	
Gmina Wisznia Mała 55-114 Wisznia Mała ul. Wrocławska 9	tel. (71) 308-48-00 fax (71) 312-70-68 www.wiszniamala.pl
Znak sprawy UGWM.271.ZO.14.24	Wisznia Mała, 4.07.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wisznia Mała o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający – Gmina Wisznia Mała

zaprasza

Wykonawców do złożenia oferty na: **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad przebudową dróg gminnych i modernizacją mostu w Gminie Wisznia Mała**

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

GMINA WISZNIA MAŁA
 ul. WROCŁAWSKA 9
 Telefon/faks: (71) 308 48 00
 URL: www.wiszniamala.pl e-mail: ug@wiszniamala.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji:

- 1) Przebudowa ul. Szkolnej w Wiszni Małej, na odcinku od ul. Nad Potokiem do ul. Pierwoszowskiej,
- 2) Przebudowa ul. Łąkowej w Ozorowicach,
- 3) Przebudowa ul. Jałowcowej w Ozorowicach,
- 4) Przebudowa ul. Akacjowej w Piotrkowiczkach, od 0,00 km do 0,480 km,
- 5) Remont mostu drogowego w km 0+018 drogi nr 104924D Strzeszów-Ozorowice w m. Strzeszów

Dokumentacja projektowa dla zadań drogowych znajduje się na stronie zamówień publicznych e-ProPublico pod linkami poniżej:

1. Przebudowa ul. Łąkowej w Ozorowicach, Przebudowa ul. Jałowcowej w Ozorowicach, Przebudowa ul. Akacjowej w Piotrkowiczkach ETAP I, Remont mostu drogowego w km 0+018 drogi nr 104924D Strzeszów-Ozorowice w m. Strzeszów

[Moje postępowanie - RI.271.11.2024 - Przebudowa dróg gminnych i modernizacja mostu w Gminie Wisznia Mała - e-ProPublico](#)

2. Przebudowa ul. Szkolnej w Wiszni Małej

[Moje postępowanie - RI.271.6.2024 - Przebudowa drogi gminnej nr 104930D- ul. Szkolna w Wiszni Małej - e-ProPublico](#)

UWAGA: Rozliczenie wykonanych usług będzie realizowane na podstawie zaproponowanych cen ofertowych za wykonanie danego zadania.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego Zapytania.

3. Zakres obowiązków Wykonawcy:



- 1) Wykonawca będzie pełnił obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego w branży drogowej i mostowej zgodnie z przepisami ustawy - *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) i będzie odpowiedzialny za prowadzenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad robotami wraz z udzielaniem stałych konsultacji i fachowych porad Zamawiającemu. Zadania w ramach niniejszego zamówienia będą obejmować co najmniej następujące czynności:
- a) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, zezwoleniem na realizację inwestycji drogowej/pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych zatwierdzanie wniosków materiałowych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - c) Sprawdzenie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i przeprowadzanie odbiorów gotowych obiektów budowlanych,
 - d) Potwierdzanie faktyczne wykonanych robót, oraz potwierdzenie usunięcia wykrytych wad i usterek,
 - e) Sprawdzanie oraz opiniowanie projektów umów oraz samych umów podwykonawców,
 - f) Weryfikowanie, odbiór oraz rozliczanie przerobów zaakceptowanych podwykonawców,
 - g) Wydawanie Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - h) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - i) Akceptowanie świadectw dotyczących:
 - aprobat technicznych,
 - prób materiałów i robót,
 - ilości wykonanych robót i przejęcia robót,
 - j) Egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami umowy,
 - k) Współpracowanie z nadzorem autorskim, archeologicznym zapewnionym przez Zamawiającego,
 - l) Kontrolę Wykonawcy robót, w celu zapewnienia realizacji robot zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - m) Egzekwowanie terminowego wykonania robót przez Wykonawcę robót – zgodnie zatwierdzonym harmonogramem robót,
 - n) Potwierdzenie gotowości inwestycji do odbioru, na podstawie zgłoszenia Wykonawcy robót,
 - o) Przygotowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego robót/inwestycji, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego,
 - p) Dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, otrzymanej od Wykonawcy robót, w dniu odbioru końcowego inwestycji,
 - q) Przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów do uzyskania pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia robót/przed dopuszczeniem inwestycji do użytkowania,
 - r) Egzekwowanie od Wykonawcy robót wszystkich warunków realizacji umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym usunięcia usterek stwierdzonych w trakcie realizacji i na dzień odbioru,
 - s) Bieżąca analiza i weryfikacja obmiarów robót,
 - t) Uczestnictwo w radach budowy przygotowanych przez Zamawiającego,
 - u) Przygotowanie Raportu Końcowego, zawierający pełne i obszernie podsumowanie wykonywanych czynności podczas wdrażania projektu, krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów,
 - v) pobyt na terenie realizacji robót/inwestycji, w każdym przypadku gdy zaistnieje taka potrzeba, w okresie realizacji robót budowlanych oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, umową oraz dokumentacją projektową,
 - w) nadzorowanie nad usuwaniem wad i usterek przez Wykonawcę w okresie gwarancyjnym i okresie rękojmi,
 - x) uczestniczenie w przeglądach budowlanych w okresie gwarancji i rękojmi, a w szczególności przed zwolnieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy na roboty budowlane.
 - y) Przeglądy gwarancyjne będą przeprowadzane co 12 miesięcy przez okres gwarancji.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania godzin pracy do wykonawcy robót drogowych, przy czym Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności i inspekcji na terenie prowadzenia robót inspektora z branży, którego zakres robót wykonywany jest w danym czasie, przynajmniej 1 razy w tygodniu. Potwierdzeniem pobytu na budowie będzie karta pobytu na budowie lub wpis do dziennika budowy.
- 3) Inspektor przez cały czas powinien na bieżąco czuwać nad prawidłowym wykonywaniem robót. Wykonawca musi dysponować osobami, które przez cały czas trwania robót będą dostępne do podjęcia obowiązków (o ile zajdzie potrzeba, niezależnie od pory dnia oraz w dni ustawowo wolne od pracy). Każdy z członków zespołu powinien zgłosić się na budowę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia i dysponować zapasem czasu niezbędnym do załatwienia zgłoszonej mu sprawy. Nie wyklucza się potrzeby stałej obecności na budowie inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie nasilenia robót lub na żądanie Zamawiającego. Obecność na budowie inspektorów nadzoru danej specjalności jest wymagana we wszystkich robotach zanikowych oraz podczas wykonywanych prób i badań.
- 4) Osoba na zastępstwo, spełniająca warunki zawarte w warunkach zamówienia, powinna być przedstawiona do uprzedniego zaakceptowania przez zamawiającego z wyprzedzeniem czasowym niezbędnym do załatwienia wymaganych formalności nie krótszym niż 3 dni robocze.

4. Kody CPV:

CPV: 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

5. Termin realizacji zamówienia.

- 1) Nadzór inwestorski stanowiący przedmiot zamówienia Wykonawca będzie wykonywać od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia budowy wraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie/braku sprzeciwu do zgłoszenia zakończenia robót (jeśli dotyczy). Termin zakończenia przedmiotu zamówienia – **31.01.2025r.**

Uwaga!!!!

O terminie rozpoczęcia robót budowlanych w ramach danego zadania wykonawca zostanie poinformowany z 5 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych termin świadczenia usługi nadzoru również może ulec zmianie. Zmiana terminu nie wpływa na wysokość wynagrodzenia.

6. Warunki płatności: do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

III. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób otwarcia ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad przebudową dróg gminnych i modernizacją mostu w Gminie Wisznia Mała**” – znak sprawy: **ZO.271.6.2024**
6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
8. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
9. Ilekroć w niniejszym Zaproszeniu mowa jest o:
 - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).
10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
11. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
12. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
13. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
14. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
15. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
 - c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

- e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
 - g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
 - h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
17. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".
18. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".

V. Kontakt z Wykonawcą

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Kamila Gagat - tel. 71 308 48 24, Agnieszka Dzierżek, tel. 71 308 48 38

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 12.07.2024 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.07.2024 r. o godz. 10:30

VII. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy biorący udział w postępowaniu :

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**.

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje:

- 1) **Inspektorem nadzoru w specjalności drogowej**, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- 2) **Inspektorem nadzoru w specjalności mostowej**, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi drogowych i kolejowych obiektów inżynierskich lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wraz ze wskazaniem osoby skierowanej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru dla poszczególnych branż.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawców.
4. Wykonawca nie może pozostawać z wykonawcą robót drogowych w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

VIII. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium nr 1 – Cena brutto – 90%

Kryterium nr 2 – Częstotliwość pobytu na budowie – 10%

1. Ilość punktów, jaką Wykonawca otrzyma za kryterium ceny będzie obliczana w następujący sposób:

Kryterium 1: Cena (cena brutto) – 90%

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

w tym:

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto

Cn- najniższa cena brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie

Cb- cena brutto badanej oferty

Kryterium 2: Częstotliwość pobytu na budowie – 10 %

Ocenie podlegać będzie liczba pobytych Wykonawcy na budowie w ciągu tygodnia. Punkty w tym kryterium przyznane zostaną według zależności:

1 pobyt na tydzień – 0 pkt

2 i więcej pobyty na tydzień – 10 pkt

Wykonawca zobowiązany jest do pobytu na budowie minimum raz w tygodniu. Za większą liczbę pobytych na budowie w ciągu tygodnia otrzyma 10 punktów. W przypadku zaoferowania mniejszej ilości pobytych, niż minimalna dopuszczona w niniejszym zapytaniu spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku zaoferowania większej ilości pobytych niż 2 w tygodniu, Wykonawca otrzyma 10 punktów, zamawiający przyjmie do obliczeń punktów w kryterium, że Wykonawca oferuje 2 pobyty.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania korekty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w złożonych ofertach.
3. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, bez podawania przyczyn.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są wносить najpóźniej do 3 dni przed terminem otwarcia ofert w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią w godzinach pracy Urzędu za pośrednictwem platformy <https://e-ProPublico.pl/>.
5. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.

X. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.2.
4. inne (jeśli dotyczy).

XI. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

1. Wykaz osób pełniących funkcję inspektorów nadzoru wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia budowlane, a także zaświadczenie z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

XII. Załączniki do zapytania

- Formularz ofertowy,
- Wzór umowy.

XIII. Informacje RODO


1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Wisznia Mała z siedz. 55-114 Wisznia Mała ul. Wrocławskiej 9
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wisznia Mała jest Aleksander Ziobro e-mail.: iod@wiszniamała.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wisznia Mała o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 2019 ze zm.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Kierownik Zamawiającego


 WÓJT GMINY
 Jakub Bronowicki

