



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

STAROSTWO POWIATOWE W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13,

e-mail: starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl

Znak sprawy: **ZP.272.1.1.2023**

Kędzierzyn-Koźle, 03-03-2023 r.

Tryb podstawowy bez negocjacji

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa zamówienia:

**Dostawa sprzętu informatycznego oraz systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją
w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”**

Miejsce realizacji:

**Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu
Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle**

Zatwierdzono:
STAROSTA

Paweł Masełko



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych** oraz na stronie prowadzonego postępowania:

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=3611a80c-960b-4d62-a833-f0fb5e3d6679>

w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.

Postanowienia niniejszej SWZ dotyczą wszystkich części przedmiotu zamówienia za wyjątkiem kiedy Zamawiający dokładnie wskazuje, której części przedmiotu zamówienia jej postanowienia dotyczą.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski

Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu

47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13,

adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl

tel.: (77) 405 27 20

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=3611a80c-960b-4d62-a833-f0fb5e3d6679>

w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM:

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=3611a80c-960b-4d62-a833-f0fb5e3d6679>

w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie w:

Trybie podstawowym bez negocjacji

o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa sprzętu informatycznego oraz systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”

5.1 Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części.

5.2 Część nr 1 – Dostawa sprzętu informatycznego w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 5.2.1. Przedmiotem zamówienia w części nr 1 jest dostawa sprzętu informatycznego w zakresie infrastruktury serwerowej i sieciowej wraz z przeprowadzeniem szkolenia teoretyczno-praktycznego dla administratorów sieci komputerowych.
- 5.2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
- dostawę serwera wraz z oprogramowaniem (1 szt.),
 - dostawę serwera NAS wraz z oprogramowaniem (2 szt.) wraz z dodatkowymi dyskami twardymi (po 4 szt. do każdego serwera NAS = łącznie 8 szt.),
 - dostawę urządzeń sieciowych (4 szt.) wraz ze szkoleniem teoretyczno-praktycznym dla administratorów sieci komputerowych (2 osoby).
- 5.2.3. Oferowany i dostarczony w ramach przedmiotu zamówienia sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, wolny od wad, nierefabrykowany i nieregenerowany, nie naprawiany, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich. Dotyczy to również oprogramowania.
- 5.2.4. Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z transportem, rozładunkiem będzie się odbywać na koszt i ryzyko wykonawcy.
- 5.2.5. Szczegółowy opis urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia w części nr 1 wraz z opisem właściwości użytkowych, minimalnych parametrów, wymagań technicznych i funkcjonalnych oraz ilości został opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ (Specyfikacja Techniczna Urządzeń dalej „STU”).
- 5.2.6. Zamawiający wymaga aby w celu zapewnienia pełnej kompatybilności i współpracy, urządzenia SWITCH/ROUTER nr 1 i SWITCH/ROUTER nr 2, o których mowa w STU były tego samego producenta urządzeń.

Oferta złożona nie zgodnie z powyższym wymogiem zostanie uznana jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. Oferta będzie podlegała odrzuceniu przez Zamawiającego.

- 5.2.7. Dostawa oprogramowania wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia, obejmuje dostarczenie kodów licencyjnych lub nośników z programami ze wszelkimi kodami/instrukcjami, które umożliwią jego legalne i poprawne zainstalowanie oraz funkcjonowanie dla wszystkich zakupionych licencji.
- 5.2.8. Przedmiot zamówienia obejmuje również zapewnienie szkolenia w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania określonego w STU pod pozycją 3 i 4 – SWITCH/ROUTER nr 1 i SWITCH/ROUTER nr 2, dla dwóch pracowników Zamawiającego. Szkolenia muszą obejmować:
- a. Podstawy konfiguracji urządzeń SWITCH/ROUTER nr 1 i SWITCH/ROUTER nr 2 [SKP]

| ID Wymagania | Parametr | Wymagania minimalne |
|--------------|----------------------|---|
| SKP.1 | Czas trwania | Nie więcej niż 3 dni |
| SKP.2 | Miejsce szkolenia | Stacjonarnie – w siedzibie Zamawiającego lub miejscu wskazanym przez podmiot szkoleniowy, zlokalizowanym w odległości nie większej niż 200 km od siedziby Zamawiającego – dopuszcza się formę zdalną. |
| SKP.3 | Podmiot szkoleniowy | Autoryzowany partner producenta sprzętu określonego w pozycji 3 i 4 (SWITCH/ROUTER nr 1 i SWITCH/ROUTER nr 2) formularza cenowego dla części nr 1. |
| SKP.4 | Tematyka szkolenia | Podstawy konfiguracji: 1) DHCP 2) Routing 3) Sieci bezprzewodowych 4) Firewall 5) QoS 6) Tunele VPN |
| SKP.5 | Informacje dodatkowe | Szkolenie musi się kończyć oficjalnym egzaminem producenta dostarczonego sprzętu, pozwalającym zdobyć certyfikat producenta. |



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

b. Podstawy zabezpieczeń urządzeń SWITCH/ROUTER nr 1 i SWITCH/ROUTER nr 2 [SKZ]

| ID Wymagania | Parametr | Wymagania minimalne |
|--------------|----------------------|---|
| SKZ.1 | Czas trwania | Nie więcej niż 3 dni |
| SKZ.2 | Miejsce szkolenie | Stacjonarnie – w siedzibie Zamawiającego lub miejscu wskazanym przez podmiot szkoleniowy, zlokalizowanym w odległości nie większej niż 200 km od siedziby Zamawiającego – dopuszcza się formę zdalną. |
| SKZ.3 | Podmiot szkoleniowy | Autoryzowany partner producenta sprzętu określonego w pozycji 3 i 4 (SWITCH/ROUTER nr 1 i SWITCH/ROUTER nr 2) formularza cenowego dla części nr 1. |
| SKZ.4 | Tematyka szkolenia | Zaawansowana konfiguracja: 1) Firewall 2) Opis popularnych ataków 3) Wykrywanie ataków 4) Routera 5) Tuneli VPN |
| SKZ.5 | Informacje dodatkowe | Szkolenie musi się kończyć oficjalnym egzaminem producenta dostarczonego sprzętu, pozwalającym zdobyć certyfikat producenta. |

5.2.9. Wykonawca wraz z dostawą Sprzętu zobowiązuje się do dostarczenia 2 (dwóch) voucherów z terminem ważności na 4 (cztery) miesiące każdy z voucherów na szkolenia, o których mowa w powyższym punkcie.

5.2.10. Przedmiot zamówienia wg KODU CPV:

48820000-2 – Serwery

48821000-9 – Serwery sieciowe

48823000-3 – Serwery plików

48700005-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego

48220000-6 – Pakiety oprogramowania dla internetu i intranetu

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

5.2.11. Termin realizacji zamówienia:

Część nr 1 - do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy

5.3 Część nr 2 – Dostawa i wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu.

5.3.1. Przedmiotem umowy w części nr 2 jest dostawa i wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu (zwaną dalej w dokumentacji „EZD”), którego integralną częścią jest m.in. moduł/platforma elektronicznego zarządzania dokumentacją dla klienta Zamawiającego pozwalająca na załatwienie przez klienta spraw przez Internet (zwany dalej w dokumentacji „EZDKlient”). System/Oprogramowanie typu EZD powinno charakteryzować się intuicyjnym i prostym w obsłudze panelem i posiadać m.in. kluczowe cechy jak:

- zapewnienie dostępu do wielu jednostek w ramach jednego konta,
- możliwość pracy zdalnej z każdego miejsca z dostępem do Internetu,
- integracja ze skrzynką podawczą ePUAP (odbior i wysyłka pism),
- dostęp do rejestrów (np. kancelaryjny, ogólny, pocztowy),
- dostęp do gotowej do wypełnienia listy aktualnych formularzy,
- obsługa pism elektronicznych,
- szybkie wyszukiwanie korespondencji,
- historia wysyłanych pism.

5.3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

5.3.2.1 przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej EZD,



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 5.3.2.2 dostawę EZD (Elektroniczny System Zarządzania Dokumentacją) zawierającego zintegrowany system pozwalający Klientom Zamawiającego na załatwienie sprawy przez Internet – EZDKlient (Elektroniczny System Zarządzania Dokumentacją dla Klienta Zamawiającego),
- 5.3.2.3 wdrożenie, konfiguracja i uruchomienie EZD i EZDKlient,
- 5.3.2.4 implementację struktury organizacyjnej Zamawiającego,
- 5.3.2.5 przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi systemu – 28 dni szkoleniowych realizowanych stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego, w wersji szkolenia grupowego i stanowiskowego,
- 5.3.2.6 przekazanie licencji na wdrożony System (bieg terminu licencji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Stronę protokołu uruchomienia Systemu),
- 5.3.2.7 utrzymanie systemu poprzez:
 - utrzymanie i opieka serwisowa Systemu w okresie trwania umowy,
 - utrzymanie na wydajnej platformie hostingowej w Data Center zlokalizowanym w Polsce,
 - zastosowanie wszystkich dostępnych technicznie zabezpieczeń gwarantujących dostępność strony na poziomie SLA 99,1%,
 - zwielokrotnione szerokopasmowe łącza światłowodowe,
 - nielimitowany transfer danych,
 - min. 100GB przestrzeni na dane,
 - codzienna automatyczna kopia zapasowa,
 - gwarancja prawidłowego funkcjonowania i aktualizacją systemu w całym okresie umowy,
- 5.3.2.8 udzielanie informacji oraz doraźnej pomocy podczas korzystania z Systemu „Helpdesk”,
- 5.3.2.9 udostępnienie API Systemu w celu integracji z systemami zewnętrznymi,
- 5.3.2.10 opracowanie indywidualnych wzorów formularzy wg poniżego wykazu wraz z umieszczeniem ich w systemie EZDKlient i ePUAP oraz ich aktualizacją realizowaną na zlecenie Zamawiającego,
 - Wydział Komunikacji i Transportu:
 - Wniosek o wydanie zezwolenia kategorii I na przejazd pojazdu nienormatywnego na okres 12 miesięcy.
 - Wniosek o wydanie zezwolenia kategorii: II/III/IV na przejazd pojazdu nienormatywnego na okres miesiąca / 6 miesięcy / 12 miesięcy / 24 miesięcy.
 - Zawiadomienie o wprowadzeniu czasowej organizacji ruchu
<https://bip.powiat.kedzierzyn-kozle.pl/4034/3505/druki-wnioski-formularze-oraz-katalog-uslug-swiadczonych-przez-wydzial-komunikacji-i-transportu.html>
 - Wydział Budownictwa i Architektury:
 - PB-1 Wniosek o pozwolenie na budowę
 - PB-2 Zgłoszenie budowy lub wykonania innych robót budowlanych
<https://bip.powiat.kedzierzyn-kozle.pl/3693/3505/karty-uslug-i-druki-wnioskow-z-wydzialu-budownictwa-i-architektury.html>
 - Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości:
 - Wniosek o wydanie wypisu z rejestru gruntów lub wypisu z rejestru gruntów i wyrysu z mapy ewidencyjnej:
<https://bip.powiat.kedzierzyn-kozle.pl/download/attachment/28405/formularz-egib-wniosek-o-wydanie-wypisu-i-wyrysu-z-ewidencji-gruntow-i-budynkow-kartoteki-budynkow-lub-lokali.pdf>
 - Wniosek o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków:
<https://bip.powiat.kedzierzyn-kozle.pl/download/attachment/28406/formularz-p1-wniosek-o-udostepnienie-mapy-zasadniczej-lub-mapy-ewidencji-gruntow-i-budynkow.pdf>
 - Wniosek o zmianę adresu zamieszkania w ewidencji gruntów i budynków:
<https://bip.powiat.kedzierzyn-kozle.pl/download/attachment/29180/wniosek-zmiana-adresu-zamieszkania.docx>



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Wniosek o wydanie zaświadczenia / informacji o posiadanych gruntach rolnych (dla organów emerytalno – rentowych):
<https://bip.powiat.kedzierzyn-kozle.pl/download/attachment/33184/wniosek-zaswiadczenie-o-gruntach-rolnych.doc>
- Wydział Infrastruktury Drogowej:
 - Zgłoszenie szkody.
 - Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
<https://bip.powiat.kedzierzyn-kozle.pl/10431/3833/sprawy-wydzial-infrastruktury-drogowej.html>

5.3.2.11 przekazanie wirtualnego systemu wraz z wszystkimi danymi z jedną licencją tylko do odczytu nie rzadziej niż 1 raz w roku na żądanie Zamawiającego oraz w przypadku rozwiązania umowy,

5.3.2.12 wdrożenie i utrzymanie modułu tworzenia kopii zapasowej danych i jej bezpieczne przechowywanie wraz z możliwością pobrania kopii zapasowej bazy danych oraz plików z ostatnich 30 dni na żądanie Zamawiającego poprzez użycie bezpiecznego kanału komunikacji np.: VPN,

5.3.2.13 wdrożenie i utrzymanie modułu odpowiadającego za planowanie obiegu (obieg wbudowany), który umożliwia przygotowanie i zaprogramowanie obiegu dokumentów wybranego typu. Administrator lub osoba wyznaczona może samodzielnie tworzyć odpowiednie procesy.

5.3.2.14 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem właściwości użytkowych, minimalnych parametrów, wymagań technicznych i funkcjonalnych został opisany w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ (Opis i wymagania EZD).

5.3.3. **Przedmiot zamówienia wg KODU CPV:**

48311100-2 – System zarządzania dokumentacją

5.3.4. **Termin realizacji zamówienia:**

Część nr 2 – 36 miesięcy liczonych od daty rozpoczęcia biegu terminu licencji na system EZD

6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp na dowolną ilość części przedmiotu zamówienia określoną w pkt. 5 SWZ.

7. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, ART. 95 ORAZ W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP:

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamawiający ze względu przedmiot główny zamówienia – dostawy, nie będzie stosował wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8) I PODWYKONAWSTWIE:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień temu samemu Wykonawcy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia części zamówienia **do realizacji podwykonawcom to Wykonawca zobowiązany jest** do wskazania w ofercie **dokładnie tej części zamówienia** oraz podania nazwy firm Podwykonawców, o ile są znani. **Przy braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi** bez udziału Podwykonawcy, co znajdzie odzwierciedlenie w zawartej umowie o realizację zamówienia.
3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić **Zamawiającego** o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, części zamówienia, których wykonanie powierzy bezpośrednio Podwykonawcy to **jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w projektowanych postanowieniach umowy** niniejszej SWZ w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia Zamawiającemu kopii **zawartej już umowy z podwykonawcą potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SWZ w terminie:

- 9.1. Część nr 1 – 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- 9.2. Część nr 2 – 36 miesięcy liczonych od daty rozpoczęcia biegu terminu licencji na system EZD.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

| Lp. | Nazwa (rodzaj) warunku | Opis warunku |
|------|---|---|
| 10.1 | Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym | Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie. |
| 10.2 | Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów | Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie. |
| 10.3 | Sytuacji ekonomicznej lub finansowej | Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie. |
| 10.4 | Zdolność techniczna i zawodowa | <p>Dot. Części nr 1</p> <p>Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.</p> <hr/> <p>Dot. Części nr 2</p> <p>1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trzy [3] zadania o wartości co najmniej 50 tys. brutto każde, polegające na dostawie, wdrożeniu i ciągłej obsłudze/utrzymaniu systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD wraz z modułem/platformą elektronicznego zarządzania dokumentacją dla klienta Zamawiającego pozwalającą na załatwienie przez klienta spraw przez Internet oraz integracją z co najmniej jednym (1) innym systemem dziedzinowym funkcjonującym u Zamawiających, którymi są Starostwa Powiatowe. |



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

| Lp. | Nazwa (rodzaj) warunku | Opis warunku |
|-----|------------------------|---|
| | | <p><u>z potwierdzeniem jej należytego wykonania.</u></p> <p>(w przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze dostawy, wdrożenia i obsługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość, do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana (określając przedmiotową wartość Wykonawca sumuje wszystkie cenowe składowe umowy tj. cenę dostawy, cenę wdrożenia i cenę obsługi/utrzymania do momentu upływu terminu składania ofert). Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku).</p> <p>Uwaga: Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty Wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Zamawiający w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w niniejszym postępowaniu dopuszcza, aby Wykaz dostaw (sporządzony wg wzoru druk Nr 5-U) określony w tabeli znajdującej się w pkt.15 ppkt 3 SWZ dotyczył dostaw wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie 5 lat (Podstawa: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - § 9 ust. 4 pkt. 2)</p> |

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY /WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SVOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 USTAWY PZP ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, KTÓRE ZOSTANĄ POTWIERDZONE STOSOWNYMI DOKUMENTAMI ZŁOŻONYMI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

| Lp. | Nazwa (rodzaj) przestępki | Opis przestępki |
|-----|---|---|
| 1 | Podstawy wykluczenia, o których mowa <u>w art. 108 ust. 1</u> | <p>Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1)÷6) ustawy Pzp. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przestępki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: |



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

| Lp. | Nazwa (rodzaj) przestępki | Opis przestępki |
|-----|--|--|
| | | <p>a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,</p> <p>b) zreorganizował personel,</p> <p>c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</p> <p>d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</p> <p>e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.</p> <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p> |
| 2 | Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp. | <p>Niepodleganie wykluczeniu (ZUS / KRUS) w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p> |
| 3 | Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp. | <p>Niepodleganie wykluczeniu – (US) w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p> |
| 4 | Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp. | <p>Posiadanie aktualnego odpisu (lub wskazanie źródła jego pozyskania przez Zamawiającego) z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>W okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, |



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

| Lp. | Nazwa (rodzaj) przestępki | Opis przestępki |
|-----|---|---|
| | | b) zreorganizował personel, c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. |
| 5 | Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. | Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. |

12. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (ZGODNOŚĆ Z TREŚCIĄ SWZ)

| Lp. | Nazwa (rodzaj) warunku | Opis warunku |
|-----|--|--|
| 1 | Warunki oferty i udzielenia zamówienia | 1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: Cześć nr 1 – do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Cześć nr 2 – 36 miesięcy liczonych od daty rozpoczęcia biegu terminu licencji na system E2D. 2. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 30 dni liczonych od daty składania ofert. 3. Akceptowanie warunków płatności określonych w projektowanych postanowieniach umowy. 4. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku do SWZ (druk nr 6A, 6B, 6C). 5. Wykonawca wskaże w formularzu oferty, jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom oraz poda nazwy firm Podwykonawców, o ile są już znani. 6. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty. |

13. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 10 niniejszej SWZ, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 i 4 ustawy Pzp.**

- Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli w **pkt 10 SWZ polega na zdolnościach innych podmiotów, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak niżej:**

- Zdolność techniczna i zawodowa** – wykonanie dostaw o charakterze wymaganego i udostępnianego zasobu (doświadczenia) wykonawcy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2).



- 2) **Niepodleganie wykluczeniu** – zgodnie z warunkami określonymi w zamieszczonej powyżej tabeli z pkt 11.
- 3) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w powyższym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8) Zamawiający **po wezwaniu Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych** zgodnie z art. 274, dokona oceny czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa pkt 10 i 11 SWZ.
- 9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 122 ustawy Pzp).



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 11) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).
- 12) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą także:
 - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych powyżej.
2. Dokumenty/oświadczenia dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w formie określonej w pkt 16 SWZ.
3. Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie podanych w pkt 10 i 11 warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń wstępnych (druki Nr 1, Nr 1A, Nr 2 i Nr 2A).
4. Pełnej, gruntownej ocenie spełnienia warunków i braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych (po uprzednim wezwaniu) zasadą „spełnia/nie spełnia” będzie poddana oferta najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółki cywilne) oraz **winni spełniać następujące wymagania:**
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:
 - a) Nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
 - 3) Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.
 - 4) Pełnomocnictwo należy załączyć do składanej oferty w formie określonej w pkt 16 SWZ.
 - 5) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy.** Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 6) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
 - 7) Wszyscy Wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo to będzie



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- załączone do umowy.
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 9) W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 10) W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 11) W przypadku, o którym mowa w pkt 9 i 10, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które **usługi** wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - 12) Dokumenty/oświadczenia dotyczące Wykonawców występujących wspólnie należy złożyć w formie określonej w pkt 16 SWZ.

15. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ DOKUMENTY

I OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe środki dowodowe:

| Lp. | Rodzaj środka dowodowego | Wymagany dokument |
|-----|------------------------------|--|
| 1 | Przedmiotowe środki dowodowe | Zamawiający w celu potwierdzenia przez Wykonawcę wymagań systemu EZD w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych informacji przedstawi Zamawiającemu co najmniej dwa skrócone raporty z testów penetracyjnych oferowanego systemu wykonanych w 2020 i 2021 roku. DOTYCZY CZĘŚCI NR 2 |

2. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą przez WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

| Lp. | Nazwa dokumentu/ oświadczenia | Wymagany dokument |
|-----|-------------------------------|--|
| 1 | Formularz oferty (SWZ_O) | Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru druku, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /Wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia. DO FORMULARZA OFERTY NALEŻY OBOWIĄZKOWO ZAŁĄCZYĆ FORMULARZ CENOWY – SWZ_1 i SWZ_2 - opublikowany na stronie Zamawiającego jako integralną część Formularza oferty. (Wykonawca obowiązkowo załącza formularz cenowy przypisany do części przedmiotu zamówienia, na którą składa ofertę) |
| 2 | KRS/CEIDG | Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu oferty. Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby. |



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

| | | |
|---|--|---|
| 3 | Pełnomocnictwo | Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SWZ (druk nr 4) lub pełnomocnictwa Wykonawcy. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 2 niniejszej tabeli. <i>Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.</i> |
| 4 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa: <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca (druk Nr 1); każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk nr 1) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk nr 1A) w zakresie w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i> |
| 5 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa: <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca (druk nr 2); każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk nr 2); podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk nr 2A). <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i> |
| 6 | Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów Wykonawcy | <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i> Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w druku Nr 5A . |
| 7 | Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie | Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. <i>Niniejsze oświadczenie składa się w formularzu oferty w pkt 7 i dotyczy tylko Wykonawców występujących wspólnie.</i> |

3. Oświadczenia i dokumenty składane NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE/PODMIOT UDOSTĘPNIĄCY ZASOBY WYKONAWCY:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

| Lp. | Nazwa podmiotowego środka dowodowego | Wymagany dokument |
|--|---|---|
| PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP – DOTYCZY CZĘŚCI NR 2 | | |
| 1 | Wykaz dostaw (sporządzony wg wzoru druk Nr 5-U) | Wykaz dostaw (sporządzony wg wzoru druk Nr 5-U) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, <u>wykaz dostaw dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.</u> |



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

| PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY /WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SVOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIEŃNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO | | |
|---|--------------|---|
| | Oświadczenie | <p>Oświadczenie w celu potwierdzenia aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.</p> <p>Oświadczenie składa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca (druk nr 3); każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk nr 3); podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk nr 3A). Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego. |

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

16. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070).
- Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 16.2, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 16.2 i 16.3 SWZ.
- W przypadku, gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt 16.2 i 16.3 SWZ nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
- Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.8 SWZ, dokonuje w przypadku:
 1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 3. innych dokumentów w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.8, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.13, dokonuje się w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.13 SWZ, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików a potem ewentualnie spakowanie do zip.**
17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=3611a80c-960b-4d62-a833-f0fb5e3d6679> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Dostawa sprzętu informatycznego oraz systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” – znak sprawy: ZP.272.1.1.2023**
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=3611a80c-960b-4d62-a833-f0fb5e3d6679> oraz uznaje go za wiążący.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
7. Ilekczo w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - a) podpisie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73);
 - b) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021 poz. 2070);
 - c) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2021 poz. 816 z późn. zm.).
8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego:



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać podpisem w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES;
 - c) do składania podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego);
 - d) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant T), w podpisie **nie** jest rekomendowany wariant „BES”;
 - e) po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę lub inny podpis, któremu ufa ADOBE ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.
- 2) podpisu zaufanego:
- a) wielkość pliku wynikowego, tj. **po opatrzeniu podpisem zaufanym** nie może przekraczać 10 MB;
 - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .pdf,
 - c) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .xml.
- 3) podpisu osobistego:
- a) w przypadku wykorzystania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekroczyć 5MB;
 - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny otoczony;
 - c) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- 4) po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument został podpisany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę dwóch plików, tj. pliku podpisywanego i pliku zawierającego podpis.
- 5) **Zaleca się, aby w przypadku podpisywania dokumentów przez więcej niż jedną osobę dokumenty zostały podpisane przy pomocy podpisu tego samego rodzaju np. wszystkie osoby złożyły podpis kwalifikowany, bądź wszystkie osoby złożyły podpis zaufany lub wszystkie osoby złożyły podpis osobisty.**
9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail);
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux;
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera);
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: **pliki o wielkości do 80 MB** w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .xls, .xades, .zip, przy zachowaniu zapisów z pkt 17.8.
11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”;
- c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
12. **W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazać należy za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.**
13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisaną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec w prowadzonym postępowaniu przy składaniu ofert, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym podpisanym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik”. Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być łączy z innymi plikami w jednym archiwum (zip) podpisywanym elektronicznie. Niespełnienie tych zasad zachowania poufności będzie skutkować uznaniem takich informacji za jawne.
15. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
16. Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.
17. Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
18. Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu programu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
19. **Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików, a potem ewentualnie spakowanie do zip.**
20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. **Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:** Piotr Kmiec – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji Starostwa Powiatowego.
22. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się w zakresie pkt 16 ust. 3 SWZ oraz w przypadku awarii Platformy e-propublico, za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: zp@powiat.kedzierzyn-kozle.pl. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

23. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
24. W przypadku awarii platformy e-propublico wszelkie informacje o terminie składania ofert, przesunięciach terminu składania ofert, terminie otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu, itp. Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.powiat.kedzierzyn-kozle.pl

18. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami w terminie 30 dni od daty złożenia oferty tj. **do dnia 13-04-2023.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art. 226 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp).

20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SWZ. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Wykonawca skreśla w ofercie część, na którą nie składa oferty. W przypadku nie dokonania czynności skreślenia części, na którą nie składa się oferty lub pozostawienie jej nie wypełnionej Zamawiający uzna, że Wykonawca nie składa oferty na daną część przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.
6. **Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:**
 - 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**” na karcie „Informacje ogólne”;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „**Zarejestruj**”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
 - 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
- 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
 - 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”;
 - 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk „**Złóż ofertę**”;
 - 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, **może wycofać złożoną ofertę**, używając opcji „**Wycofaj ofertę**” (karta „Oferta/Załączniki”). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk „**Usuń zaznaczone**”.
 8. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
 9. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej [HTTPS://E-PROPUBLICO.PL/](https://e-propublico.pl/), przycisk „**Instrukcja Wykonawcy**”.
 10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 11. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.** Format danych oferty i załączników musi być zgodny z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.).
 12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
 - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 12. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, alternatywnych i wariantowych.**
 13. **Oferta powinna obejmować całość zamówienia w danej części i oferować tylko jedną cenę ostateczną.**



14. **Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę w danej części, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.**
15. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
17. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 15 SWZ.

21. PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:

1. Wartość **doświadczenia** (wykonanych zadań) – wg średniego kursu NBP na dzień 31 grudnia roku wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wartości **innych środków** – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia określonego dokumentu.

22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=3611a80c-960b-4d62-a833-f0fb5e3d6679> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania w terminie do dnia **15-03-2023 do godz. 10:00.**

23. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **15-03-2023 o godz. 11:00**, za pośrednictwem Platformy pod adresem **<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=3611a80c-960b-4d62-a833-f0fb5e3d6679>** w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty jest nominalną ceną RYCZAŁTOWĄ brutto zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w Części nr 1 i 2, wyliczoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym należny podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie inne koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.
2. Przez cenę ryczałtową oferty Zamawiający rozumie ryczałtową cenę brutto podaną w formularzu oferty (SWZ_O) za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia stanowiącą:
 - 2.1 **Część nr 1** – sumę „Wartości całkowitych” (kol. nr 10) poszczególnych wierszy oznaczonych w formularzu cenowym SWZ_1 jako „L.p. 1 do 6”. „Wartość całkowita” w każdym w wierszy stanowi iloczyn cen jednostkowych brutto (kol. nr 8) i ilości (kol. nr 5) wynikających z tabeli podanej w Formularzu cenowym (SWZ_1) będącym integralną częścią Formularza ofertowego. Obliczoną wartość oznaczoną jako „RAZEM (Suma wartości całkowitych z kolumny 10) Wykonawca przenosi do formularza ofertowego SWZ_O do pkt. 1.1.
 - 2.2 **Część nr 2** - sumę „Wartości całkowitych” (kol. nr 6) poszczególnych wierszy oznaczonych w formularzu cenowym SWZ_2 jako litery od A do C. Obliczoną wartość oznaczoną jako „RAZEM (Suma wartości całkowitych z kolumny 6) Wykonawca przenosi do formularza ofertowego SWZ_O do pkt. 1.2.
 - 2.3 **Część nr 2** – Wykonawca wycisza „Wartość całkowitą” (kol. nr 6) poszczególnych wierszy oznaczonych w formularzu cenowym SWZ_2 jako litery od A do C uwzględniając, że:
 - 2.3.1 **Wiersz [A]** – podana przez Wykonawcę „Wartość całkowita” jest ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 5.3 SWZ w pierwszym roku (obejmuje cenę za dostawę, wdrożenie, szkolenie, uruchomienie i koszt utrzymania w pierwszym roku funkcjonowania Systemu EZD).
 - 2.3.2 **Wiersz [B i C]** - podana przez Wykonawcę „Wartość całkowita” jest ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 5.3 SWZ w zakresie utrzymania Systemu EZD w kolejnych dwóch latach funkcjonowania Systemu EZD).
3. *Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:*
 - 3.1 *poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*
 - 3.2 *wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*
 - 3.3 *wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;*
 - 3.4 *wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*
4. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

25. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

a. Część nr 1

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|----|---|-------------|
| 1 | Cena brutto całego zadania [PLN] | 60 % |
| 2 | Okres gwarancji serwera [miesiące] | 40 % |



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

b. Część nr 2

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|----|--|-------------|
| 1 | Cena brutto całego zadania [PLN] | 60 % |
| 2 | Termin usunięcia wady Systemu (T) | 20 % |
| 3 | Ilość godzin w ramach pomocy „Helpdesk” | 20 % |

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

| Nr kryterium | Wzór |
|--------------|--|
| 1 | <p>Cena brutto całego zadania (zł) (dotyczy Części nr 1 i 2) Liczba punktów = $(C_{min} / C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena podana w badanej ofercie</p> |
| 2 | <p>Okres gwarancji serwera [miesiące] (dotyczy Części nr 1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 24 miesiące gwarancji NBD (9x5) – 0 pkt 36 miesięcy gwarancji NBD (9x5) – 10 pkt 48 miesięcy gwarancji NBD (9x5) – 15 pkt 60 miesięcy gwarancji NBD (9x5) – 30 pkt Powyżej 60 miesięcy gwarancji NBD (9x5) – 40 pkt <p>Uwaga! Gwarancję należy podać w miesiącach. Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące jako niezgodne z warunkami i treścią SWZ.</p> |
| 3 | <p>Termin usunięcia wady Systemu (dotyczy Części nr 2) W przypadku kryterium „Termin usunięcia wady Systemu” Wykonawca otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej: Zamawiający będzie oceniał ww. kryterium wg poniższych zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> Usunięcie awarii Systemu do 5 dni, usunięcie błędów Systemu do 10 dni, usunięcie usterek Systemu do 15 dni - od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 0 pkt. Usunięcie awarii Systemu do 4 dni, usunięcie błędów Systemu do 9 dni, usunięcie usterek Systemu do 14 dni - od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 10 pkt. Usunięcie awarii Systemu do 3 dni, usunięcie błędów Systemu do 7 dni, usunięcie usterek Systemu do 12 dni - od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 15 pkt. Usunięcie awarii Systemu do 2 dni, usunięcie błędów Systemu do 5 dni, usunięcie usterek Systemu do 10 dni - od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 20 pkt. <p>Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały ilość dni w ramach „Terminu usunięcia wady Systemu” większych niż dla usunięcia awarii Systemu do 5 dni, usunięcia błędów Systemu do 10 dni, usunięcia usterek Systemu do 15 dni - od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, jako niezgodne z warunkami i treścią SWZ.</p> |
| 4 | <p>Ilość godzin w ramach pomocy „Helpdesk” (wartość na 1 rok) (dotyczy Części nr 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 6 godzin Helpdesk – 0 pkt 10 godzin Helpdesk – 5 pkt 14 godzin Helpdesk – 10 pkt |



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

| | |
|--|---|
| | <p>4. 20 godzin Helpdesk – 15 pkt</p> <p>5. 26 godzin Helpdesk i więcej – 20 pkt</p> <p>Uwaga!</p> <p>„Helpdesk” należy podać w godzinach.</p> <p>Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały ilość godzin w ramach pomocy „Helpdesk” mniejszą niż 6 godzin na rok jako niezgodne z warunkami i treścią SWZ.</p> |
|--|---|

3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy Pzp, a także wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z ww. kryteriów oceny ofert dla każdej z części przedmiotu zamówienia. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
5. Zamawiający – powiadamiając o tym Wykonawcę - zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**. Zgodnie z art. 223 ust. 3 w przypadku, poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. **Wykonawca, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy wynikający z kryteriów oceny ofert, będzie zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach (druk nr 1, 1A, 2 i 2A).**

26. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania
<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=3611a80c-960b-4d62-a833-f0fb5e3d6679> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

27. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA ORAZ FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. **Zamawiający** zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SWZ, a także uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
 - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
3. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, (o ile było wymagane).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Druk nr 6A, 6B i 6C do SWZ**.
2. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

31. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

32. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Wizja lokalna:** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, jak również nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. **Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. **Katalogi elektroniczne:** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. **Oferty wariantowe:** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
5. **Umowa ramowa:** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
6. **Rozliczeniach w walutach obcych:** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

33. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ***Dostawa sprzętu informatycznego oraz systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”*** – znak sprawy: ZP.272.1.1.2023, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **dokumentacji z postępowania** jest:
Starosta Kędzierzyńsko-Kozielski,
Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **realizacji umowy** jest:
Starosta Kędzierzyńsko-Kozielski;
Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle;
Tel: 77 472 32 00
e-mail: k.ksieski@powiat.kedzierzyn-kozle.pl.
 - c) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Krzysztof Księski, za pośrednictwem telefonu +48 77 40 52 777 lub adresu e-mail: k.ksieski@powiat.kedzierzyn-kozle.pl;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- a. Formularz ofertowy – Druk SWZ_O
- b. Formularz cenowy – Druk SWZ_1 (Część nr 1)
- c. Formularz cenowy – Druk SWZ_2 (Część nr 2)

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja Techniczna Urządzeń (STU)
- Załącznik nr 2 – Opis i wymagania EZD
- Druk nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 1A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 2A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność danych zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 3A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby potwierdzające aktualność danych zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 4 – pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego Wykonawców
- Druk nr 5-U – wykaz zrealizowanych zamówień (dostaw)
- Druk nr 5A – Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia
- Druk nr 6A – Projektowane postanowienia umowy dla Części nr 1
- Druk nr 6B – Projektowane postanowienia umowy dla Części nr 2
- Druk nr 6C – Projektowane postanowienia umowy dla Części nr 2 – Powierzenie przetwarzania danych osobowych



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Formularz ofertowy SWZ_O (integralna część SWZ)

Pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby Wykonawcy:

numer telefonu Wykonawcy:

adres poczty elektronicznej:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

lub

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)

Starostwo Powiatowe
w Kędzierzynie-Koźlu
Plac Wolności 13
47-220 Kędzierzyn-Koźle

OFERTA

na:

Dostawa sprzętu informatycznego oraz systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz warunkami zawartymi w SWZ wg poniższych danych:

1. Ryczałtowa cena oferty brutto wykonania przedmiotu zamówienia:

1.1. CZĘŚĆ NR 1:

wynosi: ,- PLN (wartość oceniana)

/słownie:/

Do niniejszego Formularza dla Części nr 1 należy załączyć Formularz cenowy SWZ_1

1.2. CZĘŚĆ NR 2:

wynosi: ,- PLN (wartość oceniana, suma A, B i C)

/słownie:/

Do niniejszego Formularza dla Części nr 2 należy załączyć Formularz cenowy SWZ_2

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należny podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie inne koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

2. OŚWIADCZAMY w oparciu o art. 225 ustawy Pzp, że wybór naszej oferty

prowadzi ☐ / NIE PROWADZI ☐ *(zaznaczyć właściwe)

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Należy wskazać w osobnej tabeli nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **OŚWIADCZAMY, że należymy do grupy:** **(zaznaczyć właściwe)*

- ☐ * mikroprzedsiębiorstwo;
- ☐ * małe przedsiębiorstwo;
- ☐ * średnie przedsiębiorstwo;
- ☐ * jednoosobowa działalność;
- ☐ * osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
- ☐ * inny rodzaj:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

**(zaznaczyć właściwe)*

4. **Termin realizacji zamówienia:**

Cześć nr 1 – do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,

Cześć nr 2 – 36 miesięcy liczonych od daty rozpoczęcia biegu terminu licencji na system EZD.

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia,

nie polegamy ☐ ***/polegamy** ☐ **(zaznaczyć właściwe)* na zasobach innych podmiotów:

Dotyczy Części nr 1

| Lp. | Podać pełną nazwę/firmę, adres, podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy | Zakres (dla wskazanego podmiotu) w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu |
|-----|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

(w przypadku **niewskazania** podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

Dotyczy Części nr 2

| Lp. | Podać pełną nazwę/firmę, adres, podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy | Zakres (dla wskazanego podmiotu) w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu |
|-----|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

(w przypadku **niewskazania** podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

**(zaznaczyć właściwe)*



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. Oświadczamy, że całość prac wykonamy siłami własnymi ☐ * / część prac objętych zamówieniem zamierzamy zlecić w podwykonawstwie następującym podwykonawcom ☐ : * (zaznaczyć właściwe)

Dotyczy Części nr 1

| Lp. | Podać pełną nazwę/firmę, adres, Podwykonawcy (o ile są znani) | Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom |
|-----|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |

(w przypadku **niewskazania** udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmuje, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

Dotyczy Części nr 2

| Lp. | Podać pełną nazwę/firmę, adres, Podwykonawcy (o ile są znani) | Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom |
|-----|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |

(w przypadku **niewskazania** udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmuje, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

* (zaznaczyć właściwe)

7. Oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia:

Dotyczy Części nr 1

| Lp. | Podać pełną nazwę Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | Usługi składające się na przedmiot zamówienia, które zostaną wykonane przez Wykonawcę wskazanego w kol. 2 |
|-----|--|---|
| 1. | 2 | 3 |
| 1. | | |
| 2. | | |

(UWAGA: pkt 7 dotyczy **wyłącznie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego)

Dotyczy Części nr 2

| Lp. | Podać pełną nazwę Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | Usługi składające się na przedmiot zamówienia, które zostaną wykonane przez Wykonawcę wskazanego w kol. 2 |
|-----|--|---|
| 1. | 2 | 3 |
| 1. | | |
| 2. | | |

(UWAGA: pkt 7 dotyczy **wyłącznie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego)

8. **Warunki płatności:**

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez nas bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowieniach umowy określonych w SWZ¹⁾.

¹⁾ (Wykonawca składa niniejsze oświadczenie wyłącznie w zakresie projektowanych postanowień umowy przypisanych do części przedmiotu zamówienia na którą składana jest oferta).

9. **OŚWIADCZAMY, że WYPEŁNILIŚMY obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³⁾.**

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

³⁾ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa powyższego oświadczenia i należy je wykreślić z formularza oferty.

10. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. druku nr 6A, 6B, 6C i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego⁴⁾.**

⁴⁾ (Wykonawca składa niniejsze oświadczenie wyłącznie w zakresie projektowanych postanowień umowy przypisanych do części przedmiotu zamówienia na którą składana jest oferta)

11. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, a także wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.**

12. **Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ.**

13. Wszelkie oświadczenia i dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz ze świadomością odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego).

14. **Oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.**

Powyższe informacje zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

1.
2.

16. **Integralną część oferty stanowią n/w załączniki: (wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca)**

1.
2.

Podpis.....

/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym/

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

DRUK Nr 1

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dostawa sprzętu informatycznego oraz systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”

/przedmiot zamówienia/

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:.....

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału

w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:

1) ☐ Punkcie 10.4 SWZ*

* Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:

- Wykonawca,
- jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składający oświadczenie,

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

Podpisano.....

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

DRUK Nr 1A

W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dostawa sprzętu informatycznego oraz systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”

/przedmiot zamówienia/

Ja
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:.....
/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:**

1) Punkcie 10.4 SWZ

- podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

Podpisano.....

/przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

DRUK Nr 2

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dostawa sprzętu informatycznego oraz systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”

/przedmiot zamówienia/

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM

- *) ☐ że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- *) ☐ że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- *) ☐ Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej, a których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- *) ☐ że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*) **WAŻNE** – właściwe zaznaczyć

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

Podpisano.....

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel uprawniony/



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

DRUK Nr 2A

W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Dostawa sprzętu informatycznego oraz systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”

/przedmiot zamówienia/

Ja
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:.....
/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM

1. *) ☐ że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 ustawy Pzp.
2. *) ☐ że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp.
3. *) ☐ Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej, a o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
4. *) ☐ że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

***) WAŻNE – właściwe zaznaczyć**

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym

Podpisano.....

/przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

DRUK Nr 3

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU

DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2)

składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dostawa sprzętu informatycznego oraz systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”

/przedmiot zamówienia/

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:.....

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

- 1) * ☐ **aktualne** są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) * ☐ następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, są **nieaktualne** w następującym zakresie *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 4).*
- 3) * ☐ **aktualne** są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

***) WAŻNE – właściwe zaznaczyć**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel uprawniony/



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

DRUK Nr 3A

W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU

DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2A)

składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dostawa sprzętu informatycznego oraz systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”

/przedmiot zamówienia/

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:.....

/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

- 1) * ☐ **aktualne** są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) * ☐ następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, są **nieaktualne** w następującym zakresie *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 4).*
- 3) * ☐ **aktualne** są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

***) WAŻNE – właściwe zaznaczyć**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:

kwalityfikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym

Podpisano.....

/przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Druk Nr 4

L. dz. [Miejscowość, data,]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni Wykonawcy ☐ / wspólnicy ☐: *) działający wspólnie

1.

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

2.

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

3.

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

występujący wspólnie ☐ / występujący jako spółka cywilna ☐ *)

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

Dostawa sprzętu informatycznego oraz systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”

II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie ☐ / wspólników

☐ *) w ww. postępowaniu został wyznaczony

1. Pełnomocnik

[pełna nazwa Pełnomocnika]

Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:

***) WAŻNE – właściwe zaznaczyć**

a) ☐ Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*).

b) ☐ Do zawarcia przyszłej umowy*).

c) ☐ Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym*).

d) ☐ Do składania oświadczeń woli i wiedzy*).

e) ☐ Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*).

f) ☐ Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie *).

g) ☐ Inne upoważnienia.....*).

2. Wszyscy Wykonawcy ☐ / wspólnicy ☐ *) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy Wykonawców ☐ / wspólników ☐: *)

***) WAŻNE – właściwe zaznaczyć**

1. a)

b)

2. a)

b)

3. a)

b)



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

DRUK Nr 5-U (DOSTAWY)*

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

Wykaz wykonanych DOSTAW w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert

Dla zadania:

Dostawa sprzętu informatycznego oraz systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”

Dostawa i wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu

| Lp. | Nazwa zadania | Podmiot, na rzecz którego dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane (nazwa i adres) | Data realizacji podać przedział czasowy (od dd/mm/rr do dd/mm/rr) | Przedmiot dostawy (zakres rzeczowy dostaw oraz wartość dostaw) | Czy Wykonawca uczestniczył w wykonaniu dostawy wskazanej w kol. 2 wraz z innymi Wykonawcami (w ramach konsorcjum) TAK/NIE |
|-----|---------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Załączane dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań, muszą potwierdzać, co najmniej takie dane z powyższej tabeli jak: zamawiającego, nazwę zadania oraz czas realizacji. W skład takich dokumentów mogą wchodzić np. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Podpis

/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy lub udostępniającego zasoby/

* (należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby doświadczenia)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Druk Nr 5A

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:

adres siedziby:

podmiotu udostępniającego:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Ja

Imię i nazwisko

jako udostępniający:

Nazwa Firmy

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczanie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

oświadczam, że w postępowaniu:

Dostawa sprzętu informatycznego oraz systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”

/Nazwa zadania/

Udostępniam poniższemu Wykonawcy:

.....

/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/

swoje zasoby **w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)

2. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)

3. Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)

4. Zakres mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

5. Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK ☐ / NIE ☐*

*** - właściwe zaznaczyć.**

Uwaga: Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

Podpis...../

przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym /

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

Druk nr 6A

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

U M O W A NR

zawarta w dniu 2023 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Paweł Masełko – Starosta
2. Józef Gisman – Wicestarosta

Siedziba Zarządu Powiatu – Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492096439

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

Dostawa sprzętu informatycznego w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”

2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt informatyczny (dalej w umowie jako: „sprzęt”)

- Serwer (producent, model, ilość);
- Serwer NAS (producent, model, ilość);
- Dyski twarde HDD do serwerów NAS (producent, model, ilość);
- Switch sieciowy (producent, model, ilość);

jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, wolny od wad, nierefabrykowany i nieregenerowany, nie naprawiany, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich. Dotyczy to również oprogramowania.

3. Wykonawca ponadto oświadcza, że:

- 3.1 klucz licencyjny dostarczonego oprogramowania nie był w przeszłości aktywowany.
- 3.2 system operacyjny jest legalny, posiadający wymagane atrybuty legalności producenta, a inne wymagane oprogramowanie jest także legalnym oprogramowaniem;
- 3.3 sprzęt nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
- 3.4 sprzęt posiada certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE;
- 3.5 sprzęt nie jest produktem **end of life** (produkt EOL), czyli takim, którego produkcja została już zakończona i został on wycofany z kanału sprzedaży producenta;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 3.6 Zamawiający będzie uprawniony - na podstawie stosownych licencji lub sublicencji osób trzecich - do korzystania z oprogramowania niezbędnego do eksploatacji Sprzętu.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży świadectwa lub dokumenty potwierdzające zgodność parametrów dostarczonego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia. Nie udokumentowanie zgodności oferowanego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia będzie skutkowało odmową jego przyjęcia lub zwrotu przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca składa oświadczenie, że oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. Wykonawca oświadcza również, że jest uprawniony do udzielenia licencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i umowa nie narusza praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji oraz, że posiada prawo do odsprzedaży/udzielenia licencji na oprogramowanie, na które Wykonawca udziela licencji, zapewnia prawo do korzystania, zgodnie z postanowieniami umowy i przyjmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
 6. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne.
 7. W sytuacji opisanej w ust. 6, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie i certyfikaty/etykiety należycie licencjonowane i oryginalne w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania.
 8. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów / etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych.
 9. Wraz z dostawą Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie dokumenty związane ze Sprzętem, w tym w szczególności instrukcje obsługi, dokument gwarancyjny producenta, oświadczenie producenta w wersji papierowej lub na nośniku elektronicznym, szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
 10. Wraz z dostawą Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia 2 (dwóch) voucherów na szkolenia w zakresie, z terminem ważności na 4 (cztery) miesiące każdy z voucherów, liczonym od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego (Załącznik nr 3 do Umowy).

§ 2.

REALIZACJA UMOWY

1. Dostawa zrealizowana zostanie w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego najpóźniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszą umową.
4. Strony ustalają następujący sposób realizacji umowy:
 - a. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do budynku Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle na własny koszt i ryzyko;
 - b. Wykonawca zapewni rozładunek przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
 - c. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów dostawy, w tym między innymi transportu, wysyłki w ramach niniejszej umowy;
 - d. Dostawa zostanie zrealizowana w uzgodnionym dniu w godzinach od 8:00 do 14:00.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w opakowaniu zabezpieczającym je przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Opakowanie towaru powinno być odpowiednie do rodzaju transportu. Za szkody powstałe wskutek nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. W dniu i miejscu dostawy Zamawiający dokona odbioru sprzętu. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu kompletności dostarczonego sprzętu, stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy lub potwierdzeniem odbioru w systemie firmy kurierskiej dostarczającej przedmiot umowy. Wzór protokołu odbioru sprzętu stanowi Załącznik nr 3 do umowy. Przy odbiorze przedmiotu umowy dopuszcza się udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość jednostronnego odbioru sprzętu. W takim przypadku protokół odbioru stanowiący Załącznik Nr 3 do umowy (Część 1) podpisuje przedstawiciel Zamawiającego. Do protokołu załącza się dokument przewozowy lub inny, stanowiący potwierdzenie dostawy ze strony Wykonawcy.
8. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostawy dokona odbioru jakościowego sprzętu. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności parametrów technicznych ze specyfikacją techniczną sprzętu stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
9. Zamawiający potwierdza dokonanie odbioru jakościowego sprzętu w protokole odbioru sprzętu (Część 2 Załącznika nr 3 do umowy).
10. W przypadku, negatywnego odbioru jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych od dnia wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, takiego samego modelu, o tych samych parametrach technicznych, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy. Dostarczony nowy sprzęt zostanie poddany procedurze odbioru zgodnie z ust. 6 - 9.
11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją przedmiotu umowy.
12. Dostawa sprzętu niezgodnego z parametrami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy lub wadliwego stanowi niewykonanie przedmiotu umowy.

§ 3.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:

§ 4.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie z tytułu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 1:
w kwocie zł brutto
(słownie złotych:).
2. Rozliczenie z tytułu dostawy nastąpi na podstawie wystawionej jednej faktury VAT. Podstawą do jej wystawienia będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru sprzętu. Faktura winna zawierać specyfikację dostarczonego sprzętu wraz z podaniem ceny jednostkowej brutto.
3. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług.
4. Faktura winna być wystawiona na adres Zamawiającego:
Nabywca: Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
5. Za termin zapłaty faktury uważa się datę wypływu środków pieniężnych z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
8. Faktury Wykonawcy, w których występują dostawy realizowane w podwykonawstwie (zgodnie z ofertą) winny zawierać dyspozycję Wykonawcy przekazania wartości wynagrodzenia za podwykonawstwo na rachunek wskazanego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

podwykonawcy lub do faktury takiej winna być dołączona kopia faktury wystawiona przez podwykonawcę wraz z dowodem jej zapłaty przez Wykonawcę lub oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności przez generalnego Wykonawcę.

§ 5.

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 - 1.2. Za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.4. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wysokość kary umownej za jedno zdarzenie, jak i łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 50% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

GWARANCJA

1. Sprzęt objęty będzie gwarancją producenta świadczoną w miejscu użytkowania Sprzętu przez okres, na zasadach określonych w warunkach gwarancji stanowiących Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego (Załącznik nr 3 do Umowy). Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. W przypadku zaistnienia stanu uszkodzenia Sprzętu skutkującego jego niezdolnością do działania (dalej: Awaria) i braku możliwości jego usunięcia w miejscu użytkowania Sprzętu, Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy Sprzętu za jego uprzednią zgodą poza wskazanym miejscem użytkowania na wyłączny koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Gwarancja będzie świadczona na rzecz Zamawiającego w ramach całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w Umowie.
5. Wykonawca dokona wymiany dostarczonego przez siebie sprzętu w ramach umowy na nowy, wolny od wad, gdy:
 - po 3 kolejnych naprawach sprzęt wykaże wady w działaniu – nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia czwartej reklamacji;
 - czas danej naprawy przekroczy limit określony w warunkach gwarancji – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekroczenia terminu.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy sprzęt, o którym mowa w ust. 5, będzie o takich samych parametrach i standardach, jak opisane w Załączniku nr 1 do umowy, lub innych, uzgodnionych z Zamawiającym, ale o nie gorszym standardzie požądanej przez Zamawiającego funkcjonalności i wydajności. Dostarczony sprzęt zostanie poddany procedurze opisanej w § 2 ust. 5 - 9. W przypadku wymiany ww. sprzętu, dyski twarde i inne nośniki informacji pozostają w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że udzielona gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego w szczególności do:
 - instalowania i wymiany, w zakupionym sprzęcie kart i urządzeń (np. sterowników sieci, dysków), zgodnie z zasadami sztuki informatycznej i przez wykwalifikowany personel;
 - powierzania sprzętu wraz z oprogramowaniem, stanowiącym przedmiot umowy, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- przenoszenia, przekazania dostarczonego sprzętu wraz z oprogramowaniem do innych jednostek Zamawiającego lub z nim współpracujących.
- 8. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od Umowy w części, Wykonawca będzie realizował zobowiązania wynikające z gwarancji w stosunku do przedmiotu Umowy odebranego do czasu wyżej wymienionego odstąpienia.
- 9. Zamawiający bez konieczności uzyskania odrębnego orzeczenia sądu ma prawo zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części jakichkolwiek obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy wynikających z Umowy przez podmioty trzecie bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy w całości lub części z tych zobowiązań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, z wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu, jednak nie krótszego niż 5 (pięć) Dni roboczych.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1.1. realizowania przez Wykonawcę dostaw bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 1.2. popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 7 dni w usunięciu wad ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad,
 - 1.3. popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 14 dni w stosunku do terminu zakończenia dostawy wskazanego w § 2,
 - 1.4. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji,
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji dostaw wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości dostaw, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 8.

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwości istotnych zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:
 - a) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra - Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - b) w przypadku zmiany uzasadnionej przyczynami technicznymi - Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegające w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego dotyczącego Sprzętu lub zmianie sposobu realizacji przedmiotu Umowy;
 - c) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami, pracami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego;
 - d) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego rozwiązania objętego przedmiotem Umowy lub zaprzestania produkcji oferowanego Sprzętu, Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiot Umowy polegającą na zastąpieniu danego Sprzętu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w Załączniku nr 1 do Umowy, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji przedmiotu



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Umowy, jeżeli jest to konieczne do uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub Sprzętu lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.

3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Dane techniczne sprzętu.
 - b. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (oferta wykonawcy) z dnia
 - c. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru sprzętu.
 - d. Załącznik nr 4 – Warunki gwarancji sprzętu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do umowy

Dane techniczne:

[illegible]

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

CZĘŚĆ 1

Nazwa i adres miejsca dostawy:

W dniu dokonano odbioru ilościowego następującego sprzętu

| Lp. | Nazwa | Numery fabryczne |
|-----|-------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

CZĘŚĆ 2

W dniu dokonano odbioru jakościowego sprzętu zgodnego z CZĘŚCIĄ NR 1 niniejszego protokołu odbioru, dostarczonego w dniu do

.....

Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę uznaje się za zgodny / niezgodny z zaoferowanym przez Wykonawcę w postępowaniu nr

Zamawiający wnosi uwagi na następujące części dostawy:

.....

.....

.....

Dodatkowe uwagi Zamawiającego w zakresie niezgodności dostarczonego sprzętu:

.....

.....

.....

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

Druk nr 6B

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

U M O W A NR

zawarta w dniu 2023 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Paweł Masełko – Starosta
2. Józef Gisman – Wicestarosta

Siedziba Zarządu Powiatu – Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492096439

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1.

DEFINICJE

1. EZZ (Elektroniczny System Zarządzania Dokumentacją) – system teleinformatyczny, służący do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiającą wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych.
2. EZDKlient (Elektroniczny System Zarządzania Dokumentacją dla Klienta Zamawiającego) – integralna część systemu EZZ – moduł – platforma elektroniczna pozwalająca na załatwienie przez Klienta Zamawiającego sprawy przez Internet. Platforma powinna umożliwiać dostęp do wielu jednostek, historii załatwianych spraw, pozwalać na wykonanie szybkiej korekty pisma i jego ponownego wysłania oraz posiadać możliwość sprawdzania statusu założonej sprawy. możliwość złożenia korekty pisma, opcję: brak błędów przy wypełnianiu formularzy, pozwalać także na podpisywanie pism za pomocą Profilu Zaufanego.
3. System – EZZ (Elektroniczny System Zarządzania Dokumentacją) oraz EZDKlient (Elektroniczny System Zarządzania Dokumentacją dla Klienta Zamawiającego).
4. Umowie – rozumie się przez to niniejszą umowę;
5. Stronie – rozumie się przez to strony Umowy;
6. Użytkownika – rozumie się przez to pracownika Zamawiającego, który eksploatuje System Wykonawcy;
7. Dokumentacji / Instrukcji Użytkownika – rozumie się przez to dokument udostępniony przez Wykonawcę dotyczący eksploatacji Systemu oraz zawierający opis sposobu prawidłowego korzystania z dostępnych funkcji w Systemie;
8. Pomoc (Helpdesk) – udzielanie informacji oraz doraźna pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów dotyczących korzystania z Systemu nie wymagająca dodatkowych prac po stronie Wykonawcy.
9. Wada – rozumie się przez to brak działania lub błędne działanie Systemu, za które odpowiada Wykonawca, dzieląca się na: Awarie, Błędy, Usterki.
 - a) Awaria – zakłócenie działania Systemu uniemożliwiające realizowanie jednej z jego części lub w całości, ciąg jednocześnie występujących wad mających ten sam wyżej opisany skutek. Nie istnieje obejście zakłócenia lub powoduje ono nieuzasadnione ekonomicznie koszty.
 - b) Błąd – zakłócenie działania Systemu, polegające na nienależytym działaniu / nie działaniu jednej z funkcji. Istnieje obejście zakłócenia powodujące nakłady pracy, zaś cały system funkcjonuje.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- c) Usterka – zakłócenie działania Systemu, polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego systemu, nie mające istotnego wpływu na zastosowanie Systemu i nie będące Awarią lub Błędem.
10. Aktualizacji – rozumie się przez to udostępnienie nowej wersji Systemu, która w stosunku do poprzednich wersji ma usunięte ujawnione wady i/lub rozszerzoną funkcjonalność.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

Dostawa i wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiot umowy polegający na:
- 2.1. przeprowadzeniu analizy przedwdrożeniowej EZD,
 - 2.2. dostawie EZD (Elektroniczny System Zarządzania Dokumentacją) zawierającego zintegrowany system pozwalający Klientom Zamawiającego na załatwienie sprawy przez Internet – EZDKlient, zgodnie z warunkami niniejszej umowy, złożoną ofertą oraz opisem i wymaganiami EZD stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy.
 - 2.3. wdrożeniu, konfiguracji i uruchomieniu EZD i EZDKlient,
 - 2.4. implementacji struktury organizacyjnej Zamawiającego,
 - 2.5. przeszkoleniu pracowników Zamawiającego z obsługi systemu – 28 dni szkoleniowych realizowanych stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego, w wersji szkolenia grupowego i stanowiskowego,
 - 2.6. przekazaniu licencji na wdrożony System (bieg terminu licencji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu uruchomienia Systemu),
 - 2.7. utrzymaniu systemu poprzez:
 - 2.7.1. utrzymanie i opieka serwisowa Systemu w okresie trwania umowy,
 - 2.7.2. utrzymanie na wydajnej platformie hostingowej w Data Center zlokalizowanym w Polsce,
 - 2.7.3. zastosowanie wszystkich dostępnych technicznie zabezpieczeń gwarantujących dostępność strony na poziomie SLA 99,1%,
 - 2.7.4. z wielokrotnione szerokopasmowe łącza światłowodowe,
 - 2.7.5. nielimitowany transfer danych,
 - 2.7.6. min. 100GB przestrzeni na dane,
 - 2.7.7. codzienna automatyczna kopia zapasowa,
 - 2.7.8. gwarancja prawidłowego funkcjonowania i aktualizacją systemu w całym okresie umowy.
 - 2.8. udzielaniu informacji oraz doraźnej pomocy podczas korzystania z Systemu „Helpdesk”: godz./rok,
 - 2.9. udostępnieniu API Systemu w celu integracji z systemami zewnętrznymi,
 - 2.10. opracowanie indywidualnych wzorów formularzy wskazanych w SWZ wraz z umieszczeniem ich w systemie EZDKlient i ePUAP oraz ich aktualizacją realizowaną na zlecenie Zamawiającego,
 - 2.11. przekazania wirtualnego systemu wraz z wszystkimi danymi z jedną licencją tylko do odczytu nie rzadziej niż 1 raz w roku na żądanie Zamawiającego oraz w przypadku rozwiązania umowy,
 - 2.12. wdrożeniu i utrzymaniu modułu tworzenia kopii zapasowej danych i jej bezpieczne przechowywanie wraz z możliwością pobrania kopii zapasowej bazy danych oraz plików z ostatnich 30 dni na żądanie Zamawiającego poprzez użycie bezpiecznego kanału komunikacji np.: VPN,
 - 2.13. wdrożeniu i utrzymaniu modułu odpowiadającego za planowanie obiegu (obieg wbudowany), który umożliwia przygotowanie i zaprogramowanie obiegu dokumentów wybranego typu. Administrator lub osoba wyznaczona może samodzielnie tworzyć odpowiednie procesy,
 - 2.14. Miejscem wykonania Umowy jest siedziba Zamawiającego - Plac Wolności 13 w Kędzierzynie-Koźlu.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 3.

GWARANCJA I WSPARCIE TECHNICZNE

1. Wykonawca udziela gwarancji na Systemu na okres trwania Umowy.
2. Wykonawca zapewni w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji Systemu.
3. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 3.1. zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Systemu,
 - 3.2. zapewniania możliwości bezpłatnego uzyskiwania poprawek eliminujących luki i błędy w Systemie,
 - 3.3. zapewnienia aktualizacji Systemu celem dostosowania go do zmian w obowiązujących przepisach prawa związanych bezpośrednio z jego funkcjonowaniem.
4. Gwarancja obejmuje usuwanie wad tkwiących w Systemie, uniemożliwiających lub utrudniających jego działanie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy gwarancyjnej zgodnie z warunkami wskazanymi poniżej:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń za pośrednictwem poczty elektronicznej, na następujący adres poczty elektronicznej:;
 - b) zgłoszenie uważa się za dokonane z chwilą uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia prawidłowości transmisji zgłoszenia (e-mail zwrotny);
 - c) zgłoszenie powinno zawierać:
 - opis i kategorię nieprawidłowości,
 - czas wystąpienia nieprawidłowości,
 - wskazanie operacji, przy której nieprawidłowość się objawia,
 - wpływ na funkcjonowanie Systemu;
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia w ciągu 2 godzin roboczych przyjęcie zgłoszenia oraz jego klasyfikację. Potwierdzenie zostanie wysłane przez Wykonawcę do Zamawiającego na następujący adres poczty elektronicznej:;
 - e) Wykonawca usunie wadę Systemu w terminie nie późniejszym niż:
 - w przypadku Awarii, do dni roboczych od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia,
 - w przypadku Błędów, do dni roboczych od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia,
 - w przypadku Usterek, do dni roboczych od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
6. W przypadku stwierdzenia, że przyczyny nieprawidłowości tkwią poza Systemem, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego.
7. W przypadku nieuzasadnionego zgłoszenia Wady, Wykonawca będzie miał prawo do obciążenia Zamawiającego, uprzednio przez niego zaakceptowanymi kosztami, poniesionymi przez Wykonawcę, w szczególności kosztami diagnozy i obsługi zgłoszenia.
8. Gwarancja nie obejmuje funkcjonalności, których działanie zależy od usług podmiotów trzecich (np. ePUAP). W szczególności w przypadku zmiany sposobu ich funkcjonowania, aktualizacji, rozwoju, powodujących konieczność prac po stronie Wykonawcy przekraczających terminy usunięcia Wady.

§ 4.

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.
 - a. od daty zawarcia umowy do 30.06.2023 r. w zakresie realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 pkt. 2.1 do 2.6 umowy,
 - b. 36 miesięcy liczonych od daty rozpoczęcia biegu terminu licencji na system EKD w zakresie realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 pkt. 2.7 do 2.13 umowy,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:

§ 6.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie z tytułu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 2:
w kwocie zł brutto
(słownie złotych:).
2. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 nastąpi wg poniższego zestawienia:
 - 2.1 Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy tj. dostawy, wdrożenia i utrzymania Systemu WZD w pierwszym roku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto + 23% VAT, płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
 - 2.2 Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie utrzymania funkcjonowania Systemu EZD określonego w § 2 umowy, Wykonawca otrzyma coroczne wynagrodzenie w wysokości zł netto + 23% VAT, płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
3. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 nastąpi na podstawie wystawionej jednej faktury VAT. Podstawą do jej wystawienia będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług.
5. Faktura winna być wystawiona na adres Zamawiającego:
Nabywca: Powiat Kędzierzyński-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
6. Za termin zapłaty faktury uważa się datę wypływu środków pieniężnych z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
9. Faktury Wykonawcy, w których występują dostawy realizowane w podwykonawstwie (zgodnie z ofertą) winny zawierać dyspozycję Wykonawcy przekazania wartości wynagrodzenia za podwykonawstwo na rachunek wskazanego podwykonawcy lub do faktury takiej winna być dołączona kopia faktury wystawiona przez podwykonawcę wraz z dowodem jej zapłaty przez Wykonawcę lub oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności przez generalnego Wykonawcę.

§ 7.

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 - 1.2. Za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.4. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu warunków gwarancji na Oprogramowanie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

karę umowną:

- a. w przypadku przekroczenia czasu usunięcia Awarii – 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
- b. w przypadku przekroczenia czasu usunięcia Błędu lub Usterki – 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1 Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wysokość kary umownej za jedno zdarzenie, jak i łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 50% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust.1 umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1.1. realizowania przez Wykonawcę dostawy bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 1.2. popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 7 dni w usunięciu wad ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad,
 - 1.3. popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 14 dni w stosunku do terminu zakończenia dostawy wskazanego w § 2,
 - 1.4. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji,
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji dostaw wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości dostaw, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 9.

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy, w tym załączników, wymaga zgody obu Stron, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia określonego zgodnie z § 6 niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2), 3) i 4) będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
- 2.1 W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Powiatowi pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2.2 W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Powiatowi pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Powiatowi oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
- 2.3 W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Powiatowi pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
- 2.4 W sytuacji wystąpienia nowych okoliczności po dacie złożenia oferty wskazanych w ust. 2 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Powiatowi pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
- 2.5 Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1), 2). 3) i 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę /i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano i weszły w życie po dniu złożenia oferty. Zmiana umowy w zakresie ust. 2 pkt. 1 może nastąpić nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów zmieniających oraz w zakresie ust. 2 pkt. 2 – 4 może nastąpić od początku roku kalendarzowego następującego po wejściu w życie odpowiednich zmian.
- 2.6 Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 10.

POUFNOŚĆ

1. Informacje i dane uznawane i oznaczone przez daną Stronę jako zastrzeżone, lecz udostępniane lub ujawniane drugiej Stronie w ramach wykonywania umowy, muszą być traktowane jako poufne przez Stronę je otrzymującą i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest wdrażanie lub realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Stronę udostępniającą do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy informacji o swoich podmiotach uzyskanych w związku z realizacją Umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub na ich ujawnienie Strona uzyskała wcześniej pisemną zgodę drugiej strony.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Zamawiający zezwala Wykonawcy na umieszczenie swojego logo lub nazwy na stronach www oraz innych materiałach reklamowych Wykonawcy wśród klientów, dla których Wykonawca wykonywał swoje usługi.

§ 11.

BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA DANYCH

1. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z warunkami określonymi w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej wraz z niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania środowiska wirtualnego systemu wraz z wszystkimi danymi z jedną licencją tylko do odczytu nie rzadziej niż 1 raz w roku na żądanie Zamawiającego oraz w przypadku rozwiązania umowy.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. W przypadku wystąpienia sporu związanego z realizacją umowy, będą rozstrzygane przez Strony polubownie.
2. W przypadku, gdyby Strony nie udało się rozstrzygnąć sporu polubownie w rozsądnym terminie, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony podejmą wszelkie działania mające na celu polubowne rozwiązanie sporu.
3. Zaistnienie sporu nie upoważnia Wykonawcy do zawieszenia lub zaprzestania świadczenia usług, a Zamawiającego do wstrzymania płatności za świadczone usługi.
4. Wykonawca nie może cedować ani dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, na osoby trzecie lub podmioty trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 14.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - e. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (oferta wykonawcy) z dnia
 - f. Załącznik nr 2 – Opis i wymagania EZD

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Druk nr 6C
Projektowane postanowienia umowy (PPU)

UMOWA NR
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku w Kędzierzynie – Koźlu pomiędzy:

Starostą Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

Pawłem MASEŁKO

z siedzibą 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13

Zwanym w dalszej części umowy **Administratorem Danych Osobowych albo ADO**

a

.....

zwaną w dalszej części umowy **Podmiotem przetwarzającym**

lub zwanych łącznie w dalszej części umowy **Stronami**.

§ 1
DEFINICJE

Ileć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 2) Umowie Głównej - należy przez to rozumieć umowę świadczenia usługi elektronicznej
- 3) Administratorze Danych Osobowych (ADO) - należy przez to rozumieć organ, jednostkę organizacyjną, podmiot lub osobę, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, która powierzyła przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu;
- 4) Podmiocie przetwarzającym - należy przez to rozumieć podmiot, któremu ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) Przetwarzaniu danych osobowych - należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie (gromadzenie), utrwalanie (wprowadzanie, zapisywanie i kopiowanie), przechowywanie (archiwizowanie), opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te operacje, które wykonuje się w systemach informatycznych;
- 6) RODO - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 R. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- 7) Ustawie ODO - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 8) Zbiorze danych osobowych - należy przez to rozumieć każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony;
- 9) PUODO - należy przez to rozumieć Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – organ nadzorczy do spraw ochrony danych osobowych.

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY

- 1) W związku z realizacją Umowy Głównej ADO powierza do przetwarzania a Podmiot przetwarzający przyjmuje do przetwarzania dane osobowe zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszej Umowie.
- 2) Dane osobowe powierzone zostają w postaci elektronicznej.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 3

ZAKRES POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) ADO powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w § 2, wyłącznie w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający na tych danych osobowych operacji: zbierania (gromadzenia), utrwalania (wprowadzania, zapisywania i kopiowania) i przechowywania (archiwizacji), które są niezbędnych dla prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu Umowy.
- 2) Zakres danych osobowych, który ADO powierza Podmiotowi przetwarzającemu to: wszystkie dane, które zostają dostarczone do systemu przez pracowników oraz w sposób automatyczny z systemów zewnętrznych (min.: Imię i nazwisko, adres, adres email, PESEL, numer telefon, IP, wszelkie informacje wprowadzone do systemu przez użytkownika)

§ 4

CEL POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) ADO powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w § 2, wyłącznie w celu realizacji czynności i procesów niezbędnych dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
- 2) Celem powierzenia jest administracja systemami informatycznymi w zakresie danych osobowych przetwarzanych w systemach Podmiotu Przetwarzającego.

§ 5

OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

- 1) Podmiot przetwarzający oświadcza, że jego sytuacja prawna, wiedza i doświadczenie, a także możliwości organizacyjne, w tym zasoby personalne i sprzętowe, umożliwiają prawidłową i zgodną w prawem realizację postanowień niniejszej Umowy.
- 2) Podmiot przetwarzający oświadcza, że zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez ADO dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu, o których mowa odpowiednio w § 3 i § 4 Umowy.
- 3) Podmiot przetwarzający oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu przez ADO danych osobowych będzie się odbywać na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 4) Kierowane do Podmiotu przetwarzającego wnioski o udostępnienie danych osobowych, dla których ADO jest podmiotem właściwym, Podmiot przetwarzający powinien rozpatrywać odmownie, jednocześnie informując zainteresowanych o konieczności ponownego wnioskowania o udostępnienie danych osobowych bezpośrednio do ADO.
- 5) W przypadku jakichkolwiek żądań kierowanych do Podmiotu przetwarzającego przez osoby, których dane zostały mu powierzone do przetwarzania, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania ADO o tych żądaniach i nie podejmowania żadnych czynności, w celu realizacji tych żądań według własnych kompetencji. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w stosunku od osób wysuwających żądania jedynie do poinformowania ich o konieczności zwrócenia się w tym zakresie do ADO.
- 6) Podmiot przetwarzający przetwarzać będzie powierzone mu przez ADO dane osobowe z zachowaniem zasad poufności, integralności, rozliczalności, celowości, dostępności, autentyczności, niezaprzeczalności i niezawodności.
- 7) Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
- 8) Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego (w terminie do 36 godzin od ujawnienia) informowania ADO o każdym incydencie naruszenia ochrony powierzonych mu do przetwarzania przez ADO danych osobowych.
- 9) Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie ich istniejące kopie danych osobowych Administratora.
- 10) Podmiot przetwarzający stosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 11) Podmiot przetwarzający w ramach wynagrodzenia w Umowie Głównej zobowiązuje się w terminie 21 dni roboczych od otrzymania zgłoszonego w formie wiadomości mailowej żądania ADO, stosować również inne niż dotychczas środki bezpieczeństwa, jeśli są one dla Podmiotu przetwarzającego dostępne oraz biznesowo i ekonomicznie uzasadnione z perspektywy Podmiotu Przetwarzającego.

§ 6

OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA ADO

- 1) ADO oświadcza, że, w rozumieniu RODO, jest administratorem danych osobowych, które powierzył do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu.
- 2) ADO powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania wyłącznie dane osobowe legalne, autentyczne, adekwatne i poprawne merytorycznie.
- 3) ADO zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Podmiotu przetwarzającego o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy, w szczególności związanych z zakresem i celem przetwarzania powierzonych danych osobowych.
- 4) ADO oświadcza, że zakres Danych Osobowych oraz kategorie czynności przetwarzania objęte Umową nie wymagają i nie będą wymagać w trakcie trwania Umowy Powierzenia stosowania innych niż obecne środki bezpieczeństwa. Oraz, że charakter danych nie zmieni się na takie które wymagają szczególnych warunków.

§ 7

PODPOWIERZENIE

- 1) ADO wyraża zgodę na powierzenie przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym wskazanym przez Podmiot przetwarzający.
- 2) Przetwarzanie podpowierzonych danych przez inne podmioty musi być realizowane w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową lub Umową główną.
- 3) Podmiot przetwarzający w przypadku podpowierzenia danych osobowych musi mieć zawartą umowę podpowierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 8

OBOWIĄZYWANIE UMOWY

- 1) Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej Nr z dnia
- 2) Zakończenie zadania stanowiącego podstawę dla zawarcia niniejszej Umowy jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej Umowy i nie wymaga od Stron podejmowania jakichkolwiek dodatkowych czynności ponad te, jakie zostały określone w niniejszej Umowie, a które są niezbędne dla jej skutecznego rozwiązania.
- 3) ADO może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) rażącego, udokumentowanego naruszenia przez Podmiotu przetwarzającego postanowień Umowy;
 - b) wyrządzenia przez Podmiotu przetwarzającego, w związku z wykonywaną Umową, szkody ADO lub osobie, której dane ADO powierzył do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu na mocy niniejszej Umowy;
 - c) wszczęcia przez PUODO postępowania przeciw Podmiotowi przetwarzającemu, w związku z naruszeniem przez niego ochrony danych osobowych przetwarzanych na mocy niniejszej Umowy;
 - d) zaistnienia po stronie ADO okoliczności uniemożliwiających dalsze powierzanie Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, w szczególności powodujących utratę przez ADO statusu administratora w stosunku do danych osobowych, które ADO powierzył Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania.
- 4) Podmiot przetwarzający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę przez ADO statusu administratora w stosunku do danych, które Podmiotowi przetwarzającemu zostały powierzone do przetwarzania.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie znajdują odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności RODO, Ustawy ODO.
- 2) Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy. W przypadku braku możliwości lub nieskuteczności postępowania polubownego, sądem właściwym do rozstrzygania sporów, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy, będzie sąd właściwy dla ADO.
- 3) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podmiot przetwarzający

ADO