

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## I. WYKAZ POMIESZCZEŃ DO SPRZĄTANIA

<b>Budynek D</b>		
<b>Parter</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa pomieszczenia</b>	<b>Powierzchnia [m2]</b>
1.	Administracja	495,37
2.	Rejestracja	59,00
3.	WC dla kobiet	3,70
4.	WC dla mężczyzn	6,60
5.	Hol główny	136,00
6.	Ochrona, PPOŻ	33,70
7.	Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej	148,32
8.	Medyczne Laboratorium Diagnostyczne i Mikrobiologiczne	291,23
<b>Niski parter</b>		
1.	Biblioteka	81,89
2.	WC niepełnosprawnych/ Szatnia Rejestracji Ogólnej	8,83
3.	WC personelu	3,15
4.	Korytarz (do biblioteki)	29,26
5.	Korytarz (od klatki schodowej)	19,62
6.	Korytarz (przy rezonansie)	80,53
<b>I piętro</b>		
1.	Gabinet nr 1 – Pracownia Badań EEG	14,00
2.	Gabinet nr 2 - Poradnia Gastroenterologiczna, Hematologiczna	14,00
3.	Gabinet nr 3 - Poradnia Neurologiczna	14,00
4.	Gabinet nr 5 - Pracownik Socjalny	14,10
5.	Gabinet nr 6 - Poradnia Preluksacyjna, Neonatologiczna	14,10
6.	Gabinet nr 7,8 - Poradnia Dermatologiczna	42,40
7.	Gabinet nr 9 - Pracownia Geriatryczna i Gabinet Fizjoterapeutyczny	14,00
8.	Gabinet nr 10 - Poradnia Internistyczna i Onkologiczna	14,00
9.	Gabinet nr 11 – Poradnia Reumatologiczna	14,00
10.	Gabinet nr 12 - Ośrodek Domowego Leczenia Tlenem	14,00
11.	Gabinet nr 13,14,14a,15 - Poradnia Ortopedyczno- Urazowa – (Rejestracja, Gipsownia, Gabinet Zabiegowy, Gabinet Lekarski)	80,10
12.	Gabinet nr 16, 17 - Poradnia Diabetologiczna (Rejestracja, Gabinet Lekarski)	28,30
13.	Gabinet nr 18, 19 - Poradnia Onkologiczna	28,20

14.	Gabinet nr 20, 21 - Poradnia Okulistyczna	28,10
15.	Gabinet nr 22 – Poradnia Kardiologiczna nr 1	14,00
16.	Gabinet 23 - Poradnia Nefrologiczna	14,00
17.	Gabinet nr 24 - Poradnia Osteoporozy/ Poradnia Ortopedyczno-Urazowa	14,00
18.	Gabinet nr 25, 26 - Poradnia Ginekologiczno- Położnicza	44,10
19.	Gabinet nr 28, 29 - Poradnia Alergologiczna Dorosłych, Poradnia Pulmonologiczna	28,10
20.	Gabinet nr 30, 31- Poradnia Chirurgii Dziecięcej	42,10
21.	Gabinet nr 32 – Poradnia Kardiologiczna nr 2	17,90
23.	Gabinet nr 33, 34, 35 - Poradnia Chirurgii Ogólnej	41,50
24.	Gabinet nr 36, 37 - Poradnia Otolaryngologiczna i Inhalatorium	41,50
25.	Gabinet nr 42, 43, 44 - Poradnia Urologiczna	58,50
26.	Korytarz	545,60
27.	WC (8 szt.)	56,20
<b>Budynek Anatomii i Patomorfologii</b>		
1.	Zakład Anatomii i Patomorfologii	107,20
2.	Mikrobiologia	169,86
<b>Budynek Pralni</b>		
1.	Pracownia Histopatologii	150,00
<b>Budynek Kuchni</b>		
<b>Parter</b>		
1.	Informatycy + OC	140,80
2.	Oddział Zakaźny	882,53
<b>ŁĄCZNIK E (Niski parter)</b>		
1.	Pomieszczenia Centralnej Sterylizacji	244,37
2.	Hol windy (części wspólnej)	68,90
<b>ŁĄCZNIK E (Wysoki parter)</b>		68,90
<b>ŁĄCZNIK E (I piętro)</b>		
1.	Pełnomocnik ds. Zarządzania Lecznictwem	12,10
2.	Oddział Okulistyczny (Sekretariat)	11,90
3.	Część wspólna- hol	24,90
<b>ŁĄCZNIK F</b>		
1.	I piętro	39,91
2.	Parter	39,91
3.	Niski parter	39,91
<b>ŁĄCZNIK G (Wysoki parter)</b>		
1.	Oddział Intensywnej Terapii (Gabinet Lekarski i Gabinet Ordynatora)	66,04

2.	Oddział Nefrologiczny	92,36
<b>ŁĄCZNIK G (Niski parter)</b>		
1.	Korytarz	68,45
<b>Budynek H (I piętro)</b>		
1.	Oddział Pediatryczny (w tym Łącznik G – 159,37 m <sup>2</sup> oraz Oddział Laryngologiczna - Gabinet Oddziałowej – 14 m <sup>2</sup> )	879,74
<b>Budynek H (Wysoki parter)</b>		
1.	Oddział Nefrologii	180,44
2.	Pomieszczenia Stacji Dializ	572,68
<b>Budynek H (Niski parter)</b>		
	Korytarz wspólny + klatki schodowe	156,36
<b>Budynek C</b>		
<b>Niski parter</b>		
1.	Korytarz + WC	24,40
2.	Szatnia Stacji Dializ i O/Nefrologii	35,10
3.	Pomieszczenie Stacji Dializ	18,90
<b>Parter</b>		
1.	Stacja Dializ (Gabinet Ordynatora)	20,68
2.	Izba Przyjęć	338,67
3.	Szpitalny Oddział Ratunkowy	410,90
<b>Piętro</b>		
1.	Blok Porodowy	308,77
2.	Oddział Neonatologiczny	321,66
<b>Budynek łóżkowy AE</b>		
1.	Oddział Onkologii Klinicznej i Hematologii	496,98
2.	Gabinet Chemioterapii	572,58
3.	Pracownia Psychologii Klinicznej	94,02
4.	VI piętro- korytarz- część wspólna Oddziału Onkologii Klinicznej i Hematologii i Gabinetu Chemioterapii	66,00
5.	VI piętro hol windy	44,00
6.	Pomieszczenia po Oddziale Urologicznym	530,59
7.	Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej	664,50
8.	V piętro- korytarz-część wspólna Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej i byłym Oddziale Urologicznym	66,00
9.	V piętro- hol windy	44,00
10.	Oddział Neurologiczny z Pododdziałem Udarowym	686,95
11.	Sala Rehabilitacji Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym	40,74

12.	Oddział Chirurgii Dziecięcej	584,70
13.	IV piętro- korytarz-część wspólna Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym i Oddziału Chirurgii Dziecięcej	51,00
14.	IV piętro- hol windy	44,00
15.	Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii z Odcinkiem Diabetologii	506,50
16.	Oddział Ortopedyczno-Urazowy	578,59
17.	Sala Rehabilitacji Oddziału Ortopedyczno- Urazowego	21,62
18.	III piętro- korytarz-część wspólna Oddziału Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii z Odcinkiem Diabetologii i Oddziału Ortopedyczno-Urazowego	56,00
19.	III piętro- hol windy	44,00
20.	Oddział Chorób Wewnętrznych, Kardiologii, Nadciśnienia Tętniczego	516,80
21.	Pracownia Kardiologicznych Badań Nieinwazyjnych	36,40
22.	Oddział Reumatologiczny z Pododdziałem Dermatologii i Geriatrii	574,28
23.	Sala Rehabilitacji Oddziału Reumatologicznego z Pododdziałem Dermatologii i Geriatrii	42,74
24.	II piętro- korytarz-część wspólna Oddziału Chorób Wewnętrznych, Kardiologii, Nadciśnienia Tętniczego i Oddziału Reumatologicznego z Pododdziałem Dermatologii i Geriatrii	66,00
25.	II piętro- hol windy	44,00
26.	Oddział Położniczy	580,41
27.	Oddział Ginekologiczny i Patologii Ciąży	348,90
28.	Oddział Laryngologiczny	411,42
29.	I piętro- korytarz-część wspólna Oddziału Laryngologicznego, Oddziału Ginekologicznego i Patologii Ciąży i Oddziału Położniczego	77,00
30.	I piętro- hol windy	44,00
31.	Oddział Pulmonologiczny	683,90
32.	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii z Pododdziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii Dziecięcej	632,43
33.	Parter- hol windy	44,00

#### **Budynek A**

##### **Niski parter**

1.	Pomieszczenia SOR	92,70
2.	Pomieszczenie magazynowe Sterylizacji	14,90
3.	Przedsiónek Sterylizacja	6,00
4.	Pomieszczenia Endoskopii	169,54
5.	Poczekalnia – Endoskopia Bud. C	26,12
6.	WC pacjentów – Endoskopia Bud. C	4,14

7.	Magazyn gosp. Endoskopia – Bud. C	13,40
8.	Korytarz	107,50
9.	Hol	15,00
10.	Hol	79,50
11.	Korytarz	5,50
12.	Kaplica	65,00
13.	Zakrystia	10,13
14.	Dział Rehabilitacji i Fizykoterapii (w tym Gabinet Masażu)	219,65
15.	Zaopatrzenie	39,80
16.	WC	2,13
17.	Pomieszczenie biurowe- Archiwum Szpitala	20,60
18.	Pokój dietetyczki	10,10
19.	Hol - do odpadów medycznych przy windzie	8,80
20.	Pomieszczenie odpadów komunalnych	12,40
21.	WC i pomieszczenie gospodarcze	10,00
22.	Magazyn odpadów medycznych	26,70
23.	Korytarz	74,60
<b>Budynek B</b>		
<b>Piętro I</b>		
1.	Pracownia RTG	490,94
2.	Tomografia Komputerowa	119,00
3.	Pracownia USG	37,4
4.	Pracownia MM	50,4
5.	Pracownia Densytometrii	14,00
6.	Oddział Okulistyczny (w tym Sala Operacyjna Oddziału Urologicznego- 39,30 m <sup>2</sup> )	460,6
<b>Wysoki parter</b>		
1.	Blok Operacyjny	659,55
2.	Oddział Urologiczny	555,00
3.	Pomieszczenia po Gabinecie Fizykoterapii i Masażu	126,8
4.	Korytarz	67,00
<b>Niski parter</b>		
1.	Pomieszczenie gospodarcze + WC	20,00
2.	Sala Konferencyjna nr 4	54,00
3.	Wyjście Ewakuacyjne	17,22
4.	Korytarz	101,00
5.	Apteka	524,98
6.	Dział Epidemiologii	20,82

7.	Dział Eksploatacyjny Sekcja d/s inwestycji i remontów	42,03
8.	Dział Eksploatacyjny Sekcja d/s gospodarczo - żywieniowych	34,04
9.	Hol	19,48
<b>Schody wejściowe</b>		<b>50,00</b>
<b>Wiata podjazdu pod Szpitalny Oddział Ratunkowy</b>		<b>110,50</b>
<b>ŁĄCZNIE POWIERZCHNIA</b>		<b>22 048,36</b>

## II. STREFY CZYSTOŚCI

Podczas sprząwania jednostek medycznych szpitala należy uwzględnić podział pomieszczeń na strefy czystości.

**strefa I - pomieszczenia wymagające dezynfekcji średniego stopnia** (sale chorych, korytarze wewnętrzne, gabinety lekarskie poradniane(nieinwazyjne), magazyny zasobów czystych, toalety przynależące do pomieszczeń administracyjnych); strefa dotykowa - w salach pacjentów Oddziału Pediatrycznego w miesiącach listopad-kwiecień mycie i dezynfekcja średniego stopnia (preparaty dezynfekcyjne spektrum B,F,V-osłonkowe (HBV,HCV,HIV) i nieosłonkowe, pozostałe pomieszczenia mycie i dezynfekcja średniego stopnia (preparaty dezynfekcyjne spektrum B,F,V-osłonkowe strefa bezdotykowa- mycie

**strefa II - pomieszczenia wymagające prowadzenie ciągłej dezynfekcji** (Oddział Intensywnej Terapii, POP, sale zabiegowe, gabinety zabiegowe, gabinety endoskopowe, laboratoria, sale chorych i korytarze wewnętrzne na oddziale Zakaźnym, brudowniki, łazienki, sanitariaty, gabinety zabiegowe poradniane - ginekologiczny, chirurgiczny, laryngologiczny, urologiczny toalety przynależące do pomieszczeń poradnianych)

strefa dotykowa - mycie i dezynfekcja średniego V-osłonkowe (HBV,HCV,HIV) i nieosłonkowe stopnia (preparaty Dezynfekcyjne spektrum B,F, strefa bezdotykowa- mycie i dezynfekcja niskiego V-osłonkowe (HBV,HCV,HIV) Stopnia (preparaty Dezynfekcyjne spektrum B,F,

**strefa III - pomieszczenia wymagające dezynfekcji najwyższego poziomu higieny i czystości bakteriologicznej.**(sale

operacyjne na Bloku Operacyjnym, Sala Ciąg Cesarskich, sale pacjentów Onkologicznych: sale chemioterapii, gabinety zabiegowe, sanitariaty i łazienki przynależące do nich, Centralna Sterylizacja

strefa dotykowa - mycie i dezynfekcja średniego stopnia (preparaty dezynfekcyjne spektrum B, F,

V- osłonkowe (HBV,HCV,HIV) i nieosłonkowe, w oddziale Onkologii Klinicznej i Hematologii dezynfekcja wysokiego stopnia (B,F,V,Tbc,S)

Strefa bezdotykowa- mycie i dezynfekcja V-osłonkowe (HBV,HCV,HIV) niskiego stopnia (preparaty Dezynfekcyjne spektrum B, F, strefa

**IV – szara pomieszczenia tej strefy wymagają czystości fizycznej są to pomieszczenia,** w których nie są prowadzone żadne działania mające bezpośredni związek z procesem leczenia (pomieszczenia administracyjne, ciągi komunikacyjne).

strefa dotykowa - mycie

strefa bezdotykowa- mycie

## III . ZASADY PRACY

1. Sprzątanie należy wykonywać przy użyciu ścierek jednorazowych, mopów oraz wiader kodowanych kolorystycznie.
2. Ze względów epidemiologicznych do każdej strefy należy używać wydzielonego sprzętu do sprzątania, obszary te wymagają zróżnicowanych działań sanitarnych ze względu na różne zanieczyszczenie szczepami patogennymi.
3. W czasie sprzątania każdy mop powinien być używany tylko raz (technologia mopa - jednego kontaktu) nakładka na mopa powinna umożliwiać założenie i zdjęcie bez kontaktu z dłonią. Nakładki na mopy muszą być oddawane do prania dezynfekcyjnego codziennie. Po użyciu nie mogą być przechowywane w jednostkach szpitalnych. Do mycia i dezynfekcji małych powierzchni należy zapewnić ściereki jednorazowe.
4. Zestawy do sprzątania mogą być używane tylko w obrębie danego oddziału/działu.
5. Wyposażenie oddziałów w sprzęt do sprzątania musi być dostosowany do ich specyfiki, rodzaju i ilości pomieszczeń.
6. W obszarze medycznym Szpitala Wykonawca zapewni wózki do sprzątania wykonane z materiałów antykorozyjnych, łatwe do demontażu, wyposażone w zamykane kuwety na mopy, w których można przechowywać i przygotowywać mopy do pracy, pojemniki na ściereki, półki, uchwyty z pokrywami do worków na odpady oraz zużyte nakładki na mopy, kij mopa, wiadra do pojemności nie większej niż 6 litrów.
7. W obszarze administracyjno-gospodarczym sprzątanie z zastosowaniem wózka jedno- lub dwu-wiaderkowego bez użycia technologii, mopa - jednego kontaktu
8. Dezynfekcyjne pranie nakładek na mopy powinno być wykonywane siedem dni w tygodniu na bieżąco.
9. Pomieszczenia szpitalne w tym poradniane mają być utrzymane w stałej czystości. Pomieszczenia, w których przebywają pacjenci, pracownicy lub inne osoby (sale wykładowe), ciągi komunikacyjne powinny być sprzątane przez siedem dni w tygodniu, poradnie - we wszystkie dni robocze.
10. Sprzęt do sprzątania (czysty i suchy) należy przechowywać w wyznaczonych przez szpital miejscach.
11. Sprzątanie i dezynfekcje powinien przeprowadzać tylko przeszkolony personel, który musi wykazać się znajomością i przestrzeganiem procedur zawartych w Księdze Higieny.
12. W sytuacji wystąpienia/ podejrzenia ogniska epidemicznego, Zespół Kontroli Zakażeń w ramach dochodzenia epidemicznego, może wskazać miejsca do pobrania wymazów mikrobiologicznych na koszt Wykonawcy.
13. Pracowników wykonawcy obowiązuje mycie w myjkach- dezynfektorach basenów, nocników, kaczek, słoików do ssaków, misek nerkowatych, misek do toalety pacjentów oraz dekontaminacja manualna dozowników na preparaty dezynfekcyjne i mydło, (maski, rękawice, okulary, przesłony, itd.), które zapewnia Wykonawca
14. Wykonawca sporządzi harmonogramy wykonywania czynności okresowych z określeniem częstości i pory sprzątania na podstawie czynności ujętych w odpowiednich załącznikach. Harmonogramy sprzątania należy uzgodnić z osobą nadzorującą w jednostce organizacyjnej szpitala - pielęgniarką oddziałową, kierownikiem danej komórki.





25. Pracownicy wykonują zadania wynikające z umowy w czystej, jednakowej kolorystycznie odzieży roboczej (w uzasadnionych przypadkach stosują także odzież ochronną) lub odzieży zabiegowej (blok operacyjny). Noszą identyfikatory, zawierające nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownicy pracują w obuwiu zgodnym z wymogami BHP. Odzież, buty, identyfikatory zapewnia Wykonawca.
26. Pracownicy Wykonawcy posiadają aktualne książeczki zdrowia, zaświadczenia lekarskie w zakresie badań profilaktycznych (niezależnie od statusu zatrudnienia u Wykonawcy).
27. Wykonawca musi respektować co najmniej 2-tygodniowy okres adaptacyjny w danej jednostce organizacyjnej dla pracowników nowo zatrudnionych, którzy pracować będą pod ciągłym nadzorem osób wskazanych przez Wykonawcę. Nieprzestrzeganie zapisu traktowane będzie jako postępowanie niezgodne z umową i w przypadku zamieszczenia uwag dotyczących ww. uchybień, wykonawca będzie podlegał procedurze naliczenia kar umownych.
28. Personel na Bloku Operacyjnym , Bloku Porodowym, Oddziale Neonatologicznym, Onkologii Klinicznej i Hematologii oraz OAiT nie podlega rotacji.
29. Bieżący nadzór nad prawidłowym, zgodnie z przyjętymi procedurami, wykonywaniem zadań wynikających z realizacji umowy sprawuje przedstawiciel Wykonawcy. Wymagany jest codzienny nadzór ze strony Wykonawcy i kontakt z pielęgniarką oddziałową, kierownikiem jednostki organizacyjnej szpitala, którzy są bezpośrednio odpowiedzialni za stan sanitarno – higieniczny w podległych im komórkach.
30. Wykonawca przeprowadza kontrole prawidłowości wykonania procedur dekontaminacji przez podległy personel w poszczególnych komórkach( przynajmniej 2razy w miesiącu).
31. Dokumentowanie czynności codziennych i okresowych w obszarze medycznym, dekontaminacji wind, wózków transportowych, powinno być potwierdzone w dokumencie wykonania czynności, codzienna ewidencja zużytych nakładek na mopy w każdej jednostce organizacyjnej szpitala.
32. Wykonawca będzie udostępniał Szpitalowi miesięczny wykaz danych potrzebnych do analiz w zakresie działalności Szpitala i oceny jakości usług realizowanych przez Wykonawcę dotyczących m.in. ilości i rodzaju worków, preparat do prania dezynfekcyjnego mopów, ilości preparatów myjących i dezynfekcyjnych zużytych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, itd.
33. Wykonawca zapewni sprząatanie i dezynfekcję każdorazowo po wywiezieniu odpadów z magazynu odpadów medycznych.

### **CZYSTOŚĆ POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA NALEŻY UTRZYMYWAĆ W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZECZ WYKONYWANIE PONIŻSZYCH CZYNNOŚCI:**

PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE I DIAGNOSTYCZNO - LECZNICZE, DZIAŁ FIZJOTERAPII I MASAŻU, SALE I GABINETY ZABIEGOWE, SALE I GABINETY OPATRUNKOWE, GABINETY I PRACOWNIE ENDOSKOPOWE, PRACOWNIE I GABINETY BADAŃ INWAZYJNYCH, DYŻURKI  
PIELĘGNIARSKIE, SALE REHABILITACYJNE, POMIESZCZENIA ZAKŁADU  
PATOMORFOLOGU

#### Czynności wykonywane 1x dziennie

1. Dezynfekcja i mycie lamp zabiegowych.

2. Dezynfekcja i mycie lamp bakteriobójczych, zaworów i przewodów gazów medycznych, osłon przewodów elektrycznych.
3. Mycie luster, osłon oświetlenia punktowego.
4. Dezynfekcja foteli zabiegowych i innych, stolików podręcznych i narzędziowych itp. z uwzględnieniem trudno dostępnych powierzchni (nóżki, kółka, uchwyty itp.) częstotliwość wykonywanych czynności może ulec zmianie.
5. Dezynfekcja i mycie przeszkleń wewnętrznych.
6. Dekontaminacja, pod nadzorem pielęgniarki, zewnętrznych powierzchni specjalistycznego sprzętu, stanowiącego wyposażenie pomieszczenia w tym monitorów komputerowych częstotliwość wykonywanych czynności może ulec zmianie.
7. Uprzątnięcie z powierzchni zanieczyszczeń organicznych (krew, wydaliny, wydzieliny), zgodnie z obowiązującą procedurą częstotliwość wykonywanych czynności może ulec zmianie.
8. Dezynfekcja i mycie pojemników przeznaczonych do dezynfekcji sprzętu medycznego.
9. Dezynfekcja i mycie aparatów telefonicznych.

#### Czynności wykonywane 2x dziennie

1. Dezynfekcja i mycie powierzchni dotykowych: drzwi i klamek, kontaktów, włączników, parapetów, zewnętrznej powierzchni mebli, taboretów, foteli, podnóżków, stojaków, wysięgników do kroplówek, blatów roboczych, wózków zabiegowych, stelaży i pojemników na brudną bieliznę, innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu częstotliwość wykonywanych czynności może ulec zmianie.
2. Dezynfekcja i mycie stołów zabiegowych, laryngologicznych i innych stolików podręcznych i narzędziowych itp. Z uwzględnieniem trudno dostępnych powierzchni (nóżki, kółka, uchwyty itp.) częstotliwość wykonywanych czynności może ulec zmianie.
3. Dezynfekcja i mycie szafek przyłóżkowych i ram łóżek
4. Dezynfekcja i mycie podłogi i listew przypodłogowych. Częstotliwość wykonywanych czynności może ulec zmianie.
5. Dezynfekcja i mycie umywalek, baterii kranowych i glazury wokół umywalek.
6. Usuwanie odpadów do miejsca ich czasowego gromadzenia w jednostce organizacyjnej szpitala. W Bloku Operacyjnym usuwanie odpadów po zabiegu operacyjnym na bieżąco. Nie mogą być przechowywane odpady medyczne w obszarze Bloku Operacyjnego. Wymiana worków na odpady po ich napelnieniu (w uzasadnionych przypadkach częściej)
7. Dezynfekcja i mycie pojemników na odpady komunalne i medyczne niebezpieczne.
8. Mycie zewnętrznych powierzchni dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny, ręcznik papierowy. Dezynfekcja i mycie dozowników do mydła i płynu do dezynfekcji rąk oraz dozowników na ręczniki papierowe po ich opróżnieniu.

#### Czynności wykonywane 1x w tygodniu (do uzgodnienia)

1. Dezynfekcja i mycie grzejników (w tym między żeberkami).

2. Dezynfekcja i mycie ścian na całej wysokości.
3. Dezynfekcja i mycie drzwi, framug drzwi i okien, lamp ściennych, górnych powierzchni mebli.
4. Doczyszczanie podłóg, fug i glazury.
5. Odkamienianie baterii umywalek i zlewów.
6. Gruntowe mycie dezynfekcja całego pomieszczenia.

Czynności wykonywane 1x w miesiącu (do uzgodnienia)

1. Dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni mebli (szafy na narzędzia, sprzęt medyczny, leki) -po usunięciu sprzętu przez pielęgniarkę.
2. Czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych wentylatorów.
3. Rozmrażanie, dezynfekcja, mycie lodówek.

Czynności wykonywane 1x na kwartał (do uzgodnienia)

1. Mycie żaluzji, wertikał, rolet.
2. Mycie osłon oświetlenia górnego po uprzednim ich zdemontowaniu.

Czynności wykonywane 2x na rok (do uzgodnienia)

Całościowe mycie okien lub jeśli są zabrudzone to i częściej.

Czynności wykonywane 1x na 3 miesiące pastowanie powierzchni podłogowych.

**ZAKŁAD DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ i MIKROBIOLOGII PRACOWNIE  
LABORATORYJNE, GABINETY LEKARSKIE W PORADNIACH I ODDZIAŁY**

Czynności wykonywane 1x dziennie

1. Dezynfekcja i mycie powierzchni dotykowych: drzwi łącznie z klamkami, włączników prądu, gniazd elektrycznych.
2. Dezynfekcja i mycie lamp bakteriobójczych, osłon przewodów elektrycznych.
3. Mycie luster, osłon oświetlenia punktowego.
4. Dezynfekcja i mycie przeszkleń wewnętrznych.
5. Dezynfekcja i mycie, pod nadzorem personelu, zewnętrznych powierzchni specjalistycznego sprzętu w tym sprzętu komputerowego stanowiącego wyposażenie pomieszczenia - częstotliwość wykonywanych czynności może ulec zmianie.
6. Uprzątnięcie z powierzchni zanieczyszczeń organicznych (krew, wydaliny, wydzieliny), zgodnie z obowiązującą procedurą - częstotliwość wykonywanych czynności może ulec zmianie.
7. Dezynfekcja i mycie, kozetek zabiegowych.
8. Dezynfekcja i mycie pojemników przeznaczonych do dezynfekcji sprzętu medycznego.
9. Dezynfekcja i mycie aparatów telefonicznych.

10. Dezynfekcja i mycie parapetów, zewnętrznej powierzchni mebli, taboretów, foteli, podnóżków, blatów roboczych, wózków zabiegowych, innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu - częstotliwość wykonywanych czynności może ulec zmianie.
11. Mycie podłogi i listew przypodłogowych. - częstotliwość wykonywanych czynności może ulec zmianie.
12. Dezynfekcja i mycie umywalek, baterii kranowych i glazury wokół umywalek.
13. Usuwanie odpadów do miejsca ich czasowego gromadzenia w jednostce organizacyjnej szpitala. Wymiana worków na odpady po ich napelnieniu (w uzasadnionych przypadkach części).
14. Dezynfekcja i mycie pojemników na odpady komunalne i medyczne niebezpieczne.
15. Mycie zewnętrznych powierzchni dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny, ręcznik papierowy. Dezynfekcja i mycie dozowników do mydła i płynu do dezynfekcji rąk oraz dozowników na ręczniki papierowe po ich opróżnieniu.

#### **Czynności wykonywane 1x w tygodniu (do uzgodnienia)**

1. Mycie grzejników (w tym między żeberkami).
2. Dezynfekcja i mycie ścian (glazury, części zmywalnych).
3. Dezynfekcja i mycie podłóg.
4. Dezynfekcja i mycie: drzwi, framug drzwi i okien, lamp ściennych, górnych powierzchni mebli.
5. Odkamienianie baterii, umywalek i zlewów.

#### **Czynności wykonywane 1x w miesiącu (do uzgodnienia)**

1. Dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni mebli.
2. Czyszczenie i mycie krat wentylacyjnych, wentylatorów.
3. Rozmrażanie, dezynfekcja, mycie lodówek.

#### **Czynności wykonywane 1x na kwartał (do uzgodnienia)**

1. Mycie żaluzji, wertikałi, rolet.
2. Dezynfekcja i mycie osłon oświetlenia górnego po uprzednim ich zdemontowaniu.

#### **Czynności wykonywane 2x na rok (do uzgodnienia)**

1. Całościowe mycie okien. I W RAZIE POTRZEBY
2. Zdjęcie brudnych i założenie czystych firan i zasłon - przekazanie brudnych do pralni.

#### **Czynności wykonywane 1x na 3 miesiące**

Akrylowanie powierzchni podłogowych.

**BLOK OPERACYJNY, SALA CIĘĆ CESARSKICH** (sale operacyjne, myjnie rąk, pomieszczenia do dezynfekcji i mycia narzędzi, magazyn sprzętu i aparatury medycznej, magazyny materiału sterylnego, służby bloków operacyjnych, korytarze)

### **Czynności wykonywane między zabiegami - częstotliwość wykonywanych czynności uzależniona jest od liczby zabiegów**

1. Utrzymanie w czystości sali operacyjnej w czasie trwania zabiegów, tj. usuwanie na bieżąco skażonych materiałów z podłogi, rozlanych płynów, krwi, wydzielin, itp.
2. Usuwanie z sali operacyjnej brudnej bielizny i odpadów po każdym zabiegu i wyposażenie stelaża w odpowiednie worki.
3. Dezynfekcja i mycie lampy bezcieniowej, stołu operacyjnego, stolików podręcznych, przewodów aparatury medycznej używanej do zabiegu, elektrody bierne itp.
4. Miejscowa dezynfekcja zanieczyszczeń organicznych środkiem dezynfekcyjnym i uprzątnięcie zanieczyszczeń zgodnie z obowiązującą procedurą.
5. Dezynfekcja i mycie podłóg.
6. Opróżnianie i dezynfekcja urządzeń ssących.
7. Przygotowanie obuwia operacyjnego do dezynfekcji do Centralnej Sterylizacji.
8. Dekontaminacja pomieszczeń myjni rąk.
9. Mycie i dezynfekcja podręcznych wózków do transportu narzędzi.
10. Mycie i dezynfekcja fartuchów ochronnych RTG.

### **Czynności wykonywane po codziennych zabiegach**

1. Usuwanie z sali operacyjnej brudnej bielizny i odpadów i wyposażenie stelaża w odpowiednie worki.
2. Dezynfekcja i mycie lampy bezcieniowej, stołu operacyjnego, stolików podręcznych, sprzętu medycznego w tym RTG z uwzględnieniem powierzchni trudnodostępnych, jak kółka, nóżki, stelaże, uchwyty.
3. Miejscowa dezynfekcja zanieczyszczeń organicznych środkiem dezynfekcyjnym i uprzątnięcie zanieczyszczeń organicznych zgodnie z obowiązującą procedurą.
4. Dezynfekcja i mycie parapetów, powierzchni ścian, lamp i innego sprzętu stanowiącego stałe wyposażenie Sali.
5. Dezynfekcja i mycie drzwi łącznie z klamkami, powierzchni zewnętrznych szaf i regałów.
6. Dezynfekcja i mycie przełączników prądu, gniazdek, zaworów i przewodów gazów medycznych, osłon przewodów elektrycznych.
7. Dezynfekcja i mycie zewnętrznych powierzchni dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny, ręczniki jednorazowe. Dezynfekcja i mycie dozowników po ich opróżnieniu.
8. Sprzątanie myjni rąk.
9. Dezynfekcja i mycie ciepłarki do podgrzewania płynów infuzyjnych.
10. Dezynfekcja i mycie glazury, luster, osłon oświetlenia punkowego.

11. Dezynfekcja i mycie wózków do przewożenia pacjentów i innych wózków transportowych.
12. Dezynfekcja i mycie regałów.
13. Dezynfekcja i mycie aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego.
14. Dezynfekcja i mycie podłóg i listew przypodlogowych.
15. Dezynfekcja i mycie zlewów, baterii kranowych i glazury wokół zlewów.
16. Dezynfekcja i mycie pojemników na odpady komunalne i medyczne niebezpieczne.
17. Opróżnianie i dezynfekcja urządzeń ssących.
18. Mycie i dezynfekcja wanien dezynfekcyjnych każdorazowo po ich użyciu.
19. Mycie i dezynfekcja wózków do transportu jałowych narzędzi - między zabiegami.

## **POZOSTAŁE POMIESZCZENIA BLOKU OPERACYJNEGO**

### **Czynności wykonywane 1 x w tygodniu (do uzgodnienia)**

1. Mycie grzejników wraz z powierzchnią między żeberkami.
2. Dezynfekcja i mycie szafek, stolików, pólek, regałów.
3. Dezynfekcja i mycie ścian na całej wysokości, sufitów i przeszkleń.
4. Mycie okien od wewnątrz.
5. Gruntowne czyszczenie podłóg- 2x w miesiącu

### **Czynności wykonywane 1 x w miesiącu (do uzgodnienia)**

1. Czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych wentylatorów.
2. Rozmrażanie, mycie, dezynfekcja lodówek.
3. Dezynfekcja i mycie osłon oświetlenia górnego i punktowego po uprzednim ich zdemontowaniu oraz lamp bakteriobójczych.

### **Czynności wykonywane 1x na kwartał (do uzgodnienia)**

Mycie żaluzji, wertikali, rolet.

### **Czynności wykonywane 2 x na rok (do uzgodnienia)**

Całościowe mycie okien.

### **Czynności wykonywane 1x na 3 miesiące (do uzgodnienia)**

Akrylowanie powierzchni podłogowych - korytarz zewnętrzny

## **SALE POOPERACYJNE POP**

**Czynności wykonywane 1 x dziennie, częstość wykonywanych czynności może ulec zmianie - jest uzależniona od liczby i rotacji pacjentów przebywających w sali pooperacyjnej**

1. Przygotowanie sali pooperacyjnej do przyjęcia pacjentów: dezynfekcja i mycie podłogi, blatów biurek i stolików, zewnętrznych części aparatury anestetycznej- respiratory, (z

uwzględnieniem kółek, nóżek, stelaży, uchwytów) i zewnętrznych części monitorów, oraz kolumn, pomp infuzyjnych, stojaków do kroplówek.

2. Mycie i dezynfekcja łóżek i ram łóżek, zmiana pościeli po każdym pacjencie i przygotowywanie łóżek dla kolejnych pacjentów.
3. Usuwanie ze stanowisk pacjenta jednorazowych pojemników do ssaka.
4. Utrzymanie w czystości sali pooperacyjnej w czasie trwania dyżuru, tj. usuwanie na bieżąco materiałów skażonych biologicznie, rozlanych płynów, itp.
5. Wyposażenie stelaży w odpowiednie worki (segregacja odpadów).
6. Usuwanie z sali pooperacyjnej brudnej bielizny pościelowej i zanieczyszczonej bielizny pacjenta oraz odpadów komunalnych i odpadów skażonych.
7. Dostarczanie i segregowanie w szafach czystej bielizny pościelowej (jednorazowej i wielorazowej) oraz bielizny pacjenta.
8. Miejscowa dezynfekcja zanieczyszczeń organicznych- środkiem dezynfekcyjnym i uprzątnięcie zanieczyszczeń zgodnie z procedurą.
9. Dezynfekcja i mycie parapetów, powierzchni ścian, glazury, lamp, plafonów i innego sprzętu stanowiącego stałe wyposażenie sali.
10. Dezynfekcja i mycie wózków do przewożenia pacjentów i innych wózków transportowych.
11. Dezynfekcja i mycie drzwi, łącznie z klamkami, powierzchni zewnętrznych szaf i regałów, taboretów i krzeseł.
12. Dezynfekcja i mycie przełączników prądu, gniazd prądu, zaworów i przewodów gazów medycznych, osłon przewodów elektrycznych.
13. Dezynfekcja i mycie zewnętrznych powierzchni dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny i dyspanserów papierowych ręczników (dezynfekcja i mycie dozowników po ich opróżnieniu).
14. Uzupełnianie mydła, płynu dezynfekcyjnego do rąk i papierowych ręczników.
15. Dostarczanie na stanowiska pracy nowych i usuwanie zapełnionych pojemników na ostre i skażone przedmioty.

#### **Czynności wykonywane 2 x dziennie**

1. Dezynfekcja i mycie podłóg i listew przypodłogowych
2. Dezynfekcja i mycie zlewów, baterii kranowych i glazury wokół zlewu
3. Usuwanie odpadów do miejsca ich czasowego składowania w jednostce organizacyjnej szpitala
4. Dezynfekcja i mycie pojemników na odpady komunalne i odpady skażone biologicznie

#### **Czynności wykonywane 1 x w tygodniu (do uzgodnienia)**

1. Dezynfekcja i mycie grzejników wraz z powierzchnią między żeberkami.
2. Dezynfekcja i mycie szafek, stolików, półek, regałów.

3. Dezynfekcja i mycie ścian na całej wysokości, sufitów i przeszkleń.
4. Odkamienianie baterii, umywalek, zlewów.
5. Mycie okiem od wewnątrz.

**Czynności wykonywane 1 x w miesiącu (do uzgodnienia)**

1. Czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych.
2. Rozmrażanie, dezynfekcja, mycie lodówek.

**Czynności wykonywane 1x na kwartał (do uzgodnienia)**

1. Mycie żaluzji, rolet.
2. Dezynfekcja i mycie osłon oświetlenia sufitowego i punktowego, po uprzednim ich zdemontowaniu.

**Czynności wykonywane 2 x w roku (do uzgodnienia)**

Całościowe mycie okien.

**Czynności wykonywane 3 x w roku (do uzgodnienia)**

Konserwacja powierzchni podłogowych.

**SALE CHORYCH**

**Czynności wykonywane 2 x dziennie**

1. Mycie i dezynfekcja parapetów, wysięgników, stojaków, taboretów, stolików, pólek, sprzętu medycznego znajdującego się na salach chorych w tym komputerowego, mycie powierzchni dotykowych drzwi.
2. Mycie luster i przeszkleń.
3. Mycie i dezynfekcja glazury, luster, umywalek, wanienek, baterii kranowych, materacyków do przewijania, klamek, ram łóżek, szafek, włączników.
4. Mycie gniazdek, zaworów i przewodów gazów medycznych, osłon przewodów elektrycznych.
5. Dezynfekcja i mycie całego łóżka, dezynfekcja i mycie pokryć materaca, szafki przyłóżkowej, pólek (po pacjencie wypisanym do domu, przeniesionym, po przewiezieniu na zabieg operacyjny, po zgonie).
6. Mycie i dezynfekcja zewnętrznych powierzchni dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny, ręczniki jednorazowe. Dezynfekcja i mycie dozowników po ich opróżnieniu.
7. Mycie podłóg i listew przypodłogowych.
8. Usuwanie odpadów do miejsca ich czasowego gromadzenia w oddziale. Wymiana worków na odpady po ich napełnieniu (w uzasadnionych przypadkach części).
9. Dezynfekcja i mycie pojemników na odpady komunalne i medyczne niebezpieczne.
10. Dezynfekcja i mycie podłóg w salach objętych izolacją zgodnie z procedurą.

**Czynności wykonywane 1x w tygodniu (do uzgodnienia)**

11. Dezynfekcja i mycie podłóg.
12. Mycie osłon oświetlenia ściennego.



13. Doczyszczanie podłóg.
14. Odkamienianie baterii, umywalek, wanienek.
15. Dezynfekcja i mycie zmywalnych części ścian, drzwi, framug drzwi i okien, lamp ściennych, grzejników (także między żeberkami) i po opuszczeniu sali przez pacjentów.
16. Odkurzanie telewizorów.

**Czynności wykonywane 1x w miesiącu (do uzgodnienia)**

1. Czyszczenie ścian i sufitu (części niezmywalne).
2. Czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych wentylatorów.

**Czynności wykonywane 1x na kwartał (do uzgodnienia)**

1. Mycie żaluzji, wertikały, rolet.
2. Dezynfekcja i mycie osłon oświetlenia górnego po uprzednim ich zdemontowaniu.

**Czynności wykonywane 2x na rok (do uzgodnienia)**

Całościowe mycie okien.

**Czynności wykonywane 1x na 3 miesiące (do uzgodnienia)**

1. Konserwacja powierzchni podłogowych
2. Uprzątnięcie z powierzchni zanieczyszczeń organicznych (krew, wydaliny, wydzieliny) zgodnie z obowiązującą procedurą wg potrzeb.
3. Gruntowe mycie i dezynfekcja Sali po wypisie ostatniego pacjenta.

**BRUDOWNIKI, ŁAZIENKI, TOALETY, POMIESZCZENIE SKŁADOWANIA ODPADÓW SKAŻONYCH**

**Czynności wykonywane 1x dziennie**

1. Dezynfekcja i mycie parapetów, grzejników (także między żeberkami), drzwi, klamek, mebli, półek, uchwytów, wózków, pojemników (stelaży) na brudną bieliznę, taboretów, krzeseł, myjni do basenów, pojemników do dezynfekcji sprzętu.
2. Dezynfekcja i mycie zmywalnych części ścian, glazury, osłon oświetlenia punktowego, armatury sanitarnej, wyłączników prądu.
3. Mycie zewnętrznych powierzchni dozowników do mydła, płynu dezynfekcyjnego, ręczników papierowych. Dezynfekcja i mycie dozowników po ich opróżnieniu.

**Czynności wykonywane 2x dziennie**

1. Dezynfekcja i mycie, zlewów, umywalek, wani, muszli WC, pisuarów, bidetów, szczotek do WC, kratki ściekowych.
2. Dezynfekcja i mycie podłóg.
3. Dezynfekcja, mycie, brodzików kąpielowych.
4. Usuwanie odpadów do miejsca czasowego gromadzenia w oddziale. Wymiana worków na odpady po ich napełnieniu (w uzasadnionych przypadkach częściej).
5. Dezynfekcja i mycie pojemników na odpady medyczne niebezpieczne i komunalne.
6. Dezynfekcja i mycie misek do toalet, basenów, kaczek i nocników

### **Czynności wykonywane 1x w tygodniu (do uzgodnienia)**

1. Dezynfekcja i mycie zasłon łazienkowych.
2. Dezynfekcja i mycie ścian.
3. Doczyszczanie glazury, podłóg, fug.
4. Odkamienianie baterii, umywalek.
5. Gruntowne mycie i dezynfekcja pomieszczenia.

### **Czynności wykonywane 1x w miesiącu (do uzgodnienia)**

Mycie kratki wentylacyjnych wentylatorów.

### **Czynności wykonywane 2x na rok (do uzgodnienia)**

1. dezynfekcja i mycie osłon oświetlenia górnego po uprzednim ich zdemontowaniu.
2. Całościowe mycie okien.

## **HOL GŁÓWNY, KORYTARZE WEWNĄTRZODDZIAŁOWE, PORADNIANE, WINDY, KLATKI SCHODOWE, CIĄGI KOMUNIKACYJNE, PASAŻE, DROGI EWAKUACYJNE**

### **Czynności wykonywane 1x dziennie**

1. Mycie parapetów, powierzchni mebli, pólek, krzeseł, taboretów, innego sprzętu, znajdującego się na korytarzu, poręczy, klamek, listew odbojowych, tablic, obrazów.
2. Dezynfekcja i mycie wózków do przewożenia chorych.
3. Mycie i dezynfekcja wind: ścian, podłogi, sufitu, luster, drzwi, poręczy.
4. Mycie podłóg i schodów.

### **Czynności wykonywane 2x dziennie**

1. Mycie podłóg (hol główny, korytarze wewnątrz oddziałowe).
2. Usuwanie odpadów do miejsc czasowego składowania.
3. Dezynfekcja i mycie pojemników na odpady.

### **Czynności wykonywane 3 x dziennie**

Mycie i dezynfekcja wind:, podłogi, poręcze.

### **Czynności wykonywane 1x w tygodniu (do uzgodnienia)**

1. Dezynfekcja i mycie zmywalnych części ścian, krzeseł, taboretów, ław, drzwi.
2. Dezynfekcja i mycie podłóg korytarze poradniane.
3. Froterowanie podłóg do uzyskania połysku utrzymującego się do terminu następnego czyszczenia.
4. Dezynfekcja i mycie grzejników (także między żeberkami), osłon oświetleniowych bocznych.

### **Czynności wykonywane 1x w miesiącu (do uzgodnienia)**

Usunięcie kurzu i innych nieczystości z niezmywalnych części ścian i sufitu, gaśnic, koców przeciwpożarowych, kratki wentylacyjnych. Czynności wykonywane 1x na kwartał Dezynfekcja i Mycie żaluzji, rolet, wertikali.

### **Czynności wykonywane 2x na rok (do uzgodnienia)**

1. Całościowe mycie okien.
2. Zdjęcie brudnych i założenie czystych firan i zasłon - przekazanie brudnych do pralni.

3. Mycie osłon oświetlenia górnego po uprzednim ich zdemontowaniu.

### **Czynności wykonywane 3 x w roku**

konserwowanie powierzchni podłogowych - korytarze wewnątrzoddziałowe, poradniane.

**POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNE**, w tym: sekretariaty, pomieszczenia biurowe, rejestracja, szatnie, sale konferencyjne pomieszczenia socjalne, kaplica, magazyny.

### **Czynności wykonywane 1x dziennie**

1. Mycie podłóg.
2. Odkurzanie wykładzin, dywanów.
3. Odkurzanie i mycie monitorów, komputerów, drukarek, sprzętu biurowego, negatoskopów, lamp biurowych, osłon oświetlenia punktowego i innego sprzętu, stanowiącego wyposażenie pomieszczeń.
4. Czyszczenie parapetów, powierzchni mebli, krzeseł, foteli, szaf i szafek, aparatów telefonicznych, klamek, włączników, gniazdek, osłon przewodów elektrycznych.
5. Mycie umywalk, luster, baterii, glazury.
6. Mycie zewnętrznych powierzchni dozowników, pojemników na ręczniki, wieszaków. Dezynfekcja i mycie dozowników na mydło i płyn dezynfekcyjny po ich opróżnieniu.
7. Usuwanie odpadów do miejsc czasowego ich składowania w jednostce organizacyjnej szpitala. Wymiana worków na odpady po ich napelnieniu (w uzasadnionych przypadkach części).

### **Czynności wykonywane 1x w tygodniu** (do uzgodnienia)

1. Mycie grzejników (również między żeberkami), drzwi.
2. Mycie tablic, obrazów.
3. Odkurzanie mebli tapicerowanych.
4. Mycie zmywalnych części ścian.

### **Czynności wykonywane 1x na miesiąc** (do uzgodnienia)

Froterowanie podłóg do uzyskania połysku utrzymującego się do terminu następnego czyszczenia

### **Czynności wykonywane 1x na kwartał** (do uzgodnienia)

1. Mycie żaluzji, rolet, wertikali.
2. Czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych wentylatorów.
3. Usunięcie kurzu i innych nieczystości z niezmywalnych części ścian i sufitów.

### **Czynności wykonywane 2x na rok** (do uzgodnienia)

1. Mycie okien
2. Zdjęcie brudnych i założenie czystych firan i zasłon - przekazanie brudnych do pralni.
3. Czynności wykonywane sezonowo / okresowo - Pranie dywanów i wykładzin (w zależności od potrzeb).

### **Czynności wykonywane 1x na 3 miesiące** (do uzgodnienia)

Polerowanie powierzchni podłogowych

## **KUCHENKI ODDZIAŁOWE**

### **Czynności wykonywane 1x dziennie**

1. Mycie luster, osłon oświetlenia punktowego.
2. Dezynfekcja i mycie zewnętrznej powierzchni szafek, blatów itp. z uwzględnieniem trudno dostępnych powierzchni (nóżki, kółka, uchwyty itp.) częstotliwość wykonywanych czynności może ulec zmianie.
3. Dezynfekcja i mycie przeszkleń wewnętrznych
4. Mycie i dezynfekcja lodówki na mieszanki mleczne
5. Dezynfekcja i mycie umywalek, zlewozmywaków, baterii kranowych i glazury wokół umywalek.
6. Mycie zewnętrznych powierzchni dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny, ręcznik papierowy. Dezynfekcja i mycie dozowników do mydła i płynu do dezynfekcji rąk oraz dozowników na ręczniki papierowe po ich opróżnieniu.

### **Czynności wykonywane 2x dziennie**

1. Dezynfekcja i mycie parapetów, zewnętrznej powierzchni mebli, taboretów, blatów roboczych, wózków.
2. Dezynfekcja i mycie powierzchni dotykowych drzwi łącznie z klamkami, włączników prądu.
3. Mycie podłogi i listew przypodłogowych częstotliwość wykonywanych czynności może ulec zmianie.
4. Usuwanie odpadów do miejsca ich czasowego gromadzenia w jednostce organizacyjnej szpitala. Wymiana worków na odpady po ich napelnieniu (w uzasadnionych przypadkach częścię).
5. Dezynfekcja i mycie pojemników na odpady komunalne i medyczne niebezpieczne.

### **Czynności wykonywane 1x w tygodniu (do uzgodnienia)**

1. Dezynfekcja i mycie grzejników (w tym między żeberkami).
2. Dezynfekcja i mycie drzwi, framug drzwi i okien, lamp ściennych.
3. Dezynfekcja i mycie ścian, glazury na całej wysokości.
4. Doczyszczanie glazury i podłóg.
5. Odkamienianie baterii, umywalek.
6. Gruntowne mycie i dezynfekcja pomieszczenia.

### **Czynności wykonywane 1x w miesiącu (do uzgodnienia)**

1. Dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni mebli.
2. Czyszczenie i mycie krat wentylacyjnych wentylatorów.
3. Rozmrażanie, dezynfekcja, mycie lodówek.

### **Czynności wykonywane 1x na kwartał (do uzgodnienia)**

Mycie żaluzji, vertikalii, rolet.

### **Czynności wykonywane 2x na rok (do uzgodnienia)**

1. Całościowe mycie okien.

2. Zdjęcie brudnych i założenie czystych firan i zasłon - przekazanie brudnych do pralni.
3. Mycie osłon oświetlenia górnego po uprzednim ich zdemontowaniu.

**W ZAKRESIE DOBORU PREPARATÓW MYJĄCYCH, DEZYNFEKCYJNYCH, KONSERWUJĄCYCH WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA PONIŻSZYCH ZAPISÓW:**

**Preparaty dezynfekcyjne powinny charakteryzować się:**

- a) spektrum działania adekwatnym do strefy, obszaru stosowania, może ulec rozszerzeniu ze względu na zmianę sytuacji epidemicznej w szpitalu
- b) wysoką skutecznością wobec drobnoustrojów- brak narastania oporności;
- c) skutecznym działaniem na odporne szczepy szpitalne w tym spory,
- d) kompatybilnością do powierzchni i przedmiotów dezynfekowanych;
- e) posiadaniem właściwości myjąco-dezynfekcyjnych;
- f) brakiem niekorzystnego wpływu na zdrowie pacjentów i personelu (brak właściwości drażniących, uczulających);
- g) preparaty używane w oddziałach noworodkowych / pediatricznych powinny posiadać pozytywną opinię dopuszczającą użytkowanie w w/w obszarze;
- h) niskim stężeniem roztworów użytkowych;
- i) łatwością sporządzania roztworów użytkowych;
- j) odpowiednią trwałością roztworów użytkowych;
- k) brakiem uciążliwego zapachu;
- l) jak najniższym stopniem toksyczności.
- m) środki dezynfekcyjne do dezynfekcji małych powierzchni nie mogą zawierać chloru i kwasu nadoctowego (poza obszarem sanitarnym),
- n) wszystkie środki przeznaczone do dezynfekcji powierzchni nie mogą zawierać formaldehydów, glikosali, aldehydu glutarowego Czas działania nie może być dłuższy niż 15 minut.
- o) winne być w oryginalnych opakowaniach, posiadać stosowne atesty lub dokumenty dopuszczające do stosowania w jednostkach ochrony zdrowia, znaki bezpieczeństwa stosowania oraz karty charakterystyki substancji
- p) należy przedłożyć stosowne badania zapewniające wymagane spektrum skuteczności preparatów

**Preparaty myjące do powierzchni powinny posiadać:**

- a) łatwość wypłukiwania pozostałości preparatu z mytej powierzchni,
- b) wysoką skuteczność działania (zdolność szybkiego usuwania brudu) przy niskim stężeniu użytkowym,
- c) brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie,

- d) brak ujemnego wpływu na środowisko naturalne,
- e) roztwory myjące nie powinny mieć niekorzystnego wpływu na zdrowie pacjentów i personelu (brak toksyczności), a w szczególności w jednostkach hospitalizujących noworodki.

**Preparaty do konserwacji i dezynfekcji powierzchni powinny posiadać:**

- a) właściwości antypoślizgowe,
- b) potwierdzone właściwości odnośnie przewodzenia ładunków elektrycznych (w pomieszczeniach bloku operacyjnego, tomografu komputerowego, i pracowni RTG)
- c) dobrą tolerancję na substancje chemiczne, zawarte w środkach do dezynfekcji powierzchni.
- b) Środki służące do utrzymania czystości oraz dezynfekcji, które wykonawca planuje stosować do wykonania zamówienia powinny posiadać świadectwo dopuszczenia do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2020 poz. 186zezm.). W przypadku środków dezynfekcyjnych należy podać substancję czynną, spektrum działania oraz informację o stosowanych stężeniach. Wykonawca na każde żądanie zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dokument potwierdzający dopuszczenie oferowanego środka do obrotu.

**Wykonawca zapewnia środki do:**

- a) dezynfekcji urządzeń sanitarnych, basenów, nocników, słoiki do ssaka, misek nerkowatych, dozowników, koszy na odpady, dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych substancją organiczną, środki do dezynfekcji wszystkich powierzchni wymienionych w zakresie prac związanych z utrzymaniem porządku i higieny przy sprzątaniu oddziałów" .
- b) Preparaty będą zastępowane innymi w przypadku wystąpienia działań niepożądanych zgłaszanych przez użytkowników
- c) Do czyszczenia sprzętu komputerowego (klawiatura, monitor) należy stosować środki profesjonalne, przeznaczone specjalnie do tego celu, nie zawierające alkoholu.
- d) W przypadku zabrudzenia wykładzin dywanowych (w razie potrzeby) należy zapewnić preparat do usuwania plam.
- e) Do czyszczenia powierzchni szklanych (okna, lustra itp.) nie można stosować preparatów zawierających amoniak.
- f) Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia skutecznej dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń szpitalnych z wykorzystaniem profesjonalnych środków i metod. O zakresie i skuteczności wykonania usługi decyduje zamawiający

# **1. STRUKTURA PODZIAŁU POMIESZCZEŃ/CZYNNOŚCI CS – STREFA BRUDNA – STREFA CZYSTA - STREFA STERYLNA**

- CS CZYNNA 6 dni w tygodniu (poniedziałek – sobota) w godz.6.00 – 20.00
- W dni świąteczne, dodatkowe dni wolne - CS pełni dyżur w godz. 7.00 – 19.00

	<b>CZYNNOŚCI</b>	<b>PRACOWNIE</b>
<b>STREFA BRUDNA</b>	- przyjmowanie, sorotwanie, mycie, dezynfekcja wstępna i właściwa n.chir., aparatury med., wózków i kontenerów transp. - przechowywania mat.wprow.	- KOMORA PRZYJĘĆ ZESTAWÓW BRUDNYCH - MYJNIA INSTRUMENTARIUM - MYJNIA OBUWIA OPERACYJNEGO - MYJNIA - STERYLIZATOR - MYJNIA WÓZKÓW TRANSP.I KONTENERÓW
	PRZELOTOWE URZĄDZENIA MYJNIA - DEZYNFEKTOR	- FILTR FARTUCHOWO – ŁAZIENKOWY - WC
<b>STREFA CZYSTA</b>	- suszenie, przegląd narzędzi I aparatury po dezynf. - przegląd i składanie biel.op., - składanie i pakietowanie zestawów narzędzi - załadunek wsadów sterylizacyjnych - monitoring procesu sterylizacji - archiwizacja dokumentacji	- PRACOWNIA EO - DEGAZACJA PO STER.EO - PAKIETOWNIA INSTRUMENTARIUM - POMIESZCZENIE AUTOKŁAWÓW - PRACOWNIA FO - PRACOWNIA NADTLENKU WODORU
	- PRZELOTOWE URZĄDZENIA STERYLIZACYJNE - PAROWE - PRZELOTOWE URZĄDZENIA STERYLIZACYJNE FO	- FILTR FARTUCHOWO – ŁAZIENKOWY
<b>STREFA STERYLNA</b>	- wyładunek wsadów sterylizacyjnych - magazynowanie materiałów ster. - dystrybucja mat.steryl.	- POMIESZCZENIE AUTOKŁAWÓW - MAGAZYN MATERIAŁÓW STERYLNYCH DYSTRYBUCJA MAT.STERYLNEGO
<b>POMIESZCZENIA SOCJALNE</b>	- SZATNIA - ŚLUZA SANITARNA	- WC - POKÓJ SNIADANIOWY
<b>POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNE</b>		- DYSPOZYTORIA - POKÓJ KIEROWNIKA - MAGAZYNY MATERIAŁÓW WPROWADZANYCH

## 2. CZYNNOŚCI DEKONTAMINACJI POWIERZCHNI W STREFACH CENTRALNEJ STERYLIZACJI

### 2.A. CZYNNOŚCI WYKONYWANE CODZIENNIE - RUTYNOWE

Wykonywanie czynności sprzątających w pomieszczeniach w czasie ich normalnego funkcjonowania

Kolejność wykonywania procedur mycia i dezynfekcji zależy od:

- skażenia ludzkim materiałem biologicznym
- bezpośredniego kontaktu powierzchni z personelem lub aparaturą i sprzętem medycznym
- stopniu zaawansowania dekontaminacji decyduje przeznaczenie pomieszczenia, rodzaj i stopień skażenia, rodzaj wykonywanych procedur medycznych

### 2.B. CZYNNOŚCI DEZYNFEKCJA / MYCIE \_ DEZYNFEKCJA WYKONYWANE CODZIENNIE - RUTYNOWE - W PRACOWNIACH CS \_WSZYSTKICH STREF

dezynfekcja /mycie zlewów, wanny zamkowej, armatury sanitarnej, glazury nad zlewami w Strefie Brudnej CS - Strefy Czystej i Strefy Sterylnej

mycie i dezynfekcja zlewów, armatury sanitarnej, glazury nad zlewami w szluzach umywalkowo – fartuchowych pomiędzy strefami

dezynfekcja i mycie podłóg we wszystkich strefach CS

DEZYNFEKCJA / MYCIE	DEZYNFEKCJA
	klamek, gałek/uchwytów wejściowych i międzystrefowych
dezynfekcja /mycie zlewów, wanny zamkowej, armatury sanitarnej glazury nad zlewami w Strefie Brudnej CS	
mycie i dezynfekcja zlewów, armatury sanitarnej, glazury nad zlewami w szluzach umywalkowo – fartuchowych pomiędzy strefami	
Luster, szyb drzwi międzystrefowych, osłon oświetlenia punktowego, drzwi litych pracowni stref	
	włączników prądu, gniazdek, osłon przewodów, akcesoria komputerowe
stojaków, szafek, regałów, ram wózków, blatów, stolików, zewnętrznych powierzchni sprzętu wyposażeniowego, krzeseł łącznie z kółkami i uchwytami do rąk	
Wewn./zewn. powierzchni komór umywalek, wanny zamkowej, baterii kranowych, powierzchni wokół umywalek baterii kranowych, glazury wokół umywalek	
	powierzchni zewnętrznych dozowników na płynne mydło i środek dezynf. do rąk, podajników na ręczniki



parapetów i powierzchni zewn. grzejników płaskich	
stelaży/ pojemników na śmieci/odpady, (po opróżnieniu i zakładanie worków foliowych)	stelaży/ pojemników na śmieci/odpady, (po opróżnieniu i zakładanie worków foliowych)
sanitariatów śluz umywalkowo – fartuchowych i łazienki personelu śluz sanitarniej	sanitariatów śluz umywalkowo – fartuchowych i łazienki personelu śluz sanitarniej
podłóg pracowni i korytarzy wewnętrznych CS, podłogi myjni wózków transportowych CS	
wózków wewnętrznych do transportu instrumentarium, pakietów do sterylizacji i wózków na kosze,	
dezynfekcja i mycie podłóg we wszystkich strefach CS	
<b>Pokój administracyjny</b>	dezynfekcja/mycie klamek
	dezynfekcja/mycie podłogi
	dezynfekcja/mycie zlewu, umywalki, baterii, glazury
<b>Pokój śniadaniowy</b>	dezynfekcja/mycie drzwi, klamek
	mycie zewnętrznej powierzchni mebli, lodówki, kuchenki mikrofalowej, czajnika
	dezynfekcja/mycie zlewu, umywalki, kranów, glazury, podłogi
	dezynfekcja/mycie podłogi
	usuwanie odpadów do miejsca ich gromadzenia
	mycie/dezynfekcja koszy i wymiana worków
<b>Szatnia personelu</b>	mycie/dezynfekcja szafek, podłogi, drzwi,

### 3 . CZYNNOŚCI MYCIE/DEZYNFEKCJA WYKONYWANE OKRESOWO\_ SPRZĄTANIE GRUNTOWNE

**Wykonywanie czynności sprzątających w pomieszczeniach w określonych terminach zgodnie z obowiązującym planem higieny lub w określonych sytuacjach epidemiologicznych**

**Sprzątanie gruntowne polega na dezynfekcji i myciu całego pomieszczenia wraz z jego wyposażeniem i wszystkimi elementami dodatkowymi**

#### 3. A.CZYNNOŚCI WYKONYWANE - 1 X W TYGODNIU W CS

gruntowne sprzątanie Pracowni Sterylizacji Niskotemperaturowej

gruntowne sprzątanie Pokoju Administracyjnego

gruntowne sprzątanie Pokoju socjalnego
gruntowne sprzątanie śluzy sanitarnej wraz z wyposażeniem (powierzchnie wewn. / zewn. szaf
gruntowne sprzątanie Szatni Personelu
mycie szyb okiennych od wewnątrz
mycie framug drzwi i okien
odkamienianie baterii i umywalek
czyszczenie mebli wewnątrz/zewnątrz, ścieranie kurzu z góry szaf
zgodnie z zaleceniem producenta - konserwacja i nabłyszczanie sprzętu wyposażeniowego pracowni ze stali kwasoodpornej
zgodnie z zaleceniem producenta - konserwacja i nabłyszczanie sprzętu ze stali kwasoodpornej typu: wózki transportowe CS do transportu pakietów sterylnych

•

<b>3.B. CZYNNOŚCI WYKONYWANE - 1 X W MIESIĄCU W CS</b>
gruntowne mycie/dezynfekcja wszystkich stref wg harmonogramu obejmujący: mycie/dezynfekcję ścian na całej wysokości,
gruntowne mycie framug i okien na zewnątrz
czyszczenie, mycie kratk wentylacyjnych,

<b>3.C. CZYNNOŚCI WYKONYWANE 1 X W KWARTALE W CS</b>
– mycie/dezynfekcja: lampy sufitowe, panele sufitowe, elementy mocowane do sufitu
Maszynowe szorowanie , nabłyszczanie, froterowanie podłogi na korytarzach CS
mycie kratk ściekowych

<b>4. UZUPEŁNIENIE _FIRMA SPRZĄTAJĄCA ZAPEWNI :</b>
1. szkolenie wstępne pracownika w zakresie specyfiki pracy i istoty wymaganych procedur w CS
2. Przydzieli na stałe: 1 osobę (kobietę) pracującą w godzinach 7,00. – 15.00 + przeszkoli 1 osobę na zastępstwo
<b>2.A. INNE CZYNNOŚCI WYKONYWANE 1 X DZIENNIE / KOBIETA</b>
zdawanie brudnej odzieży roboczej/ochronnej personelu CS do pralni,
odbiór i transport z magazynu odzieży czystej personelu CS
pobieranie z magazynu Szpitala - uzupełnianie magazynku Materiałów Zużywalnych CS (materiały biurowe, gospodarcze)
Przydzieli : 1 osobę (mężczyznę) + pracującego w godzinach 6,00. – 10,00. i 12,00 – 14,00 + przeszkoli 1 osobę na zastępstwo
<b>3.A. CZYNNOŚCI TRANSPORTOWE WYKONYWANE 1 X DZIENNIE /MĘŻCZYZNA</b>
transport z oddziałów/poradni zestawów , pakietów „brudnych“

2 x dziennie – transport zestawów brudnych – ODDZIAŁY/PORADNIE - w zależności od potrzeb i „na CITO“ z BL.OP.
transport w oddziały/poradnie sterylnych pakietów zgodnie z harmonogramem dystrybucji 1 x dziennie transport pakietów sterylnych- ODDZIAŁY/PORADNIE - w zależności od potrzeb i „na CITO“ do BL.OP.
pobieranie z magazynu Szpitala - uzupełnianie magazynku Materiałów Zużywalnych CS (materiały gospodarcze, apteczne)
Odbiór śmieci i odpadów w dyżury sobotnie i świąteczne dyżury robocze w CS w godz, 14.00 – 15.00
Wykonawca dostarczy - proponowany PLAN HIGIENY CS - kalendarzowy wykaz zakresu i częstotliwości wykonania usług w poszczególnych strefach CS
Wykonawca dostarczy opisane proponowane procedury TECHNIK I METOD DEKONTAMINACJI POWIERZCHNI W STREFACH CS- na każde wezwanie Zamawiającego.
Wykonawca dostarczy proponowany Wykaz i Karty Charakterystyki Substancji Niebezpiecznych preparatów dezynfekcyjnych - z przeznaczeniem do zastosowania w CS - uwzględniający specyfikę zagrożenia czynnikiem biologicznym powierzchni dotykowych, bezdotykowych i trudnodostępnych w CS- na każde wezwanie Zamawiającego.

#### IV. WYKAZ CZYNNOŚCI POMOCNICZYCH W ZAKRESIE OBSŁUGI HOSPITALIZOWANYCH PACJENTÓW I TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO

<b>I. TRANSPORT WEWNĘTRZNY</b>	
1.	Transport brudnej bielizny z oddziału do pralni w zamkniętych pojemnikach (wózki transportowe – zapewnia Wykonawca): <ul style="list-style-type: none"> <li>• przeliczenie zdawanej do pralni bielizny szpitalnej i ochronnej,</li> <li>• wypełnienie formularza i czytelne potwierdzenie zdania i przyjęcia jej przez pracownika pralni</li> </ul>
2.	Transport czystej bielizny z Pralni do oddziałów w wózkach transportowych (wózki transportowe – zapewnia Wykonawca)
4.	Transport sprzętu, środków czystościowych i innych materiałów do komórek organizacyjnych Szpitala z magazynów szpitalnych.
5.	Transport leków i sprzętu jednorazowego użytku z Apteki Szpitalnej do Oddziałów.
6.	Transport odzieży chorych z i do Magazynu Rzeczy Chorych.
7.	Transport odpadów medycznych w zamkniętych pojemnikach do pomieszczeń czasowego magazynowania (wózki transportowe – zapewnia Wykonawca) i ich ważenie oraz transport odpadów komunalnych.
8.	Transport osób zmarłych z oddziałów szpitalnych do Zakładu Anatomii i Patomorfologii w zamkniętym wózku przeznaczonym do przewozu zwłok
9.	Transport rzeczy, sprzętu przeznaczonego do kasacji.
10.	Transport mebli, sprzętu itp. pomiędzy komórkami organizacyjnymi Szpitala.
11.	Transport w oddziały/poradnie sterylnych pakietów zgodnie z harmonogramem dystrybucji 2 x dziennie – transport zestawów brudnych - ODDZIAŁY/PORADNIE 1 x dziennie transport pakietów sterylnych- ODDZIAŁY/PORADNIE
<b>II. CZYNNOŚCI POMOCNICZE W ODDZIAŁACH SZPITALNYCH</b>	
1.	Gospodarowanie bielizną szpitalną i pieluchami w oddziałach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokładne przeliczenie bielizny dostarczonej z pralni,</li> <li>• czytelne potwierdzenie odbioru,</li> <li>• wyłożenie do miejsc składowania i utrzymanie w należyтым porządku</li> <li>• okresowe znakowanie bielizny środkami dostępnymi w oddziałach</li> <li>• pomoc w przygotowaniu bielizny do kasacji</li> <li>• przygotowanie brudnej bielizny do transportu</li> </ul>
2.	Pomoc personelowi medycznemu w wykonaniu czynności związanych z utrzymaniem higieny chorego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonanie toalety u pacjentów (w łóżku, pod prysznicem),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiana bielizny osobistej i pościelowej.</li> </ul>
3.	Pomoc w wykonaniu toalety pośmiertnej.
4.	<p>Przygotowanie łóżka do przyjęcia chorego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdjęcie brudnej bielizny z użyciem wózka do brudnej bielizny</li> <li>• dezynfekcja łóżka i szafeczki przyłóżkowej,</li> <li>• założenie czystej bielizny pościelowej i właściwe posłanie łóżka.</li> </ul>
5.	<p>Pomoc w rozdawaniu posiłków chorym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podawanie naczyń/tac z posilkami</li> <li>• zbieranie naczyń i tac po posiłkach i układanie ich w szafach transportowych po uprzednim sprawdzeniu kompletności</li> <li>• sprzątnięcie szafek lub stolików służących do spożywania posiłków (podczas każdorazowego zbierania naczyń/tac)</li> <li>• dostarczanie do Kuchni zestawień z dietami tzw. doprowadzanie lub odprowadzanie posiłków</li> <li>• zbieranie odpadów pokonsumpcyjnych</li> <li>• dezynfekcja i mycie naczyń w oddziale chorób Zakaźnych</li> <li>• mycie butelek do mieszanek w oddziałach pediatrycznych/ mycie i dezynfekcja kubków- pojeników</li> </ul>
6.	<p>Wykonywanie czynności typu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podawanie i odbieranie kacek, basenów, misek do toalet i itp.</li> <li>• opróżnianie, mycie i dezynfekcja w/w sprzętu, obsługa myjni dezynfektorów</li> <li>• dezynfekcja, mycie i osuszanie pojemników do DZM, pojemników do ssaków, itp.</li> </ul>
7.	Pomoc w transporcie chorych do innych oddziałów, pracowni diagnostycznych i leczniczych.
8.	Pomoc w transporcie badań do Medycznego Laboratorium Diagnostycznego i Mikrobiologicznego, Pracowni Histopatologii i odbieraniu wyników diagnostycznych
9.	Oznakowywanie pojemników i uzupełnianie mydła, środków dezynfekcyjnych, ręczników j. użytku, itp. w dozownikach do tego przeznaczonych po wcześniejszej ich dezynfekcji.
10.	Zgłaszanie zauważonych podczas wykonywania pracy awarii i usterek sprzętu i wyposażenia np. brak światła, zepsuty kran itp. personelowi oddziału

**GODZINY PRACY FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ**  
**W POSZCZEGÓLNYCH KOMÓRKACH Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach**

Lp.	Nazwa usługi	Czas wykonywania usługi w dniach	Godziny wykonywania usługi	Nazwa komórki organizacyjnej
1.	Sprzątanie i dezynfekcja, czynności pomocnicze	7 dni w tygodniu	7 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>	Piony medyczne według struktury organizacyjnej Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach
			19 <sup>00</sup> - 7 <sup>00</sup>	W okresie dyżuru nocnego usługi czystościowo - porządkowe i pomocnicze w ww. komórkach organizacyjnych mają być wykonane wg potrzeb, na telefon (nie mniej niż 1 pracownik na 5 oddziałów)
			Przez 24 godziny	Blok Operacyjny, Blok Porodowy z Kąciem Noworodkowym, Oddział Neonatologiczny, Oddział Intensywnej Terapii Dziecięcej, Oddział Intensywnej Terapii dla Dorosłych, Centralna Izba Przyjęć i Szpitalny Oddział Ratunkowy, Stacja Dializ.
2.	Sprzątanie i dezynfekcja	5 dni w tygodniu	13 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	Poradnie specjalistyczne, Centralna Rejestracja, Medyczne Laboratorium Diagnostyczne i Mikrobiologii, Zakład Anatomii i Patomorfologii, Zakład Diagnostyki Obrazowej, pomieszczenia czasowego magazynowania odpadów, administracja , informatycy
3.	Konserwacja podłóg	1 x 3 miesiące	Do uzgodnienia	Wszystkie komórki organizacyjne Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach