



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki  
Zdrowotnej  
01-211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowego na podstawie art. 359 pkt. 2) w związku z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm. ) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ww. ustawy na:**

**Zaangażowanie do projektu 2 wychowawców do klubu w Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w ramach projektu” Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”**

**NUMER SPRAWY**

**EP/34/2022**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Robert Mazur**

**Dyrektor Szpitala**

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową  
powołaną Zarządzeniem Dyrektora Szpitala Nr 75/2022  
z dnia 5 kwietnia 2022 roku.

**Warszawa, dnia 5 kwietnia 2022 roku**  
**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży**  
**Warszawa-Wola**



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 01 – 211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17.

NIP: 527-10-45-483

REGON: 011035381

Numer telefonu: +48 2238-94-902

adres internetowy: [www.wolski.med.pl](http://www.wolski.med.pl)

adres poczty elektronicznej: [kancelaria@wolski.med.pl](mailto:kancelaria@wolski.med.pl)

**Sekcja zamówień publicznych pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>35</sup>** tel. nr 22/38 94 859, 806, 808.

e – mail: [zamowieniapubliczne@wolski.med.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wolski.med.pl)

Adres internetowy: [www.wolski.med.pl](http://www.wolski.med.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:** <https://e-ProPublico.pl/>.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@wolski.med.pl](mailto:iod@wolski.med.pl);
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 359 pkt. 2) w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp.



- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale IV rozdziale 4 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz.1129 ze zm.) zwanej w treści umowy PZP. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 359 pkt 2 w związku z tym do udzielenia zamówienia

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży  
Warszawa-Wola**

zastosowane są przepisy dotyczące zamówienia klasycznego tryb podstawowy, bez przeprowadzenia negocjacji z uwzględnieniem art. 360 ww. ustawy PZP. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 5.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zaangażowanie do projektu 2 wychowawców do klubu w Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w ramach projektu “Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne zadania:  
**Zadanie nr 1 – Wychowawca Klubu średnio 25 godziny w miesiącu.**  
**Wykonywane czynności będą polegały m.in. na:**
  - a) Sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą w trakcie pobytu w Klubie oraz podczas wycieczek,
  - b) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,  
**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży  
Warszawa-Wola**



- c) organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej związanej z funkcjonowaniem Klubu,
- d) udzielanie pomocy i wsparcia członkom Klubu w odbudowywaniu i podtrzymywaniu relacji społecznych,
- e) aktywizowanie społeczności lokalnej,
- f) organizowanie programu dla osób w kryzysie psychicznym,
- g) prowadzenie edukacji zdrowotnej,
- h) opracowywanie i realizowanie planu pracy Klubu oraz kalendarza imprez i wycieczek,
- i) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami osób uczęszczających do Klubu,
- j) współpraca ze specjalistami ze Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży
- k) nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i spożywaniem poczęstunku,

**Zadanie nr 2 – Wychowawca Klubu średnio 25 godziny w miesiącu.**

- a) Sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą w trakcie pobytu w Klubie oraz podczas wycieczek,
- b) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
- c) organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej związanej z funkcjonowaniem Klubu,
- d) udzielanie pomocy i wsparcia członkom Klubu w odbudowywaniu i podtrzymywaniu relacji społecznych,
- e) aktywizowanie społeczności lokalnej
- f) organizowanie programu dla osób w kryzysie psychicznym
- g) prowadzenie edukacji zdrowotnej
- h) opracowywanie i realizowanie planu pracy Klubu oraz kalendarza imprez i wycieczek
- i) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami osób uczęszczających do Klubu
- j) współpraca ze specjalistami ze Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży
- k) nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i spożywaniem poczęstunku,

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży  
Warszawa-Wola**



3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 85.12.12.60-6
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

## V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

## VI. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2023r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ.**

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**



Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

**4) zdolności technicznej lub zawodowej (kwalifikacje personelu):**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe (psychologia, pedagogika, pielęgniarstwo itp.).**
  - b) minimum roczne doświadczenie** w prowadzeniu zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
  - c) minimum roczne doświadczenie** w pracy z dziećmi i młodzieżą w kryzysie psychicznym;
  - d) minimum roczne doświadczenie** w prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
  - e) minimum roczne doświadczenie** w prowadzeniu zajęć artystycznych dla dzieci i młodzieży;
  - f) minimum roczne doświadczenie** w organizowaniu zajęć środowiskowych dla dzieci i młodzieży.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem Zamówienia.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży  
Warszawa-Wola**

- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik nr 6 do SWZ**.
  - 2) **Dokument** potwierdzający posiadanie **dyplomu ukończenia studiów wyższych**
  - 3) **Oświadczenie** o doświadczeniu zawodowym wraz z podaniem miejsca pracy w formularzu ofertowym - **potwierdzające posiadane min. roczne doświadczenie:**
    - a) w prowadzeniu zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
    - b) w pracy z dziećmi i młodzieżą w kryzysie psychicznym;

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży  
Warszawa-Wola**

- c) w prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
  - d) w prowadzeniu zajęć artystycznych dla dzieci i młodzieży;
  - e) w organizowaniu zajęć środowiskowych dla dzieci i młodzieży.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży  
Warszawa-Wola**



- wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie procedury przetargowej:  
Małgorzata Marcinkowska tel. 22/38-94-806,  
email: [zamowieniapubliczne@wolski.med.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wolski.med.pl)
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowa.pl pod adresem : <https://e-propublico.pl>

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego, postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: mmarcinkowska@wolski.med.pl
11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.



Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>

#### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na wypełnionym Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy); **nie dotyczy.**



- 4) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  - 5) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.4). - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
  - 6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w-pkt. 2.4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe

- odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  6. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
  7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.



10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: [\[https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf\]](https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf)
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, o których mowa w pkt 3 oraz w projekcie umowy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

2. Cena obejmuje wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. **Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego. W takim przypadku kwota wynagrodzenia brutto przy dokonywaniu wpłaty na konto Wykonawcy zostanie pomniejszona o należne składki odprowadzana przez Zamawiającego.**
3. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Całkowita cena realizacji zamówienia stanowi iloczyn ceny jednej godziny przez maksymalną ilość godzin w okresie trwania umowy.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 12/05/2022R. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 13/04/2022 do godziny 08:00.**

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie - **www.e-propublico.pl**
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **13/04/2022 o godzinie 08:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

##### **Dla zadania 1 – 2**

##### **Cena – 40 pkt (waga 40%)**

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C_i) = (C_{\min} / C_i) \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie :

$P(C_i)$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”,

$C_{\min}$  –najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert,

$C_i$  – cena brutto oferty badanej.

##### **Kryterium nr 2 – Rozmowa kwalifikacyjna – max. 40 pkt (waga 40 %)**

<b>l.p.</b>	<b>Oceniane obszary</b>	<b>Punktacja (0-8)</b>
1.	Umiejętność pracy w zespole	0-8
2.	Kreatywność i inicjatywa	0-8

3.	Planowanie i organizowanie pracy	0-8
4.	Dyspozycyjność	0-8
5.	Wrażenie ogólne o kandydacie	0-8
Suma uzyskanych punktów		Max. 40

**Kryterium nr 3** – doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi i młodzieżą – max 20 pkt (waga 20%).

<b>l.p.</b>	<b>Oceniane obszary</b>	<b>Punktacja</b>
1.	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży (1-3 lata = 2 pkt, powyżej 3 lat = 4 punkty)	2-4
2.	Doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą w kryzysie psychicznym (1-3 lata = 2 pkt, powyżej 3 lat = 4 punkty)	2-4
3.	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży (1-3 lata = 2 pkt, powyżej 3 lat = 4 punkty)	2-4
4.	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć artystycznych dla dzieci i młodzieży (1-3 lata = 2 pkt, powyżej 3 lat = 4 punkty)	2-4
5.	Doświadczenie w organizowaniu zajęć środowiskowych dla dzieci i młodzieży (1-3 lata = 2 pkt, powyżej 3 lat = 4 punkty)	2-4
Suma uzyskanych punktów		Max. 20

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, którą stanowić będzie suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

W przypadku, kiedy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów w jednej części we wszystkich kryteriach, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną, a w przypadku, kiedy zostały złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający może zaprosić Wykonawców, którzy je złożyli do negocjacji, określając w zaproszeniu zasady negocjacji lub do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty zamieszcza na platformie Zamawiającego, a także informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

## XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Niezwłocznie po ogłoszeniu informacji o wyborze oferty wybrany Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zobowiązany jest przekazać Sekcji zamówień publicznych pawilon nr 6 wejście K - ul. M. Kasprzaka 17 dane niezbędne do zawarcia umowy takie jak: adres zamieszkania oraz numer pesel.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. Środki ochrony prawnej opisane zostały szczegółowo w Dziale IX Oddział 2 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 4      Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5      Wzór umowy

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa / Imię i nazwisko: .....  
miejscowość siedziby/prowadzenia działalności gospodarczej/zamieszkania .....  
.....

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży  
Warszawa-Wola**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



tel.: ..... fax: (jeżeli posiada): .....

e-mail: ..... (wymagany)

NIP: .....

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwa

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj: .....

(proszę o określenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

## OFERTA

1. Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferuję realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Zaangażowanie do projektu 2 wychowawców do klubu w Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w ramach projektu "Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego" – sprawa nr EP/34/2022**

za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami ogłoszenia:

<b>Zadanie nr 1 - Wychowawca Klubu średnio 25 godziny w miesiącu</b>
Cena <b>1 godziny</b> brutto wynosi: ..... zł.
<b>Ilość godzin</b> w okresie obowiązywania umowy wynosi - <b>max 550 godzin</b> .
Wartość oferty brutto ..... zł
<i>(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania)</i>

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży  
Warszawa-Wola**



**umowy tj. max 550)**

**Zadanie nr 2 - Wychowawca Klubu średnio 25 godziny w miesiącu**

Cena **1 godziny** brutto wynosi: ..... zł.

**Ilość godzin** w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 550 godzin**.

Wartość oferty brutto ..... zł

*(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. max 550)*

**2. Wykształcenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia:** (podać – tak aby Zamawiający mógł ocenić spełnienie warunków opisanych w ogłoszeniu)

.....  
.....

**3. Doświadczenie i staż pracy osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia** (podać instytucję, okres pracy na jej rzecz oraz zakres czynności wykonywanych podczas tego okresu – tak aby Zamawiający mógł ocenić spełnienie warunków opisanych w ogłoszeniu):

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Oświadczenia Wykonawcy:**

- 1) Oświadczam, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia wykazuje się znajomością systemu oparcia społecznego, rzetelnością i samodzielnością w realizacji obowiązków oraz łatwością w nawiązywaniu kontaktu, umiejętnością pracy w zespole
- 2) Oświadczam, że zapoznałam/em się z SWZ i uznaję się związaną/ny określonymi w nim zasadami postępowania.
- 3) Oświadczam, że uważam się związaną/ny niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 4) Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w ogłoszeniu i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Wynagrodzenie należy przekazywać na wskazane poniżej konto bankowe:  
Nr ..... w terminie 30 dni od daty złożenia rachunku.

5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży  
Warszawa-Wola**



pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@wolski.med.pl](mailto:iod@wolski.med.pl);
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 359 pkt. 2) w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

..... dnia .....

*Podpis Wykonawcy lub osób  
uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma, miejscowość siedziby/prowadzenia działalności gospodarczej/zamieszkania, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

**W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zaangażowanie do projektu 2 wychowawców do klubu w Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w ramach projektu” Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”, numer sprawy EP/34/2022.**

oświadczam, co następuje:

- 1.Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży  
Warszawa-Wola**



3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 6 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu*)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ (miejscowość), dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis osoby (osób) upoważnionej  
do składania oświadczeń woli

### Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca: \_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, miejscowość siedziby/prowadzenia działalności gospodarczej/zamieszkania, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: \_\_\_\_\_

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zaangażowanie do projektu 2 wychowawców do klubu w Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w ramach projektu "Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego", numer sprawy EP/34/2022.**

Ja niżej podpisany, oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania Wykonawcy \_\_\_\_\_

do dyspozycji zasoby potrzebne do realizacji w/w zamówienia lub podmiotowy środek dowodowy \_\_\_\_\_ (wskazać jaki) potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami.

Dostęp do udostępnianych przeze mnie zasobów tj. \_\_\_\_\_ polegać będzie na \_\_\_\_\_

Należy określić :

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

\_\_\_\_\_ (miejscowość), dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży  
Warszawa-Wola**

Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE**  
**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**  
**braku o przynależności do grupy kapitałowej**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzonego w trybie podstawowym\*.**

\*UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub 2 i zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Nazwa (firma)/Imię i nazwisko, miejscowość siedziby/prowadzenia działalności gospodarczej/zamieszkania

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Zaangażowanie do projektu 2 wychowawców do klubu w Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w ramach projektu” Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”, numer sprawy EP/34/2022.**

oświadczam/y, że:

- 1) ☐ **Przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 2) ☐ **Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej.**

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży**  
**Warszawa-Wola**

---

podpis

### ***Załącznik nr 5 do SIWZ***

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne - sprawa nr **EP/34/2022** - prowadzonego w trybie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” została zawarta umowa o następującej treści:

#### **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca będzie realizować świadczenia **w charakterze wychowawcy do klubu w Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w ramach projektu „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego** – 1 osoba, średnio 25 godzin w miesiącu, umowa cywilnoprawna.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca wykonywać będzie w wymiarze średnio 25 Godzin w miesiącu z zastrzeżeniem postanowień § 9 umowy- zgodnie z harmonogramem opracowywanym na okresy miesiąca kalendarzowego uzgodnionym z Kierownikiem Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży lub inną osobą wskazaną przez Zamawiającego.
3. Wykonywane czynności będą polegały na m.in.:
  - a) Sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą w trakcie pobytu w Klubie oraz podczas wycieczek,
  - b) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
  - c) organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej związanej z funkcjonowaniem Klubu,
  - d) udzielanie pomocy i wsparcia członkom Klubu w odbudowywaniu i podtrzymywaniu relacji społecznych
  - e) aktywizowanie społeczności lokalnej
  - f) organizowanie programu dla osób w kryzysie psychicznym
  - g) prowadzenie edukacji zdrowotnej
  - h) opracowywanie i realizowanie planu pracy Klubu oraz kalendarza imprez i wycieczek
  - i) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami osób uczęszczających do Klubu
  - j) współpraca ze specjalistami ze Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży
  - k) nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i spożywaniem poczęstunku,

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do należytego wykonania powierzonych mu na mocy niniejszej Umowy obowiązków.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania czynności, o których mowa w § 1 zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym, wykorzystując przy tym wiedzę, umiejętności przy jednoczesnym zachowaniu najwyższej staranności w tym zakresie.
3. Za szkody spowodowane niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych.
4. Każdy okres nieobecności Wykonawcy winien być uzgodniony z Zamawiającym, a w przypadkach losowych Zamawiający winien być niezwłocznie poinformowany o nieobecności i ewentualnym okresie nieobecności. Naruszenie powyższego postanowienia stanowi „rażące naruszenie postanowienia umowy”.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać osobie trzeciej wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy bez uprzedniego zezwolenia Zamawiającego.

## § 3

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności objęte umową przy wykorzystaniu materiałów, sprzętu i informacji udostępnionych przez Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową zgodnie z odrębnie złożonym oświadczeniem, stanowiącym integralną część umowy.
4. Wszelka dokumentacja udostępniona Wykonawcy stanowi własność Zamawiającego i przechowywana jest w jego siedzibie, Wykonawca nie ma prawa do wnoszenia dokumentacji jej przemieszczania, kopiowania czy przekazywania innym podmiotom bez wyraźnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe beneficjentów do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2.

## § 4

Okres obowiązywania umowy wynosi **od dnia ..... roku do dnia 31 sierpnia 2023 roku.**

## § 5

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności objęte umową przy wykorzystaniu sprzętu i materiałów, które zostały mu powierzone lub udostępnione i oświadcza, że nie będzie ich wykorzystywał do innych celów niż określone w umowie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za materiały i sprzęt Zamawiającego, który został mu udostępniony w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.

## § 6

1. Za wykonanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych) za jedną godzinę wykonywania czynności, o których mowa w §1 umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy, w rozliczeniu miesięcznym.
2. Maksymalna wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi ..... **zł brutto**.
3. Strony zaznaczają, że wskazane w umowie wynagrodzenie w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zostanie pomniejszone do wypłaty o wysokość składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne i wysokość podatku dochodowego, w przypadku konieczności odprowadzenia tych należności przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wypłacane przez Zamawiającego na podstawie rachunku/faktury wystawionych przez Wykonawcę. Do rachunku/faktury musi zostać dołączone potwierdzenie wykonanych czynności, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
5. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wzór potwierdzenia, stanowiący załącznik do rachunku stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Wynagrodzenie będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy, nr rachunku: ..... w terminie 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Ogólnej Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.
7. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

## § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia
2. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

## § 8

1. Wykonawca z tytułu wykonywania niniejszej umowy zobowiązany jest do składania comiesięcznych oświadczeń dotyczących obowiązku objęcia ubezpieczeniami społecznymi i zdrowotnym, które stanowią integralną część umowy (*o ile dotyczy*).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania stosownych potrąceń z wynagrodzenia na poczet zaliczki na podatek dochodowy i ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne (*o ile dotyczy*).



3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.) która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

## § 9

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie na podstawie porozumienia Stron.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa ulega rozwiązaniu przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania jej istotnych postanowień, a w szczególności jej § 2 ust. 2, 4 i 5 oraz § 3.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy, jeżeli po stronie Zamawiającego wystąpi potrzeba zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin w ciągu danego miesiąca, lecz nie więcej niż do 80 % godzin przypisanych miesięcznie, przy utrzymaniu stawki za 1 godzinę określoną w umowie w §6 ust. 1. Zmiana ta nie wymaga pisemnego aneksu do umowy, a jedynie stosownych zmian w harmonogramie wykonywania umowy, o którym mowa w §1 ust. 2. Wartość umowy określona w §6 ust. 2 nie zostanie przekroczona, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 umowy.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) Strony dopuszczają następujące zmiany umowy:
    - a) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie konieczności zwiększenia ilości godzin określonej w § 1 ust. 2 lub zwiększenia zakresu czynności w ramach tego samego stanowiska pracy, Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy w zakresie jej wartości, określonej w §6 ust. 2. Łączna wartość zmian nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
    - b) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian terminów wykonania umowy określonych w § 4 niniejszej umowy, gdy te terminy zostaną zmienione we wniosku o dofinansowanie Projektu, w zakresie wynikającym z dokonanej zmiany.
    - c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stawki godzinowej, o której mowa w §6 ust. 1, w przypadku, gdy instytucja dofinansowująca projekt określi maksymalną stawkę finansowania, do wysokości tej stawki. W takiej sytuacji zmienia się również wartość umowy określona w § 6 ust. 2.
  - a) zmiany wynikające z przepisów prawa.
6. W związku z zawarciem umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy umowa może zostać zmieniona, w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług, warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych



wartości stanowiących podstawę rozliczenia określonych w par 6; waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku od towarów i usług. Maksymalna wartość umowy określona w par.6 ust. 1 nie ulega zmianie.

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian, o których mowa wyżej, na wynagrodzenie Wykonawcy; waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowej kwoty wynagrodzenia za pracę. Po ocenie dostarczonych dowodów, Strony uzgodnią wysokość wartości stanowiących podstawę rozliczenia określonych w par. 6 z zastrzeżeniem, że nie ulega zmianie wartość umowy określona w par. 6 ust. 1.
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian, o których mowa wyżej, na wynagrodzenie Wykonawcy; waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu. Po ocenie dostarczonych dowodów, maksymalna wartość umowy określona w par.6 ust. 1 nie ulega zmianie.
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian, o których mowa wyżej, na wynagrodzenie Wykonawcy; waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Po ocenie dostarczonych dowodów maksymalna wartość umowy określona w par.6 ust. 1 nie ulega zmianie.
7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 6, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie **Wykonawcy**.

### § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem postanowień § 9 ust. 4.
2. Świadczenie przez Wykonawcę usług na podstawie niniejszej umowy nie jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
3. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.



4. Osoba realizująca zamówienie zobowiązana jest do realizacji obowiązków wynikających z art. 304<sup>1</sup> kodeksu pracy.

### § 11

Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 12

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 13.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@wolski.med.pl](mailto:iod@wolski.med.pl);
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 359 pkt. 2) w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;



- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe

### **§ 13.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1.załącznik nr 1 – wzór rachunku,
- 2.załącznik nr 2 – wzór potwierdzenia.



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 1 do umowy ...../ZP/2022 z dnia .....**

Warszawa, dnia .....

.....  
imię i nazwisko wystawcy rachunku

.....  
komórka organizacyjna

Nr NIP: .....

**RACHUNEK  
dla Szpitala Wolskiego**

zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... za wykonanie prac  
zleconych w miesiącu .....

na kwotę złotych ..... brutto słownie złotych  
.....

Liczba godzin ogółem: ..... Stawka za 1 godzinę : .....

.....

*Podpis wystawcy rachunku*

\*) – *niepotrzebne skreślić*

**Stwierdzam wykonanie i przyjęcie prac zleconych zgodnie z umową:**

Warszawa, dnia .....

**pieczęć i podpis Kierownika komórki organizacyjnej  
/ wnioskodawcy**

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży  
Warszawa-Wola**

**Załącznik nr 2 do umowy ...../ZP/2022 z dnia .....**

Warszawa, dnia .....

.....  
(miejsce wykonania czynności zleconych)

Potwierdzenie

**wykonania czynności zleconych w miesiącu ..... rok .....**

**w ramach zawartej umowy nr ..... z dnia.....**

.....  
**(Imię i Nazwisko / Nazwa wykonawcy)**

<b>Data:</b>	<b>Godziny wykonywania czynności (OD-DO):</b>
<b>SUMA godzin:</b>	