

Znak sprawy: **CUW.262.30.2023.AŚ**

Kędzierzyn-Koźle, 30.08.2023 r.

Do wszystkich wykonawców w postępowaniu

Dotyczy postępowania: Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – IV POSTĘPOWANIE

W związku ze złożonym wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, udzielamy wyjaśnień jak niżej:

Pytanie 1

Jakie materiały dydaktyczne i inne pomoce będą udostępnione przez zamawiającego a jakie wykonawca będzie musiał posiadać we własnym zakresie?

Odpowiedź 1

Zgodnie z zapisami SWZ „realizacja zajęć powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.” Wykonawca jako profesjonalista posiadający odpowiednią wiedzę i kwalifikacje w danej dziedzinie, ma prawo wyboru materiałów dydaktycznych wykorzystywanych na zajęciach. Zgodnie z zapisami pkt. 5 ust. 1 SWZ wiersz 10 pkt. 9 Tabeli oraz § 1 ust. 4 pkt. 9 Projektowanych Postanowień Umowy „Wykonawca musi dysponować pomocami dydaktycznymi i urządzeniami niezbędnymi do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Materiały dydaktyczne winny obejmować m.in. kredki, ołówki, mazaki, pisaki, plastelinę, modelinę, masę plastyczną do lepienia, papier kolorowy, blok rysunkowy, kolorowanki, wydzieranki, wyklejanki, farby akwarelowe, farby plakatowe, piłeczki do ćwiczeń rąk, gry planszowe, puzzle (duże kawałki 6-12 elementów), zabawki sprawnościowe, zabawki sensoryczne, duże maskotki do przytulania, książeczki wspomagające prowadzenie zajęć dla dzieci m.in. edukację emocjonalną oraz inne pozycje książkowe. Wymieniony katalog materiałów nie jest kompletny. Wykonawca dobierając materiały dydaktyczne winien kierować się swoją wiedzą i doświadczeniem oraz wskazaniemi zawartymi w orzeczeniu o niepełnosprawności lub w opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.”

Pytanie 2

Kiedy Zamawiający zakończy nabór dzieci do programu Za Życiem? Jaka będzie minimalna liczba dzieci, które zostaną przyjęte do programu Za Życiem do poszczególnych części projektu? Jaka będzie maksymalna liczba dzieci przyjętych do Programu Za Życiem do poszczególnych projektu?

Odpowiedź 2

Zamawiający informuje, iż uchwałą Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego został wyznaczony do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia w zadaniu, o którym mowa powyżej. Nabór dzieci do programu „Za Życiem” będzie realizować Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, pełniąca funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego. Nabór dzieci będzie przeprowadzony niezwłocznie po zawarciu umowy na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania i zakończy się z chwilą dostarczenia przez rodziców/opiekunów dziecka dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania ich do programu.

Maksymalna ilość godzin przewidziana dla danej części zamówienia:

- 1) **CZĘŚĆ 1** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez **logopedę/neurologopedę** – 70 godzin;
- 2) **CZĘŚĆ 2** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez **logopedę/neurologopedę** – 70 godzin;
- 3) **CZĘŚĆ 3** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez **logopedę/neurologopedę** – 70 godzin;
- 4) **CZĘŚĆ 4** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez **psychologa** – 70 godzin;
- 5) **CZĘŚĆ 5** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez **psychologa** – 70 godzin;
- 6) **CZĘŚĆ 6** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez **psychologa** – 70 godzin;
- 7) **CZĘŚĆ 7** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez **pedagoga** – 70 godzin;

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30
tel. 77 472-38-80; 77 472-38-81; 77 472-38-85; 77 472-38-86;

- 8) **CZĘŚĆ 8** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez pedagoga – 70 godzin;
- 9) **CZĘŚĆ 9** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez pedagoga – 70 godzin;
- 10) **CZĘŚĆ 10** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez pedagoga – 70 godzin;
- 11) **CZĘŚĆ 11** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez fizjoterapeutę/ rehabilitanta – 70 godzin;
- 12) **CZĘŚĆ 12** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez fizjoterapeutę/ rehabilitanta – 70 godzin;
- 13) **CZĘŚĆ 13** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez fizjoterapeutę/ rehabilitanta – 70 godzin;
- 14) **CZĘŚĆ 14** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez fizjoterapeutę/ rehabilitanta – 70 godzin;
- 15) **CZĘŚĆ 15** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Surdopedagoga – 70 godzin;
- 16) **CZĘŚĆ 16** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Tyfłopedagoga – 70 godzin;
- 17) **CZĘŚĆ 17** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów – 14 godzin;
- 18) **CZĘŚĆ 18** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów – 14 godzin.

Liczba godzin do przepracowania w poszczególnych częściach zamówienia uzależniona będzie od liczby zgłoszonych dzieci oraz rodzaju zdiagnozowanej niepełnosprawności, z zastrzeżeniem, że wymienione powyżej ilości godzin dla danych specjalistów są ilościami maksymalnymi.

Pytanie 3

Jeżeli ostateczna liczba dzieci przyjętych do programu „Za życiem” w trakcie roku 2023 i faktycznie możliwa do realizacji liczna godzin zajęciowych nie pozwoli zrealizować minimalnego limitu zajęć przewidzianych w programie to czy i jakie będą wtedy naliczane kary umowne?

Odpowiedź 3

Zamawiający nie ustalił minimalnego limitu zajęć przewidzianych w programie, wobec powyższego nie przewiduje naliczania kar umownych za jego niezrealizowanie.

Pytanie 4

W sytuacji choroby dziecka lub nieobecności na zajęciach z innej przyczyny, gdy terapeuta stawia się w pracy i będzie gotowy do świadczenia usługi, to czy zajęcia z nieobecnym dzieckiem trzeba będzie „odrabiać”?

Odpowiedź 4

Zamawiający informuje, iż zasady nieobecności na zajęciach określono w pkt 5 ust. 1 wiersz 9 punkt 7 tabeli SWZ oraz w § 1 ust. 3 pkt 7 Projektowanych Postanowień Umowy.

Pytanie 5

- a) Jakie dokumenty z wykonania usługi Wykonawca jest zobowiązany sporządzać?
- b) Proszę o dokładne wskazanie oraz przesłanie wzorów dokumentów.

Odpowiedź 5

Wymagane do sporządzenia przez Wykonawcę dokumenty w trakcie realizacji umowy określono w punkcie 5 ust. 1 wiersz 9 tabeli SWZ oraz w § 1 ust. 3 oraz § 8 ust. 1 Projektowanych Postanowień Umowy. Zamawiający nie dysponuje wzorami wymaganych dokumentów.

Pytanie 6

Czy jeżeli jakiś terapeuta dysponuje zarówno odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji np. dwóch / więcej części jak i wymaganym czasem, powinniśmy go arbitralnie odrzucić z realizacji tylko maksymalnie dwóch części? A jeśli tak to - dlaczego?

W zakresie pytań 1-6 i wszystkich złożonych poniżej wniosków, Wykonawca wskazuje, że informacje zawarte w SWZ muszą być wystarczająco precyzyjne do podjęcia decyzji o udziale w postępowaniu, i dopiero po uzyskaniu wiążących odpowiedzi na ww. pytania i poniższe wnioski jest możliwe ustalenie charakteru i zakresu zamówienia, kalkulacji właściwej ceny za zajęcia oraz na końcu - podjęcie decyzji co do złożeniu / nie złożeniu oferty w postępowaniu i ewentualne rozpoczęcie procesy rekrutacyjnego.

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30
tel. 77 472-38-80; 77 472-38-81; 77 472-38-85; 77 472-38-86;

Odpowiedź 6

Zgodnie z zapisami pkt 10.4 SWZ Wykonawca może skierować do realizacji zamówienia tą samą osobę na maksymalnie dwie części tj.:

- 1) jeżeli wykonawca złoży ofertę na część 1÷3 to będzie zobowiązany skierować do realizacji zadań minimum 2 logopedów/neurologopedów,*
- 2) jeżeli wykonawca złoży ofertę na część 4÷6 to będzie zobowiązany skierować do realizacji zadań minimum 2 psychologów,*
- 3) jeżeli wykonawca złoży ofertę na część 7÷10 to będzie zobowiązany skierować do realizacji zadań minimum 2 pedagogów,*
- 4) jeżeli wykonawca złoży ofertę na część 11÷14 to będzie zobowiązany skierować do realizacji zadań minimum 2 fizjoterapeutów/rehabilitantów.*

Ponadto w części 17 i 18 zamówienia Wykonawca może skierować do realizacji zamówienia tę samą osobę na maksymalnie jedną część zamówienia tj. jeżeli wykonawca złoży ofertę na część 17÷18 to będzie zobowiązany skierować do realizacji zadań minimum 2 osoby. W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę także na część 4÷6 lub 7÷10 może skierować do realizacji zamówienia osoby skierowane w tych częściach zamówienia.

Zatem Wykonawca składając ofertę w częściach 4÷6, 7÷10 oraz 17÷18 może skierować tę samą osobę na 3 części zamówienia.

Powyższe spowodowane jest ilością godzin zajęć przewidzianych do realizacji oraz wyznaczonymi godzinami do przeprowadzenia zajęć (14:00-18:00).

Pytanie 7

Proszę o podanie: jakie kwoty na realizację wszystkich poszczególnych części zamówienia w Postępowaniu – zamierza przeznaczyć zamawiający?

Proszę o podanie łącznej kwoty brutto na każdą część, a także podanie kwoty brutto za każdą godzinę zajęć.

Odpowiedź 7

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie objęte jest ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) zatem zgodnie z art. 222 ust. 4 powołanej ustawy oraz zapisami pkt 23 ust. 2 SWZ Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zatem informacja, o której mowa powyżej zostanie udostępniona do dnia 04.09.2023 r. do godz. 11:00 na stronie prowadzonego postępowania tj.: <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/e95aec01-3864-46f2-937f-0113e1b28d11>.

8. Wniosek pierwszy Wykonawcy: Wykonawca wnioskuję o zmianę treści SWZ w następującym zakresie: możliwość zatrudniania terapeutów i skierowania ich do realizacji zamówienia zgodnie z ich kwalifikacjami i dysponowanym faktycznie czasem, czyli **wnioskuję o możliwość przydzielania jednego terapeuty do więcej niż dwóch części zamówienia (w miarę potrzeb i możliwości czasowych terapeutów).**

Odpowiedź:

Możliwość skierowania do realizacji zamówienia tej samej osoby na więcej niż dwie części zamówienia istnieje w przypadkach opisanych w odpowiedzi na pytanie nr 6.

9. Wniosek drugi Wykonawcy:

Znając ograniczone możliwości czasowe zdecydowanej większości nauczycieli – realizatorów zajęć i ich dyspozycyjność czasową -

Wykonawca wnioskuję zmianę treści SWZ w następującym zakresie: o możliwość prowadzenia zajęć „Za życiem” **także w trakcie sobót np. w godzinach 8.00 – 15.00.**

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż nie ma możliwości prowadzenia zajęć objętych programem „Za Życiem” w sobotę, wobec powyższego pozostawia bez zmian zapisy SWZ w powyższej kwestii.

10. Wniosek trzeci Wykonawcy: Wykonawca wnioskuję o przesunięcie ostatecznego terminu składania ofert **z dnia 31.08.2023 godz.10.00 na dzień 18.09.2023, godzina 10.00**

Uzasadnienie wniosku:

W związku z tym, iż Zamawiający ogłosił postępowanie w podziale **na wiele części w mieście Kędzierzyn- Koźle**, w którym to wymaga się skierowania do realizacji zamówienia **wielu** nauczycieli/ terapeutów różnych specjalności, wraz ze szczegółową informacją o ich kwalifikacjach (innych przecież do prawie każdej części zamówienia), w tym:

- rodzajach wykształcenia wyższego, studiów podyplomowych,
- udokumentowania doświadczenia i ukończenia dodatkowych, specjalistycznych kursów;

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30
tel. 77 472-38-80; 77 472-38-81; 77 472-38-85; 77 472-38-86;

Wykonawca przygotowując i składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobligowany jest do przeprowadzenia naboru (i to w okresie wakacyjnym), zweryfikowania uprawnień, dokumentacji związanej z wykształceniem i doświadczenia wszystkich współpracujących z nim specjalistów – terapeutów / nauczycieli.

W razie wykazania braku uprawnień lub doświadczenia przez niektórych nauczycieli (co jest normą w tego typu prowadzonych działaniach) Wykonawca będzie musiał przeprowadzić **dodatkowy nabór uzupełniający** na brakujące stanowiska oraz zebrać niezbędną dokumentację kadrowo- kwalifikacyjną, itp. oraz podpisać stosowne umowy z nauczycielami. Powyższe działania są **bardzo pracochłonne i wymagają dużego nakładu czasu, aby Wykonawca w sposób odpowiedzialny i rzetelny przygotował swoją ofertę (zwłaszcza, że minimum na każde dwie części jest wymagany osobny terapeuta).**

Z **wieloletniego doświadczenia Wykonawcy** wynika, że aby w sposób prawidłowy przygotować się i przeprowadzić tego typu postępowanie, Wykonawca (z założenia: nie będący nauczycielem Zamawiającego i jako firma - mająca swoją siedzibę poza miastem, w którym ogłoszono przetarg czyli Kędzierzyn- Koźle), potrzebuje w praktyce:

1) jako podmiot spoza miejscowości, w której jest przeprowadzone zapytanie ofertowe oraz 2) jako podmiot, który zatrudnia nauczycieli - podwykonawców, nie mniej niż ok. 11-15 dni na prawidłową realizację procesu przygotowania się do przetargu i złożenia niezbędnej dokumentacji (zwłaszcza w okresie wakacyjnym).

Tylko indywidualni nauczyciele ze Kędzierzyna- Koźla, którzy wcześniej znali termin i zakres zamówienia, mogą zgłosić swoją kandydaturę dużo szybciej. Jednakże w tym postępowaniu, na równych prawach, powinny być brane pod uwagę wszystkie podmioty.

- **W jaki sposób został określony czas potrzebny na realizację naboru kadry do projektu i przygotowania dokumentacji przetargowej?**

Cały proces działań oferentów w postępowaniu przetargowym (od momentu podjęcia decyzji o uczestniczeniu w przetargu do momentu wyłonienia Wykonawcy) można podzielić na **trzy, następujące po sobie etapy** (przedstawione już wcześniej):

- a) Przygotowanie i zamieszczenie ogłoszeń o poszukiwaniu kandydatów na terapeutów / nauczycieli;
- b) Rozmowy kwalifikacyjne (wstępne i ostateczne) z kandydatami na terapeutów / nauczycieli, wyłonienie kadry projektowej i podpisanie z nią stosownych umów i innych dokumentów;
- c) Przygotowanie kompletu dokumentacji dotyczącej postępowania i złożenie gotowego wniosku do komisji przetargowej.

- **Sposób postępowania w trakcie procedury naboru przez oferentów.** Analizując zachowania oferentów pod względem działań w trakcie postępowania przetargowego (aż do momentu wyłonienia Wykonawcy można wyodrębnić **dwa różne rodzaje oferentów, w tym ;**

a) tzw. „firmy normalne: lokalne i ogólnopolskie” zatrudniające do realizacji zamówienia terapeutów czyli podmioty działające w sposób **ciągły** w trakcie całego roku, zatrudniające do realizacji zamówienia podwykonawców oraz personel projektowy, ponoszące faktyczne koszty prowadzenia naboru do projektu.

b) osoby fizyczne tj. terapeuci / nauczyciele - na „co dzień” zatrudnione u Zamawiającego, które będą wykonywać projekt osobiście - na zasadzie umowy zlecenia z Zamawiającym. Osoby te nie prowadzą „na stałe” działalności gospodarczej.

- Sposób postępowania tych dwóch odmiennych grup oferentów **w postępowaniu przetargowym oraz czas potrzebny na działania, wyglądają następująco:**

Ad a) Przygotowanie i zamieszczenie ogłoszeń o poszukiwaniu kandydatów na terapeutów / nauczycieli:

-„firma normalna”. Na tym etapie oferent przygotowuje treść ogłoszenie o naborze kandydatów na terapeutów w wyspecjalizowanym portalu rekrutacyjnym np. OLX (minimum **jedno ogłoszenie**) - czas potrzebny na to – **pół dnia**

-osoba fizyczna tj. terapeuta / nauczyciel, na „co dzień” zatrudniony wcześniej u Zamawiającego. Na tym etapie oferent nie poświęca **żadnego czasu**, gdyż sam zamierza prowadzić zajęcia.

Ad b) .Rozmowy kwalifikacyjne (wstępne i ostateczne) z kandydatami na terapeutów / nauczycieli, wyłonienie kadry projektowej i podpisanie z nią stosownych umów i innych dokumentów:

-„firma normalna”, aby móc profesjonalnie przeprowadzić ten etap, do jego realizacji potrzebuje **minimum jednego wykwalifikowanego specjalistę ds. rekrutacji** (tzw. rekruter). W praktyce nigdy do końca nie wiadomo, jaki realny nakład czasu będzie potrzebny do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych (choćby dla jednego terapeuty do dwóch części). Z doświadczenia wynika, że rekruter musi niejako „w ciemno” zakładać, że przy niekorzystnych okolicznościach (np. brak wykwalifikowanego personelu w danym mieście) znalezienie personelu projektowego może wymagać przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wieloma kandydatami i zająć dużo czasu. Trudno to jednoznacznie zaplanować.

Praktyka dowodzi, że aby w sposób prawidłowy przygotować i przeprowadzić „do końca” **jedno** postępowanie rekrutacyjne, specjalista ds. rekrutacji danego wykonawcy potrzebuje na to średnio **dziesięć – kilkunastu dni roboczych** (i to niezależnie od liczby poszukiwanych terapeutów, gdyż nikt do końca nie wie jak szybko / wolno przebiegnie w proces rekrutacyjny **w danej miejscowości**).

-osoba fizyczna tj. terapeuta / nauczyciel, na „co dzień” zatrudniony u Zamawiającego. Na tym etapie oferent nie poświęca **żadnego czasu**, gdyż sam zamierza prowadzić zajęcia i nie przeprowadza tego typu działań.

Ad c) Przygotowanie kompletu dokumentacji dotyczącej postępowania i złożenie gotowego wniosku do komisji przetargowej:

-„firma normalna”;

- osoba fizyczna tj. terapeuta / nauczyciel, na „co dzień” zatrudniony u Zamawiającego;

Zarówno jeden jak i drugi oferent, z racji prostoty dokumentacji końcowej, może samodzielnie przygotować wniosek i złożyć go internetowo do komisji przetargowej. Na tym etapie obie grupy oferentów poświęcą na przygotowanie dokumentacji do przetargu ok **pół dnia - jeden dzień pracy**.

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30
tel. 77 472-38-80; 77 472-38-81; 77 472-38-85; 77 472-38-86;

- **Wynik końcowy:** sumując **czas potrzebny** na przygotowanie i realizację procesu rekrutacji obu grup oferentów (suma czasów z części a) + b) + c)) wychodzi:

- „firma normalna”- potrzebuje na realizację postępowania przetargowego

około **11-15 dni pracy**.

- osoba fizyczna tj. terapeuta / nauczyciel, na „co dzień” zatrudniony u Zamawiającego: **potrzebuje na realizację postępowania przetargowego** około

1 – 2 dni pracy.

Chcąc obliczyć czas potrzebny na zakończenie procesu rekrutacyjnego dla Placówki Oświatowej „ATUT” zakładamy, że w odpowiedzi na **oba złożone już na ręce Zamawiającego pisma i na wszystkie złożone tam wnioski**, Wykonawca otrzyma **wiążące odpowiedzi i decyzje Zamawiającego** w terminie do ok. **5.09 (wtorek)**.

Wtedy dopiero w oparciu o uzyskane odpowiedzi i decyzje Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł podjąć swoją **ostateczną decyzję o udziale w przetargu lub o ewentualnym złożeniu skargi i odwołania do właściwych organów odwoławczych i kontrolnych**. Każde z tych jakże różnych działań wiąże się **od razu** z różnymi działaniami i innymi kosztami związanymi np. z rozpoczęciem procesu naboru.

Podjęcie czynności związanych z naborem **przed ostatecznym podjęciem decyzji o udziale w przetargu jest niemożliwe i nieopłacalne finansowo dla Wykonawcy więc realny i zarazem minimalny** termin zakończenia przeprowadzenia naboru (tj. **11-15 dni od dnia podjęcia decyzji o udziale w przetargu**) to dzień ok. **18.09.2023**.

Założony na chwilę obecną w tym postępowaniu **czas na przeprowadzenie naboru jest dalece niewystarczający** i de facto pozwala na prawidłowe przygotowanie dokumentacji przetargowej **jedynie dla nauczycieli** ze Kędzierzyna- Koźla (z reguły wcześniej zatrudnionych u Zamawiającego na zasadzie umowy o pracę i wiedzących z wyprzedzeniem o przygotowywanym przetargu) .

Wykonawca zwraca uwagę, iż **Zamawiający zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich potencjalnych wykonawców** – zarówno **osób fizycznych- nauczycieli, którzy posiadają/ dysponują wcześniej wymaganymi w postępowaniu dokumentami i wiedzą o przetargu** jak i wszystkich innych wykonawców (osób, prawnych, spółek cywilnych, itp. **także** spoza miejscowości realizacji przetargu - takich które chcąc przystąpić do przetargu muszą dodatkowo zatrudnić podwykonawców) , **tak aby wszyscy wykonawcy mieli takie same szanse na przygotowanie ofert oraz niezbędnych dokumentów**.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż w dniu 29.08.2023 r. dokonał przedłużenia terminu składania ofert. Termin składania ofert w niniejszym postępowaniu wyznaczono na dzień: 04.09.2023 r. godz. 10:00.

Ponadto informujemy, że Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie powinien brać pod uwagę powyższe wyjaśnienia.

Zgodnie z wymogiem art. 284 ust. 7 ustawy, stanowisko Zamawiającego zostało przekazane do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu przez umieszczenie go na stronie prowadzonego postępowania.