



Wisznia Mała 24.04.2025r.

ZNAK POSTĘPOWANIA: RI.271.6.2025

Wyjaśnienie i zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

dla zadani pn: „Stworzenie i integracja sytemu informacji przestrzennej oraz uruchomienie e-usług dla mieszkańców gminy Wisznia Mała”

(Ogłoszenie w DUUE nr 190085-2025 z dnia 2025-03-25)

Zamówienie finansowane jest w ramach projektu:

„Rozwój e-usług publicznych i dostępu do informacji przestrzennej – gmina Wisznia Mała”

Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (FEDŚ).

Zamawiający, działając na podstawie art. 136 ust. 6 ustawy z dnia ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm. - dalej ustawa Pzp.) udostępnia treść zapytań, które napłynęły w przedmiotowym postępowaniu wraz z wyjaśnieniami bez podawania źródła zapytania.

Pytanie nr 1:

Dotyczy:

3.3.2. Zaimportowanie bazy do Systemu GIS POŚ, Zbiorniki Bezodpływowe

Pkt 2. Należy utworzyć warstwy reprezentujące bazę danych oraz nadać symbolizacji w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

Pyt: Czy Zamawiający dopuszcza prezentacje bazy danych na mapie zgodnie z uniwersalną symbolizacją zaproponowaną przez Wykonawcę?

Odpowiedź na pytanie 1:

Zamawiający przewiduje, że Wykonawca zaproponuje symbolizację, mając przy tym na uwadze sugestie pracowników Urzędu Gminy Wisznia Mała odpowiedzialnych za prowadzenie rejestru, udzielone na etapie opracowywania dedykowanego oprogramowania. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza prezentacje bazy danych na mapie zgodnie z uniwersalną symbolizacją zaproponowaną przez Wykonawcę.

Pytanie nr 2:

Dotyczy:

3.8.8 Wymagania funkcjonalne w zakresie prowadzenia rejestrów tabelarycznych - rejestr obowiązujących aktów planowania przestrzennego – MPZP/SUiKZP/POG i rejestr archiwalnych aktów planowania przestrzennego i rejestru przystąpień do sporządzania APP Pkt 2. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie APP bezpośrednio z poziomu rejestru tabelarycznego.

Pyt. Zamawiający w dokumentacji przetargowej wskazuje na konieczność realizacji przez Wykonawcę prac w ramach asysty technicznej, przy czym w harmonogramie określono jej czas trwania jako „w okresie trwałości projektu”. Jednocześnie, zarówno treść SWZ, jak i załącznik „Projektowane postanowienia umowy” precyzują wymagania dotyczące gwarancji, natomiast brak jest jednoznacznych zapisów odnoszących się do terminu trwania asysty technicznej. W związku z powyższym, prosimy o doprecyzowanie, czy okres obowiązywania asysty technicznej jest tożsamy z okresem udzielanej gwarancji?

Odpowiedź na pytanie 2:

Zamawiający wyjaśnia, że okres asysty technicznej jest tożsamy z okresem udzielanej gwarancji i musi wynosić min. 66 miesięcy od dnia bezusterkowego przedmiotu zamówienia. Tym samym ujednolici się w dokumentach postępowania zapisy

w przedmiotowym zakresie.

Pytanie nr 3:

Dotyczy:

3.8.8 Wymagania funkcjonalne w zakresie prowadzenia rejestrów tabelarycznych - rejestr obowiązujących aktów planowania przestrzennego – MPZP/SUiKZP/POG i rejestr archiwalnych aktów planowania przestrzennego i rejestru przystępnień do sporządzania APP. Pkt 4. System musi umożliwiać gromadzenie w rejestrze danych o APP uzgodnionych między Wykonawcą i Zamawiającym, które będą przede wszystkim nawiązywać do tabeli atrybutów wskazanych dla opracowywanej w ramach zamówienia bazy danych dla APP.

Pyt: Czy Zamawiający dopuszcza gromadzenie w rejestrze APP danych (atrybutów) zaproponowanych przez Wykonawcę, przy zapewnieniu realizacji funkcjonalności opisanych dla Systemu GIS – Rejestr MPZP/SUiKZP/POG, dane przestrzenne?

Odpowiedź na pytanie 3:

Zamawiający przewiduje, że Wykonawca proponuje atrybuty gromadzone w rejestrze, mając przy tym na uwadze sugestie pracowników Urzędu Gminy Wisznia Mała odpowiedzialnych za prowadzenie rejestru. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza gromadzenie w rejestrze APP danych (atrybutów) zaproponowanych przez Wykonawcę.

Pytanie nr 4:

Dotyczy:

4.1.2.Wymagania dla formularzy Pkt 1. Wzory formularzy z wykorzystaniem, których będą realizowane e- usługi zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego.

Pyt: Czy Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularzy e-usług zaproponowanych przez Wykonawcę? (Nie dotyczy formularzy e-usług, o których mowa w ust. 1 lit. c, e i g, ponieważ będą one realizowane zgodnie z wzorem formularza wynikającym z przepisów odrębnych).

Odpowiedź na pytanie 4: Zamawiający dopuszcza możliwość proponowania formularzy przez Wykonawcę, mając na uwadze, że Wykonawca jest w stanie przyjąć także sugestie i uwagi Zamawiającego w zakresie ich modyfikacji i dopasowania do formularzy obecnie wykorzystywanych w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.

Pytanie nr 5:

Dotyczy:

Warstwy tematyczne dla podsystemów Pkt 1 c: Pozyskane dane mają zostać udostępnione jako:

c. warstwa WMS, stanowiąca informacje z mapy zasadniczej (w tym m. in. poglądowy widok na sieci uzbrojenia terenu, jezdnie, drogi, utwardzenia, itp.)

Pyt: Czy pozyskanie danych stanowiących informację z mapy zasadniczej jest w zakresie Zamawiającego? W jakim zakresie jest opracowanie tych danych w formie usługi WMS?

Odpowiedź na pytanie 5:

Zamawiający pozyskuje dane cyfrowe z zasobów Starostwa Powiatowego w Trzebnicy w oparciu o porozumienie zawarte między jednostkami. Przedstawienie pozyskanych danych w formie WMS należy do zadań Wykonawcy. Dane inne niż EGIB mogą być prezentowane z wykorzystaniem publicznie dostępnych WMS, które udostępnia Starostwo.

Pytanie nr 6:

Dotyczy:

3.1.2. Główne zadania Wykonawcy w ramach asysty technicznej

Pkt 1. Aktualizacja bazy danych – nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

Pyt: Czy Zamawiający dopuszcza aktualizację części opisowej EGIB przez pracownika ze strony Zamawiającego, który przeszedł odpowiednie szkolenie, za pomocą przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę narzędzi?

Odpowiedź na pytanie 6:

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości.

Pytanie nr 7:

Dotyczy: 3.10.1. **Opracowanie bazy danych w zakresie Systemu GIS-**

Ewidencja dróg 7. Należy zinwentaryzowane takie elementy jak: e. obiekty mostowe, tunele, przepusty, konstrukcje oporowe,

Pyt: Czy należy pozyskać przepusty znajdujące się jedynie na drodze wskazanej do przejazdu (bezpośrednio występujące

pod nią) czy również przepusty znajdujące się pod zjazdami zlokalizowanymi przy drodze?

Czy Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz mostów, tuneli, przepustów, konstrukcji oporowych wraz z lokalizacją?

Odpowiedź na pytanie 7:

Zamawiający udostępni niezbędne dane z rejestru mostów, tuneli i przepustów. W zakresie konstrukcji oporowych Wykonawca będzie inwentaryzował elementy widoczne na fotorejestracji.

Pytanie nr 8:

Dotyczy:

3.2.1. Opracowanie bazy danych dla Systemu GIS – Wycinka drzew

1. Należy opracować bazę danych (rejestr) wydanych zezwoleń na wycinkę drzew w formie tabelarycznej i mapowej na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego.:

a. Po stronie Zamawiającego jest obowiązek przekazania kompletu danych potrzebnych do opracowania bazy danych – tabela w formacie *.xls lub w pliku .doc, wraz z zawartością kolumn umożliwiającymi geolokalizację działek objętych decyzją/zezwoleń – nr działki i obręb ewidencyjny (do wektoryzacji do 200 wierszy w rejestrze).

3.3.1. Opracowanie bazy danych dla Systemu GIS – POŚ, Zbiorniki Bezodpływowe

Należy opracować bazę danych (rejestr) przydomowych oczyszczalni ścieków oraz zbiorników bezodpływowych w formie tabelarycznej i mapowej na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego:

a. Po stronie Zamawiającego jest obowiązek przekazania kompletu danych potrzebnych do opracowania bazy danych – tabela w formacie *.xls lub w pliku .doc, wraz z zawartością kolumn umożliwiającymi geolokalizację działek objętych rejestrem – nr działki i obręb ewidencyjny.

3.5.1. Opracowanie bazy danych dla Systemu GIS – Nieruchomości mienia gminnego

5. W zakresie bazy danych dla pozostałych rejestrów

a. Po stronie Zamawiającego jest obowiązek przekazania kompletu danych potrzebnych do opracowania bazy danych – tabela w formacie *.xls lub w pliku .doc, wraz z zawartością kolumn umożliwiającymi geolokalizację nieruchomości.

Pyt: Czy Zamawiający może zastąpić wskazane formaty danych *.doc oraz *.xls w powyższych punktach. Format DOC. nie jest standardowym formatem plików bazodanowych, natomiast XLS jest formatem binarnym. Rekomendujemy zastosowanie formatu CSV jako formatu preferowanego – jest to format otwarty, jednoznaczny, powszechnie stosowany w systemach informatycznych oraz kompatybilny z większością narzędzi GIS i baz danych.

Odpowiedź na pytanie 8:

Zamawiający w treści OPZ zawarł informację o posiadanych aktualnie danych. Będą one udostępnione Wykonawcy w formacie, którym Zamawiający aktualnie dysponuje. W gestii Wykonawcy może być jednak zmiana formatu dostarczonych plików do formatu CSV.

Pytanie nr 9:

Pytanie - Dotyczy: Projektowane postanowienia umowy, §10. Warunki serwisu i napraw prowadzonych w ramach gwarancji.

Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania w okresie gwarancyjnym przedmiotu umowy oraz do udzielania wsparcia technicznego dostarczonego oprogramowania. Okres wsparcia technicznego jest równy okresowi określonej gwarancji na dostarczony system i wynosi miesięcy (min. 12 m-cy), licząc od dnia następnego po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

oraz

SWZ rozdział XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

5. Jeżeli wskazany w ofercie Wykonawcy okres gwarancji, będzie krótszy niż 24 miesiące, to oferta nie spełnia oczekiwań Zamawiającego i będzie odrzucona z podstawy prawnej art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp oraz podstawy faktycznej zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż dopuszczalny przez Zamawiającego.

W związku z powyżej przytoczonymi zapisami SWZ, zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie, który z minimalnych okresów gwarancji na dostarczony system jest wiążący? Prosimy o ujednolicenie zapisów.

Odpowiedź na pytanie 9:

Odpowiedź jak w pytaniu 2.

Pytanie nr 10:

OPZ, 2.2. Wymagane funkcjonalności oprogramowania 1. Oprogramowanie musi być możliwe do obsłużenia w środowisku sprzętowym dostępnym na terenie Urzędu Zamawiającego lub być dostępny dla mieszkańców korzystających z usług dla nich dedykowanych. - **wnioskujemy o doprecyzowanie jak należy rozumieć przywołany zapis, dodatkowo zwracam uwagę, że zamiast lub chyba powinno być oraz.**

Odpowiedź na pytanie 10:

Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie powinno być kompatybilne z istniejącą infrastrukturą informatyczną Zamawiającego, w tym z wykorzystywanymi systemami operacyjnymi, oprogramowaniem aplikacyjnym oraz przyjętymi standardami. Rozwiązanie również ma zapewniać pełen i niezakłócony dostęp dla mieszkańców do usług cyfrowych, które zostały specjalnie zaprojektowane z myślą o ich potrzebach. Oznacza to, że system musi być intuicyjny oraz łatwy w obsłudze, dostępny za pośrednictwem powszechnie wykorzystywanych urządzeń w sposób bezpieczny i szybki.

Min. parametry stacji komputerowej pracownika UG Wisznia Mała:

Procesor	AMD Ryzen 5 5600G
Pamięć Ram	8 GB
Dysk	256 GB
SO	MS Windows 11 Pro

OPZ, 2.2. Wymagane funkcjonalności oprogramowania pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

Oprogramowanie musi być możliwe do obsłużenia w środowisku sprzętowym dostępnym na terenie Urzędu Zamawiającego oraz być dostępny dla mieszkańców korzystających z usług dla nich dedykowanych.

Pytanie nr 11:

OPZ, 3.1.1. Opracowanie bazy danych 2. Należy przetworzyć i zaimportować bazę ewidencji gruntów i budynków (EGiB) do podsystemów realizowanych dla Urzędu Gminy Wisznia Mała. - **wnioskujemy o doprecyzowanie co należy rozumieć pod podjęciem przetworzenia w kontekście przywołanego wymagania. Czy przez przetworzenie należy rozumieć załadowanie przekazanego pliku GML zgodnego z obowiązującym rozporządzeniem do bazy danych docelowego rozwiązania?**

Odpowiedź na pytanie 11:

Pozyskane z zasobów Starostwa Powiatowego dane mają być prezentowane w ramach podsystemów jako warstwy tematyczne i w sposób określony w „3.1.2. Warstwy tematyczne dla podsystemów”. W ramach ww. przetworzenia Zamawiający przewiduje działania Wykonawcy zmierzające do prezentacji danych w określony w 3.1.2 sposób.

Pytanie nr 12:

OPZ, 3.1.2. Warstwy tematyczne dla podsystemów, 1. Pozyskane dane mają zostać udostępnione jako: c. warstwa WMS, stanowiąca informacje z mapy zasadniczej (w tym m. in. poglądowy widok na sieci uzbrojenia terenu, jezdnie, drogi, utwardzenia, itp.) - **prosimy o potwierdzenie, że zgodnie z przytoczonym wymaganiem inne niż EGiB zbiory danych przestrzennych PZGiK z PODGiK, będą publikowane w docelowym systemie GIS z wykorzystaniem usług danych przestrzennych udostępnianych przez powiat w tym przez usługę WMS.**

Odpowiedź na pytanie 12:

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby dane inne niż EGiB (np. sieci uzbrojenia terenu i inne elementy zagospodarowania) były prezentowane z wykorzystaniem WMS, których Wykonawca nie będzie tworzył samodzielnie.

Pytanie nr 13:

OPZ, 3.2.1. Opracowanie bazy danych dla Systemu GIS – Wycinka drzew, 2. Należy opracować bazę wydanych pozwoleń na budowę oraz skutecznych zgłoszeń zamierzenia budowlanego w oparciu o dane publikowane w wyszukiwarce publicznej RWDZ - **prosimy o potwierdzenie i doprecyzowanie w jakim zakresie będzie wykorzystywana baza pozwoleń na budowę prowadzona w ramach modułu dedykowanego dla wycinki drzew.**

Odpowiedź na pytanie 13:

Tut. Organ zobowiązany jest weryfikować czy dla terenów, dla których uprzednio wydano decyzję dot. wycięcia drzew nie uzyskano pozwolenia na budowę. Zamawiający przewiduje, że pracownik merytoryczny będzie miał do dyspozycji warstwę tematyczną prezentującą dane z RWDZ na tle wydanych decyzji w jednym oknie mapy.

Pytanie nr 14:

OPZ, 3.2.3. Wymagania funkcjonalne systemu w zakresie wyświetlanej mapy (w tym pozostałe rozdziały gdzie to wymagania się znalazło), 1. System musi posiadać bazę danych zintegrowaną z mapą interaktywną, której aktualizacja odbywa się w trybie rzeczywistym. - **prosimy o doprecyzowanie co należy rozumieć przez aktualizację w trybie rzeczywistym w kontekście wskazanego wymagania.**

Odpowiedź na pytanie 14:

Powyższe należy rozumieć następująco - w przypadku dodania nowego obiektu do rejestru ma on automatycznie być dodany do bazy danych rejestru oraz zostać naniesiony na część mapową rejestru.

Pytanie nr 15:

OPZ, 3.2.6. Główne zadania wykonawcy w ramach asysty technicznej 2. Aktualizacja bazy wydanych pozwoleń na budowę oraz skutecznych zgłoszeń zamierzenia budowlanego w oparciu o dane publikowane w wyszukiwarce publicznej RWDZ – nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. - **prosimy o potwierdzenie, że wskazane wymagania dot. prowadzenia i aktualizacji bazy pozwoleń na budowę w przywołanym rozdziale dotyczącym wycinki drzew znalazło się przez pomyłkę.**

Odpowiedź na pytanie 15:

Przywołanie to nie stanowi pomyłki, nie mniej stanowi ono powtórzenie – informacja jest powielona w rozdziale 8 i rozdziale 3.2.6.

Pytanie nr 16:

OPZ, 3.3. System GIS – POŚ, Zbiorniki Bezodpływowe, System ma także zawierać bazę danych adresów, które powinny być objęte przedmiotowym rejestrem. - **prosimy o doprecyzowanie, co należy rozumieć przez objęcie przedmiotowym rejestrem bazy danych adresowych.**

Odpowiedź na pytanie 16:

Może to być zrealizowane np. za pomocą warstwy tematycznej, która wyświetlałaby się w mapie i zawierała wszystkie punkty adresowe w gminie. Powinno to umożliwiać pracownikowi merytorycznemu odpowiedzialnemu za prowadzenie rejestrów zweryfikowanie czy dany punkt adresowy znajduje się w rejestrze POŚ/ Zbiorników bezodpływowych.

Pytanie nr 17:

OPZ, 3.3.5. Wymagania funkcjonalne w zakresie prowadzenia rejestrów tabelarycznych, 7

2. System musi umożliwiać rejestrację zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, rejestrację protokołów z kontroli oraz zarządzanie rejestrem nieruchomości sporządzonym dla potrzeb Sytemu GIS. - **prosimy o doprecyzowanie co należy rozumieć przez rejestr nieruchomości w kontekście wskazanego wymagania.**

Odpowiedź na pytanie 17:

W nawiązaniu do wcześniejszej odpowiedzi wyjaśnia się, iż rejestr nieruchomości w gminie winien zawierać zabudowane nieruchomości, które winny być objęte rejestrem i pozwalać na weryfikację, czy rejestr jest kompletny.

Pytanie nr 18:

OPZ, 3.3.6. Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania raportów (minimalne), 1. System musi umożliwiać generowanie następujących raportów: b. Zestawienie ilościowe zbiorników bezodpływowych/POŚ oraz mieszkańców posesji/zameldowanych według miejscowości. - **prosimy o wskazanie źródła danych o mieszkańcach/osobach zameldowanych w kontekście przywołanego wymagania.**

Odpowiedź na pytanie 18:

Rejestr winien umożliwiać wprowadzenie atrybutu dot. ilości mieszkańców/ zameldowanych korzystających z danego Zbiornika/POŚ. Raport w konsekwencji winien pozwalać na monitorowanie liczby zameldowanych/mieszkańców korzystających z danego rozwiązania (w tym Zbiorników bezodpływowych/POŚ) z podziałem na poszczególne miejscowości oraz dla całej gminy.

Pytanie nr 19:

OPZ, 3.6.3. Wymagania ogólne systemu, 1. System musi być zgodny ze specyfikacją modelu pojęciowego danych EMUIA zgodnie z Zał. nr 2 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. 2021 poz. 1368). 2. System musi uwzględniać założenia Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. 2021 poz.

1368). – prosimy o doprecyzowanie z którym rozporządzeniem oraz z którą wersją modelu pojęciowego ma być zgodny moduł EMUIA, na dzień dzisiejszy obowiązuje schemat aplikacyjny z 2021 roku wraz z późniejszymi zmianami.

Odpowiedź na pytanie 19:

System winien być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i pozwalać na realizację zadań tut. Organu, do których przepisy prawa obligują.

Pytanie nr 20:

OPZ, 3.9.1. Wymagania ogólne systemy 3. System musi być zintegrowany z systemem EZD tut. Urzędu. – prosimy o doprecyzowanie kto jest dostawcą systemu EZD działającego w Urzędzie Zamawiającego, dodatkowo prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca przedmiotowego zamówienia otrzyma od Zamawiającego wszystkie niezbędne elementy konieczne do integracji z EZD zgodnie z wymaganiami specyfikacji, w tym dokumentację interfejsu integracyjnego EZD, dostęp do środowiska testowego EZD itp..

Odpowiedz na pytanie 20:

Zamawiający informuje, iż aktualnie w Urzędzie wykorzystywany jest system elektronicznego zarządzania dokumentacją Sidas EZD, którego producentem oraz właścicielem praw autorskich majątkowych jest Madkom S.A. System ten wyposażony jest w interfejs integracyjny, umożliwiający wymianę danych z innymi systemami informatycznymi.

Zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej integracji oferowanego rozwiązania z obecnie eksploatowanym systemem EZD w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż nie posiada autorskich praw majątkowych do oprogramowania EZD będącego przedmiotem eksploatacji, nie dysponuje również jego kodem źródłowym. Ponadto, licencja posiadanego oprogramowania nie przewiduje możliwości jego modyfikacji, w tym ingerencji w kod źródłowy, co skutkuje brakiem możliwości zapewnienia przez Zamawiającego pełnej i niezmiennej dostępności interfejsów integracyjnych umożliwiających realizację integracji w sposób całkowicie niezależny od dostawcy systemu.

W związku z powyższym, odpowiedzialność za realizację integracji – zgodnie z zakresem określonym w SWZ – spoczywa w całości na Wykonawcy. Obejmuje to również obowiązek samodzielnego pozyskania wszelkich niezbędnych informacji technicznych oraz zawarcia odpowiednich umów. Wykonawca powinien uwzględnić w swojej ofercie wszelkie potencjalne koszty oraz ryzyka związane z realizacją procesu integracji.

Zamawiający deklaruje, iż w miarę posiadanych możliwości oraz w granicach obowiązujących przepisów prawa, będzie wspierał Wykonawcę w działaniach zmierzających do realizacji integracji, w szczególności poprzez ułatwienie kontaktu z dostawcą systemu EZD. Należy jednak podkreślić, iż rola Zamawiającego ogranicza się wyłącznie do wsparcia i nie obejmuje zobowiązania do zapewnienia skutecznej realizacji działań po stronie dostawcy systemu.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż dopuszcza możliwość zaoferowania rozwiązania równoważnego w zakresie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), pod warunkiem, że zaoferowane rozwiązanie będzie spełniać wszystkie wymagania funkcjonalne i techniczne wskazane w szczególności:

1. Funkcjonalność systemu:

System równoważny musi zapewniać co najmniej funkcjonalność:

- obiegu korespondencji i dokumentów;
- rejestrów kancelaryjnych;
- dekretacji i akceptacji dokumentów;
- obsługi spraw i zadań;
- integracji z ePUAP oraz eDręczeniami;
- podpisu elektronicznego, w tym kwalifikowanego, zaufanego i osobistego;
- pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

2. Funkcje dodatkowe:

System musi również obejmować funkcjonalności, które były planowane do rozbudowy w dotychczas używanym systemie zgodnie z OPZ.

3. Migracja danych:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przeprowadzenia pełnej migracji danych z aktualnie używanego systemu EZD (Madkom SA), w tym dokumentów, metadanych, historii zmian oraz przypisanych spraw;

- zapewnienia integralności, spójności i kompletności danych po migracji;
- wykonania testów poprawności migracji i uzyskania akceptacji Zamawiającego.

4. Szkolenia:

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń około 40 pracowników UG Wisznia Mała z obsługi wdrażanego systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), z podziałem na grupy docelowe:

- Szkolenie dla użytkowników końcowych (pracowników)
 - Cel: Zapoznanie z podstawową obsługą systemu oraz realizacją codziennych obowiązków służbowych w systemie EZD.
 - Czas trwania: min. 6 godzin dydaktycznych
 - Forma: szkolenie grupowe (do 10 osób) – stacjonarnie
 - Uczestnicy: pracownicy urzędu korzystający z EZD na co dzień
- Szkolenie dla liderów (koordynatorów EZD / referentów kancelarii)
 - Cel: Pogłębiona znajomość funkcji systemu, nadzór nad poprawnością pracy w systemie, wsparcie użytkowników.
 - Czas trwania: min. 8 godzin dydaktycznych
 - Forma: szkolenie w grupach do 6 osób
 - Uczestnicy: koordynatorzy i liderzy zespołów kancelaryjnych
- Szkolenie dla kierowników komórek organizacyjnych
 - Cel: Zarządzanie obiegiem dokumentów i spraw w podległych komórkach, monitorowanie i kontrola realizacji zadań.
 - Czas trwania: min. 6 godziny dydaktyczne
 - Forma: warsztat (do 6 osób)
 - Uczestnicy: naczelnicy, kierownicy działów, sekretarze
- Szkolenie dla administratorów systemu (informatyków / administratorów EZD)
 - Cel: Bieżące utrzymanie, konfiguracja i nadzór nad funkcjonowaniem systemu EZD.
 - Czas trwania: min. 10 godzin dydaktycznych
 - Forma: indywidualne lub w małych grupach (max. 5 osób)
 - Uczestnicy: administratorzy techniczni i aplikacyjni
- Szkolenia muszą być przeprowadzone przez certyfikowanych trenerów lub osoby posiadające doświadczenie we wdrażaniu systemów EZD;
- Po każdym szkoleniu wykonawca zobowiązany jest dostarczyć: listę obecności, materiały szkoleniowe w wersji papierowej lub elektronicznej, certyfikaty uczestnictwa;
- Terminy i tryb szkoleń muszą być uzgodnione z Zamawiającym z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem;
- Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia minimum 2 powtórkowych sesji szkoleniowych w okresie 30 dni od zakończenia wdrożenia.

Pytanie nr 21:

OPZ, 3.9.3. Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania dokumentów 9. System musi umożliwiać podgląd i edycję pełnej treści wygenerowanych dokumentów (wypisy, pisma, zaświadczenia) przed wydrukiem za pomocą wewnętrznego edytora dokumentów – **prosimy o potwierdzenie, że dopuszczalne jest rozwiązanie polegające na wykorzystaniu do podglądu i edycji generowanych przez system dokumentów zewnętrznych narzędzi edycji dokumentów takich jak np. Office, Open Office, Libre Office itp.**

Odpowiedź na pytanie 21:

Zamawiający nie dopuszcza wykorzystywania do podglądu i edycji generowanych przez system dokumentów zewnętrznych narzędzi edycji dokumentów.

Pytanie nr 22:

OPZ, 3.9.3. Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania dokumentów, 11. System musi eksportować gotowy wyrys do formatu *.pdf, a zaświadczenia, pisma (strony tytułowe) i wypisy do formatu *.pdf i *.doc. – **prosimy o potwierdzenie, że dopuszczalny jest również format RTF jako alternatywny w stosunku do plików .doc.**

Odpowiedź. na pytanie 22

Możliwym jest zastąpienie pliku w formacie DOC, plikiem typu RTF.

Pytanie nr 23:

3.11.3. Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestrów. Rejestr formularzy zgłoszeń 1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru formularzy zgłoszeń w formie tabelarycznej oraz ustaleń obszarów do których można składać zgłoszenia. – **prosimy o doprecyzowanie jak dokładnie ma być realizowane wymaganie w części: „..... oraz ustaleń obszarów do których można składać zgłoszenia”.**

Odpowiedź na pytanie 23:

Część tą należy rozumieć jako możliwość ustalenia obszaru dla którego wybrany formularz może być wyłącznie realizowany (można zgłaszać w ramach danego formularza zgłoszenia, które znajdują się tylko w tym obszarze) – z wybraniem całej gminy lub wybranych miejscowości. Opcjonalnie oprogramowanie może umożliwiać dodanie pliku np. w formacie .shp reprezentującego ww. obszar.

Pytanie nr 24:

OPZ, 3.11.3. Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestrów. Rejestr formularzy zgłoszeń, 11. System musi umożliwiać przejście do widoku podglądu atrybutów opisowych zgłoszenia, przejście do trybu edycji atrybutów opisowych, zgłoszenia, przybliżenie widoku mapy do lokalizacji wskazanego zgłoszenia, przejście do listy komentarzy dodanych do zgłoszenia bezpośrednio z poziomu rejestru węzłów w formie tabelarycznej. – **prosimy o doprecyzowanie co należy rozumieć przez rejestr węzłów w formie tabelarycznej.**

Odpowiedź na pytanie 24:

Powyższe należy rozumieć następująco – zgłoszenia mają być oznaczane na mapie w formie punktów, punkty te winny mieć uzupełnioną tabelę atrybutów. Punkty te należy rozumieć jako ww. węzły.

Pytanie nr 25:

OPZ, 4.2.3. Wymagania funkcjonalne w zakresie Systemu GIS - Geoportal gminny (podstawowy), 17. System musi umożliwiać włączenie/wyłączenie następujących narzędzi w kompozycji mapowej z poziomu panelu administratora: e. dodawanie warstw WMS/WFS/TMS z poziomu portalu; - **prosimy o doprecyzowanie co oznacza skrót TMS zastosowany w przywołanym wymaganiu jak oznaczenie usługi danych przestrzennych, jednocześnie prosimy o potwierdzenie, że wskazany skrót/standard jest zgodny z zapisami Ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej i dyrektywy INSPIRE.**

Odpowiedź na pytanie 25:

Pkt. 17 winien w tym miejscu odnosić się do WMS/WFS.

Pytanie nr 26:

OPZ, 5. Integracja, modernizacja i wdrożenie – połączenie z obecnie funkcjonującym Systemem EZD – **prosimy o doprecyzowanie, kto jest producentem wskazanego systemu EZD oraz o potwierdzenie, że Wykonawca realizujący przedmiotowe zamówienie, wybrany w ramach uczciwej i konkurencyjnej procedury przetargowej, otrzyma od Zamawiającego wszelkie niezbędne elementy konieczne do zrealizowania wymagań zdefiniowanych w rozdziale 5, przedmiotowej specyfikacji w tym w szczególności, dokumentację systemu EZD, kody źródłowe pozwalające na jego modyfikację i integrację, dokumentację i dostęp do API, dostęp do środowiska testowego EZD itp.**

Odpowiedź na pytanie 26:

Odpowiedzi udzielono w odpowiedzi na pytanie nr 20.

Pytanie nr 27:

OPZ, Szkolenia z wdrożonego systemu uczestnicy i godziny – **prosimy o doprecyzowanie liczby użytkowników objętych szkoleniami w tym z podziałem na poszczególne role wskazane w specyfikacji zamówienia oraz o wymaganą ilość godzin przewidzianych na realizację zajęć.**

Odpowiedź na pytanie 27:

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń około 40 pracowników UG Wisznia Mała z obsługi wdrażanego systemu, z podziałem na grupy docelowe:

- Szkolenie ogólne dla wszystkich pracowników (40 osób):
 - Cel: Zapoznanie z podstawową obsługą systemu (podsystemy dla tut. Urzędu oraz dla Mieszkańców), prezentacja geoportalu gminnego.

- Czas trwania: min. 3 godzin dydaktyczne.
- Forma: szkolenie grupowe (do 20 osób) – stacjonarnie lub online.
- Uczestnicy: pracownicy urzędu ogółem.
- Szkolenie dla pracowników merytorycznych (15 osób):
 - Cel: Szkolenia ukierunkowane na dane moduły systemu. Znajomość funkcji systemu, poprawność pracy w systemie, prowadzenie i uzupełnienie rejestrów.
 - Czas trwania: min. 40 godzin dydaktycznych.
 - Forma: szkolenie w grupach tematycznych do 6 os. oraz indywidualnie.
 - Uczestnicy: pracownicy merytoryczni.
- Szkolenie dla administratorów systemu (5 osób):
 - Cel: Bieżące utrzymanie, konfiguracja i nadzór nad funkcjonowaniem systemu.
 - Czas trwania: min. 4 godzin dydaktyczne.
 - Forma: indywidualne lub w małych grupach (max. 5 osób).
 - Uczestnicy: administratorzy techniczni i aplikacyjni.
- Szkolenia muszą być przeprowadzone przez certyfikowanych trenerów lub osoby posiadające doświadczenie we wdrażaniu systemów będących przedmiotem zamówienia;
- Po każdym szkoleniu wykonawca zobowiązany jest dostarczyć: listę obecności, materiały szkoleniowe w wersji papierowej lub elektronicznej, certyfikaty uczestnictwa;
- terminy i tryb szkoleń muszą być uzgodnione z Zamawiającym z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem;
- Wykonawca zapewni dyżur ww. trenera lub osoby posiadające doświadczenie (zdalny, w tym telefoniczny) w okresie powdrożeniowym, przez okres min. 90 dni.

Pytanie nr 28:

OPZ, 9. Harmonogram realizacji zamówienia/czas realizacji umowy: 30.09.2025 r. – **prosimy o weryfikację i aktualizację terminu realizacji umowy oraz harmonogramu przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem szerokiego zakresu wymagań, terminu rozpoczęcia postępowania przetargowego oraz spodziewanego terminu jego zakończenia. W ocenie Wykonawcy, wynikającej z jego wieloletniego doświadczenia w realizacji analogicznych przedsięwzięć, minimalny czas, niezbędny na zrealizowanie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z wymaganiami to około 8 miesięcy.**

Odpowiedź na pytanie 28:

Przedmiotowe zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.

„Rozwój e-usług publicznych i dostępu do informacji przestrzennej – gmina Wisznia Mała” - dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (FEDŚ). Zgodnie z umową o dofinansowanie Zamawiający musi zakończyć rzeczową i finansową realizację przedsięwzięcia do dnia 30 października 2025 r. i w tej chwili nie ma możliwości zmiany tego terminu, dlatego przedmiotowe zamówienie musi być zrealizowane odpowiednio wcześniej, umożliwiając Zamawiającemu rozliczenie z grantodawcą – Instytucją Zarządzającą FEDŚ.

Odpowiedzi na pytania są wiążące i stanowią integralną część SWZ.

Działając na podstawie przepisów art. 137 ust. 1 i 6 ustawy pzp., Gmina Wisznia Mała działając jako Zamawiający na zadanie jak w temacie informuje, że dokonuje zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w następujący sposób:

1). Rozdział IVX ust. 1 SWZ otrzymuje brzmienie:

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do dnia: **09.05.2025 r.** do godz.: 10:00.

2) Rozdział IVX SWZ ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Termin otwarcia ofert w dniu **09.05.2025 r.** do godz.: 10:15

3). Rozdział XIX SWZ ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Punkty za kryterium „Okres gwarancji” Pi (OG) – maksymalnie 40 pkt – można uzyskać oferując Zamawiającemu wydłużenie terminu gwarancji. Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Ozn war2} / \text{Ozn max2}) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

- Ozn war2 – podany okres gwarancji w badanej ofercie
- Ozn max2 – najwyższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert

4). Punkt XIX SWZ ust. 5 otrzymuje brzmienie:

Jeżeli wskazany w ofercie Wykonawcy okres gwarancji, będzie krótszy niż 66 miesięcy, to oferta nie spełnia oczekiwań Zamawiającego i będzie odrzucona z podstawy prawnej art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp oraz podstawy faktycznej zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż dopuszczalny przez Zamawiającego.

3). Punkt XIX SWZ ust. 6 otrzymuje brzmienie:

Jeżeli wskazany w ofercie Wykonawcy okres gwarancji, będzie dłuższy niż 80 miesięcy, to Zamawiający będzie wymagał okresu gwarancji wskazanego w ofercie, ale do obliczeń punktacji przy ocenie ofert zostanie przyjęty okres gwarancji jako 80 miesięcy.

Z up. Wójta
Jarosław Głowacki
ZASTĘPCA WÓJTA