

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego przedmiotem są:**

**Dostawa samochodu osobowo-terenowego z homologacją  
samochodu ciężarowego na potrzeby Nadleśnictwa Brzesko**

**Znak sprawy: SA.270.1.7.2022.NB**

Zatwierdzono dnia 29.09.2022 r.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Brzesko

## Spis treści:

Rozdział 1.	Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia .....	6
Rozdział 4.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	6
Rozdział 5.	Podstawy wykluczenia wykonawcy .....	6
Rozdział 6.	Warunki udziału w postępowaniu .....	9
Rozdział 7.	Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	10
Rozdział 8.	Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.....	11
Rozdział 9.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) .....	12
Rozdział 10.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawcy.....	13
Rozdział 11.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	18
Rozdział 12.	Termin związania ofertą .....	21
Rozdział 13.	Opis sposobu przygotowywania i złożenia ofert .....	21
Rozdział 14.	Sposób oraz termin składania ofert .....	27
Rozdział 15.	Sposób oraz termin otwarcia ofert.....	27
Rozdział 16.	Badanie ofert.....	28
Rozdział 17.	Wymagania dotyczące wadium .....	28
Rozdział 18.	Sposób obliczenia ceny .....	29
Rozdział 19.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	31
Rozdział 20.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	32
Rozdział 21.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	33
Rozdział 22.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	35
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	35
Rozdział 24.	Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych .....	36
Rozdział 25.	Załączniki do SWZ: .....	37

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

#### Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Brzesko  
Jadowniki  
ul. Brzeska 59  
32-800 Brzesko  
Pełnomocnik prowadzący postępowanie:  
Centralny Instytut Analiz Polityczno-Prawnych  
ul. Grzybowska 87  
00-844 Warszawa

**Adres strony internetowej postępowania:** <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/3a1c0227-901d-4013-a6cb-67af3917f33d>

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą** zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/3a1c0227-901d-4013-a6cb-67af3917f33d>

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): SA.270.1.7.2022.NB

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), dalej: „ustawa Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **przewiduje możliwość negocjacji** w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3) Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 4) Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów właściwych dla zamówienia klasycznego. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 5) Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7) Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

- 10) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 12) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 13) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 14) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.

**3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:**

- 1) „ustawa Pzp” – ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „SOPZ” – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ,
- 4) „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 5) „Platforma” – Platforma Zamówień Publicznych z której korzysta Zamawiający w celu umożliwienia Wykonawcom komunikacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności złożenia oferty w postępowaniu;
- 6) „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320);
- 7) „podpis zaufany” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia;
- 8) „podpis osobisty” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

**1. Oznaczenie postępowania:**

- 1) nazwa zamówienia: **„Dostawa samochodu osobowo-terenowego z homologacją**

**samochodu ciężarowego na potrzeby Nadleśnictwa Brzesko”;**

2) numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **SA.270.1.7.2022.NB**

## **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (data produkcji – nie wcześniej niż w 2021 r.) jednego samochodu osobowo-terenowego typu pick-up z homologacją samochodu ciężarowego. Szczegółowy zakres dostawy, jaką Wykonawca jest zobowiązany zrealizować w ramach przedmiotu zamówienia, jej parametry techniczne, a także opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i jego odbioru określają dokumenty tj.: Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) oraz projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ.

W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne posłużenie się powyższymi wskazaniem, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Zamawiający wskazuje w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności;

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załączy do oferty wykaz zaproponowanych rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub wskazaniem właściwych norm;

W przypadku, kiedy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określa dopuszczalny margines tolerancji lub minimalny zakres wymaganych parametrów technicznych – parametry oferowanego samochodu winny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1c do SWZ przedziałach i zakresach tolerancji pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawarty jest w **załączniku do SWZ**.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:  
CPV: 34100000-8 – Pojazdy silnikowe; 34100000-1 - Samochody osobowe.

## **5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY:**

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących aspektów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia. Zamawiający nie przewiduje klauzuli zastrzeżonej w rozumieniu art. 94 ustawy Pzp. Z uwagi na rodzaj zamówienia, Zamawiający nie przewiduje obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 121 ustawy Pzp.

## **6. OFERTY CZĘŚCIOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **7. WIZJA LOKALNA:**

Zamawiający nie przewiduje możliwość zorganizowania wizji lokalnej dla zainteresowanych Wykonawców.

## **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 45 dni od daty podpisania umowy.

## **Rozdział 4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział 5. Podstawy wykluczenia wykonawcy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) zachodzi w stosunku do Wykonawcy przesłanka wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Dodatkowo, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność określona w:
- 1) **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, tj.: Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Środki naprawcze (*self-cleaning*).
- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem,

wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 2) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

## **Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu**

Zgodnie z przepisem art. 112 ust. 1 w zw. z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

## **Rozdział 7. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

W związku z tym, że Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, nie będą miały zastosowania przepisy ustawy Pzp dotyczące polegania na zasobach innych podmiotów.

## **Rozdział 8. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## **Rozdział 9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie muszą posiadać określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
4. Zamawiający nie określa dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.
5. Zapisy w SWZ oraz załącznikach dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie.**
7. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.
8. Po złożeniu oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem wyznaczonym do reprezentowania Wykonawców.
9. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie wraz z ofertą **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

## **Rozdział 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawcy**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – **sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 niniejszego Rozdziału SWZ;
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału składają odrębnie:

- 1) **Wykonawca,**
- 2) **każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**3. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**4. Podmioty zagraniczne:**

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, 3 i 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy;
  - 3) dokumenty i oświadczenia o których mowa w niniejszym ustępie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie zapisy określone w ust. 5.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**8. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**

- 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:** odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 3) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający żąda, aby Wykonawca **dołączył do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.** Dotyczy to także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony;
- 5) postanowienia określone w pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

**9. Forma sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw:**

- 1) podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, pełnomocnictwo określone w niniejszym Rozdziale sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z uwzględnieniem rodzajów przekazywanych danych oraz przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w niniejszym Rozdziale, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 3) dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
  - b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
  - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
  - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu

zapisanych informacji;

- 4) podmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski;
- 5) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;**
- 6) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oraz inne dokumenty, w tym potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i pełnomocnictwa **zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem**, należy przekazać **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, z zastrzeżeniem, że poświadczenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby może dokonać Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia a pełnomocnictwa - mocodawca. Poświadczenia może dokonać także notariusz;
- 7) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Stroną internetową prowadzonego postępowania jest:  
<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/3a1c0227-901d-4013-a6cb-67af3917f33d>
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu

ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

4. Zamawiający korzysta w niniejszym postępowaniu z **<https://e-propublico.pl/>** która umożliwia Wykonawcy złożenie oferty w postępowaniu, a także komunikację z Zamawiającym. Dostęp do platformy jest dla Wykonawcy bezpłatny.
5. W celu odnalezienia na **Platformie** niniejszego postępowania, należy wejść na stronę internetową <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/3a1c0227-901d-4013-a6cb-67af3917f33d>
6. **Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się w następujący sposób:**
  - 1) przed upływem terminu składania ofert (m.in.: pytania, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ):
    - a) **za pośrednictwem poczty elektronicznej** (przy wykorzystaniu znaku sprawy: **SA.270.1.7.2022** na adres: [dyrektor@instytut.info.pl](mailto:dyrektor@instytut.info.pl)
  - 2) **składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy w sposób opisany w Rozdziale 13 ust. 2 SWZ:**
  - 3) po upływie terminu składania ofert (m.in. wnioski, wezwania, zawiadomienia, przesyłanie oświadczeń, dokumentów, składanie wyjaśnień): **za pośrednictwem Platformy**. W sytuacji udokumentowanego braku możliwości wysłania wiadomości za pośrednictwem Platformy (np. awaria systemu), Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt 1 lit. a. W takiej sytuacji, w wiadomości Wykonawca zobowiązany jest podać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację nadawcy.
7. **Zasady komunikacji** (informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy):
  - 1) Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
  - 2) **Wykonawca składa ofertę w postępowaniu wyłącznie za pośrednictwem Platformy:**
  - 3) **przesyłanie i odbieranie wiadomości** (w tym min.: pytania i wnioski o wyjaśnienie SWZ, wezwania, zawiadomienia, przesyłanie oświadczeń, dokumentów, składanie wyjaśnień) następuje w sposób określony w Instrukcji użytkownika;
  - 4) informacja dotycząca kodowania i czasu odbioru danych:
    - a) **za datę i godzinę złożenia oferty** przyjmuje się moment otrzymania żądania przez serwer po kliknięciu w narzędzie „Złóż ofertę”, a następnie kliknięcie polecenia „Tak, złóż ofertę” w oknie potwierdzającym. Czas jest prezentowany w hh:mm:ss zgodnie ze strefą czasową ustawioną na komputerze. Możliwość odszyfrowania i otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dla Zamawiającego dopiero po upływie terminu wyznaczonego na otwarcie ofert,
    - b) **za datę i godzinę złożenia oświadczeń, wniosków oraz informacji** przyjmuje się datę wysłania wiadomości wraz z załącznikiem z poziomu zakładki „Komunikacja”, która prezentowana jest również w wysłanej wiadomości.
  - 5) wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć ram min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych: Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana przeglądarka internetowa w najnowszych wersjach, np.: Firefox, Chrome, Opera,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program do obsługi formatów .pdf np. Acrobat Reader,
  - f) dopuszczalne formaty przesłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB to: png, jpg, jpeg, gif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, odp, odf, pdf, zip, rar, 7zip, txt, ath, xml, dwg, xades, tar, 7z, eml, msg,
  - g) czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar.
- 6) Zamawiający informuje, iż w przypadku problemów technicznych dotyczących korzystania z Platformy, Wykonawca może skontaktować się z serwisem dostawcy rozwiązania teleinformatycznego.
- 7) osobą uprawnioną po stronie Zamawiającego do komunikowania z Wykonawcami jest Jakub Wacnik.

#### 8. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w formie przewidzianej w ust. 6 pkt 1 niniejszego Rozdziału;
  - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
  - 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień treści SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert;
  - 5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1;
  - 6) treść pytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w miejscu udostępnienia SWZ;
  - 7) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Sposób sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

## **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (zapis stosuje się o ile żądano wadium).
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody, o której mowa w ust. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania i złożenia ofert**

### **1. Informacje ogólne:**

- 1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, która obejmuje całość przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ;
- 2) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

### **2. Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

- 1) **Wykonawca składa ofertę w postępowaniu wyłącznie za pośrednictwem Platformy**, która zapewnia zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie;
- 2) Zaleca się, aby Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, założył **konto Wykonawcy na Platformie**.
- 3) **oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w formie elektronicznej (z**

**kwalikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, doc, .docx;**

- 4) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) oferta musi być opatrzona podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę, tj. **osobę (osoby) działającą w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 6) za osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.,
  - b) osoby wykazane w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, **pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,**
  - d) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych Wykonawców do reprezentowania w postępowaniu;
- 7) Przygotowanie i złożenie oferty odbywa się w sposób określony w Instrukcji użytkownika;
- 8) złożona przez Wykonawcę oferta nie jest możliwa do otwarcia przez Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na otwarcie ofert, ponieważ jest zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dla Zamawiającego dopiero po upływie terminu składania i otwarcia ofert po jej odszyfrowaniu;
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, **w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego w niewłaściwej zakładce** (np. jako treść wiadomości w zakładce „Komunikacja”). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. **Zaleca się, aby założyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem;**
- 10) jeżeli Wykonawca skompresuje składane w ramach oferty dokumenty elektroniczne do jednego pliku archiwum (np. zip, .rar., 7z), nie może opatrzyć pliku hasłem;
- 11) szczegółowe informacje o sposobie pozyskania:
  - a) **usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego** oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:  
<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
  - b) **usługi podpisu zaufanego** można znaleźć pod adresem internetowym:



<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

- c) **podpisu osobistego** można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

**3. Oferta powinna zawierać:**

- 1) **formularz oferty** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**;

W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 2 do SWZ. Formularz oferty złożony przez Wykonawcę, będzie stanowił treść oferty, w związku z czym nie podlega on uzupełnieniu;

**SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:**

*Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści Formularza, zapisać dokument elektroniczny w formacie .pdf, a następnie opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione.*

- 2) **dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium** w formie innej niż pieniądź, w przypadku gdy Wykonawca składa wadium w tej formie (poręczenie, gwarancja), sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 17 SWZ. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, Wykonawca może dołączyć do oferty potwierdzenie przelewu w postaci elektronicznej;
- 3) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**;

*jeżeli dotyczy: także oświadczenia innych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby – jeżeli Wykonawca powołuje się na te zasoby*

**SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:**

*Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści oświadczenia, zapisać dokument elektroniczny w formacie .pdf, a następnie opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione.*

- 4) *(jeżeli dotyczy)* **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 5)
- 6) **dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do działania w imieniu Wykonawcy** – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów formularzu oferty.**

**SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:**

*Jeśli zobowiązanie zostało sporządzone:*

- a) *jako dokument elektroniczny, Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści zobowiązania, zapisać dokument elektroniczny w formacie .pdf, a następnie opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby,*
- b) *jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.*

- 7) *(jeżeli dotyczy)* **pełnomocnictwo**, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – dotyczy to również przypadków składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, czyli np. uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo musi zawierać w swojej treści zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony.

**SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:**

*Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone:*

- c) *jako dokument elektroniczny opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę – należy przekazać ten dokument,*
- d) *jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem mocodawcy, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie dokumentu poświadczone za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę (poprzez opatrzenie podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.*

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (odpowiednia nazwa pliku);**
- 2) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 3) w celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu oferty uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia;**
- 4) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 i 1649), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze

ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;

- 5) Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji udostępnianych przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **Rozdział 14. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10-10-2022 r. (dziesiątego października dwa tysiące dwudziestego drugiego roku) **godz. 08:00**.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy uprzednim zarejestrowaniu i zalogowaniu na indywidualne konto Wykonawcy.
3. Szczegółowy sposób złożenia oferty za pośrednictwem Platformy został opisany w Rozdziale 13 ust. 2 SWZ.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy przed upływem terminu do składania ofert korzystając z narzędzia „Wycofaj ofertę” dostępnego po zalogowaniu, w szczególności niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **Rozdział 15. Sposób oraz termin otwarcia ofert**

1. Sesja otwarcia ofert odbędzie się w dniu 10-10-2022 r. o **godz. 08:02**.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Zamawiającego poprzez ich odszyfrowanie na Platformie.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Dostęp do informacji o których mowa w ust. 4 i 5 nie wymaga logowania do Platformy i możliwy jest po wyszukaniu nazwy niniejszego postępowania na stronie głównej Platformy.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego

postępowania.

## **Rozdział 16. Badanie ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział 17. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości : **2000 zł (dwa tysiące złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w:
  - 1) art. 98 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) art. 98 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;
  - 3) art. 98 ust. 2 ustawy Pzp - Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
    - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
    - b) którego oferta została odrzucona,
    - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
    - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem bankowym na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: na rachunek bankowy Zamawiającego nr rachunku: 83 1240 5208 1111 0000 5475 3846.
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego uznaje się za skutecznie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego przed dniem i godziną wyznaczoną jako ostateczny termin składania ofert.
  6. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia wystawiony w postaci elektronicznej. Wykonawca nie opatruje dokumentu elektronicznego gwarancji lub poręczenia własnym podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.**
  7. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest „Dostawa samochodu osobowo-terenowego z homologacją samochodu ciężarowego na potrzeby Nadleśnictwa Brzesko”, znak sprawy: SA.270.1.10.2022”. Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez cały okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
  8. Zwrot albo zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **Rozdział 18. Sposób obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest cena brutto wynikająca z Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty powinna odpowiadać cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. **Wykonawca, dokonując kalkulacji ceny swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z uwzględnieniem założenia aby cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie były rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i uwzględniały wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ dotyczące sposobu wykonania usług, z zastrzeżeniem ust. 4.**
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

5. Przy kalkulowaniu ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania Zamawiającego opisane w Rozdziale 2 ust. 5 dotyczące zatrudnienia osób realizujących usługi na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207), zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji i zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający jest podatnikiem zarejestrowanym jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.

## Rozdział 19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Rozdziale. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach K1+K2.
2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Nazwa kryterium		Waga
K1	Cena oferty brutto	60%
K2	Parametry dodatkowe	40%

- 1) punkty przyznawane w kryterium „K1 – cena oferty brutto” będą liczone wg następującego wzoru (maksymalna liczba punktów - 60):

$$K1 = (C_{NAJ} : C_o) \times 60$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium,

$C_{NAJ}$  – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_o$  – cena brutto podana w ofercie dla której wynik jest obliczany.

- 2) punkty w kryterium „K2 – parametry dodatkowe” będą przyznawane na podstawie zobowiązania w formularzu ofertowym dla dostawy samochodu.

Aby uzyskać punkty w przedmiotowym kryterium należy zadeklarować w odpowiednim miejscu formularza ofertowego, że samochód ponad wymagania minimalne. Punkty za parametry techniczne zostaną zsumowane w ramach podkryteriów zgodnie z poniższą punktacją i przyznane w skali punktowej od 0 do 40.

Lp.	Parametry punktowane dodatkowo	Punkty
1	Automatyczna skrzynia biegów	6
2	Kamera cofania	6
3	Światła mijania i do jazdy dziennej w technologii LED	10
4a	Gwarancja na pojazd < 36 miesięcy	6
4b	Gwarancja na pojazd ≥ 36 miesięcy i < 60 miesięcy	12
4c	Gwarancja na pojazd ≥ 60 miesięcy	18

4. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryteriów, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany przed zawarciem umowy do:
  - a) przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty.
4. Niewniesienie zabezpieczenia lub niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 3 lit. b, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać

najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 5 do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające z treści złożonej oferty.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych w postępowaniu.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.

## **Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

## **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.



5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 8 pkt 1.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **Rozdział 24. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy o zasadach przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych (obowiązek informacyjny):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Brzesko, adres e-mail: [brzesko@krakow.lasy.gov.pl](mailto:brzesko@krakow.lasy.gov.pl);
- 2) informacji na temat Pani/Pana danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl) lub bezpośrednio w siedzibie administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu osobowo-terenowego z homologacją samochodu ciężarowego na potrzeby Nadleśnictwa Brzesko”, w trybie podstawowym z negocjacjami;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, ramach realizowanych przez te podmioty;
- 8) w związku z przetwarzaniem przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, jednakże skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, niemniej nie ogranicza ono przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymienionego w pkt. 3);
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 12) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 13) jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **Rozdział 25. Załączniki do SWZ:**

<b>Załącznik nr 1:</b>	<b>OPZ</b>
<b>Załącznik nr 2:</b>	<b>Formularz oferty;</b>
<b>Załącznik nr 3:</b>	<b>Oświadczenie o grupie kapitałowej;</b>
<b>Załącznik nr 4:</b>	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;</b>
<b>Załącznik nr 5:</b>	<b>Projektowane postanowienia umowy;</b>

Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ.

<b>Dotyczy postępowania:</b>	
<b>Nazwa</b>	Dostawa samochodu osobowo-terenowego z homologacją samochodu ciężarowego na potrzeby Nadleśnictwa Brzesko
<b>Znak sprawy</b>	SA.270.1.7.2022.NB
<b>Zamawiający</b>	Nadleśnictwo Brzesko

**FORMULARZ OFERTY**

<b>WYKONAWCA<sup>1</sup></b>		
<b>Nazwa (Firma) Wykonawcy</b>		
<b>Adres siedziby</b>		
<b>Adres do korespondencji</b>		
<b>NIP</b>		
<b>REGON</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym</b>		
<b>Wykonawca jest<sup>2</sup></b> <i>(należy zaznaczyć odpowiednią opcję)</i>	mikroprzedsiębiorcą	<input type="checkbox"/> TAK
	małym przedsiębiorcą	<input type="checkbox"/> TAK
	średnim przedsiębiorcą	<input type="checkbox"/> TAK
	dużym przedsiębiorcą (nie należy do sektora MŚP)	<input type="checkbox"/> TAK

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.) składamy poniższą OFERTĘ:

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powtórzyć sekcję „Wykonawca” ile razy będzie to konieczne, aby uzupełnić dane wszystkich Wykonawców

<sup>2</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021, poz. 162).

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ za następującą cenę:

Dostawa samochodu osobowo-terenowego z homologacją samochodu ciężarowego na potrzeby Nadleśnictwa Brzesko (wartość brutto)	.....zł
	Słownie złotych: ..... .....

**1a. Zobowiązanie do punktacji kryterium oceny ofert w rozdziale 19 pkt. 3 ppkt. 2) SWZ:**

Lp.	Parametry punktowane dodatkowo	Zaznaczyć TAK/ NIE
1	Automatyczna skrzynia biegów	TAK/NIE
2	Kamera cofania	TAK/NIE
3	Światła mijania i do jazdy dziennej w technologii LED	TAK/NIE

1b. Zobowiązanie do punktacji kryterium oceny ofert w rozdziale 19 pkt. 3 ppkt. 2) SWZ: okres gwarancji na pojazd \_\_\_\_\_ miesięcy.

- Oświadczam, że oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SWZ, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oferowana cena brutto jest stała i obowiązuje przez okres realizacji zamówienia określony w SWZ, bez uszczerbku dla możliwości zmiany wynagrodzenia na zasadach przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy.
- Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ oraz udzielamy gwarancji zgodnie z zapisami SWZ.
- Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia samodzielnie/niesamodzielnie\* (skreślić nie właściwe).
- Oświadczam, że powierzę wykonanie zamówienia podwykonawcom w następujących częściach (wypełnić w przypadku zamiaru zatrudnienia podwykonawców):

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana)

- Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ i uznaję się za związanego wszystkimi określonymi w tym dokumencie warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w nim projektowanymi postanowieniami umowy oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w SWZ, a w szczególności w projektowanych postanowieniach umowy.
- Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
- Zastrzegam, że informacje **zamieszczone w oddzielnym pliku** dołączonym do oferty

i stanowiące jej integralną część, opatrzone nazwą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane ponieważ<sup>3</sup>:

.....  
.....

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Oświadczam, że dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych pod następującym adresem internetowym

(*należy zaznaczyć właściwe, jeżeli dotyczy*)

- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl> (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) <https://ekrs.ms.gov.pl> (Krajowy Rejestr Sądowy)
- ☐ inny: .....

#### **ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

(w formie oddzielnie zapisanych i podpisanych elektronicznie plików):

- 1) .....  
2) .....  
3) .....

---

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca zastrzegając, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i w związku z tym nie mogą być one udostępnione, zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp

#### **UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca aby po uzupełnieniu treści formularza zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie.

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

Dotyczy postępowania:	
Nazwa	Dostawa samochodu osobowo-terenowego z homologacją samochodu ciężarowego na potrzeby Nadleśnictwa Brzesko
Znak sprawy	SA.270.1.7.2022.NB
Zamawiający	Nadleśnictwo Brzesko

**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.)**

**Wykonawca:**

.....,

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Nadleśnictwo Brzesko **oświadczam, co następuje:**

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp
- 3) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

*(poniższe oświadczenie wypełnić w przypadku wystąpienia podstaw wykluczenia)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

#### **UWAGA:**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców oddzielnie
2. Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści oświadczenia, zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie.
3. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

<b>Dotyczy postępowania:</b>	
<b>Nazwa</b>	<b>Dostawa samochodu osobowo-terenowego z homologacją samochodu ciężarowego na potrzeby Nadleśnictwa Brzesko</b>
<b>Znak sprawy</b>	<b>SA.270.1.7.2022.NB</b>
<b>Zamawiający</b>	<b>Nadleśnictwo Brzesko</b>

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>

Składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.)

Ja/my niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca (zaznaczyć właściwe):

☐ **nie należy do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu**

☐ **należy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:**

1. ....

2. ....

(należy podać nazwy i adresy Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca składający oświadczenie)

Jednocześnie załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (należy dołączyć w formie odrębnych plików).

---

#### UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści oświadczenia zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

<sup>1</sup> grupa kapitałowa – tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (definicja określona w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086))



Umowa \_\_\_\_\_(projekt)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

\_\_\_\_\_, zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**” lub „**Nadleśnictwem**”, w imieniu, którego działa:

**Pan ... – \_\_\_\_\_**

a

**... z siedzibą przy ul. ..., ..., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, NIP ..., REGON ..., w imieniu której działa upoważniony do działania w imieniu spółki:**

**Pan ... – pełnomocnik**

w dalszej części umowy również zwanych łącznie **Stronami** lub osobno **Stroną**.

W wyniku przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania, **Strony** zawierają niniejszą umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup fabrycznie nowego wyprodukowanego w ..... r. samochodu marki ..... model .....
2. Szczegółową specyfikację techniczną samochodu i wyposażenia , objętych niniejszą Umową, określa załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że samochód posiada homologację dopuszczającą pojazd do ruchu oraz homologację samochodu ciężarowego.

**§ 2**

**Warunki realizacji**

1. Wykonawca zrealizuje Umowę w terminie do 45 dni od daty zawarcia umowy.
2. Odbiór samochodu nastąpi z jednej lokalizacji, uzgodnionej pomiędzy Stronami na etapie realizacji Umowy. Zamawiający dopuszcza odbiór pojazdu z siedziby wykonawcy lub podwykonawcy/ dealera marki aut na terenie woj. małopolskiego.
3. W terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed datą ostatecznego wydania przedmiotu Umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o możliwości dokonania wstępnego odbioru samochodu oraz odbioru kompletu dokumentów, niezbędnych do rejestracji samochodu we właściwym urzędzie oraz do ubezpieczenia samochodu. Wstępny odbiór samochodu oraz kompletu dokumentów zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru wstępnego, zaakceptowanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru wstępnego stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Ostateczne wydanie samochodu (po jego rejestracji i ubezpieczeniu przez Zamawiającego) potwierdzone będzie pisemnym protokołem odbioru ostatecznego, zaakceptowanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik 3 do Umowy.
5. Odbiór dokumentów oraz samochodu będzie realizowany w dni robocze, w godzinach pracy salonów, z których będzie odbierany samochód. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
6. Wykonawca, w chwili ostatecznego wydania samochodu, przekaze przedstawicielowi Zamawiającego
  - a. świadectwo homologacji,
  - b. instrukcję obsługi samochodu (sporządzoną w języku polskim),
  - c. dokument gwarancji,
  - d. kartę pojazdu,
  - e. wszystkie komplety kluczyków i/lub kart elektronicznych do samochodu,

- f. atestowaną gaśnicę o wadze środka: min. 1 kg dla samochodu osobowego,
  - g. apteczkę pierwszej pomocy,
  - h. trójkąt ostrzegawczy,
  - i. kamizelkę odblaskową,
  - j. pełnowymiarowe koło zapasowe wraz z lewarkiem oraz kluczem do kół,
  - k. dywaniki gumowe w przestrzeni pasażerskiej,
7. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu Umowy do czasu ostatecznego odbioru dostarczonego samochodu przez Nadleśnictwo. Odpowiedzialność Wykonawcy za ewentualne szkody, trwa do momentu ich ostatecznego odbioru przez Nadleśnictwo.
  8. Po podpisaniu Umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje, oraz jest upoważniony do podpisania protokołu odbioru:
    - a. ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_
    - b. ze strony Wykonawcy: ... .. tel. ...-...-..., e-mail: ...@...
  9. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy odbywać się będzie poprzez zgłoszenie takiej zmiany drugiej Stronie pisemnie bądź elektronicznie. Zmiana nie wymaga formy aneksu i nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy.
  10. Przed podpisaniem protokołu odbioru wstępnego i ostatecznego, osoba pełniąca nadzór nad Umową po stronie Nadleśnictwa ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z Umową oraz ewentualnych usterek lub wad przedmiotu Umowy.
  11. Jeżeli Nadleśnictwo odmówi odbioru samochodu z powodu wad (samochód posiadający wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, został wydany w stanie niekompletnym, nie posiada użyteczności zgodnych z przeznaczeniem) lub niezgodności z Umową (samochód nie odpowiada opisowi określonemu w załączniku nr 1 do Umowy, brakuje dokumentów i akcesoriów, o których mowa w § 2 ust. 6), nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciel Nadleśnictwa przekazuje Wykonawcy podpisane oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do odbieranego samochodu.
  12. Jeżeli sytuacja, o której mowa w ust. 11 wystąpi pierwszy raz, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 2 i ustali z Wykonawcą nowy termin odbioru samochodu, nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, od dnia złożenia oświadczenia przez Zamawiającego. W przypadku upływu terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci także karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 1.
  13. Jeżeli sytuacja, o której mowa w ust. 11 wystąpi po raz drugi, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy w zakresie niewykonanej części Umowy albo do ponownego złożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 11 powyżej – w zależności od wyboru Zamawiającego. W przypadku ponownego złożenia oświadczenia ze wskazaniem zastrzeżeń, nowy termin odbioru samochodu nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia oświadczenia przez Zamawiającego. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od niewykonanej części Umowy (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), może ono zostać złożone na piśmie w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia po raz drugi lub trzeci sytuacji, o której mowa w ust. 11 powyżej lub w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym Zamawiający dodatkowo naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 2 lub 3. W przypadku upływu terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci także karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 1.
  14. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia samochodu przechodzą na Nadleśnictwo z chwilą podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
  15. Wykonawca, do momentu podpisania protokołu odbioru ostatecznego, będzie posiadał umowę ubezpieczenia samochodu od ryzyka utraty lub uszkodzenia. Strony uzgadniają, że przedmiot Umowy może zostać wykonany przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

### **§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Zgodnie z ofertą, Wykonawca z tytułu wykonania Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie brutto ... zł (słownie: ... ./100 złotych), w tym ...% VAT.
2. W wartości podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają się wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu Umowy.

3. Za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci jednorazowo przelewem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisane protokół odbioru wstępny (ilościowy), przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej Umowy.
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy..
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającą z realizacji niniejszej Umowy oraz na dokonanie jakiegokolwiek czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela lub obrotem wierzytelnościami.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: ...
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 7 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ...
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 11.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 10 wymaga formy pisemnej.
19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
20. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 11 i 13 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
21. Postanowienia ust. 10-20 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 11 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
22. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

#### **§ 4** **Gwarancja**

1. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela gwarancji:
  - a. mechanicznej na okres zgodnie z gwarancją producenta jednak nie mniej niż 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego danego samochodu,

- b. na powłokę lakierniczą na okres zgodnie z gwarancją producenta jednak nie mniej niż 36 miesięcy bez limitu kilometrów, licząc od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego danego samochodu,
  - c. na perforację nadwozia na okres zgodnie z gwarancją producenta jednak nie mniej niż 12 lat, licząc od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego danego samochodu.
2. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela rękojmi na okres minimum 1 roku od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
  3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru ostatecznego przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
  4. Pozostałe warunki serwisu i gwarancji udzielane Zamawiającemu są integralnym składnikiem Umowy i zostaną przekazane Zamawiającemu w postaci instrukcji od producenta.
  5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego samochodu, w szczególności jakąkolwiek niezgodność z warunkami niniejszej Umowy.
  6. W przypadku zgłoszenia przez Nadleśnictwo awarii lub usterki samochodu, Wykonawca przystąpi do jej usunięcia następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji (awarii lub usterki). Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00 — 16.00 telefonicznie, na nr tel. .... lub drogą elektroniczną na adres e-mail: .....@..... . Wykonawca dokona naprawy samochodu lub wymiany jego niesprawnej części w terminie nieprzekraczającym 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji (awarii lub usterki). Termin naprawy może zostać wydłużony w uzasadnionych przypadkach uzgodnionych między Wykonawcą a Zamawiającym. W przypadku nie przystąpienia do naprawy samochodu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji, Nadleśnictwa ma prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy zgodnie z dyrektywą unijną GVO, która daje możliwość wybrania warsztatu w celu wykonania naprawy samochodu, z zachowaniem udzielonych gwarancji.
  7. W sytuacji, gdy naprawa samochodu będzie trwała dłużej niż 14 dni kalendarzowych, okres gwarancji będzie odpowiednio wydłużony o czas trwania naprawy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się, po każdej naprawie, sporządzić protokół naprawy i przekazać go do NADLEŚNICTWO. Protokół musi zawierać co najmniej określenie wykonanych czynności, uszkodzonych elementów, precyzyjne określenie wymienionych elementów.
  9. Zamawiający wymaga, żeby naprawy (części i robocizna), wykonane w ramach gwarancji producenta były objęte tą gwarancją, aż do zakończenia zaoferowanego dla pojazdu okresu gwarancji, a jeżeli okres gwarancji na wymienianą część przekracza termin gwarancji na pojazd, to gwarancja na tę część trwa aż do zakończenia okresu jej ważności.
  10. W dniu przekazania samochodu do Autoryzowanej Stacji Obsługi, na czas naprawy gwarancyjnej lub przeglądu serwisowego, Wykonawca udostępni Nadleśnictwu samochód zastępczy tej samej klasy. W razie niedostarczenia przez Wykonawcę samochodu zastępczego, NADLEŚNICTWO ma prawo do wynajęcia samochodu, a kosztem wynajęcia samochodu oraz jego transportu do siedziby NADLEŚNICTWO obciąży Wykonawcę.
  11. Gwarancja nie będzie ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym samochodem. W razie sprzedaży lub innej formy przekazania samochodu, gwarancja przechodzi na nowego właściciela lub posiadacza.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,1 % wysokości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W sytuacji wskazanej w § 2 ust. 11, oraz w § 2 ust. 13 (w sytuacji, kiedy Zamawiający – w przypadku dwukrotnego dostarczenia samochodu przez Wykonawcę z Wadami – zdecyduje się na ponowne złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 11) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
3. W sytuacji wskazanej w § 2 ust. 13 (kiedy Zamawiający zdecyduje się na odstąpienie od niewykonanej części Umowy) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
4. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 300 zł brutto za każdy dzień roboczy zwłoki w przystąpieniu do usunięcia awarii lub usterki samochodu w ramach naprawy gwarancyjnej, o której mowa w § 4 ust. 7.
6. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 300 zł brutto za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w udostępnieniu na czas naprawy lub przeglądu serwisowego samochodu zastępczego, o którym mowa w § 4 ust. 10.
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od dostarczenia Wykonawcy stosownej noty księgowej.
10. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.

## **§ 6**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy, oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 2 ust. 8 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem ochrony danych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a. z ramienia Wykonawcy: .....
  - b. z ramienia Zamawiającego: \_\_\_\_\_
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

## **§ 7 Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - a. zmiany nazwy handlowej lub innego oznaczenia samochodu wskazanego w ofercie niepowodującej zmiany przedmiotu umowy,
  - b. konieczności dostarczenia innego przedmiotu umowy, niż dostępny w momencie składania przez Wykonawcę oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, spowodowanej wycofaniem go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie,
  - c. zmiana nazwy, adresu, statusu Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiana nr rachunku bankowego;
  - d. urzędowa zmiana wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku;
  - e. zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
  - f. zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy z uwagi na okoliczności wynikających z działania siły wyższej (rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec) uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku zaistnienia zmiany okoliczności, związanej z wystąpieniem COVID-19, której Strona przy dochowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć i która może wpłynąć lub wpływa na należyte wykonanie Umowy. Zamawiający, po stwierdzeniu, że zmiana okoliczności, o której mowa w zd. 1 może wpływać lub wpływa na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, w szczególności przez:
  - a. zmianę terminu wykonania Umowy,
  - b. zmianę sposobu wykonywania Umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zmiana sposobu wykonywania Umowy będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
  - c. zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
  - d. zmianę sposobu płatności wynagrodzenia, o ile będzie ona związana ze zmianami określonymi w lit. a)-c).
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, wymienionych w ust. 2 i 3, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian. Jeżeli wnioskującym o zmianę będzie Wykonawca, wprowadzenie zmiany będzie możliwe dopiero po akceptacji Zamawiającego.

## **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, w innych celach niż wykonanie Umowy.
3. Jakikolwiek dokument inny niż Umowa, o którym mowa w ust. 1 powyżej, pozostaje własnością Zamawiającego i podlega zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi jego kopiami oraz nośnikami, na których dokument ten został zapisany w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy (lub jej niezrealizowanej części), poza przypadkami o których mowa w § 2 ust. 13 powyżej) w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków niniejszej Umowy, w szczególności z powodu: zwłoki skutkującego przekroczeniem terminu, o którym mowa w § 2 ust 1 o 21 dni kalendarzowych, zachowując prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy może nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od chwili zaistnienia którejkolwiek z sytuacji umożliwiających Zamawiającemu złożenie oświadczenia o odstąpieniu.

5. Zamawiający może również od Umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wówczas, tylko i wyłącznie, wynagrodzenie za zrealizowany zakres dostawy.
6. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół odbioru wstępny (ilościowy).
3. Protokół odbioru końcowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ WSTĘPNEGO ODBIORU ILOŚCIOWEGO**  
**sporządzony dnia: ...-...-20...r roku w ..... pomiędzy**

**Zamawiającym:** Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Brzesko  
..... w imieniu, którego działa:

**Wykonawcą:** ..... z siedzibą przy ul. ...., ...-.....  
....., NIP: .....-.....-....., REGON ..... w imieniu, którego działa:

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia dostarczenia przedmiotu umowy numer .....  
z dnia ... ..... 20... roku, której przedmiotem jest dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego  
samochodu typu PICK-UP 4x4, podwójna kabina 5 osobowy do 3,5T DMC, według klasyfikacji SAMAR W.02:  
grupa PICK-UP, segment: Klasa: PICK-UP.. Wykonawca w dniu sporządzenia protokołu dostarczył  
Zamawiającemu 1 sztuki ..... o numerach VIN:

Lp.	NR VIN
1	

Zamawiający oświadcza, że **zgłasza / nie zgłasza uwag** do dostarczonych elementów przedmiotu Umowy:

.....  
.....  
.....

**Inne uzgodnienia stron protokołu/uwagi wnoszone przez strony:**

.....  
.....  
.....

Zamawiający oświadcza, że niniejszy protokół **stanowi jedynie potwierdzenie ilość dostarczonych elementów przedmiotu Umowy.**

Niniejszy protokół **nie stanowi potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy.**

Niniejszy protokół sporządzono w 3 (trzech) egzemplarzach, dwa dla strony zamawiającej i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNEGO**

sporządzony dnia: ...-...-20...r roku w ..... pomiędzy

**Zamawiającym:** \_\_\_\_\_

.....

**Wykonawcą:** ..... z siedzibą przy ul. ...., ...-.....  
....., NIP: .....-...-..., REGON ..... w imieniu, którego działa:

.....

dla dostawy 1 sztuki fabrycznie nowego samochodu typu PICK-UP 4x4, podwójna kabina 5 osobowy do 3,5T DMC, według klasyfikacji SAMAR W.02: grupa PICK-UP, segment: Klasa: PICK-UP. Wykonanej w ramach Umowy nr ..... zawartej w dniu ... ..... 20... r.

Wykonawca oświadcza, że wykonał dostawy 1 sztuki fabrycznie nowego samochodu typu PICK-UP 4x4, podwójna kabina 5 osobowy do 3,5T DMC, według klasyfikacji SAMAR W.02: grupa PICK-UP, segment: Klasa: PICK-UP w zakresie określonym przedmiotem wyżej wymienionej Umowy.

Odbiór zamówienia został wykonany w terminie określonym w umowie tj. ... ..... 20...r

Zamawiający odbiera dostarczone przez Wykonawcę samochód bez zastrzeżeń / zgłasza następujące zastrzeżenia jak w umowie:

.....  
.....  
.....

W chwili odbioru ostatecznego:

Lp.	NR VIN
1	

Dla każdego pojazdu zostanie sporządzony indywidualny protokół zdawczo –odbiorczy opisujący dokładny stan pojazdu, który stanowi integralną część protokołu odbioru ostatecznego.

Protokół stanowi podstawę do płatności w wysokości ..... złotych brutto.  
Protokół nie stanowi podstawy do obciążenia Wykonawcy karami umownymi.

Niniejszy protokół sporządzono w 3 (trzech) egzemplarzach, dwa dla strony zamawiającej i jeden dla Wykonawcy

.....  
Ze strony Wykonawcy  
imię, nazwisko, funkcja

.....  
Ze strony Zamawiającego  
imię, nazwisko funkcja

.....  
Ze strony Zamawiającego  
imię, nazwisko funkcja

**SPECYFIKACJA CENOWA**

Lp .	Nazwa	Producent <sup>1</sup>	Typ/Model <sup>1</sup>	Ilość	Wartość jednostkow a netto (PLN)	Wartość netto <sup>2</sup> (PLN) kol. ExF
A	B	C	D	E	F	G
1.	MARKA MODEL	Marka	Model	1		
2.	Kwota podatku VAT obliczona z pozycji 1 kolumny G					
8.	Cena brutto: suma pozycji 1 i 2 kolumny G					

Indywidualny protokół zdawczo odbiorczy

Data protokołu: .....-....-20...

Miejsce:

.....

Protokół odbioru Pojazdu

Odbierający auto (w imieniu Nadleśnictwa):

MARKA:

MODEL:

NR REJESTRACYJNY:

VIN:

Stan licznika:

Stan paliwa:

Z pojazdem odebrano / wydano:

Kluczyki ilość:

HAK HOLOWNICZY: TAK

Instrukcja obsługi wraz z etui: TAK/NIE

Książka gwarancyjna: TAK/NIE

Trójkąt ostrzegawczy: TAK/NIE

Gaśnica: TAK/NIE

Koło zapasowe wraz z narzędziami / Zestaw naprawczy do opon: TAK/NIE

Kamizelka z apateczką: TAK/NIE

Wyciągarka: TAK/NIE

Zabudowa przestrzeni ładunkowej: TAK/NIE

Kuweta skrzyni ładunkowej: TAK/NIE

Stalowa osłona podwozia: TAK/NIE

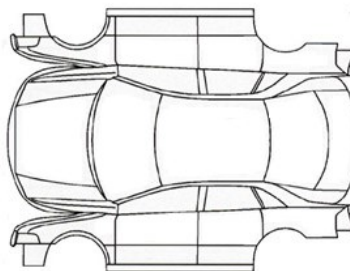
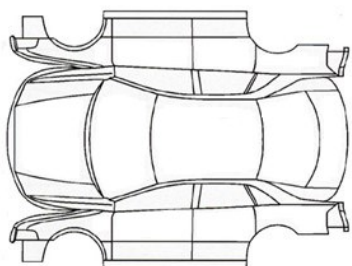
OPONY na pojeździe: LATO/ZIMA MARKA: MODEL: ROZMIAR: SZT:

OPONY w bagażniku: LATO/ZIMA MARKA: MODEL: ROZMIAR: SZT:

USZKODZENIA / NAKLEJKI Z LOGO: BRAK / SĄ:

Powłoka

Lakiernicza:



**LEGENDA:**

R: rysa, O: odprysk, T: otarcie, P: pęknięcie, N: naklejki

Inne

uwagi:.....  
.....  
.....

.....  
(podpis w imieniu Nadleśnictwa)

.....  
(podpis odbierającego)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup **1 szt.** fabrycznie nowego samochodu typu PICK-UP 4x4, podwójna kabina 5 osobowy do 3,5T DMC, według klasyfikacji SAMAR W.02: grupa PICK-UP, segment: Klasa: PICK-UP.
2. Zamawiający żąda dostawy **1 szt.** fabrycznie nowego samochodu tego samego producenta, tego samego modelu i wersji wyposażenia, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2021 r.
3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie następujących wersji nadwoziowych samochodu: PICK-UP 4x4, podwójna kabina 5 osobowy do 3,5T DMC.
4. Zamawiający dopuszcza odbiór pojazdów z siedziby wykonawcy lub podwykonawcy / dealera marki aut, na terenie województwa małopolskiego.
5. Samochód zostanie dostarczony w terminie nie później niż do 45 dni od daty zawarcia Umowy.
6. Nie dopuszcza się dostawy samochodu używanego, powystawowego lub testowego.
7. Zamawiający wymaga, aby samochód w momencie dostawy był wyposażony w opony odpowiednie dla pory roku, w której samochód będzie odbierany.
8. Pojazd będzie objęty gwarancją w zakresie nie mniejszym niż opisany w tabeli „Specyfikacja Samochodu” zamieszczonej w niniejszym OPZ.
9. Z wydaniem samochodu Wykonawca przekaze Zamawiającemu, wszystkie komplety kluczyków / kart elektronicznych dostarczane przez producenta, instrukcję obsługi, świadectwo homologacji, dokument gwarancji wystawiony przez producenta samochodu, kartę pojazdu.
10. Samochód w chwili wydania Zamawiającemu będzie zatankowany minimum 5 l paliwa.
11. Zakupiony samochód nie będzie posiadał jakichkolwiek nadruków, czy też informacji reklamowych.
12. Samochód powinien być wyposażony we wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego w procesie montażu fabrycznego lub w serwisie autoryzowanym przed sprzedażą pojazdu. Nie dopuszcza się montażu akcesoriów firm trzecich / nieautoryzowanych w elementach wyposażenia opisanych jako fabryczne.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera wzór Umowy stanowiący Załącznik do SWZ.
15. samochód i jego wyposażenie musi być zgodne z przepisami ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, jak też z innymi przepisami obowiązującego prawa krajowego RP oraz prawa unijnego.
16. **Uwaga!** – o ile nie zaznaczono inaczej wszystkie parametry w niniejszym dokumencie należy traktować jako minimalne.

**Lp.**  
**Dane ogólne**

1

**Specyfikacja samochodu**

Samochód nowy, sprawny technicznie i nieużywany samochód typu PICK-UP 4x4, podwójna kabina, 5 osobowy, do 3,5T DMC, według klasyfikacji SAMAR W.02: grupa PICK-UP, Klasa: PICK-UP – wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 r. – 1 sztuka.

2	Nadwozie typu PICK-UP, 4 drzwiowe: z podwójną kabiną, z możliwością przewożenia 5 osób (w tym kierowcy).
3	Kolor nadwozia: preferowany ciemny (maskujący) tj. zielony, brązowy, czarny.
4	Lakier nadwozia: metaliczny

### **Wymiary zewnętrzne**

5	Rozstaw osi: min. 3000 mm.
6	Długość auta min. 5200 mm.
7	Wymiary przestrzeni ładunkowej: długość min. 1500mm, szerokość min. 1450 mm.
8	Felgi aluminiowe min. 18", ogumienie fabrycznie nowe nie starsze niż 12 miesięcy. Parametry opon muszą być zgodne z zaleceniami producenta samochodu (indeks prędkości i nośności), bez opon wielosezonowych, nalewanych, bieżnikowanych. Klasa opon min. ekonomiczna. Auto w momencie wydania musi zostać wyposażone w opony dostosowane do panujących warunków pogodowych, drugi komplet opon zapakowany w worki transportowe – zabezpieczony w bagażniku danego pojazdu.

### **Silnik, skrzynia biegów, napęd**

9	Silnik: diesla, z turbodoładowaniem, 4 cylindrowy, o pojemności min. 2200 cm <sup>3</sup>
10	Moc: min. 150 KM.
11	Napęd: 4x4, Blokada tylnego mechanizmu różnicowego
12	Przekładnia: Manualna lub Automatyczna (uwaga zobowiązanie do pozacenowego kryterium oceny ofert. Jako wymóg minimalny Zamawiający traktuje skrzynie biegów manualną.
13	Norma emisji spalin: min. Euro 6.
14	Stalowa osłona podwozia
15	Emisja CO <sub>2</sub> (g/km) według WLTP max. 270g / km
16	Zużycie średnie paliwa (l/100km) według WLTP max. 10,5 l / 100 km

### **Bezpieczeństwo**

17	Samochód wyposażony w poduszki powietrzne min. Kierowcy i pasażera, kurtyny powietrzne.
18	Samochód wyposażony w systemy bezpieczeństwa min.: ABS (układ zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania), ESP z układem EBD (elektroniczny rozdział siły hamowania), system stabilizacji toru jazdy.
19	Wszystkie miejsca wyposażone w 3 punktowe pasy bezpieczeństwa.
20	Zagłówki dla wszystkich siedzeń w pojeździe.
21	Hamulce: tarczowe lub bębnowe
22	Reflektory
23	System ułatwiający ruszanie pod górę.

## Wypożyczenie

24	Tapicerka samochodowa ciemna stonowana.
25	Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne.
26	Klimatyzacja min. 1 - strefowa
27	Komputer pokładowy w języku polskim.
28	Wbudowane radio wraz z zestawem głośnomówiącym bluetooth i gniazdem USB.
29	Regulowana kolumna kierownicy.
30	Wspomaganie układu kierowniczego.
31	Elektrycznie sterowane przednie szyby.
32	Centralny zamek.
33	Pełnowymiarowe koło zapasowe wraz z lewarkiem oraz kluczem do kół,
34	Podgrzewane fotele przednie
35	Interfejs Android Auto
36	Certyfikowany hak holowniczy umożliwiający ciągnięcie przyczepy o wadze min. 3000 kg, wraz z instalacją elektryczną.
37	Dywaniki gumowe w przestrzeni pasażerskiej
38	Samochód wyposażony w zabezpieczenie antykradzieżowe: immobilizer.

## Gwarancja

39	Gwarancja na pojazd: min. 36 miesięcy.
40	Gwarancja na lakier: min. 36 miesięcy,
41	Gwarancja na perforację nadwozia: min. 6 lat.
42	Rękojmia min. 12 miesięcy.

## Pozostałe

43	Samochód musi posiadać co najmniej dwa komplety kluczyków lub kart elektronicznych.
44	Instrukcja obsługi w języku polskim.
45	Atestowana gaśnica.
46	Trójkąt ostrzegawczy.
47	Apteczka oraz kamizelka odblaskowa.
48	Wyciągarka min. siła ucięcia 5000 kg
49	Zabudowa wysoka skrzyni ładunkowej typu hardtop z pełnymi ścianami bocznymi.
50	Kuweta skrzyni ładunkowej zakończona poniżej burt