

OPIS ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Międzyzdroje w rejonie ulic Ustronie Leśne, Kolejowa i Bukowa.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami:

- 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 4) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych,
- 5) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych,
- 6) ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- 7) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej,
- 8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
- 9) pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie umowy.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie inwentaryzacji terenu oraz analiza materiałów wyjściowych, ocena ich wzajemnej spójności i przydatności do prac nad planem. Analiza wniosków do planu opracowanie propozycji ich rozpatrzenia. Analiza i ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy na obszarze objętym planem, w tym:
 - a) analiza stopnia zgodności ze studium, w tym uwzględnienie zmian wprowadzonych do studium, w związku z podjęciem przez Radę Miejską w Międzyzdrojach Uchwały Nr XLII/485/21 z dnia 30 listopada 2021r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Międzyzdroje;
 - b) analiza decyzji ustalających warunki zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 2) Przygotowanie zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu/obwieszczeń i ogłoszeń w prasie lokalnej o miejscu i terminie składania wniosków do planu, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj.: Dz. U. 2022r., poz. 503).
- 3) Wykonanie analizy i przygotowania propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków do projektu planu.

- 4) Opracowanie koncepcji projektu planu i prezentacja w/g potrzeb Zamawiającego.
- 5) Opracowanie projektu planu wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 6) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
- 7) Przygotowanie niezbędnej liczby egzemplarzy, określonej przez Zamawiającego, projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących ustaw.
- 8) Przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
- 9) Prezentacja projektu planu i uczestnictwo w dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych, w/g potrzeb Zamawiającego.
- 10) Przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektu planu i wprowadzanie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień.
- 11) Przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i obwieszczeniem oraz zawiadomieniem do prasy lokalnej do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami.
- 12) Przygotowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu.
- 13) Przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowanie wykazu uwag i wprowadzenie ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag. W razie konieczności, ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie.
- 14) Przygotowanie i przedłożenie Radzie Miejskiej projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział w sesji Rady Miejskiej zatwierdzającej projekt.
- 15) Przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu planu oraz uchwały wraz z załącznikami celem oceny przez Wojewodę Zachodniopomorskiego ich zgodności z przepisami prawnymi.
- 16) Opracowanie podsumowania wraz z uzasadnieniem przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
- 17) Dokonanie poprawek i uwag zgłoszonych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia zamawiającemu, w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia.
- 18) Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i komunikatów dotyczących opracowania projektu planu) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych.

2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Współprowadzenia procedury formalno-prawnej projektu planu.
- 2) Prowadzenia bieżących konsultacji rozwiązań projektowych, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- 3) Prezentacji Organom Gminy przyjętych rozwiązań i stanu zaawansowania prac projektowych, w szczególności przed zakończeniem poszczególnych etapów prac projektowych.
- 4) Prezentacji projektu planu podczas posiedzeń komisji Rady Miejskiej w Międzyzdrojach, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, sesji Rady Miejskiej, dyskusji publicznej, spotkaniach, na których będzie omawiany projekt planu.
- 5) Przygotowania niezbędnej ilości kompletów materiałów na spotkania, i sesję uchwalającą.

3. **Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.**
4. **Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wszelkich opracowań w szczególności takich, jak:**
 - 1) Prognoza oddziaływania na środowisko do planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
 - 2) Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów o gospodarce nieruchomościami.
5. **Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały znajdujące się w jego posiadaniu a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia. Materiały znajdują się do wglądu u zamawiającego.**
6. **W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletne opracowanie, stanowiące przedmiot odbioru w następującej formie i ilości:**
 - 1) Opracowanie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Międzyzdroje w rejonie ulic Ustronie Leśne, Kolejowa i Bukowa,
 - a) tekst planu (wersja uchwalona z numerem uchwały) – 2 szt.,
 - b) część graficzna obejmującą wszystkie kolorowe plansze planu w skali 1:1000 pomniejszone odpowiednio do formatu A4 lub A3 (forma książkowa) - w ilości 2 kompletów,
 - c) część graficzna planu w skali 1:1000 w wersji kolorowej, na zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu - 1 egz (po uchwaleniu i przyjęciu bez uwag przez wojewodę),
 - d) część graficzna planu w skali 1:1000 w wersji kolorowej, na papierze złożonym do formatu A4 - 2 egz. (w tym do dokumentacji formalno-prawnej),
 - e) teczki dokumentów formalno – prawnych i materiałów związanych ze sporządzeniem planu - 2 egz. (w tym jeden w kopii, a jeden w oryginale),
 - 2) Plan w wersji elektronicznej sporządzony na nośnikach elektronicznych (3 szt.) do odczytu i wydruku:
 - a) część graficzna - format plików: JPG, PDF oraz dodatkowo w wersji wektorowej w następujących formatach DWG lub TAB lub SHP
 - b) część tekstowa - format plików: DOC. i PDF-wypis z planu dla wybranego obszaru/działki–wydruk
-wrys z planu dla wybranego obszaru/działki–wydruk.
 - 3) Prognoza oddziaływania na środowisko - 2 egz. (wydruk + wersja elektroniczna).
Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: PDF.
 - 4) Prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – 2 egz. (wydruk + wersja elektroniczna). Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: PDF.
 - 5) Oświadczenie projektanta, że projekt planu został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zgodnie z zasadami i trybem sporządzania planów miejscowych oraz, że zostaje przekazany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

- 6) **W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu:**
- 7) Wszystkie czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie i na własny koszt, co uwzględni przy sporządzaniu oferty;
- 8) Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym mapy (w skali 1:1:000), o których mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, które Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt, a po wykonanych pracach przekaze materiały Zamawiającemu.
- 9) **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadzi wizję w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia.**

Przygotowała:
Andżelika Przygodzka

Międzyzdroje,