

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest *Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Brześć Kujawski oraz PSZOK*

zgodnie z CPV:

90500000-2 *Usługi związane z odpadami*

90511000-2 *Usługi wywozu odpadów*

90512000-9 *Usługi transportu odpadów*

90511200-4 *Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,*

1. Zakres zamówienia obejmuje:

a) Część 1: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Starym Brześciu;

b) Część 2: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych z obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Brześć Kujawski, z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego;

Usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powinna być realizowana zgodnie z:

- systemem zapewnienia jakości opartym na normie PN-EN ISO 9001,

- systemem zarządzania środowiskiem i audytem (EMAS) lub normą zarządzania środowiskiem opartą na normie PN-EN ISO 14001;

Dostarczenie właścicielom nieruchomości pojemników, worków i kontenerów przeznaczonych do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów i świadczenie usług związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

Prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych wraz z wyposażeniem ogólnodostępnych miejsc w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów z podziałem na szkło, metal i tworzywo sztuczne oraz papier.

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmujące bezpośrednie, fizyczne świadczenie usług.

2. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 02 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r., poz. 10):

a) bioodpadów, w tym odpadów kuchennych i odpadów zielonych – kod 200108, 200201;

b) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – kod 200301;

c) selektywnie zbierane odpady opakowaniowe: kod 150101 (opakowania z papieru i tektury), 150102 (opakowania z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe), 150107 (opakowania ze szkła);

d) popiół – kod 200399.

Odpady wymienione w pkt a) i b) zbierane będą w sposób selektywny do dwóch oddzielnych pojemników (bioodpady i niesegregowane). Odpady wymienione w pkt c) będą zbierane w oddzielnych workach oraz pojemnikach zbiorczych ustawionych przy

zabudowie wielolokalowej i obiektach użyteczności publicznej Gminy Brześć Kujawski.
Odpady wymienione w pkt d) będą zbierane w workach.

3. Ogólna charakterystyka Gminy Brześć Kujawski w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:

Szacowana liczba mieszkańców – ok. 10 000 osób.

Liczba gospodarstw domowych w budynkach jednorodzinnych – ok. 3 000, w tym:

· do 4 mieszkańców włącznie – 2 340 szt.,

· 5 i więcej mieszkańców – 660 szt.

Liczba budynków wielolokalowych – 58 szt.

Wykaz miejscowości:

Brześć Kujawski, Aleksandrowo, Brzezcie, Dubielewo, Falborek, Falborz, Falborz-Kolonia, Gustorzyn, Guźlin, Jaranówek, Jądrówce, Kąkowa Wola, Kąkowa Wola-Parcele, Kąty, Klementynowo, Kuczyna, Lipiny, Lipiny/B, Machnacz, Marianki, Mazury, Miechowice, Miechowice Duże, Nowe Miechowice, Pikutkowo, Polówka, Redecz Krukowy, Rządka Wola, Rządka Wola-Parcele, Słone, Sokołowo, Sokołowo-Parcele, Starobrzaska Kolonia, Stary Brześć, Wieniec, Wieniec-Zalesie, Wieniec Zdrój, Witoldowo, Wolica.

Liczba obiektów użyteczności publicznej objętych postępowaniem – 20 szt.

Ilość punktów może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Wykaz objętych postępowaniem obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Brześć Kujawski:

- 1) Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim
pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski
- 2) Biblioteka Publiczna w Brześciu Kujawskim wraz z Klubem Seniora „Seniorita”
ul. Krakowska 14 B, 87-880 Brześć Kujawski
- 3) Świetlica Wieniec wraz z filią Biblioteki Publicznej w Wieńcu
Wieniec ul. Klonowa 2, 87-880 Brześć Kujawski
- 4) Brzeskie Centrum Kultury i Historii „WAHADŁO”
ul. Kolejowa 44, 87-880 Brześć Kujawski
- 5) Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski
- 6) Zakład Usług Komunalnych
Al. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski
- 7) Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim
Al. Władysława Łokietka 1A, 87-880 Brześć Kujawski
- 8) ORLIK przy Szkole Podstawowej Nr 1
ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski
- 9) Zespół Szkół Nr 2
ul. Konarskiego 63, 87-880 Brześć Kujawski
- 10) Szkoła Podstawowa w Wieńcu
Wieniec ul. Szkolna 1, 87-880 Brześć Kujawski
- 11) Szkoła Podstawowa w Brzeziu
Brzezcie 63, 87-880 Brześć Kujawski
- 12) Szkoła Podstawowa nr 1 i Przedszkole Nr 1 „Kraina Bajek”
ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski
- 13) Oddział Przedszkolny „Kubuś Puchatek”
Guźlin 78, 87-880 Brześć Kujawski

- 14) Żłobek „Wieniecka Kraina Malucha” w Wieńcu
Wieniec ul. Szkolna 1, 87-880 Brześć Kujawski
- 15) Żłobek „Brzeskie Skrzaty” w Brześciu Kujawskim
ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski
- 16) Stadion Miejski w Brześciu Kujawskim
ul. Traugutta 29, 87-880 Brześć Kujawski
- 17) Zespół boisk wraz z placem zabaw i siłownia zewnętrzną w Brześciu Kujawskim
ul. Radziejowska 5, 87-880 Brześć Kujawski
- 18) Klub Seniora
Wieniec ul. Jodłowa 3/8, 87-880 Brześć Kujawski
- 19) Świetlica Brzezie przy Szkole Podstawowej
Brzezie 63, 87-880 Brześć Kujawski
- 20) Brzeska Strefa Aktywności – Klub Pracy
ul. Kolejowa 3, 87-880 Brześć Kujawski

Szacowana do odbioru łączna ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – 3 420 ton/rok,

w tym:

- bioodpady, w tym kuchenne i zielone (bio) – 1 080 t/rok;
- odpady niesegregowane (zmieszane) – 1 150 t/rok;
- odpady zbierane selektywnie – 550 t/rok, w tym: opakowania z papieru i tektury – 90 t/rok, opakowania z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe – 260 t/rok, opakowania ze szkła – 200 t/rok;
- popiół – 380 t/rok;
- PSZOK – 260 t/rok.

UWAGA!

Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych powyżej ilościach, stanowią one przybliżone dane poglądowe wynikające z lat poprzednich.

4. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U z 2021 r. poz. 161), Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.), Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.), Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1893), Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 850), Rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868), Rozporządzenie Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 02 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10), Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 03 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych

(Dz.U. z 2021 r. poz. 1530), wpis do rejestru BDO – prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości odpadów w systemie BDO, Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412), Uchwała nr XI/84/19 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 29 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brześć Kujawski, a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

- b) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 03 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1530), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412),
- c) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- d) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się w obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie wykonane kamerą lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- h) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.

5. Wymogi dotyczące stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK):

- a) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w stacjonarnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanym w Starym Brześciu.
- b) W PSZOK zbierane będą następujące rodzaje odpadów: przeterminowane leki, chemikalia i odpady niebezpieczne, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, bioodpady, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym, w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy przekazywać bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odpady tekstyliów i odzieży.
- c) Częstotliwość odbioru odpadów: *minimum 1 raz na kwartał*.

6. Instalacja do jakiej mają trafić odpady.

- a) zebrane bioodpady, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie zawierające odpadów ulegających biodegradacji, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne wraz z odpadami ulegającymi biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, Wykonawca będzie dostarczał do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- b) selektywnie zbierane odpady komunalne Wykonawca winien na bieżąco przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska do najbliższej położonego miejsca, w którym mogą być przetwarzane (art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach).

7. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę wg ramowego harmonogramu, nie rzadziej niż w następujący sposób.

Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych.

1) Zabudowa jednorodzinna:

- a) odpady zbierane selektywnie, w tym papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale: 1 raz na miesiąc;
- b) bioodpady: 1 raz na 2 tygodnie;
- c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 1 raz na 2 tygodnie;
- d) popiół: od 1 listopada jednego roku do 30 kwietnia roku następnego: 1 raz na dwa miesiące.

2) Zabudowa wielolokalowa:

- a) odpady zbierane selektywnie, w tym papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale: 1 raz na 2 tygodnie;
- b) bioodpady: 1 raz na tydzień;
- c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 1 raz na tydzień;
- d) popiół: od listopada jednego roku do 30 kwietnia roku następnego: 1 raz na miesiąc.

3) Obiekty użyteczności publicznej:

- a) odpady zbierane selektywnie, w tym papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale: 1 raz na miesiąc;
- b) bioodpady: 1 raz na 2 tygodnie;

c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 1 raz na 2 tygodnie;
Zmiana częstotliwości odbioru odpadów w trakcie realizacji umowy może nastąpić na pisemny wniosek Zamawiającego.

8. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868).

9. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu za pośrednictwem *Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz z gospodarce odpadami* sprawozdań rocznych o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).
- b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu informacji o ilości odebranych odpadów.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji odpadów w postaci kart przekazania odpadów w systemie BDO.

10. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie przy wykorzystaniu sprzętu, wymaganego powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, o co najmniej specjalistycznymi środkami transportu, w ilości:

- **co najmniej 3 samochodami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
- **co najmniej 1 samochód** przystosowany do obsługi pojemników 120/240 l na odpady biodegradowalne z urządzeniem do mycia pojemników,
- **co najmniej 2 samochodami** przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- **co najmniej 1** pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i

odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.

W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia oraz kontenery i pojemniki muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego (co najmniej 2 razy w okresie letnim po uzgodnieniu z Zamawiającym należy dokonać mycia pojemników po odebranych bioodpadach). Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

11. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmujące bezpośrednie, fizyczne świadczenie usług. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

II. Wykaz czynności do wykonania przez Wykonawcę:

1. Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi odbioru odpadów Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy:
 - bioodpadów, w tym odpadów kuchennych i odpadów zielonych,
 - odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - odpadów zbieranych selektywnie, w tym papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale,
 - popiołu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wprowadzenia zmian w harmonogramie w uzasadnionych przypadkach wynikających z zabezpieczenia należytej realizacji usługi. Zmiana harmonogramu dokonywana będzie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowy harmonogram uwzględniający żądane zmiany w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielowi nieruchomości zamieszkałej i ustawienia na jej terenie pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca jest również zobowiązany do dostarczenia właścicielom nieruchomości bez dodatkowej opłaty worków o pojemności min. 90 l na zimny popiół (szacowana liczba worków do wykonania zamówienia w tym zakresie – 37 000 szt./rok) oraz 120 szt./rok worków typu BIG-BAG na zimny popiół z przeznaczeniem dla zabudowy wielolokalowej.

Szacowana ilość pojemników/worków niezbędnych do dostarczenia do właścicieli nieruchomości w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej:
 - a) pojemniki na odpady „BIO” (kolor brązowy):
 - 120l – 2950 szt.
 - 240l – 50 szt.
 - b) pojemniki na odpady zmieszane:
 - 120l – 2340 szt.
 - 240l – 660 szt.
 - c) worki na opakowania z papieru i tektury (kolor niebieski) - wykonane z tworzywa sztucznego (materiał - folia polietylenowa LDP), z wyraźnym napisem „Papier”, wytrzymałość min. 10 kg:
 - min. 90l – 2 szt./gospodarstwo domowe
 - d) worki na opakowania z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe (kolor żółty) - wykonane z tworzywa sztucznego (materiał - folia polietylenowa LDP), z wyraźnym napisem „Metal i tworzywa sztuczne”, wytrzymałość min. 7 kg:
 - min. 90l – 3 szt./gospodarstwo domowe
 - e) worki na opakowania ze szkła (kolor zielony) - wykonane z tworzywa sztucznego (materiał - folia polietylenowa LDP), z wyraźnym napisem „Szkło”, wytrzymałość min. 15 kg:
 - min. 90l – 1 szt./gospodarstwo domowe
 - f) worki na zimny popiół (kolor szary) - wykonane z tworzywa sztucznego (materiał - folia polietylenowa) LDP, wytrzymałość min. 30 kg:
 - min. 90l – 5 szt./gospodarstwo domowe

Wyżej wskazane ilości worków przeznaczonych na selektywną zbiórkę odpadów opakowaniowych dotyczą pierwszego wyposażenie nieruchomości zabudowanych. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażenia właścicieli nieruchomości w ilość worków odpowiadającą ilości worków wystawionych do odbioru, jednak nie większej niż wskazana przez Zamawiającego w powyższej tabeli. Szacowana liczba worków przeznaczonych do segregacji do wykonania zamówienia – 145 000 szt./rok w tym: na metale i tworzywa sztuczne – 76 000 szt./rok, na papier – 34 000 szt./rok, na szkło – 35 000 szt./rok.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów, warunkiem jest zachowanie odpowiedniej kolorystyki worka.

2) dla zabudowy wielolokalowej i dla obiektów użyteczności publicznej:

a) na odpady niesegregowane (zmieszane): 1100 l – 64 szt.

b) na odpady zbierane selektywnie (tzw. „gniazda”): minimalna pojemność komory na metal i tworzywa sztuczne: 2,5 m³, na szkło i makulaturę po minimum 1,5 m³ – 64 szt.

c) na bioodpady: 240 l – 90 szt.

d) na zimny popiół: 120 szt./rok worków typu BIG-BAG.

3) dla obiektów użyteczności publicznej:

a) Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim

pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 1100 zmieszane;

- 1 x 240 bio;

- 1 x 1100 papier;

- 1 x 240l szkło;

- 1 x 240l tworzywa sztuczne;

b) Biblioteka Publiczna w Brześciu Kujawskim wraz z Klubem Seniora „Seniorita”

ul. Krakowska 14 B, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 120 zmieszane;

- 1 x 120 bio;

- 3 x 240 segregacja;

c) Świetlica Wieniec wraz z filią Biblioteki Publicznej w Wieńcu

Wieniec ul. Klonowa 2, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240 zmieszane;

- 1 x 240 bio;

- 3 x 240 segregacja;

d) Brzeskie Centrum Kultury i Historii „WAHADŁO”

ul. Kolejowa 44, 87-880 Brześć Kujawski

- 2 x 1100 zmieszane;

- 2 x 240 bio;

- 2 x 1100 papier;

- 2 x 240l szkło;

- 1 x 1100l tworzywa sztuczne;

e) Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240 zmieszane;

- 2 x 240 bio;

- 2 x 240 tworzywa sztuczne;

- 1 x 240 papier;

- 1 x 240 szkło;

f) Zakład Usług Komunalnych

Al. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski

- 1 x 240 zmieszane;
- 2 x 240 bio;
- 3 x 240 segregacja;
- g) Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim
Al. Władysława Łokietka 1A, 87-880 Brześć Kujawski
 - 1 x 240 zmieszane;
 - 1 x 240 bio;
 - 3 x 240 segregacja;
- h) ORLIK PRZY Szkole Podstawowej nr 1
ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski
 - 1 x 240 zmieszane;
 - 1 x 240 bio;
 - 3 x 240 segregacja;
- i) Zespół Szkół Nr 2
ul. Konarskiego 63, 87-880 Brześć Kujawski
 - 1 x 240 zmieszane;
 - 4 x 240 bio;
 - 1 x 1100 papier;
 - 1 x 1100l tworzywa sztuczne;
 - 2 x 240l szkło;
- j) Szkoła Podstawowa w Wieńcu
Wieniec ul. Szkolna 1, 87-880 Brześć Kujawski
 - 2 x 240 zmieszane;
 - 2 x 240 bio;
 - 2 x 1100 papier;
 - 2 x 240 szkło;
 - 1 x 1100l tworzywa sztuczne;
- k) Szkoła Podstawowa w Brzeziu
Brzezie 63, 87-880 Brześć Kujawski
 - 2 x 240 zmieszane;
 - 1 x 240 bio;
 - 1 x 1100 papier;
 - 2 x 240l szkło;
 - 1 x 1100l tworzywa sztuczne;
- l) Szkoła Podstawowa nr 1 i Przedszkole Nr 1 „Kraina Bajek”
ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski
 - 4 x 1100 zmieszane;
 - 2 x 240 bio;
 - 3 x 1100 papier;
 - 1 x 1100l tworzywa sztuczne;
 - 2 x 240l szkło;
- m) Oddział Przedszkolny „Kubuś Puchatek”
Guźlin 78, 87-880 Brześć Kujawski
 - 1 x 120 zmieszane;
 - 1 x 120 bio;
 - 3 x 240 segregacja;
- n) Żłobek „Wieniecka Kraina Malucha” w Wieńcu
Wieniec ul. Szkolna 1, 87-880 Brześć Kujawski
 - 1 x 240 zmieszane;
 - 1 x 240 bio;

- 3 x 240 segregacja;
- o) Żłobek „Brzeskie Skrzaty” w Brześciu Kujawskim
ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski
 - 1 x 240 zmieszane;
 - 1 x 240 bio;
 - 3 x 240 segregacja;
- p) Stadion Miejski w Brześciu Kujawskim
ul. Traugutta 29, 87-880 Brześć Kujawski
 - 1 x 240 zmieszane;
 - 1 x 240 bio;
 - 3 x 240 segregacja;
- q) Zespół boisk wraz z placem zabaw i siłownia zewnętrzną w Brześciu Kujawskim
ul. Radziejowska 5, 87-880 Brześć Kujawski
 - 1 x 240 zmieszane;
 - 1 x 240 bio;
 - 3 x 240 segregacja;
- r) Klub Seniora
ul. Jodłowa 3/8 Wieniec
 - 1 x 120 zmieszane;
 - 1 x 120 bio;
 - 3 x 240 segregacja;
- s) Świetlica Brzezie przy Szkole Podstawowej
Brzezie 63, 87-880 Brześć Kujawski
 - 1 x 240 zmieszane;
 - 1 x 240 bio;
 - 3 x 240 segregacja;
- t) Brzeska Strefa Aktywności – Klub Pracy
ul. Kolejowa 3, 87-880 Brześć Kujawski
 - 1 x 240 zmieszane;
 - 1 x 240 bio;
 - 3 x 240 segregacja;

Dopuszcza się zmiany rodzaju i ilości pojemników w zależności od zapotrzebowania przy danym ww. obiekcie jednak nie większe niż 20%.

Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do 1 stycznia 2022 r.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek właściciela nieruchomości do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki. Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawiają się w trakcie realizacji zamówienia.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie bez dodatkowej opłaty do bieżącego dostarczania właścicielom nieruchomości nowych worków na popiół w ilości i rodzaju odpowiadającym liczbie i rodzajowi worków odebranych z terenu danej nieruchomości.

4. Wszystkie pojemniki/worki mają być zaopatrzone w logo i nazwę odbiorcy odpadów oraz zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt zniszczonego pojemnika – nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia tego faktu przez właściciela nieruchomości

położonej na terenie gm. Brześć Kujawski - jeżeli do zniszczenia doszło na skutek działania Wykonawcy.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość wykonywanych prac, utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzonych prac, usuwanie wszelkich nieczystości i odpadów oraz innych pozostałości po wykonanej usłudze. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (w tym również w razie potrzeby mycie pojemnika po odebranych bioodpadach – co najmniej 2 razy w okresie letnim) – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
7. Obowiązki Wykonawcy dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników i worków dostarczonych właścicielom nieruchomości.
 - b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu za pośrednictwem *Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz z gospodarce odpadami* sprawozdań rocznych o jakich mowa w art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).
 - c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
 - d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, związanych z monitorowaniem obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z zaistnienia takiego zdarzenia.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów

(zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Brześć Kujawski.

- f) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji odpadów w postaci kart przekazania odpadów w systemie BDO.

8. Inne obowiązki Wykonawcy.

- a. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dystrybucji harmonogramu odbioru odpadów wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- b. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Dokumentacja musi zawierać fotografie, albo nagranie kamerą, potwierdzające niewywiązywanie się właściciela nieruchomości z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów.