



Gliwice, dn. 17.09.2024r.

Znak sprawy: 164-W-24

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania: Sukcesywna dostawa programów Microsoft Office Home&Business 2021 BOX

*(Zamówienie nie objęte ustawą Prawo zamówień publicznych na podstawie
art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia nie przekracza 130.000 złotych)*

Szpital Miejski w Gliwicach Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w zakresie sukcesywnych dostaw programów Microsoft Office Home&Business 2021 BOX.

Zamówienie obejmuje cykliczne dostawy przedmiotu zamówienia na podstawie zamówień częściowych do siedziby Zamawiającego tj. Dział Zaopatrzenia przy ul. Kościuszki 29.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Zestawienie asortymentowo-cenowe (Załącznik nr 2) do niniejszego zapytania ofertowego.

Ilości przedmiotu zamówienia zawarte w Formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie realizacji niniejszej umowy do zmiany wielkości zapotrzebowania na poszczególne pozycje asortymentowe tj. do wykorzystania niektórych pozycji asortymentowych w ilościach mniejszych lub do zwiększenia ilości niektórych pozycji, bądź dodania nowych pozycji, jednocześnie nie przekraczając całkowitej wartości umowy bez konsekwencji prawnych i finansowych ze strony Wykonawcy. Szczegółowy rodzaj towaru i ilość oraz jego asortyment będą zawierały zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca dysponuje danym towarem, ale dostarcza go w innej ilości niż wskazane jest w Zestawieniu asortymentowo-cenowym (inna ilość sztuk w opakowaniu zbiorczym), Wykonawca musi dokonać przeliczenia, tzn. zaoferować taką ilość opakowań, by sumaryczna ilość sztuk nie była mniejsza od zapotrzebowania Zamawiającego.

3. Oferowany przedmiot zamówienia powinien być:

- fabrycznie nowy, bez wad fizycznych oraz prawnych, nigdy wcześniej nie używany i pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta, a także być objęty serwisem/gwarancją producenta,
- jeśli dotyczy – posiadać deklarację zgodności wyrobu z normami europejskimi CE,
- jeśli dotyczy – być objęty gwarancją producenta min. 24 miesiące od daty potwierdzenia dostarczenia towaru.

2. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest **Referent ds. Zamówień Publicznych – Roksana Potempa**, adres email: roksana.potempa@szpital.gliwice.pl

3. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **na czas określony licząc od daty podpisania umowy do 30.06.2025r.**

4. Kryterium oceny ofert

100% cena brutto

1. Cena ofertowa określona w Formularzu ofertowym jest ceną należną wykonawcy za realizację w całości i bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
2. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty i składniki cenotwórcze niezbędne do realizacji w całości i bez zastrzeżeń przedmiotu umowy zamówienia (dojazd, koszty części zamiennych, koszty transportu/przesyłki, ubezpieczenie, podatki, opłaty celne, koszty osobowe i zakładowe, itp.)
3. Cena ofertowa będzie stała przez cały czas obowiązywania umowy, również w okresie ewentualnego przedłużenia umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami ustawy i w umowie.
4. Cenę ofertową w Formularzu ofertowym należy podać w jednostkach pieniężnych obowiązujących w Polsce tj. złotych polskich, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena oferty winna uwzględniać całość okresu trwania umowy.

5. Sposób przygotowywania i wysłania oferty

Ofertę zawierającą niżej wymienione dokumenty należy przesłać poprzez platformę eProPublico lub na adres email roksana.potempa@szpital.gliwice.pl w terminie do dnia **23.09.2024r. do godziny 09:00.**

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – przy określeniu cen jednostkowych Wykonawca winien uwzględnić zmianę wynagrodzenia minimalnego, obowiązującego od 1 lipca 2024r. Zamawiający nie będzie uwzględniał ewentualnych wniosków o zmianę wynagrodzenia z tego tytułu;
2. Zestawienie asortymentowo-cenowe;
3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z innych dokumentów;
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
5. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualne na dzień złożenia,

6. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji doprecyzowujących zakres oferty. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert w sytuacjach budzących wątpliwość. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji do zapytania.

7. Informacja o wynikach:

O wyniku zapytania ofertowego i wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego.

8. Umowa

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego i określa szczegółowe warunki zamówienia. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy podpisem kwalifikowanym, po wcześniejszej akceptacji obu stron umowy.

9. Ochrona danych osobowych:

1. Obowiązek informacyjny do postępowań o udzielenia zamówienia zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zw. dalej RODO.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20, e-mail: sekretariat@szpital.gliwice.pl;
3. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych: iod@szpital.gliwice.pl
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu wyboru oferty i realizacji zapytania ofertowego, zawarcia umowy i jej rozliczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie prawa oraz podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych w zakresie wsparcia organizacyjnego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji wymaganej przepisami prawa: ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia po terminach archiwizacyjnych wyrażonych w odrębnych przepisach lub ograniczenia przetwarzania.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa oraz w zakresie koniecznym do zawarcia umowy. W pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania danych jest niemożliwość zawarcia umowy.
10. Ograniczenia stosowania RODO:
 1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
 3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Zestawienie asortymentowo-cenowe

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1

Instrukcja obsługi platformy eProPublico znajduje się na stronie:

<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podr%C4%99cznik%20Wykonawcy.pdf>