

Umowa na Zamówienie Publiczne nr ZP-272-...../24 do postępowania nr ZP-271-25/24

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy
ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

Oddział w Krakowie

ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,
wpisanym do Rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000144803,
nr NIP: 525-000-80-57, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

w imieniu której działa:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Definicje

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest obsługa serwisowa tomografu Somatom Definition AS, obejmująca wykonanie okresowych przeglądów technicznych – będącego w posiadaniu Zamawiającego, zwanego dalej „aparatem”.
2. Szczegółowy zakres usługi zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy (Załącznik nr 1c do SWZ).

§ 2

1. W celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie wskazanym w § 4 niniejszej umowy,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
 - 3) potwierdzenia wykonanych przeglądów na karcie pracy/raporcie serwisowym w języku polskim zawierającej oznaczenie numeru fabrycznego i datę wykonania oraz w paszporcie technicznym,
 - 4) wykonania przeglądów przy użyciu własnych środków i pracowników będących w jego dyspozycji i zatrudnionych w formie umowy o pracę,
 - 5) kontroli poprawności działania aparatu po wykonaniu przeglądu,
 - 6) przeprowadzenia w ramach i w czasie wykonywanego przeglądu na wniosek Zamawiającego instruktażu w zakresie bezpiecznego użytkowania aparatu dla wskazanych pracowników Zamawiającego,

- 7) W celu wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska w nieograniczony sposób dostęp do urządzenia w uzgodnionych wcześniej przez Strony terminach. Zamawiający zapewni, że urządzenie jak również pomieszczenia, w których urządzenie jest zainstalowane nie będą zanieczyszczone krwią, innymi płynami ustrojowymi ani jakimikolwiek substancjami zanieczyszczającymi, aktywnymi biologicznie lub chemicznie. Uchybienie powyższemu obowiązкови uprawnia Wykonawcę do odmowy wykonania usług serwisowych.

§ 3

Karta Pracy/ Raport Serwisowy jest podstawowym dokumentem obrazującym czas i zakres pracy przeznaczony na wykonanie danej czynności przez Wykonawcę. Karta Pracy/ Raport Serwisowy musi być podpisana przez bezpośredniego użytkownika aparatu lub obecnego przy przeglądzie aparatu pracownika Sekcji Gospodarki Aparaturowej. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia pracownikowi Sekcji Gospodarki Aparaturowej jednego egzemplarza Karty Pracy/ Raportu Serwisowego. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Raportu Serwisowego w formie elektronicznej na adres e-mail:

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy** od dnia 27.05.2024 r. do dnia 27.05.2027 r.

§ 5

1. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty netto (słownie:);zł brutto (słownie:). Cena powyższa obejmuje wszelkie czynności Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
2. Nie dopuszcza się możliwości zmiany cen w okresie obowiązywania umowy, poza:
 - 1) zmianą cen urzędowych, której nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
 - 2) zmianą ceny jednostkowej na skutek obniżki ceny jednostkowej wprowadzonej przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, innej niż wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT.
 - 3) zmianą stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, gdzie nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do usług wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego. Zmiana stawki podatku VAT nie może powodować wzrostu ceny netto usługi, określonej w załączniku nr 1 do umowy.
 - 4) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).
 - 5) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 6) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427 ze zm.).
 - 7) po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy:
 - a) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji raz na 6 miesięcy począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia obowiązywania umowy. Występując o zmianę wysokości wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o tymczasowe wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych opublikowanych przez Prezesa GUS. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną tymczasową wartość. Strony dokonają korekty wypłaconej tymczasowej wartości waloryzacji w okresie następującym po kwartale, w którym prezes GUS opublikował wysokość wskaźników stanowiących podstawę waloryzacji.

- b) waloryzacji podlega kwota ujęta w prawidłowo wystawionych fakturach za okres podlegający waloryzacji w danym roku.
 - c) waloryzacji podlega kwota wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy od dnia waloryzacji na podstawie kolejnej faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę po dniu waloryzacji.
 - d) łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 5% łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w §5 ust. 1 umowy. Przez łączną wartość korekt należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
 - e) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt d.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 4, 5 oraz 6 niniejszego paragrafu będą wprowadzane do umowy wyłącznie na wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku oświadczenie ze szczegółową kalkulacją dodatkowych kosztów w odniesieniu do liczby pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego, liczby przepracowywanych przez tych pracowników roboczogodzin na rzecz Zamawiającego, rodzajów posiadanych przez nich umów i wykazania ich bezpośredniego wpływu na wzrost ceny. Zmiana umowy zostanie dokonana po zweryfikowaniu przez Zamawiającego zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę. Zmiana będzie obowiązywać od dnia zawarcia aneksu, zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu stanowią zmianę umowy i dla swej ważności wymagają aneksu do umowy.
5. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy w banku, nr rachunku Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony, wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy, zgodnie z § 11 ust.2 niniejszej umowy.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury elektronicznej (spełniającej wymogi art. 2 ust. 31 i 32 oraz art. 106e ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) na adres e-mail: dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 5 niniejszego paragrafu numer rachunku bankowego jest ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
8. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl
10. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w postaci pliku elektronicznego w formacie PDF, wygenerowanego z systemu finansowo-księgowego Wykonawcy, niezawierającego odręcznego oryginału podpisu. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą przesyłane na adres poczty elektronicznej Zamawiającego dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy (adres poczty elektronicznej Wykonawcy:.....).
11. Nabywcą faktury jest: Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy, ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, natomiast Odbiorcą: Narodowy

Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków.

12. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z art. 4 pkt. 3 lit. a ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1790) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub elektronicznej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania.
13. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania niniejszej umowy.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego – upoważnieni pracownicy Sekcji Gospodarki Aparaturowej
 - 2) po stronie Wykonawcy -

§ 7

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji usługi – w wysokości 1% wartości brutto usługi za każdy dzień zwłoki, z tym, że kara nie może przekroczyć 10% wartości brutto usługi,
 - 2) w razie niewykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje, w zależności od wyboru Zamawiającego, prawo do:
 - a) naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa § 5 ust. 1 umowy, lub
 - b) rozwiązania umowy w całości w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa § 5 ust. 1 umowy.
 - 3) w razie nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje, prawo do:
 - a) naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) upłynięcia dwukrotności terminu przewidzianego na realizację usługi, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji usługi. W takiej sytuacji ust. 1 pkt 2 lit b) stosuje się.
3. Zamawiający rozwiąże umowę przez złożenie oświadczenia Wykonawcy w formie pisemnej.
4. W przypadku, gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej lub zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych również w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę pozostałych obowiązków wynikających z umowy, niewymienionych w ust. 1-2 niniejszego paragrafu.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.

8. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie nie przekroczy 10% wartości umowy brutto, o której mowa w §5 ust. 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych również w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę pozostałych obowiązków wynikających z umowy, niewymienionych w ust. 1 i 2 powyżej.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego należności.
11. W przypadku, gdy rzeczywista szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
12. Jeśli przedmiot umowy obejmuje więcej niż jedną część, które stanowiły odrębne części postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę, przez „cenę brutto umowy”, o której mowa w niniejszym paragrafie, rozumie się cenę brutto części, której dotyczy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy, o którym mowa § 4, w przypadku awarii aparatu uniemożliwiającej wykonanie przeglądu serwisowego, z zastrzeżeniem stałości wynagrodzenia umownego,
 - 2) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 5 ust. 1 niniejszej umowy, spowodowanego obniżeniem ceny przeglądu aparatu,
 - 3) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku awarii aparatu uniemożliwiającej jego dalszą eksploatację,
 - 4) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy w przypadku awarii aparatu uniemożliwiającej jego dalszą eksploatację lub w przypadku wycofania aparatu z eksploatacji. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty), za wyjątkiem wynagrodzenia za wykonany przegląd aparatu.

§ 9

1. Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy):
 - 1) po stronie Zamawiającego: ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o wyrobach medycznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Krakowie.

3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na gruncie prawa polskiego i będzie interpretowana zgodnie z jego przepisami.

§ 11

1. Zmiany danych Wykonawcy, w szczególności: zmiany nazwy na skutek następstwa prawnego lub zmiany formy prawnej na skutek przekształcenia podmiotowo-prawnego, zmiany siedziby, zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również nie może zawrzeć umowy poręczenia, faktoringu, zastawu lub innej o podobnym skutku.

§ 13

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wypełnioną Kartę oceny podmiotu przetwarzającego, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
4. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania umowy.
5. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej umowie.
6. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w umowie.
7. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.
8. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu umowy w szczególności celem przetwarzania jest realizacja usług gwarancyjnych oraz wsparcia technicznego, o którym mowa w umowie.
9. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji umowy.
10. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane poniżej:
 - 1) dane identyfikacyjne,

- 2) dane adresowe,
 - 3) dane dotyczące stanu zdrowia,
 - 4) dane kontaktowe,
 - 5) numery identyfikacyjne,
 - 6) informacje związane z realizowanymi zadaniami Zamawiającego w szczególności informacje opisujące relacje Zamawiającego z pacjentami i pracownikiem Zamawiającego.
11. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
- 1) pracownicy, personel medyczny świadczący usługi dla Zamawiającego,
 - 2) pacjenci Zamawiającego.
12. Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Zamawiającego innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji od Wykonawcy. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy. Zamawiający zastrzega, że nie ma możliwości podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
13. Lista Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego¹:
- 1) realizując zadania wynikające z niniejszej umowy uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty, charakter, zakres oraz cel przetwarzania w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:
 - a. realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - b. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
 - 2) realizując zadania wynikające z niniejszej umowy uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty, charakter, zakres oraz cel przetwarzania w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:
 - a. realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - b. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
14. Wykonawca bezzwłocznie – nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia – zgłosi Zamawiającemu na adres e-mail: **iod@krakow.nio.gov.pl** każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą umową którego będzie uczestnikiem.
15. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.
16. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
17. Zamawiający jako administrator danych, które udostępnia Wykonawcy w związku z realizacją umowy, decyduje o środkach, sposobach i celach przetwarzania tych danych osobowych. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę niewynikające z realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

¹ Jeśli dotyczy.

18. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 16 wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.

§ 14

1. Zamawiający jako administrator danych, które udostępnia Wykonawcy w związku z realizacją umowy, decyduje o środkach, sposobach i celach przetwarzania tych danych osobowych. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę niewynikające z realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 15

Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace w narażeniu na promieniowanie jonizujące na terenie Zamawiającego.

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań jest (imię i nazwisko, nr telefonu), która odpowiada w całości za przestrzeganie zasad ochrony radiologicznej pracowników Wykonawcy oraz za ograniczenie dawek promieniowania jonizującego, w tym za podstawowe szkolenie pracowników w zakresie ochrony radiologicznej, obejmujące informację o zagrożeniach związanych z pracą w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące i stosowanych środkach ochrony oraz o znaczeniu przestrzegania odpowiednich wymagań technicznych i medycznych w tym zakresie.
2. Osoba wymieniona w pkt 1 zobowiązana jest również do niezwłocznego poinformowania telefonicznie (tel. 12/63 48 317) lub osobiście Inspektora Ochrony Radiologicznej o zaistniałym zdarzeniu radiacyjnym z udziałem swoich pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonujących u Zamawiającego, a w szczególności do:
- 1) Zapoznania się ze stanowiskową Instrukcją Ochrony Radiologicznej.
 - 2) Przestrzegania przez pracowników Wykonawcy przepisów oraz zasad ochrony radiologicznej,
 - 3) Kierowania do wykonywania postanowień niniejszej Umowy wyłącznie pracowników posiadających aktualne orzeczenie uprawnionego lekarza o zdolności do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
 - 4) Kierowania do wykonywania postanowień niniejszej Umowy wyłącznie pracowników posiadających aktualne szkolenie w zakresie bezpieczeństwa jądowego i ochrony radiologicznej,
 - 5) Zobowiązania osób bezpośrednio wykonujących postanowienia niniejszej Umowy do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od Inspektora Ochrony Radiologicznej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez Inspektora Ochrony Radiologicznej.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje postanowienia niniejszej Umowy w całości lub w dowolnej części przez Podwykonawcę, jest on zobowiązany do poinformowania Podwykonawcy o treści ust. 1-4 i zapewnienia stosowania się przez Podwykonawcę do powyższych wymogów. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
6. Wykonawca prac zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia z terenu Zamawiającego osób, które nie stosują się do ogólnych i szczegółowych (obowiązujących u Zamawiającego) zasad ochrony radiologicznej.

§ 16

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
2. Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:
- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,

- 2) załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) załącznik nr 3 – karta oceny podmiotu przetwarzającego,
- 4) załącznik nr 4 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Umowy,
- 5) załącznik nr 5 – Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Karta oceny podmiotu przetwarzającego

Dane administratora: Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie, Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków	Dane przetwarzającego:
Okres umowy:	Rodzaj usługi/czynności:

LP	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
1	W jakiej formie będziesz przetwarzał powierzone dane osobowe (papierowej, elektronicznej, w obu formach) ?	
2	Czy dane będą poddane archiwizacji po okresie realizacji umowy, a jeśli tak to na jakiej podstawie?	
3	W jaki sposób planowane jest zwrócenie danych po okresie realizacji umowy?	
4	Czy przy realizacji umowy, zamierzasz korzystać z innych podmiotów (swoich podwykonawców)?	
5	Czy zamierzasz przekazywać powierzone dane osobowe do państwa trzeciego poza EOG?	
6	Czy wyznaczyłeś Inspektora Ochrony Danych a jeśli nie to czy dokonałeś oceny pod kątem obowiązku wyznaczenia IOD na podstawie art. 37 ust 1 RODO?	
7	Jeśli nie wyznaczyłeś Inspektora Ochrony Danych to czy samodzielnie jako podmiot przetwarzający wykonujesz zadania IOD określone w art. 39 RODO?	
8	Czy prowadzisz i dokumentujesz szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla personelu dopuszczonego do przetwarzania danych osobowych?	
9	Czy opracowałeś i wdrożyłeś politykę ochrony danych osobowych lub inne instrukcje i procedury dotyczące sposobu przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych?	
10	Czy wdrożyłeś system zarządzania bezpieczeństwem informacji w oparciu o uznane międzynarodowe normy (np. ISO 27001)?	

11	Czy zastosowałeś adekwatne zabezpieczenia w postaci środków technicznych i organizacyjnych dla ochrony danych osobowych z uwzględnieniem ryzyka i zagrożeń dla bezpieczeństwa danych?	
12	Czy do przetwarzania danych osobowych dopuszczasz wyłącznie osoby upoważnione, zobowiązane do zachowania danych w tajemnicy i jesteś w stanie to wykazać?	
13	Czy jesteś w stanie zapewnić administratorowi pomoc w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO?	
14	Czy wdrożyłeś i zakomunikowałeś procedurę dotyczącą reagowania na naruszenia ochrony danych osobowych i jesteś w stanie dokonać powiadomienia administratora o naruszeniu w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia?	
15	Czy prowadzisz rejestr naruszeń ochrony danych osobowych i udzielić administratorowi informacji o zidentyfikowanych dotychczas naruszeniach?	
16	Czy jesteś gotowy udzielać administratorowi wszelkich informacji w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w szczególności informacji, o których mowa w art. 33 ust. 2 RODO?	
17	Czy prowadzisz rejestr kategorii czynności przetwarzania w imieniu administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO?	
18	Czy w przeciągu ostatnich 12 miesięcy poddałeś się ocenie podmiotu zewnętrznego w zakresie uwzględniającym bezpieczeństwo danych osobowych (np. audyt zewnętrzny ISO 27001, inne audyty technologiczne) i czy jesteś gotowy udzielić informacji dotyczących spostrzeżeń i niezgodności, które zostały ujawnione w wyniku audytu?	
19	Czy zapewniasz środki fizycznej ochrony dostępu do obszarów, w których przetwarzasz dane osobowe a jeśli tak jakie to środki (np. dostęp na kod, zamykanie pomieszczeń na klucz, system przeciwwłamaniowy, itp.)?	
20	Czy stosujesz środki ochrony teleinformatycznej przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach informatycznych i jakie to środki (firewall, złożone hasła, uwierzytelnianie wieloetapowe, itp.)?	

.....
Data i podpis wypełniającego

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Narodowy Instytut Onkologii –
Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w
Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11**

1. Informujemy, że w związku z realizacją umowy o współpracy („Umowa”) przetwarzamy dane osobowe osób, które zostały w Umowie wskazane jako osoby do kontaktu oraz osoby reprezentujące.
2. Administratorem danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11 („Administrator danych”). Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na adres siedziby administratora lub na adres email: iod@krakow.nio.gov.pl.
3. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz skontaktować się pod adresem e-mail iod@krakow.nio.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Administrator przetwarza dane osobowe stosując środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia ochrony danych osobowych na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
5. Dane osobowe przetwarzane są:
 - a) w celu zawarcia i realizacji Umowy, której stroną jest osoba reprezentująca na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO;
 - b) w celu realizacji umowy przez osoby zaangażowane do jej wykonania na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO;
 - c) w celu prowadzenia dokumentacji finansowej na podstawie przepisów prawa podatkowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
 - d) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO;
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. W razie konieczności dane osobowe mogą być udostępnione lub powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem danych na podstawie pisemnych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych zadań i usług na rzecz Administratora danych w zakresie obsługi IT, usług doradczych, administracyjnych, kontroli lub usług konsultingu.
8. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - a) obowiązywania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia;
 - b) do czasu zwolnienia Administratora danych z obowiązku prawnego przechowywania danych;
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Osobom, których dane przetwarzane są przez Administratora danych przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, o ile będą miały zastosowanie na podstawie szczegółowych przepisów prawa. Ponadto osoby, który dane przetwarza Administrator danych mogą wnieść skargę w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przez

Administradora danych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.

Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań jest (imię i nazwisko, numer telefonu), która odpowiada w całości za przestrzeganie zasad BHP i ppoż. w szczególności za prewencję BHP i ppoż. oraz postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
2. Osoba wymieniona w pkt 1 zobowiązana jest również do niezwłocznego poinformowania telefonicznie (tel. 12/63 48 324) lub osobiście Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. o zaistniałym wypadku/pożarze z udziałem swoich pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w NIO-PIB Oddział w Krakowie, Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z Polityką ZSZ;
 - 2) zapoznania się z podstawowymi obowiązkami związanymi z bezpieczeństwem informacji;
 - 3) przestrzegania przez podległe osoby przepisów oraz zasad BHP i ppoż.;
 - 4) organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami;
 - 5) zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i ppoż.;
 - 6) przeprowadzenia uzupełniającego szkolenia uwzględniającego wymogi instrukcji środowiskowych, BHP i ppoż. obowiązujących na terenie NIO-PIB Kraków zawartych w poszczególnych dokumentach ZSZ;
 - 7) zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. z ramienia NIO-PIB Kraków;
 - 8) właściwej gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującą procedurą ZSZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności:
 - a) prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - b) gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - c) usuwania odpadów z terenu NIO-PIB Kraków,
 - d) uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Kierownikiem Sekcji Administracyjno – Gospodarczej lub/i z Inspektorem Ochrony Radiologicznej,
 - 9) zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi;
 - 10) zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych;
 - 11) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców;
 - 12) stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - a) bez wycieków oleju,
 - b) spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
 - c) w przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż., w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych związanych z usunięciem awarii np. przy niekontrolowanym wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji;
 - 13) utrzymania porządku w obszarze swojej działalności; Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
4. NIO-PIB Kraków zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli, w szczególności Inspektorów nadzoru, Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. lub inne osoby wskazane przez Dyрекcję i Kierownictwo Oddziału. W szczególności wskazane powyżej osoby mają prawo:
 - 1) kontroli wszystkich pracowników zatrudnianych przez Pracodawców w miejscu pracy w zakresie warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;

- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
 - 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
 - 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
5. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Oddziału, które nie stosują się do zasad BHP i Ppoż.
6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Przy ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel NIO-PIB Kraków.
7. NIO-PIB Kraków wykona wszelkie obowiązki określone w art. 209¹ Kodeksu pracy.
8. NIO-PIB Kraków informuje, iż punkty pierwszej pomocy znajdują się w następujących pomieszczeniach na terenie NIO-PIB Kraków tj.:
- w Przychodni Przyklinicznej – pokój zabiegowy,
 - w Klinice Chirurgii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
 - w Klinice Ginekologii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
 - w Przychodni Przyklinicznej – pokój 103,
 - w Klinice Radioterapii – pokoje zabiegowe,
 - w Klinice Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy,
 - w Oddziale Dziennym Kliniki Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy.
- Na drzwiach do pomieszczeń umieszczone jest oznakowanie, zgodne z Polską Normą.
9. **Wykonawca oświadcza, że przyjmuje zasady ustalone powyżej oraz zobowiązuje się do ich bezwzględного przestrzegania.**