

Miasto Rybnik – Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
44-200 Rybnik
telefon: 32 324390600
faks: 32 4390609
e-mail: sekretariat@cuw.rybnik.pl

Rybnik, 2 listopada 2020 roku

Znak sprawy: AT.2601.92.2020

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

Dostawę mebli biurowych dla Centrum Usług Wspólnych w Rybniku

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych dla Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.
2. Kod CPV: 39130000-2 – Meble biurowe
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: wykonanie, dostawa, montaż i ustawienie we wskazanych pomieszczeniach biurowych mebli biurowych o następujących parametrach:
 - 1) dwa biurka z płyty laminowanej o wymiarach: długość 1600 x szerokość 700 x wysokość 750 mm w kolorze calvados z pogrubionym blatem grubości 30 mm, z nogami płytowymi pełnymi, pełnym tyłem płytowym, z których jedno z blendą narożną o wymiarach 600 x 1600 x wysokość 400 mm w kolorze antracyt i dwoma otworami na kable w blacie, zaś drugie biurko z blendą o wymiarach 1600 x wysokość 400 mm w kolorze antracyt i dwoma otworami na kable w blacie, wszystkie otwory z zaślepkami dopasowanymi kolorystycznie do blatów,
 - 2) trzy biurka z płyty laminowanej o wymiarach: długość 1800 x szerokość 650 x wysokość 750 mm w kolorze calvados z pogrubionym blatem grubości 30 mm, z nogami płytowymi pełnymi, pełnym tyłem płytowym i otworem na kable w blatach biurek z zaślepką dopasowaną kolorystycznie do blatów, z blendami narożnymi o wymiarach 650 x 1200 x wysokość 400 mm w kolorze antracyt, zaokrąglonymi,
 - 3) trzy szafki z płyty laminowanej o wymiarach: szerokość 900 x głębokość 500 x wysokość 750 mm w kolorze calvados, z pogrubionym blatem 30 mm, czterema szufladami z zamkiem centralnym i dwiema półkami z drzwiczkami zamykanymi na zamek, uchwyty srebrne satyna,
 - 4) dwie szafki z płyty laminowanej o wymiarach: szerokość 900 x głębokość 600 x

wysokość 750 mm w kolorze calvados z pogrubionym blatem 30 mm, czterema szufladami z zamkiem centralnym i dwiema półkami z drzwiczkami zamykanymi na zamek, uchwyty srebrne satyna,

- 5) dwie szafki z płyty laminowanej o wymiarach: szerokość 800 x głębokość 380 x wysokość 1100 mm w kolorze calvados z pogrubionym blatem 30 mm, dwiema półkami, każda z drzwiczkami zamykanymi na zamek, uchwyty srebrne satyna,
- 6) szafka z płyty laminowanej o wymiarach: szerokość 600 x głębokość 600 x wysokość 750 mm w kolorze calvados z pogrubionym blatem 30 mm, z jedną półką z drzwiczkami zamykanymi na zamek, uchwyt srebrny satyna,
- 7) dwie szafy z płyty laminowanej o wymiarach: szerokość 800 x głębokość 380 x wysokość 1840 mm w kolorze calvados z pogrubionym blatem 30 mm, z czterema półkami, z drzwiczkami zamykanymi na zamek, uchwyty satyna,
- 8) materiał: płyta wiórowa, laminowana grubości 18 mm,
- 9) płyta dostosowana kolorystycznie do istniejących mebli.

Uwagi dodatkowe:

- 1) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków,
- 2) Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatny pobór niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna), dostęp do urządzeń sanitarnych oraz miejsce bezpiecznego składowania sprzętu i materiałów do czasu zakończenia prac,
- 3) wszystkie prace wykonywane będą w godzinach pracy Zamawiającego; dostęp do pomieszczeń, w którym zostaną ustawione meble będzie ustalony co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem prac z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.

II. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 18 grudnia 2020 roku.

2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
4. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu oferty do dnia 10 listopada 2020 roku do godz. 10.00:

- 1) pocztą na adres Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku ul. Władysława Stanisława Reymonta 69 44-200 Rybnik, opakować w jednej opatrzonej napisem: „Dostawa mebli biurowych dla Centrum Usług Wspólnych w Rybniku”
lub
- 2) drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-propublico.pl/ogloszenia> (jako skan podpisanej oferty i załączników).

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 13 listopada 2020 roku na stronie internetowej pod adresem:
<https://e-propublico.pl/embed/zamawiajacy/bylogin/sekretariat@cuw.rybnik.pl>

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybniku.
2. CUW wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybniku lub pocztą elektroniczną, na adres: sekretariat@cuw.rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
 - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

VII. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Iwona Nowak - tel. 324390663 e-mail: nowaki@cuw.rybnik.pl,
 - 2) Alina Mańka - tel. 324390662 e-mail: mankaa@cuw.rybnik.pl
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) zdjęcie poglądowe mebli (załącznik nr 1),
 - 2) projekt mebli (załącznik nr 2),
 - 3) wzór oferty elektronicznej (załącznik nr 3),
 - 4) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4),
 - 5) projekt umowy (załącznik nr 5).