

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

Umowa na Zamówienie Publiczne nr **ZP.262.....2025** do postępowania nr ZP.261.8.2025

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowym Instytutem Badawczym
ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

Oddział w Krakowie

ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,

wpisany do Rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w
Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000144803, nr NIP:
525-000-80-57, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa nr.....:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

w imieniu której działa:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani są „Stronami” lub osobno również "Stroną"

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790). Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.

Definicje:

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296).

Raport serwisowy – dokument sporządzony przez Wykonawcę oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego zawierający dane dotyczące czasu przeznaczonego na wykonanie danej usługi serwisowej, czasu oczekiwania Zamawiającego, czasu transportu, stanu części i ewentualnej ich wymianie, zastrzeżenia lub uwagi.

Sprzęt/aparatura – ilekroć w umowie jest mowa o sprzęcie, należy przez to rozumieć również aparaturę. Ilekroć w umowie jest mowa o aparaturze, należy przez to rozumieć również sprzęt.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa robota chirurgicznego z wyposażeniem, zwanego dalej "sprzętem/aparaturą", wraz z instalacją, uruchomieniem, oddaniem do eksploatacji i przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji i obsługi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Dostawa aparatury jest realizowana w ramach realizacji projektu *Modernizacja i doposażenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - PIB Oddziału w Krakowie dla poprawy jakości i rozszerzenia zakresu świadczeń oferowanych pacjentom w ramach Krajowej Sieci Onkologicznej finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.*
3. Wykonawca przeprowadzi przeszkolenie pracowników Zamawiającego, w miejscu uruchomienia aparatury/sprzętu obejmujące obsługę sprzętu/aparatury stanowiącej przedmiot umowy. Przeszkoleniem objęty będzie personel medyczny, inżynierski / techniczny Zamawiającego.
4. Strony uzgadniają termin wykonania umowy **do 20 tygodni od daty zawarcia umowy** - dostawy (instalacji, uruchomienia i oddania do eksploatacji sprzętu/aparatury oraz przeszkolenia).
5. Za datę zawarcia umowy Strony zgodnie przyjmują datę wskazaną w komparycji niniejszej umowy.
6. Wykonawca w formie pisemnej lub telefonicznej potwierdzonej mailowo uzgodni z Zamawiającym szczegółowe terminy dostawy (instalacji, uruchomienia i oddania do eksploatacji sprzętu/aparatury oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji i obsługi) stanowiącej przedmiot umowy Zamawiającego, uwzględniając terminy określone w ust. 4 oraz z zastrzeżeniem §5 ust. 1 pkt 1.
7. Wykonawca zapewnia, że sprzęt/aparatura stanowiący przedmiot umowy, jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich.
8. Wykonanie umowy przez Wykonawcę potwierdzone będzie protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
9. Ryzyko utraty i uszkodzenia sprzętu/aparatury przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu-zdawczo-odbiorczego odbioru przedmiotu umowy załącznik nr 3 do umowy.
10. Termin realizacji Przedmiotu Umowy określony w § 1 ust. 4 umowy może ulec przedłużeniu wyłącznie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, pod warunkiem zmiany przez Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą terminu realizacji całego projektu pn. „*Modernizacja i doposażenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – PIB Oddział w Krakowie dla poprawy jakości i rozszerzenia zakresu świadczeń oferowanych pacjentom w ramach Krajowej Sieci Onkologicznej*”.

§ 2

CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Łączna cena za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł netto (słownie:); zł brutto (słownie:)
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, a w szczególności:
 - koszt sprzętu/aparatury,
 - koszty transportu, w tym załadunku i rozładunku,
 - koszty ubezpieczenia sprzętu/aparatury w Polsce i poza jej granicami, do czasu podpisania protokołu końcowego z dostawy i odbioru aparatury,
 - koszty instalacji,
 - koszty napraw gwarancyjnych,
 - koszty testów i uruchomienia sprzętu/aparatury (jeśli dotyczy),

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

- koszty integracji ze szpitalnym systemem informatycznym (jeśli dotyczy),
- koszty licencji na oprogramowanie (jeśli dotyczy),
- koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji i obsługi,
- koszt materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia przeszkolenia (jeśli dotyczy),
- koszty przeglądów, konserwacji i naprawy sprzętu/aparatury w okresie gwarancji, w tym koszt dojazdu do miejsca naprawy, koszt transportu sprzętu/aparatury do miejsca naprawy, koszt demontażu, ponownego montażu, odinstalowania i ponownego zainstalowania sprzętu/aparatury/części/modułu, sprowadzenia części zamiennych itp.,
- koszt przeszkolenia z obsługi i eksploatacji urządzenia/urządzeń obejmujące zasady postępowania minimalizujące zużycie energii elektrycznej, wody oraz generowanie odpadów (jeśli dotyczy),
- koszty cła, odprawy celnej, podatku od towarów i usług,
- inne opłaty, np.: opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej itp.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury i po zrealizowaniu przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2, na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr rachunku..... Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 1 numer rachunku bankowego jest ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
3. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
4. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z art. 4 pkt. 3 lit. a ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl
6. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w postaci pliku elektronicznego w formacie PDF, wygenerowanego z systemu finansowo-księgowego Wykonawcy, niezawierającego odrębnego oryginału podpisu. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą przesyłane na adres poczty elektronicznej Zamawiającego dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy (adres poczty elektronicznej Wykonawcy:.....).
7. Nabywcą faktury jest: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, natomiast **Odbiorcą: Narodowy**

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków.

§ 4

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość dostarczonego sprzętu/aparatury i zapewnia, że sprzęt/aparatura, stanowiąca przedmiot umowy jest nowa, posiada wymagane certyfikaty, a w zakresie wyrobów medycznych została wprowadzona do obrotu i do używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1620 ze zm.).
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z końcowym odbiorem przedmiotu umowy następujące dokumenty w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej:
 - a) kartę gwarancyjną w formie papierowej,
 - b) instrukcję obsługi w języku polskim **lub w języku angielskim**,
 - c) instrukcję konserwacji, mycia, sterylizacji poszczególnych elementów aparatu,
 - d) wykaz zalecanych środków do mycia i dezynfekcji poszczególnych elementów urządzenia,
 - e) wykaz podmiotów upoważnionych przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności serwisowych,
 - f) listę dostawców części zamiennych,
 - g) świadectwa dopuszczającego przedmiot zamówienia do obrotu i używania na terenie Polski – zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych (jeśli dotyczy).W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu wskazanych powyżej dokumentów, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez okres 10 lat od podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy. Przeglądy gwarancyjne i konserwacje sprzętu/aparatury, zgodnie z kartą gwarancyjną i instrukcją obsługi, dokonywane będą w ramach ceny przedmiotu umowy, w terminach zgodnych z zaleceniami producenta, które Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
4. Uzgodniony harmonogram przeglądów gwarancyjnych zostanie dostarczony do wyznaczonych osób, zgodnie z §5 ust. 2, w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
5. Za terminową realizację przeglądów i konserwacji gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania bez dodatkowego wynagrodzenia wad, jakie wystąpią w działaniu aparatury, których przyczyny tkwią w przedmiocie umowy oraz naprawy usterek sprzętu/aparatury. W okresie gwarancji Wykonawca udzieli pomocy rozumianej jako telefoniczne lub aplikacyjne wsparcie techniczne, w przypadku trudności z eksploatacją sprzętu przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do używania do naprawy części fabrycznie nowych, dostarczanych w oryginalnych nieotwartych opakowaniach.
9. Wykonawca gwarantuje:
 - 1) Maksymalny czas reakcji serwisowej (**przez reakcję na zgłoszoną awarię rozumie się m.in. telefoniczny wywiad techniczny przeprowadzony z bezpośrednim użytkownikiem**) wynosi 4 godziny w dni robocze (czyli do poniedziałku do piątku, bez sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, a naprawy nie dłużej niż 3 dni roboczych (lub 10 dni roboczych w przypadku, gdy wymagane będzie zamówienie części spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej) od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. ~~W przypadku naprawy niemożliwej do~~

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

~~wykonania w ciągu 5 dni roboczych Wykonawca zapewni w tym terminie na swój koszt zastępczy przedmiot umowy o parametrach nie gorszych niż zaoferowane.~~

- 2) Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia wykonać co najmniej 1 przegląd techniczny na koniec każdego roku gwarancji. Przeglądy obejmują wymianę części i materiałów jeśli zajdzie taka konieczność.
10. Po wykonaniu każdej naprawy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu potwierdzającego dopuszczenie sprzętu/aparatury do eksploatacji. Do czasu wystawienia wskazanego powyżej dokumentu, naprawa jest traktowana jako nie zakończona i Zamawiający ma prawo do naliczania kary umownej, o której mowa w ust. 11.
11. W przypadku przekroczenia czasu naprawy aparatury Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o której mowa w §8 ust. 2 niniejszej umowy. Jeżeli Wykonawca nie zapewni w terminie zastępczego przedmiotu umowy, zgodnie z ust. 9 pkt 1), Zamawiający ma prawo do zapewnienia sobie zastępczego przedmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Potwierdzeniem wykonania naprawy gwarancyjnej będzie wpis do paszportu aparatury i raport serwisowy, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
13. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o udokumentowany czas nie działania lub wadliwego działania aparatury. Przez udokumentowany czas należy rozumieć okres od zgłoszenia nie działania lub wadliwego działania aparatury do momentu naprawy potwierdzonej raportem serwisowym/wpisem do paszportu aparatury.
14. W przypadku odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem do niezależnego eksperta o przeprowadzenie ekspertyzy zasadności złożonej reklamacji.
15. Jeżeli reklamacja Zamawiającego w ocenie eksperta uznana będzie za uzasadnioną, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy i bezpłatnie usunie wadę aparatury lub wymieni aparaturę na nową.
16. O każdym przypadku nie działania/wadliwego działania sprzętu/aparatury Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: lub bezpośrednio inżyniera serwisu nr tel. e-mail.....
17. Do zgłaszania Wykonawcy wadliwego działania aparatury Zamawiający upoważnia osoby wskazane w §5 ust. 2.
18. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosił już 2 (dwie) uzasadnione reklamacje, tj. takie których skutkiem jest naprawa potwierdzona raportem serwisowym, w okresie gwarancji, złożenie przez Zamawiającego trzeciej uzasadnionej reklamacji zobowiązuje Wykonawcę do wymiany podzespołu/modułu/elementu/części na nową, a w przypadku braku możliwości wymiany podzespołu/modułu/ elementu/części - do wymiany sprzętu/aparatury na nowy. Postanowienie powyższe dotyczy także elementów instalacji sprzętu/aparatury.
19. Naprawa sprzętu/aparatury powinna odbywać się u Zamawiającego, a jeżeli to nie jest możliwe, Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie transport sprzętu/aparatury do miejsca naprawy, w tym zorganizuje jej odinstalowanie, demontaż i ponowne zainstalowanie/montaż u Zamawiającego.

§ 5**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) dokonania każdego z odbiorów określonych umową nie później niż w terminie do 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę poprzez pocztę elektroniczną na adres osób wskazanych w §5 ust. 2 lub poprzez złożenie pisma na Dziennik Podawczy Zamawiającego, o możliwości dokonania odbioru;

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

2) zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy w wysokości określonej niniejszą umową oraz zgodnie z ustalonymi niniejszą umową warunkami płatności.

2. Zamawiający upoważnia:

Osoba do kontaktu: _____ mail: _____, tel. _____;
lub

Osoba do kontaktu: _____ mail: _____, tel. _____;
do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie spraw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym do podpisywania w imieniu Zamawiającego protokołów określonego niniejszą umową. Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

3. Wytoczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie jest integralną częścią umowy i stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§6**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do:
 - 1) ubezpieczenia dostarczanego do Zamawiającego przedmiotu dostawy na swój koszt od ryzyka uszkodzenia i utraty na okres do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje pozwalają na wykonanie prac, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw chronionych, w tym w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za ewentualne szkody wynikłe w przypadku naruszenia tych praw;
 - 3) dostarczony przedmiot umowy wolny będzie od wad prawnych.
3. Wykonawca do bieżącej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy wyznacza:
 - 1)..... mail: _____ tel. _____
 - 2)..... mail: _____ tel. _____

Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§7**ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);
 - 2) Jeżeli Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy, które przekracza 30 dni względem terminu, o którym mowa w §1 ust. 4 Umowy;

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

- 3) Jeżeli Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w realizacji któregośkolwiek zobowiązania wynikającego z udzielonej gwarancji, które przekracza 30 dni względem terminu realizacji tego zobowiązania określonego zgodnie z niniejszą Umową
 - 4) nie działania sprzętu/aparatury z powodu wad lub usterek przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 30 dni łącznie w okresie jednego roku obowiązywania gwarancji.
 - 5) Jeżeli sprzęt/aparatura jest obciążona wadą prawną;
 - 6) Jeżeli łączna kwota naliczonych od Wykonawcy kar umownych przekroczy 20% kwoty wskazanej w §2 ust. 1;
 - 7) Jeżeli czas trwania siły wyższej, o której mowa w §9 Umowy przekroczy 30 dni.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej i złożone Wykonawcy nie później niż po upływie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy.
 3. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 4. Zamawiający z inicjatywy własnej lub Wykonawcy dopuszcza możliwość zmiany w treści niniejszej umowy jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany jakości na wyższą zaoferowanego aparatu/sprzętu, przy zachowaniu lub obniżeniu ceny, określonej w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) zmiany nazewnictwa urządzenia, przy zachowaniu lub obniżeniu ceny zaoferowanej w ofercie,
 - 3) zmiany numeru katalogowego sprzętu/kodu produktu, przy zachowaniu lub obniżeniu ceny zaoferowanej w ofercie,
 - 4) zakończenia produkcji lub wycofania z rynku przez producenta wyrobu umownego, będącego przedmiotem umowy dopuszcza się zmianę na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie,
 - 5) możliwości skorygowania ceny brutto na podstawie stosownego dokumentu w przypadku zmian przepisów podatkowych (stawka podatku VAT, stawka podatku akcyzowego), jeżeli cena netto pozostaje bez zmian,
 - 6) obniżenia ceny dostawy przy zachowaniu jakości zaoferowanego Sprzętu,
 - 7) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 5. Zmiana określona w ust. 5 pkt 5) powyżej obowiązuje z datą wprowadzenia jej w życie na podstawie odrębnych przepisów, pod warunkiem zawarcia przez Strony stosownego aneksu.

§8**KARY UMOWNE**

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminach określonych w § 1 ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,3 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nie wykonania przeglądu w terminie określonym w harmonogramie przeglądów, o których mowa w § 4 ust. 4 lub naprawy, w terminach określonych w § 4 ust. 9, w tym zapewnienia zastępczego przedmiotu, zgodnie z §4 ust. 9, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,3 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto, określonej w §2 ust. 1 umowy.

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

4. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy zastrzeżone kary umowne, a w szczególności w wysokości nie otrzymanej dotacji na dostawę Sprzętu na podstawie umowy, o której mowa w §1 ust. 2 umowy z powodu nie wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy w terminie o którym mowa w §1 ust. 4 umowy. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych również w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę pozostałych obowiązków wynikających z umowy, a nie wymienionych powyżej w ust. 1-3.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.

§9**POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SIŁY WYŻSZEJ**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z powodu Siły Wyższej.
2. Pod pojęciem Siły Wyższej Strony umowy rozumieją zdarzenie niezależne od Stron o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia i/lub do zapobieżenia, w szczególności:
 - 1) wojny, w tym wojny domowe, zamieszki, rozruchy i akty terrorystyczne,
 - 2) katastrofalne działanie sił przyrody;
 - 3) strajki generalne;
 - 4) akty władzy państwowej;
 - 5) pandemie, epidemie o istotnych rozmiarach i oddziaływaniu mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Stronę:
 - 1) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu takiego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
 - 2) Strony umowy dołożą najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań umownych oraz uzgodnią sposób postępowania wobec takiego zdarzenia.
4. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 3 pkt 1, 2 niniejszej umowy, Strona zainteresowana traci prawo do powoływania się i korzystania z wystąpienia siły wyższej.

§10**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wypełnioną Kartę oceny podmiotu przetwarzającego, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie umowy, w zgodzie

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

- z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
4. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania umowy.
 5. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej umowie.
 6. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w umowie.
 7. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.
 8. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu umowy w szczególności celem przetwarzania jest realizacja usług gwarancyjnych oraz wsparcia technicznego, o którym mowa w umowie.
 9. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji umowy.
 10. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane poniżej:
 - a. dane identyfikacyjne,
 - b. dane adresowe,
 - c. dane dotyczące stanu zdrowia,
 - d. dane kontaktowe,
 - e. numery identyfikacyjne,
 - f. informacje związane z realizowanymi zadaniami Zamawiającego w szczególności informacje opisujące relacje Zamawiającego z pacjentami i pracownikiem Zamawiającego.
 11. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - a. pracownicy, personel medyczny świadczący usługi dla Zamawiającego,
 - b. pacjenci Zamawiającego.
 12. Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Zamawiającego innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji od Wykonawcy. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy. Zamawiający zastrzega, że nie ma możliwości podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. **Przetwarzanie danych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym będzie dopuszczalne wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach po dokonaniu szczegółowej oceny przez Zamawiającego takiego transferu danych oraz po uzyskaniu przez Wykonawcę uprzedniej zgody od Zamawiającego na taki szczególny transfer danych.**
 13. Lista Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego¹:
 - a. realizując zadania wynikające z niniejszej umowy uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty, charakter, zakres oraz cel przetwarzania w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:

¹ Jeśli dotyczy.

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

- a. realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
- b. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
- b. realizując zadania wynikające z niniejszej umowy uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty, charakter, zakres oraz cel przetwarzania w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:
 - a. realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - b. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
14. Wykonawca bezzwłocznie – nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia – zgłosi Zamawiającemu na adres e-mail: **iod@krakow.nio.gov.pl** każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą umową którego będzie uczestnikiem.
15. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.
16. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
17. Zamawiający jako administrator danych, które udostępni Wykonawcy w związku z realizacją umowy, decyduje o środkach, sposobach i celach przetwarzania tych danych osobowych. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę niewynikające z realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
18. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 16 wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.

§11**Zasady udzielania dostępu zdalnego (jeśli dotyczy)****1. Udostępnienie**

- 1) W celu realizacji Usług, o których mowa w § 1 Umowy, Zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie na wezwanie Wykonawcy w terminie szczegółowo uzgodnionym przez Strony.
- 2) Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
- 3) Zamawiający zapewni sprawne działanie Zdalnego dostępu.

2. Zasady korzystania

- 1) Korzystając ze Zdalnego dostępu Wykonawca:
 - a) będzie wykorzystywał Zdalny dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy;
 - b) nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy;
- 2) Wykonawca może wnioskować o dane logowania tylko i wyłącznie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na potrzeby należytej realizacji niniejszej Umowy.
- 3) Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż osoby wskazane do realizacji Umowy.
- 4) Zdalny dostęp udostępnia się do realizacji Usług wynikających z niniejszej Umowy.

3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego dostępu

- 1) Zamawiający zapewni jeden z poniższych rodzajów połączeń:
 - a) IPsec Site-to-Site lub, w szczególnych przypadkach, za pomocą innego protokołu umożliwiającego Dostęp zdalny, pod warunkiem że zapewnia on szyfrowaną komunikację między stronami przy użyciu co najmniej klucza AES-256.
 - b) SSL VPN dla użytkownika zgodnie z przekazanymi danymi w wykazie osób dla Dostępu zdalnego (wykaz osób powinien zostać przekazany na adres informatyk@krakow.nio.gov.pl).
 - c) Udostępnienie doraźnie dostępu poprzez aplikację Team Viewer, AnyDesk – połączenie nadzorowane przez pracownika Działu Informatyki.
 - d) Inny – warunki będą ustalane indywidualnie.
- 2) Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta e-mail podane w protokole Dostępu zdalnego. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN, klienta terminalowego lub link do pobrania stosownej aplikacji.
- 3) Połączenia do infrastruktury Zamawiającego są monitorowane przez system klasy PAM.
- 4) Zamawiający umożliwi Wykonawcy Zdalny dostęp do celów serwisowych na czas usunięcia awarii. Wykonawca gwarantuje, że wykorzystanie tego połączenia w celach serwisowych nie naruszy wymagań Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 5) W każdym z przypadków połączenia zdalnego parametry tego połączenia będą ustalane indywidualnie z Wykonawcą. Informacja o rodzaju połączenia oraz uzgodnionych parametrach połączenia powinna znaleźć się w dokumentacji technicznej dostarczonej po wdrożeniu przedmiotu zamówienia i przekazana do Działu Informatyki Zamawiającego.
- 6) Na wezwanie Wykonawcy, Zamawiający przekaże osobie realizującej wynikające z zapisów Umowy prace identyfikator użytkownika (login) wraz z hasłem dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu na adres: informatyk@krakow.nio.gov.pl w przypadku gdy osoba posiadająca Dostęp zdalny SSL-VPN zakończy współpracę z Wykonawcą.
- 8) W przypadku zakończenia współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Dostęp zdalny zostanie zablokowany.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o wyrobach medycznych.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu prawa własności, praw patentowych lub autorskich do przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca. W tym zakresie Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich.
3. Informacje dotyczące Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę w związku i przy okazji zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonywania, stanowiąc będą informacje poufne Zamawiającego, z wyjątkiem informacji, które są informacjami jawnymi z mocy obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania informacji poufnych jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

5. W przypadku ujawnienia informacji poufnej wbrew postanowieniom ust. 3 i ust. 4, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.
6. Wszelkie spory między stronami wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie rozstrzygną polubownie w drodze wzajemnych negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności przysługującej Wykonawcy na osobę trzecią.
9. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 8 niniejszego paragrafu jest nieważna.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
11. Niżej wymienione załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy i opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu końcowego obioru przedmiotu umowy;
 - Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego z dostarczenia i odbioru sprzętu/aparatury;
 - Załącznik nr 4 – Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie;
 - Załącznik nr 5 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11;
 - Załącznik nr 6 - Karta oceny podmiotu przetwarzającego.
 - Załącznik nr 7 - Wzór przekazania danych potrzebnych do połączenia zdalnego za pomocą VPN oraz PAM.
 - Załącznik nr 8 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)
Załącznik nr 2 do umowy nr

Wzór Protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy

Kraków, dnia

1. Zamawiający:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie -Państwowy Instytut
Badawczy Oddział w Krakowie ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków
w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza dostarczenie, uruchomienie oraz przeszkolenie w zakresie
eksploatacji i obsługi dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją
wraz z przeprowadzeniem testów akceptacyjnych określonych w załączniku nr 1 do umowy
przez Wykonawcę:

.....

zgodnie z umową nr sprzętu/aparatury:

| L.p. | Nazwa | Typ | Nr fabryczny | Ilość |
|------|-------|-----|--------------|-------|
| 1. | | | | |

2. Zamawiający potwierdza, że otrzymał:

- kartę gwarancyjną,
- instrukcję obsługi,
- instrukcję konserwacji, mycia, sterylizacji poszczególnych elementów aparatury,
- wykaz zalecanych środków do mycia i dezynfekcji poszczególnych elementów urządzenia,
- wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności serwisowych.

3. W przypadku niedostarczenia którejkolwiek z pozycji wymienionych w pkt 1 Zamawiającemu przysługuje prawo nie podpisania niniejszego protokołu.

4. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że sprzęt/aparatura wymieniona w pkt.1 niniejszego protokołu zostaje/nie zostaje* przyjęta bez zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, iż zamówienie w zakresie uruchomienia sprzętu/aparatury wymienionej w pkt.1 niniejszego protokołu oraz przeprowadzenie przeszkolenia w zakresie eksploatacji i obsługi sprzętu/aparatury oraz szkoleń z zakresu minimalizacji zużycie energii elektrycznej, wody oraz generowanie odpadów (jeśli dotyczy) zostało/ nie zostało * zrealizowane z należytą starannością.

6. W przypadku niezrealizowania któregośkolwiek z pkt. 2 – 4 Zamawiającemu przysługuje prawo nie podpisania niniejszego protokołu.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego z dostarczenia i odbioru sprzętu/aparatury

Kraków, dnia

1. Zamawiający:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie -Państwowy Instytut
Badawczy Oddział w Krakowie ul. Garncarska11, 31-115 Kraków
w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza przyjęcie od Wykonawcy:

.....

w imieniu którego przekazuje:

.....,

zgodnie z umową nr, sprzętu/aparatury:

| L.p. | Nazwa | Typ | Nr fabryczny | Ilość |
|------|-------|-----|--------------|-------|
| 1. | | | | |

2. Zamawiający potwierdza:

- dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją dostarczenia oraz
specyfikacją techniczną przedmiotu umowy.

3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że sprzęt/aparatura wymieniona w pkt.1 niniejszego protokołu nie posiada widocznych zewnętrznych uszkodzeń.

4. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 1 niniejszego protokołu

.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

Załącznik nr 4 do umowy nr.....

Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań jest (imię i nazwisko, numer telefonu), która odpowiada w całości za przestrzeganie zasad BHP i ppoż. w szczególności za prewencję BHP i ppoż. oraz postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
2. Osoba wymieniona w pkt 1 zobowiązana jest również do niezwłocznego poinformowania telefonicznie (tel. 12/63 48 324) lub osobiście pracownika Służby BHP/ Inspektora ds. ppoż. o zaistniałym wypadku/pożarze z udziałem swoich pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w NIO-PIB Oddział w Krakowie, Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z Polityką ZSZ;
 - 2) zapoznania się z podstawowymi obowiązkami związanymi z bezpieczeństwem informacji;
 - 3) przestrzegania przez podległe osoby przepisów oraz zasad BHP i ppoż.;
 - 4) organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami;
 - 5) zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i ppoż.;
 - 6) przeprowadzenia uzupełniającego szkolenia uwzględniającego wymogi instrukcji środowiskowych, BHP i ppoż. obowiązujących na terenie NIO-PIB Kraków zawartych w poszczególnych dokumentach ZSZ;
 - 7) zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od pracownika Służby BHP/ Inspektora ds. ppoż. z ramienia NIO-PIB Kraków;
 - 8) właściwej gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującą procedurą ZSZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności:
 - a) prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - b) gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - c) usuwania odpadów z terenu NIO-PIB Kraków,
 - d) uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Kierownikiem Sekcji Administracyjno – Gospodarczej lub/i z Inspektorem Ochrony Radiologicznej,
 - 9) zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi;
 - 10) zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych;
 - 11) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców;
 - 12) stosowania przy realizacji zadań urządzenia sprawnego technicznie:
 - a) bez wycieków oleju,
 - b) spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
 - c) w przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić pracownika Służby BHP/ Inspektora ds. ppoż., w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych związanych

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

z usunięciem awarii np. przy niekontrolowanym wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji;

13) utrzymania porządku w obszarze swojej działalności; Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.

4. NIO-PIB Kraków zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli, w szczególności Inspektorów nadzoru, pracownika Służby BHP/ Inspektora ds. ppoż. lub inne osoby wskazane przez Dyрекcję i Kierownictwo Oddziału. W szczególności wskazane powyżej osoby mają prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników zatrudnianych przez Pracodawców w miejscu pracy w zakresie warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

5. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Oddziału, które nie stosują się do zasad BHP i Ppoż.

6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Przy ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel NIO-PIB Kraków.

7. NIO-PIB Kraków wykona wszelkie obowiązki określone w art. 209¹ Kodeksu pracy.

8. NIO-PIB Kraków informuje, iż punkty pierwszej pomocy znajdują się w następujących pomieszczeniach na terenie NIO-PIB Kraków tj.:

- w Przychodni Przyklinicznej – pokój zabiegowy,
- w Klinice Chirurgii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
- w Klinice Ginekologii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
- w Przychodni Przyklinicznej – pokój 103,
- w Klinice Radioterapii – pokoje zabiegowe,
- w Klinice Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy,
- w Oddziale Dziennym Kliniki Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy.

Na drzwiach do pomieszczeń umieszczone jest oznakowanie, zgodne z Polską Normą.

9. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje zasady ustalone powyżej oraz zobowiązuje się do ich bezwzględного przestrzegania.

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)
Załącznik nr 5 do umowy nr.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11

1. Informujemy, że w związku z realizacją umowy o współpracy („Umowa”) przetwarzamy dane osobowe osób, które zostały w Umowie wskazane jako osoby do kontaktu oraz osoby reprezentujące.
2. Administratorem danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11 („Administrator danych”). Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na adres siedziby administratora lub na adres email: iod@krakow.nio.gov.pl.
3. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz skontaktować się pod adresem e-mail iod@krakow.nio.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Administrator przetwarza dane osobowe stosując środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia ochrony danych osobowych na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
5. Dane osobowe przetwarzane są:
 - a) w celu zawarcia i realizacji Umowy, której stroną jest osoba reprezentująca na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO;
 - b) w celu realizacji umowy przez osoby zaangażowane do jej wykonania na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO;
 - c) w celu prowadzenia dokumentacji finansowej na podstawie przepisów prawa podatkowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
 - d) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO;
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. W razie konieczności dane osobowe mogą być udostępnione lub powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem danych na podstawie pisemnych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych zadań i usług na rzecz Administratora danych w zakresie obsługi IT, usług doradczych, administracyjnych, kontroli lub usług konsultingu.
8. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - a) obowiązywania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia;
 - b) do czasu zwolnienia Administratora danych z obowiązku prawnego przechowywania danych;
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Osobom, których dane przetwarzane są przez Administratora danych przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, o ile będą miały zastosowanie na podstawie szczegółowych przepisów prawa. Ponadto osoby, który dane przetwarza Administrator danych mogą wnieść skargę w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przez Administratora danych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

Załącznik nr 6 do umowy nr.....

Karta oceny podmiotu przetwarzającego

| | |
|---|---|
| Dane administratora: Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie, Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie ul. Garncarska 11 31-115 Kraków | Dane przetwarzającego: Adres poczty elektronicznej: Tel.: |
| Okres umowy: | Rodzaj usługi/czynności: |

| LP | PYTANIE | ODPOWIEDŹ |
|----|--|-----------|
| 1 | W jakiej formie będziesz przetwarzał powierzone dane osobowe (papierowej, elektronicznej, w obu formach) ? | |
| 2 | Czy dane będą poddane archiwizacji po okresie realizacji umowy, a jeśli tak to na jakiej podstawie? | |
| 3 | W jaki sposób planowane jest zwrócenie danych po okresie realizacji umowy? | |
| 4 | Czy przy realizacji umowy, zamierzasz korzystać z innych podmiotów (swoich podwykonawców)? | |
| 5 | Czy zamierzasz przekazywać powierzone dane osobowe do państwa trzeciego poza EOG? | |

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

| | | |
|----|---|--|
| 6 | Czy wyznaczyłeś Inspektora Ochrony Danych a jeśli nie to czy dokonałeś oceny pod kątem obowiązku wyznaczenia IOD na podstawie art. 37 ust 1 RODO? | |
| 7 | Jeśli nie wyznaczyłeś Inspektora Ochrony Danych to czy samodzielnie jako podmiot przetwarzający wykonujesz zadania IOD określone w art. 39 RODO? | |
| 8 | Czy prowadzisz i dokumentujesz szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla personelu dopuszczonego do przetwarzania danych osobowych? | |
| 9 | Czy opracowałeś i wdrożyłeś politykę ochrony danych osobowych lub inne instrukcje i procedury dotyczące sposobu przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych? | |
| 10 | Czy wdrożyłeś system zarządzania bezpieczeństwem informacji w oparciu o uznane międzynarodowe normy (np. ISO 27001)? | |
| 11 | Czy zastosowałeś adekwatne zabezpieczenia w postaci środków technicznych i organizacyjnych dla ochrony danych osobowych z uwzględnieniem ryzyka i zagrożeń dla bezpieczeństwa danych? | |
| 12 | Czy do przetwarzania danych osobowych dopuszczasz wyłącznie osoby upoważnione, zobowiązane do zachowania danych w tajemnicy i jesteś w stanie to wykazać? | |
| 13 | Czy jesteś w stanie zapewnić administratorowi pomoc w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą w | |

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

| | | |
|----|--|--|
| | zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO? | |
| 14 | Czy wdrożyłeś i zakomunikowałeś procedurę dotyczącą reagowania na naruszenia ochrony danych osobowych i jesteś w stanie dokonać powiadomienia administratora o naruszeniu w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia? | |
| 15 | Czy prowadzisz rejestr naruszeń ochrony danych osobowych i udzielić administratorowi informacji o zidentyfikowanych dotychczas naruszeniach? | |
| 16 | Czy jesteś gotowy udzielać administratorowi wszelkich informacji w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w szczególności informacji, o których mowa w art. 33 ust. 2 RODO? | |
| 17 | Czy prowadzisz rejestr kategorii czynności przetwarzania w imieniu administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO? | |
| 18 | Czy w przeciągu ostatnich 12 miesięcy poddałeś się ocenie podmiotu zewnętrznego w zakresie uwzględniającym bezpieczeństwo danych osobowych (np. audyt zewnętrzny ISO 27001, inne audyty technologiczne) i czy jesteś gotowy udzielić informacji dotyczących spostrzeżeń i niezgodności, które zostały ujawnione w wyniku audytu? | |
| 19 | Czy zapewniasz środki fizycznej ochrony dostępu do obszarów, w których przetwarzasz dane osobowe a jeśli tak jakie to środki (np. dostęp na kod, zamykanie pomieszczeń na klucz, system przeciwwłamaniowy, itp.)? | |

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

| | | |
|----|---|--|
| 20 | Czy stosujesz środki ochrony teleinformatycznej przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach informatycznych i jakie to środki (firewall, złożone hasła, uwierzytelnianie wieloetapowe, itp.)? | |
|----|---|--|

.....

Data i podpis wypełniającego

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

Załącznik nr 7 do umowy nr.....

Wzór przekazania danych potrzebnych do połączenia zdalnego za pomocą VPN oraz PAM.

Nazwa Wykonawcy:.....

Dotyczy umowy nr:..... z dnia.....

Cel udostępnienia dostępu zdalnego:

Dane osoby która będzie korzystać z połączenia zdalnego.

Imię:

Nazwisko:

Adres mailowy:

Numer telefonu:

Imię:

Nazwisko:

Adres mailowy:

Numer telefonu:

Imię:

Nazwisko:

Adres mailowy:

Numer telefonu: