

## Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

**Umowa na Zamówienie Publiczne nr ZP.262.....2025 do postępowania nr ZP.261.16.2025**

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:

**Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy**

ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

**Oddział w Krakowie**

ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,

wpisanym do Rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy  
w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000144803,  
nr NIP: 525-000-80-57, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa

.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

w imieniu której działa:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1) dostawa, zainstalowanie i uruchomienie tomografu komputerowego wraz z adaptacją  
pomieszczeń (dalej jako Sprzęt) **Część nr 1/Część nr 2** do siedziby Zamawiającego tj. do  
Narodowego Instytutu Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowego Instytutu  
Badawczego Oddziału w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,

2) wykonanie projektu ochrony radiologicznej, sporządzenie dokumentacji powykonawczej, oraz  
realizacja pozostałych zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie.

2. Dostawa Sprzętu powinna być realizowana od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni  
ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od godz. 08:00 do godz. 15:00. Zamawiający wyraża  
zgoda na prowadzenie prac adaptacyjnych w czynnym obiekcie Zamawiającego w dni  
powszednie w godzinach 7:00-19:00. Prace, których charakter i sposób prowadzenia można  
pogodzić z funkcjonowaniem Instytutu Zamawiającego (np. niepowodujące hałasu) mogą być  
realizowane w pozostałych godzinach, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego z  
Zamawiającym.

**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy stanowi Oferta Wykonawcy będąca Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy oraz dokument pn. Opis przedmiotu zamówienia (Parametry techniczno-użytkowe) (załącznik nr 1a do Umowy) oraz dokument pn. Opis robót adaptacyjnych (załącznik nr 1b do Umowy).
4. Przedmiot umowy realizowany jest z projektu pn. „Modernizacja i doposażenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – PIB Oddział w Krakowie dla poprawy jakości i rozszerzenia zakresu świadczeń oferowanych pacjentom w ramach Krajowej Sieci Onkologicznej” finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

**§ 2****WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY**

1. Całkowita wartość wynagrodzenia ryczałtowego należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy wynosi: .....zł netto (słownie: .....), .....zł brutto (słownie:.....) a faktura składać się będzie z pozycji:
  - 1) dostawa tomografu komputerowego w wysokości .....zł netto (słownie:.....), .....zł brutto (słownie:.....)
  - 2) adaptacja pomieszczeń w wysokości.....zł netto (słownie:.....), .....zł brutto (słownie:.....).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, a w szczególności:
  - 1) koszty związane z zakupem Sprzętu,
  - 2) wynagrodzenie za Sprzęt,
  - 3) wynagrodzenie i koszty kompletów akcesoriów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji,
  - 4) wynagrodzenie i koszty związane z dostawą, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku,
  - 5) wynagrodzenie i koszty związane z montażem, instalacją i uruchomieniem,
  - 6) wynagrodzenie i koszty instrukcji obsługi oraz jej aktualizacji i tłumaczeń na język polski,
  - 7) wynagrodzenie i koszty przeglądów okresowych w ilości wymaganej przez producenta w okresie trwania gwarancji,
  - 8) wynagrodzenie i koszty związane z przeszkoleniem personelu,
  - 9) wynagrodzenie i koszty wszelkich napraw w okresie trwania gwarancji (w tym części podlegających wymianie i robót adaptacyjnych),
  - 10) wynagrodzenie i koszty związane z adaptacją pomieszczeń.
3. Wynagrodzenie netto jest niezmiennie (na ryzyko Wykonawcy), ma charakter stały i nie będzie podlegało żadnym zmianom.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji.

**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

5. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek skutecznych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, co Wykonawca bezwzględnie akceptuje.
6. Wynagrodzenie i nazwy na fakturze powinny odpowiadać wynagrodzeniu i nazwom ujętym w Załączniku nr 1 do Umowy.
7. Warunkiem wystawienia faktury jest prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy potwierdzone obustronnie podpisanym, bezusterkowym Protokołem końcowym odbioru Przedmiotu Umowy.
8. Płatność za dostawę oraz adaptację pomieszczeń zrealizowana będzie nie później niż do 60 dni od otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy w banku....., nr rachunku..... Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony, wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy.
9. Termin realizacji Przedmiotu Umowy określony w § 3 ust. 1 Umowy może ulec przedłużeniu wyłącznie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, pod warunkiem zmiany przez Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą terminu realizacji całego projektu pn. „*Modernizacja i doposażenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – PIB Oddział w Krakowie dla poprawy jakości i rozszerzenia zakresu świadczeń oferowanych pacjentom w ramach Krajowej Sieci Onkologicznej*”.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 8 numer rachunku bankowego jest ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
11. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
12. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania.
13. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres [dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl](mailto:dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl).
14. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w postaci pliku elektronicznego w formacie PDF, wygenerowanego z systemu finansowo-księgowego

**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

Wykonawcy, niezawierającego odrębnego oryginału podpisu. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą przesyłane na adres poczty elektronicznej Zamawiającego [dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl](mailto:dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl) za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy (adres poczty elektronicznej Wykonawcy:.....).

15. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.
16. Nabywcą faktury jest: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, natomiast **Odbiorcą: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków.**

**§ 3****TERMIN DOSTAWY, ODBIORY**

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy Strony ustalają na: **nie później niż do 23 tygodni od podpisania Umowy.**
2. Powyższy termin może ulec przedłużeniu wyłącznie w przypadku opisanym w § 2 ust. 9 nin. Umowy.
3. Potwierdzeniem realizacji Przedmiotu Umowy będzie podpisanie Protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
4. Każdorazowo termin dostawy Wykonawca (uwzględniając prace dostosowawcze) oraz termin szkoleń powinien zostać uprzednio (z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem) ustalony z Zamawiającym (w tym e-mail: ..... ) i potwierdzony przez Zamawiającego (Sekcja Gospodarki Aparaturowej).
5. Każdorazowo, okoliczności realizacji Przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone protokolarnie (Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do Umowy), przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego (w tym pracownika Sekcji Gospodarki Aparaturowej). Odmowa podpisania protokołu zostanie zaprotokołowana przez personel Zamawiającego (co najmniej 2 osoby) oraz Wykonawcy, wraz ze wskazaniem przyczyn odmowy podpisania protokołu i stanowiska Stron co do ich zasadności.
6. Strony zgodnie ustalają, że osoba (podmiot) realizująca Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy (w tym za Wykonawcę) jest skutecznie upoważniona przez Wykonawcę do realizacji bieżących czynności związanych z zakresem Przedmiotu Umowy określonym w § 1 ust.1 pkt 1 - 2, w tym do przeprowadzenia czynności odbiorowych, z włączeniem prawa do składania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz przyjmowania wszelkich oświadczeń woli Zamawiającego dotyczących Umowy, chyba że osoby te posiadają odrębne pełnomocnictwa do składania wszelkich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz przyjmowania wszelkich oświadczeń woli Zamawiającego dotyczących Umowy, na ryzyko Wykonawcy.

## Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

7. Na Wykonawcy ciąży wszelka odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Sprzętu aż do chwili protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego w jego siedzibie (ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków) w wymiarze ~~zgodnie z zapisami załącznika nr 1a do Umowy min. 8 dni roboczych~~ **po 8 6** godzin, dokładna liczba osób wraz z ich danymi niezbędnymi do wystawienia imiennych certyfikatów zostanie dostarczona Wykonawcy na zasadach określonych w § 3 ust. 4, zakończonego wydaniem imiennych certyfikatów potwierdzających udział pracowników w nim i jego zakres, a ponadto listę obecności z przeprowadzonego szkolenia z podpisami przeszkolonych użytkowników stwierdzających ich faktyczną obecność. Wykonawca zobowiązuje się również do przeprowadzenia dodatkowego szkolenia personelu Zamawiającego ~~zgodnie z zapisami załącznika nr 1a do Umowy po maksymalnie 2 miesiącach od daty uruchomienia Sprzętu w jego siedzibie (ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków) w wymiarze min. 8 dni roboczych~~ **po 8 6** godzin, dokładna liczba osób wraz z ich danymi niezbędnymi do wystawienia imiennych certyfikatów zostanie dostarczona Wykonawcy na zasadach określonych w § 3 ust. 4, zakończonego wydaniem imiennych certyfikatów potwierdzających udział pracowników w nim i jego zakres, a ponadto listę obecności z przeprowadzonego szkolenia z podpisami przeszkolonych użytkowników stwierdzających ich obecność.
9. Wykonawca w ramach zaoferowanego wynagrodzenia oferty dokona adaptacji pomieszczeń, w których zlokalizowany będzie Sprzęt, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, który w szczególności uwzględniać będzie wymogi prawne związane z prowadzeniem działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące oraz wymogi prawidłowego funkcjonowania Sprzętu oraz korzystania z niego przez Zamawiającego i jego pacjentów. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pomieszczenia, w których mają być dokonane prace adaptacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia, na ile będzie to faktycznie możliwe warunkach realizacji Przedmiotu Umowy – w czynnym obiekcie Zamawiającego, do którego dostęp mają osoby trzecie i pracownicy Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace adaptacyjne zgodnie z: warunkami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów ochrony radiologicznej, przepisów technicznych i prawa budowlanego, zasadami sztuki budowlanej, zapisami w SWZ oraz niniejszą Umową.
11. Wykonawca zabezpieczy powierzone mu mienie na każdym etapie realizacji Umowy przed dewastacją i zapewni właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, BHP i p.poż zarówno własnym pracownikom, jak i osobom działającym na jego rzecz oraz osobom przebywającym w bezpośrednim otoczeniu prac adaptacyjnych.
12. Wszelkie materiały pochodzące z rozbiórki, a nie nadające się do ponownego wykorzystania przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wywozić we własnym zakresie na składowisko. Koszty związane z opłatami za składowisko ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) oraz pokrywania kosztów utylizacji odpadów, zgodnie z



**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego potwierdzenie faktu utylizacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

13. Przy czym 70% odpadów budowlanych winno być oddawane do recyklingu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie tego faktu w dniu zakończenia prac adaptacyjnych.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w umowie i przepisach Kodeksu cywilnego za wykonane prace adaptacyjne.

**§ 4****DOKUMENTY**

Wszelkie dokumenty winny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia na język polski.

**§ 5****GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela gwarancji obejmującej Przedmiot Umowy określony w Załączniku **nr 1a** na okres ..... **miesięcy**, liczonej od dnia podpisania protokołu końcowego, o którym mowa w §3 ust. 3 oraz gwarancji na okres 60 miesięcy liczonej od dnia podpisania protokołu końcowego o którym mowa w §3 ust. 3, obejmującej Przedmiot Umowy określony w Załączniku **nr 1b**.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach wynagrodzenia, naprawy oraz przeglądy techniczne wraz z koniecznym transportem oraz wymianą części.
3. W przypadku, gdy Wykonawca z tytułu gwarancji dostarczył Zamawiającemu wyroby wolne od wad albo dokonał istotnych napraw Przedmiotu Umowy objętego gwarancją, termin gwarancji (przyjęty w ust. 1 powyżej) biegnie na nowo od chwili dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad lub naprawionego.
4. Strony ustalają, iż termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady lub usterki Przedmiotu Umowy objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
5. Wszystkie realizowane usługi gwarancyjne muszą zostać udokumentowane raportem serwisowym.
6. Maksymalny czas reakcji serwisowej wynosi **do 4 godzin** w dni robocze (rozumiane, jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach **08:00 – 16:00**. Przez reakcję na zgłoszoną awarię rozumie się m. in. telefoniczny wywiad techniczny przeprowadzony z bezpośrednim użytkownikiem Sprzętu. Przystąpienie do diagnostyki (w tym również zdalne) **do 4 godzin** od otrzymania zgłoszenia, rozumiane jako zdalna diagnostyka lub kontakt telefoniczny inżyniera serwisu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii nie wymagającej wymiany części zamiennych w terminie **do 3 dni** roboczych.
8. W przypadku awarii, przy której konieczna jest wymiana zasadniczych modułów tomografu komputerowego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie do 5 dni roboczych w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza Polski i do 7 dni roboczych w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza UE od daty zgłoszenia. Jako termin usunięcia awarii rozumie się datę przywrócenia pełnej sprawności systemu i podpisanie karty pracy urządzenia.

**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

9. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia naprawy w terminie:
- dla awarii zgłoszonej do godziny 16.00 – w następnym dniu roboczym,
  - dla awarii zgłoszonej po godzinie 16.00 – w ciągu 36 godzin w dni robocze od przesłania zgłoszenia. Zgłoszenie awarii będzie dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej: ..... (adres poczty elektronicznej) lub telefonicznie: ..... (numer telefonu)
10. Zgłoszenie awarii może być dokonywane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
11. Niezależnie od zapisów niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługują także uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji wynikające z przepisów Kodeksu cywilnego.
12. Gwarancja określona niniejszą Umową nie obejmuje awarii/usterek wynikających z:
- 1) niewłaściwego użytkowania urządzenia, w tym niezgodnie z jego przeznaczeniem lub instrukcją użytkowania;
  - 2) mechanicznego uszkodzenia urządzenia, powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady;
  - 3) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby);
  - 4) jakiegokolwiek ingerencji osób trzecich;
  - 5) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej (pożar, powódź).
13. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zdalny dostęp do tomografu do celów serwisowych na czas usunięcia awarii zgodnie z §13 Umowy.

**§6****ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
- 1) gdy Wykonawca nie dokona dostawy Sprzętu w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych),
  - 3) nie działania Sprzętu z powodu wad lub usterek Przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni łącznie w okresie każdego kolejnych dwunastu miesięcy obowiązywania gwarancji.
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej i złożone Wykonawcy nie później niż po upływie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 winno być poprzedzone pisemnym wezwaniem do należytego, w tym terminowego, wykonania Umowy i wyznaczeniem terminu dodatkowego.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający:
- 1) Opóźnia się powyżej 30 dni w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy.
- Zapis §6 ust. 2 Umowy stosuje się odpowiednio.

**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)****§ 7****KARY UMOWNE**

1. W przypadku nie wykonania Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, z tym że kara nie może przekroczyć 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego.
2. W razie zwłoki w realizacji usługi serwisowej lub naprawczej, o których mowa w §5 ust. 6 i 7 umowy – w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, z tym że kara nie może przekroczyć 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego.
3. W razie zwłoki w wymianie wyrobu na fabrycznie nowy, w przypadku o którym mowa w §5 ust. 8 – w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, z tym że kara nie może przekroczyć 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 albo ust.1 pkt 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto wynagrodzenia umownego.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy zastrzeżone kary umowne, a w szczególności w wysokości nie otrzymanej dotacji na dostawę Sprzętu wraz z adaptacją pomieszczeń na podstawie umowy, o której mowa w §1 ust. 4 z powodu nie wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy w terminie o którym mowa w §3 ust. 1. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych również w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę pozostałych obowiązków wynikających z Umowy, a nie wymienionych powyżej w ust. 1-3.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.

**§ 8****ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca stosownie do art. 449 i nast. ustawy - Prawo zamówień publicznych, dokonał zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości **5%** wskazanego w § 2 ust. 1 wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. ....zł, nie później niż w dniu zawarcia niniejszej Umowy na cały okres trwania Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie .....
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujących terminach: 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane poprzez podpisanie protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy, pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi o ile Zamawiający stwierdzi brak wad Przedmiotu Umowy lub ich terminowe usunięcie przez Wykonawcę.



**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w gwarancjach muszą one zawierać klauzule o bezwarunkowej i natychmiastowej realizacji ewentualnego roszczenia Zamawiającego wynikającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz rękojmi, gwarantujące wypłatę zabezpieczenia bez konieczności uznania przez osoby trzecie tj. na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego złożone wraz z oświadczeniem, iż Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. W przypadku przekroczenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy ponad określony w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przed terminem wygaśnięcia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do złożenia przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do dnia faktycznego zakończenia wszelkich prac objętych Przedmiotem Umowy i podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zabezpieczenie wraz z odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania Przedmiotu Umowy i pokrycia roszczeń przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy z tytułu rękojmi.

**§ 9****PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może:
  - 1) powierzyć realizację elementu zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiego elementu do powierzenia Podwykonawcom;
  - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
  - 4) zrezygnować z podwykonawstwa w całości. Wykonawca jest obowiązany zgłosić Podwykonawcę/ów przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, a jeżeli dane te ulegną zmianie – na bieżąco je aktualizować
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie działania lub zaniechania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) od realizacji Umowy, jeżeli:
  - 1) technologia, organizacja pracy i jakość prac Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) jest niezgodna z dokumentacją techniczną, zasadami sztuki budowlanej i innymi wymaganiami określonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca (dalszy Podwykonawca) nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) działania Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.

## Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

**§ 10****ZASADY BHP**

1. Strony niniejszej Umowy postanawiają współdziałać w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim osobom wykonującym jednocześnie pracę na terenie Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza koordynatora w osobie pracownika Służby BHP - pracownika Zamawiającego, który będzie sprawować nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy u Zamawiającego, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Wyznaczony koordynator ma prawo:
  - 1) kontroli wszystkich pracowników, w tym pracowników Wykonawcy w miejscu pracy;
  - 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
  - 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 4) wydawania zaleceń zmierzających do usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
  - 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika Wykonawcy lub innej osoby;
  - 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
  - 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
4. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Zamawiającego oraz Wykonawcy z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
5. Wykonawca zobowiązuje się kierować do świadczenia usług u Zamawiającego wyłącznie pracownika, który:
  - 1) posiada obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie;
  - 2) odbył wymagane szkolenia w zakresie BHP;
  - 3) posiada stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac;
  - 4) posiada odpowiednią odzież i obuwie robocze.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) Przeprowadzania szkolenia przez uprawnionego pracownika Stanowiska ds. BHP;
  - 2) organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową;
  - 3) udostępniania posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
  - 4) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych u Zamawiającego.
7. Strony postanawiają, że w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o zdarzeniu Wykonawcę. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku nastąpi przez zespół powypadkowy powołany przez Zamawiającego, przy uczestnictwie przedstawiciela wytypowanego przez Wykonawcę.

**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
- 1) Zapoznania się z Polityką ZSZ,
  - 2) Przestrzegania przez podległe osoby przepisów oraz zasad BHP i ppoż.,
  - 3) Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w/w przepisami,
  - 4) Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i ppoż.,
  - 5) Przeprowadzenia uzupełniającego szkolenia uwzględniającego znaczące aspekty środowiskowe, wymogi instrukcji środowiskowych, BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zamawiającego zawartych w poszczególnych dokumentach ZSZ,
  - 6) Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od pracownika Służby BHP i Inspektora ds. ppoż.,
  - 7) Właściwej gospodarki odpadami zgodnej z obowiązującą procedurą ZSZ, w tym w szczególności:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - usuwania odpadów z terenu Zamawiającego,
    - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Kierownikiem Sekcji Administracyjno-Gospodarczej lub/i z Inspektorem Ochrony Radiologicznej,
  - 8) Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,
  - 9) Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,
  - 10) Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,
  - 11) Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
    - bez wycieków oleju,
    - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
  - 12) W przypadku zaistniałej awarii natychmiastowego powiadomienia pracownika Służby BHP i Inspektora ds. ppoż., w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych związanych z usunięciem awarii np. przy niekontrolowanym wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,
  - 13) Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,
  - 14) Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
  - 15) Zapoznania się z instrukcjami:
    - bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów Zamawiającego,
    - instrukcją postępowania na wypadek pożaru,
    - podstawowymi zasadami BHP i ppoż. przy wykonywaniu robót i prac na terenie Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli, w szczególności pracownika Służby BHP i Inspektora ds. ppoż. lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.

**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

10. Wykonawca prac zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia z terenu Zamawiającego osób wskazanych przez Zamawiającego, które nie stosują się do ogólnych i szczegółowych (obowiązujących u Zamawiającego) zasad BHP i Ppoż.

**§ 11****OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z przepisów RODO w tym obowiązków określonych w art. 32-36 RODO oraz zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu wywiązać się z tych obowiązków.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wypełnioną Kartę oceny podmiotu przetwarzającego, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszej umowy. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Wykonawcą pisząc na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Karcie oceny podmiotu przetwarzającego.
4. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania umowy.
5. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej Umowie.
6. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie.
7. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron, a dostęp do danych osobowych będą posiadać wyłącznie osoby upoważnione i zobowiązane do zachowania danych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności w czasie realizacji Umowy jak również po jej zakończeniu.
8. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu umowy.
9. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji umowy.
10. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane poniżej:

## Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

- 1) dane identyfikacyjne,
  - 2) dane adresowe,
  - 3) dane dotyczące stanu zdrowia,
  - 4) dane kontaktowe,
  - 5) numery identyfikacyjne,
  - 6) informacje związane z realizowanymi zadaniami Zamawiającego w szczególności informacje opisujące relacje Zamawiającego z pacjentami i pracownikiem Zamawiającego.
11. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
- 1) pracownicy, personel medyczny świadczący usługi dla Zamawiającego,
  - 2) pacjenci Zamawiającego.
12. Podmiot przetwarzający może zlecić podprzetwarzającym („podwykonawca przetwarzający dane”) realizację określonych czynności w zakresie przetwarzania danych. Podprzetwarzający mogą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji czynności, w odniesieniu do których dane osobowe zostały przekazane Podmiotowi przetwarzającemu, i nie mogą przetwarzać danych osobowych w żadnych innych celach. W przypadku zlecenia czynności podprzetwarzającym przez Podmiot przetwarzający, podprzetwarzający będą podlegać pisemnym zobowiązaniom w zakresie ochrony danych, zapewniających co najmniej taki sam poziom ochrony, jaki określono w niniejszej umowie.
13. Wykaz podprzetwarzających, którym Podmiot przetwarzający obecnie zleca czynności, zostanie udostępniony w formie pisemnej Administratorowi danych.
14. Administrator Danych niniejszym upoważnia Podmiot przetwarzający do zlecania czynności podmiotom ujętym w udostępnionym wykazie jako podprzetwarzającym, z wykluczeniem możliwości transferu danych poza infrastrukturę informatyczną Zamawiającego, co wymaga odrębnej zgody.
15. Zlecenie czynności lub zastąpienie podprzetwarzającego dodatkowym podmiotem uznaje się za zatwierdzone, jeżeli Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora danych o takim fakcie z wyprzedzeniem, a Administrator danych nie zgłosi zastrzeżeń do Podmiotu przetwarzającego w formie pisemnej, w tym w formie elektronicznej, w terminie 3 miesięcy od otrzymania takich informacji.
16. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez administratora danych, Administrator danych przedstawi Podmiotowi przetwarzającemu szczegółowe informacje o przyczynach zastrzeżeń. Po zgłoszeniu zastrzeżeń Podmiot przetwarzający może według własnego uznania zaproponować innego podprzetwarzającego w miejsce odrzuconego podprzetwarzającego; lub podjąć działania w celu rozwiązania problemów zgłoszonych przez Administratora danych, które wyeliminują jego zastrzeżenia.
17. W przypadku niewykonania przez podprzetwarzającego ciążyących na nim obowiązków w zakresie ochrony danych, Podmiot przetwarzający - zgodnie z postanowieniami dotyczącymi odpowiedzialności w umowie głównej - ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za wykonanie zobowiązań ciążyących na podprzetwarzającym.
18. Zlecenie przez Podmiot przetwarzający czynności podprzetwarzającemu z państwa trzeciego (spoza UE/EOG) wymaga odrębnej pisemnej zgody Administratora danych, po dokonaniu



**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

szczegółowej oceny takiego transferu danych. W celu przeprowadzenia takiej oceny Podmiot przetwarzający przekaże Administratorowi danych informacje o:

- a) szczegółowym celu takiego transferu danych oraz danych podprzetwarzającego poza UE/EOG,
- b) zakresie danych podlegających transferowi i ograniczeniu danych do niezbędnych,
- c) rozważeniu zastosowania anonimizacji lub pseudonimizacji danych na potrzeby transferu danych,
- d) braku możliwości realizacji umowy bez konieczności dokonania takiego transferu danych,
- e) wynikach analizy ryzyka związanej z takim transferem danych,
- f) zastosowanych zabezpieczeniach w związku z transferem danych,
- g) mechanizmach wynikających z Rozdziału V RODO wykorzystanych do transferu danych.

19. Lista Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego<sup>1</sup>:

- 1) ..... realizując zadania wynikające z niniejszej umowy uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty, charakter, zakres oraz cel przetwarzania w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:
  - a. realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
  - b. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
- 2) ..... realizując zadania wynikające z niniejszej umowy uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty, charakter, zakres oraz cel przetwarzania w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:
  - a. realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
  - b. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.

20. Wykonawca bezzwłocznie – nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia – zgłosi na adres e-mail: **iod@krakow.nio.gov.pl** Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą Umową którego będzie uczestnikiem.

21. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 14 zawierać będzie informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.

22. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.

23. W przypadku, kiedy na Wykonawcę nałożony został obowiązek prawny dalszego zachowania danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest poinformowania Zamawiającego o takim obowiązku niezwłocznie po zakończeniu Umowy.

24. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

---

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy.

**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

25. Zamawiający jako administrator danych, które udostępnia Wykonawcy w związku z realizacją umowy, decyduje o środkach, sposobach i celach przetwarzania tych danych osobowych. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę niewynikające z realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
26. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją umowy.
27. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie wypełnienia zobowiązań w zakresie ochrony danych osobowych określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w tym niezbędnych inspekcji na miejscu u Wykonawcy w miejscach przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz ma prawo żądać od Wykonawcy udzielenia wszelkich informacji dotyczących ochrony danych osobowych w tym stosowanych środków ochrony oraz wszelkich wyjaśnień i dokumentów mających związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
29. Kontrola o której mowa w ust. 22 może być przeprowadzona przez Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.
30. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę żądania udzielenia Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 22 Wykonawca udziela takich informacji na dane kontaktowe Zamawiającego wskazane w żądaniu w terminie 5 dni od otrzymania żądania, a w przypadku żądania związanego z wyjaśnieniem naruszenia ochrony danych osobowych udzielenie przez Wykonawcę informacji na dane kontaktowe podane w żądaniu powinno nastąpić niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania żądania.

Za otrzymanie żądania od Zamawiającego strony przyjmują datę otrzymania przez Wykonawcę korespondencji, w tym w przypadku żądania przekazanego drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Karcie oceny podmiotu przetwarzającego za przyjęcie żądania uznaje się czas wysłania wiadomości elektronicznej u Zamawiającego.

**§ 12****ZASADY POSTĘPOWANIA DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ W NARAŻENIU NA PROMIENIOWANIE JONIZUJĄCE**

Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących pracę w narażeniu na promieniowanie jonizujące na terenie Zamawiającego.

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań jest..... (imię i nazwisko, nr telefonu), która odpowiada w całości za przestrzeganie zasad ochrony radiologicznej pracowników Wykonawcy oraz za ograniczenie dawek promieniowania jonizującego, w tym za podstawowe szkolenie pracowników w zakresie ochrony radiologicznej, obejmujące informację o zagrożeniach związanych z pracą w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące i stosowanych środkach ochrony oraz o znaczeniu przestrzegania odpowiednich wymagań technicznych i medycznych w tym zakresie.

**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

2. Osoba wymieniona w pkt 1 zobowiązana jest również do niezwłocznego poinformowania telefonicznie (tel. 12/63 48 317) lub osobiście Inspektora Ochrony Radiologicznej o zaistniałym zdarzeniu radiacyjnym z udziałem swoich pracowników .
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonujących u Zamawiającego, a w szczególności do:
- a) Zapoznania się ze stanowiskową Instrukcją Ochrony Radiologicznej,
  - b) Przestrzegania przez pracowników Wykonawcy przepisów oraz zasad ochrony radiologicznej,
  - c) Kierowania do wykonywania postanowień niniejszej Umowy wyłącznie pracowników posiadających aktualne orzeczenie uprawnionego lekarza o zdolności do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
  - d) Kierowania do wykonywania postanowień niniejszej Umowy wyłącznie pracowników posiadających aktualne szkolenie w zakresie bezpieczeństwa jądowego i ochrony radiologicznej,
  - e) Zobowiązania osób bezpośrednio wykonujących postanowienia niniejszej Umowy do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od Inspektora Ochrony Radiologicznej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez Inspektora Ochrony Radiologicznej.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje postanowienia niniejszej Umowy w całości lub w dowolnej części przez Podwykonawcę, jest on zobowiązany do poinformowania Podwykonawcy o treści ust. 1-4 i zapewnienia stosowania się przez Podwykonawcę do powyższych wymogów. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
6. Wykonawca prac zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia z terenu Zamawiającego osób, które nie stosują się do ogólnych i szczegółowych (obowiązujących u Zamawiającego) zasad ochrony radiologicznej.

**§ 13****ZASADY UDZIELANIA DOSTĘPU ZDALNEGO****1. Udostępnienie**

- 1) W celu realizacji usług gwarancyjnych zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie na wezwanie Wykonawcy w terminie szczegółowo uzgodnionym przez Strony.
- 2) Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
- 3) Zamawiający zapewni sprawne działanie Zdalnego dostępu.

**2. Zasady korzystania****1) Korzystając ze Zdalnego dostępu Wykonawca:**

- a) będzie wykorzystywał Zdalny dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy;
- b) nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy;

**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

- 2) Wykonawca może wnioskować o dane logowania tylko i wyłącznie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na potrzeby należytej realizacji niniejszej Umowy.
- 3) Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż osoby wskazane do realizacji Umowy.
- 4) Zdalny dostęp udostępnia się do realizacji Usług wynikających z niniejszej Umowy.

3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego dostępu

- 1) Zamawiający zapewni jeden z poniższych rodzajów połączeń:
  - a) IPsec Site-to-Site lub, w szczególnych przypadkach, za pomocą innego protokołu umożliwiającego Dostęp zdalny, pod warunkiem że zapewnia on szyfrowaną komunikację między stronami przy użyciu co najmniej klucza AES-256.
  - b) SSL VPN dla użytkownika zgodnie z przekazanymi danymi w wykazie osób dla Dostępu zdalnego (wykaz osób powinien zostać przekazany na adres [informatyk@krakow.nio.gov.pl](mailto:informatyk@krakow.nio.gov.pl)).
  - c) Udostępnienie doraźnie dostępu poprzez aplikację Team Viewer, AnyDesk – połączenie nadzorowane przez pracownika Działu Informatyki.
  - d) Inny – warunki będą ustalane indywidualnie.
- 2) Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta email podane w protokole Dostępu zdalnego. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN, klienta terminalowego lub link do pobrania stosownej aplikacji.
- 3) Połączenia do infrastruktury Zamawiającego są monitorowane przez system klasy PAM.
- 4) Zamawiający umożliwi Wykonawcy Zdalny dostęp do celów serwisowych na czas usunięcia awarii. Wykonawca gwarantuje, że wykorzystanie tego połączenia w celach serwisowych nie naruszy wymagań Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 5) W każdym z przypadków połączenia zdalnego parametry tego połączenia będą ustalane indywidualnie z Wykonawcą. Informacja o rodzaju połączenia oraz uzgodnionych parametrach połączenia powinna znaleźć się w dokumentacji technicznej dostarczonej po wdrożeniu przedmiotu zamówienia i przekazana do Działu Informatyki Zamawiającego.
- 6) Na wezwanie Wykonawcy, Zamawiający prześle osobie realizującej wynikające z zapisów Umowy prace identyfikator użytkownika (login) wraz z hasłem dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu na adres: [informatyk@krakow.nio.gov.pl](mailto:informatyk@krakow.nio.gov.pl) w przypadku gdy osoba posiadająca Dostęp zdalny SSL-VPN zakończy współpracę z Wykonawcą.
- 8) W przypadku zakończenia współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Dostęp zdalny zostanie zablokowany.

**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

## **§ 14 ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem § 2 ust.9 Umowy.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te zostały przewidziane w treści specyfikacji warunków zamówienia lub wzoru umowy.
3. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian aneksem do Umowy.

## **§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz ustawy o wyrobach medycznych.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu prawa własności, praw patentowych lub autorskich do Przedmiotu Umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca. W tym zakresie Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich.
3. Informacje dotyczące Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę w związku i przy okazji zawarcia niniejszej Umowy oraz jej wykonywania, stanowiąc będą informacje poufne Zamawiającego, z wyjątkiem informacji, które są informacjami jawnymi z mocy obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania informacji poufnych jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia informacji poufnej wbrew postanowieniom ust. 3 i ust. 4, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.
6. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku z niniejszą Umową, których Strony nie rozstrzygną polubownie w drodze wzajemnych negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Krakowie
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności przysługującej Wykonawcy na osobę trzecią.
9. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 8 niniejszego paragrafu jest nieważna.



**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
11. Niżej wymienione załączniki stanowiące integralną część umowy:
- 1) Załącznik nr 1 do Umowy - Oferta Wykonawcy;
  - 2) Załącznik nr 1a do Umowy - Opis przedmiotu zamówienia (Parametry techniczno-użytkowe);
  - 3) Załącznik nr 1b do Umowy - Opis robót adaptacyjnych;
  - 4) Załącznik nr 2 do Umowy - Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego z dostarczenia i odbioru Sprzętu ;
  - 5) Załącznik nr 3 do Umowy - Wzór Protokołu końcowego obioru Przedmiotu Umowy;
  - 6) Załącznik nr 4 do Umowy - Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie;
  - 7) Załącznik nr 5 do Umowy - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Narodowy Instytut Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11;
  - 8) Załącznik nr 6 do Umowy - Karta oceny podmiotu przetwarzającego.
  - 9) Załącznik nr 7 do Umowy – Wzór przekazania danych osobowych od połączenia zdalnego

**Wykonawca****Zamawiający**

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

## Załącznik nr 2 do Umowy

### Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego z dostarczenia i odbioru Sprzętu

Kraków, dnia .....

1. Zamawiający:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut  
Badawczy Oddział w Krakowie ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków  
w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....  
niniejszym potwierdza przyjęcie od Wykonawcy:

.....  
w imieniu którego przekazuje:

.....,  
zgodnie z umową nr ....., Sprzętu:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1.				

2. Zamawiający potwierdza:

- dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją dostarczenia oraz specyfikacją techniczną przedmiotu umowy.

3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że Sprzęt wymieniona w pkt.1 niniejszego protokołu zostają przyjęte bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, iż zamówienie w zakresie dostarczenia Sprzętu wymienionych w pkt.1 niniejszego protokołu zostało zrealizowane z należytą starannością.

5. W przypadku niedostarczenia którejkolwiek z pozycji wymienionych w pkt 1 Zamawiającemu przysługuje prawo nie podpisania niniejszego protokołu.

6. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 1 niniejszego protokołu

.....  
.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

## Załącznik nr 3 do Umowy

**Wzór Protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy  
(instalacja, uruchomienie, oddanie do eksploatacji Sprzętu, szkolenie, wykonanie prac  
adaptacyjnych)**

Kraków, dnia .....

## 1. Zamawiający:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy  
Oddział w Krakowie ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków  
w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza dostarczenie, uruchomienie oraz przeszkolenie z obsługi dostarczonego  
przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją wraz z przeprowadzeniem testów  
akceptacyjnych, przeprowadzenie szkoleń określonych w załączniku nr 1 do umowy  
przez Wykonawcę:

.....zgodnie z umową nr .....

## Sprzętu:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1.				

## 2. Zamawiający potwierdza, że otrzymał:

- kartę gwarancyjną – **jeśli dotyczy**,
- instrukcję obsługi,
- instrukcję konserwacji, mycia, sterylizacji poszczególnych elementów Sprzętu,
- wykaz zalecanych środków do mycia i dezynfekcji poszczególnych elementów urządzenia w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę zalecane preparaty myjące i dezynfekujące,
- wypełniony paszport Sprzętu,
- wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności serwisowych zgodnie z art. 90 ustawy o wyrobach medycznych,
- listę dostawców części zamiennych,
- uzyskanie zezwolenia na uruchomienie pracowni rentgenowskiej oraz zezwolenia na stosowanie w niej urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące w postaci Tomografu Komputerowego.....
- katalog z dokładnymi parametrami technicznymi Sprzętu lub oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora o parametrach Sprzętu, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

- dokumentację powykonawczą prac adaptacyjnych zgodnie z załącznikiem 1b do Umowy.

3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że Sprzęt wymieniony w pkt.1 niniejszego protokołu zostaje/nie zostaje\* przyjęta bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, iż zamówienie w zakresie uruchomienia Sprzętu wymienionej w pkt.1 niniejszego protokołu oraz przeprowadzenie szkoleń zostało/ nie zostało \* zrealizowane z należytą starannością.
5. W przypadku niezrealizowania któregośkolwiek z pkt. 2 – 4 Zamawiającemu przysługuje prawo nie podpisania niniejszego protokołu.
6. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2 – 4 niniejszego protokołu

.....  
**WYKONAWCA**

\*/ niepotrzebne skreślić

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

**Załącznik 4 do Umowy****Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie**

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań jest ..... (imię i nazwisko, numer telefonu), która odpowiada w całości za przestrzeganie zasad BHP i ppoż. w szczególności za prewencję BHP i ppoż. oraz postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
2. Osoba wymieniona w pkt 1 zobowiązana jest również do niezwłocznego poinformowania telefonicznie (tel. 12/63 48 324) lub osobiście pracownika Służby BHP/ Inspektora ds. ppoż. o zaistniałym wypadku/pożarze z udziałem swoich pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w NIO-PIB Oddział w Krakowie, Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 1) zapoznania się z Polityką ZSZ;
  - 2) zapoznania się z podstawowymi obowiązkami związanymi z bezpieczeństwem informacji;
  - 3) przestrzegania przez podległe osoby przepisów oraz zasad BHP i ppoż.;
  - 4) organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami;
  - 5) zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i ppoż.;
  - 6) przeprowadzenia uzupełniającego szkolenia uwzględniającego wymogi instrukcji środowiskowych, BHP i ppoż. obowiązujących na terenie NIO-PIB Kraków zawartych w poszczególnych dokumentach ZSZ;
  - 7) zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od pracownika Służby BHP/ Inspektora ds. ppoż. z ramienia NIO-PIB Kraków;
  - 8) właściwej gospodarki odpadami zgodnej z obowiązującą procedurą ZSZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności:
    - a) prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - b) gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - c) usuwania odpadów z terenu NIO-PIB Kraków,
    - d) uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Kierownikiem Sekcji Administracyjno – Gospodarczej lub/i z Inspektorem Ochrony Radiologicznej,
  - 9) zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi;
  - 10) zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych;
  - 11) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców;
  - 12) stosowania przy realizacji zadań urządzenia sprawnego technicznie:
    - a) bez wycieków oleju,



## Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

- b) spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
- c) w przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić pracownika Służby BHP/ Inspektora ds. ppoż., w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych związanych z usunięciem awarii np. przy niekontrolowanym wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji;

13) utrzymania porządku w obszarze swojej działalności; Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.

4. NIO-PIB Kraków zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli, w szczególności Inspektorów nadzoru, pracownika Służby BHP/ Inspektora ds. ppoż. lub inne osoby wskazane przez Dyрекcję i Kierownictwo Oddziału. W szczególności wskazane powyżej osoby mają prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników zatrudnianych przez Pracodawców w miejscu pracy w zakresie warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

5. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Oddziału, które nie stosują się do zasad BHP i Ppoż.

6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Przy ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel NIO-PIB Kraków.

7. NIO-PIB Kraków wykona wszelkie obowiązki określone w art. 209<sup>1</sup> Kodeksu pracy.

8. NIO-PIB Kraków informuje, iż punkty pierwszej pomocy znajdują się w następujących pomieszczeniach na terenie NIO-PIB Kraków tj.:

- w Przychodni Przykliniknej – pokój zabiegowy,
- w Klinice Chirurgii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
- w Klinice Ginekologii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
- w Przychodni Przykliniknej – pokój 103,
- w Klinice Radioterapii – pokoje zabiegowe,
- w Klinice Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy,
- w Oddziale Dziennym Kliniki Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy.

Na drzwiach do pomieszczeń umieszczone jest oznakowanie, zgodne z Polską Normą.

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

9. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje zasady ustalone powyżej oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania.

Załącznik nr 5 do Umowy

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Narodowy Instytut Onkologii im.  
Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, 31-115  
Kraków ul. Garncarska 11**

1. Informujemy, że w związku z realizacją umowy o współpracy („Umowa”) przetwarzamy dane osobowe osób, które zostały w Umowie wskazane jako osoby do kontaktu oraz osoby reprezentujące.
2. Administratorem danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11 („Administrator danych”). Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na adres siedziby administratora lub na adres email: [iod@krakow.nio.gov.pl](mailto:iod@krakow.nio.gov.pl).
3. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz skontaktować się pod adresem e-mail [iod@krakow.nio.gov.pl](mailto:iod@krakow.nio.gov.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Administrator przetwarza dane osobowe stosując środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia ochrony danych osobowych na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
5. Dane osobowe przetwarzane są:
  - a) w celu zawarcia i realizacji Umowy, której stroną jest osoba reprezentująca na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO;
  - b) w celu realizacji umowy przez osoby zaangażowane do jej wykonania na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO;
  - c) w celu prowadzenia dokumentacji finansowej na podstawie przepisów prawa podatkowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
  - d) w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa zamówień publicznych w zakresie oceny warunków zatrudnienia personelu realizującego Umowę na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
  - e) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO;
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

7. W razie konieczności dane osobowe mogą być udostępnione lub powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem danych na podstawie pisemnych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych zadań i usług na rzecz Administratora danych w zakresie obsługi IT, usług doradczych, administracyjnych, kontroli lub usług konsultingu.
8. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
  - a) obowiązywania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia;
  - b) do czasu zwolnienia Administratora danych z obowiązku prawnego przechowywania danych;
  - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Osobom, których dane przetwarzane są przez Administratora danych przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, o ile będą miały zastosowanie na podstawie szczegółowych przepisów prawa. Ponadto osoby, którzy dane przetwarza Administrator danych mogą wnieść skargę w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przez Administratora danych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.

Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)

Załącznik nr 6 do Umowy

**Karta oceny podmiotu przetwarzającego**

<b>Dane administratora:</b> <b>Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie, Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie</b> <b>ul. Garncarska 11 31-115 Kraków</b>	<b>Dane przetwarzającego:</b> ..... ..... <b>Adres poczty elektronicznej:</b> ..... <b>Tel.:</b> .....
<b>Okres umowy:</b> .....	<b>Rodzaj usługi/czynności:</b> .....

LP	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
1	W jakiej formie będziesz przetwarzał powierzone dane osobowe (papierowej, elektronicznej, w obu formach) ?	
2	Czy dane będą poddane archiwizacji po okresie realizacji umowy, a jeśli tak to na jakiej podstawie?	
3	W jaki sposób planowane jest zwrócenie danych po okresie realizacji umowy?	
4	Czy przy realizacji umowy, zamierzasz korzystać z innych podmiotów (swoich podwykonawców)?	
5	Czy zamierzasz przekazywać powierzone dane osobowe do państwa trzeciego poza EOG?	
6	Czy wyznaczyłeś Inspektora Ochrony Danych a jeśli nie to czy dokonałeś oceny pod kątem obowiązku wyznaczenia IOD na podstawie art. 37 ust 1 RODO?	
7	Jeśli nie wyznaczyłeś Inspektora Ochrony Danych to czy samodzielnie jako podmiot przetwarzający	

**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

	wykonujesz zadania IOD określone w art. 39 RODO?	
8	Czy prowadzisz i dokumentujesz szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla personelu dopuszczonego do przetwarzania danych osobowych?	
9	Czy opracowałeś i wdrożyłeś politykę ochrony danych osobowych lub inne instrukcje i procedury dotyczące sposobu przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych?	
10	Czy wdrożyłeś system zarządzania bezpieczeństwem informacji w oparciu o uznane międzynarodowe normy (np. ISO 27001)?	
11	Czy zastosowałeś adekwatne zabezpieczenia w postaci środków technicznych i organizacyjnych dla ochrony danych osobowych z uwzględnieniem ryzyka i zagrożeń dla bezpieczeństwa danych?	
12	Czy do przetwarzania danych osobowych dopuszczasz wyłącznie osoby upoważnione, zobowiązane do zachowania danych w tajemnicy i jesteś w stanie to wykazać?	
13	Czy jesteś w stanie zapewnić administratorowi pomoc w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO?	
14	Czy wdrożyłeś i zakomunikowałeś procedurę dotyczącą reagowania na naruszenia ochrony danych osobowych i jesteś w stanie dokonać powiadomienia administratora o naruszeniu w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia?	



**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

15	Czy prowadzisz rejestr naruszeń ochrony danych osobowych i udzielić administratorowi informacji o zidentyfikowanych dotychczas naruszeniach?	
16	Czy jesteś gotowy udzielać administratorowi wszelkich informacji w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w szczególności informacji, o których mowa w art. 33 ust. 2 RODO?	
17	Czy prowadzisz rejestr kategorii czynności przetwarzania w imieniu administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO?	
18	Czy w przeciągu ostatnich 12 miesięcy poddałeś się ocenie podmiotu zewnętrznego w zakresie uwzględniającym bezpieczeństwo danych osobowych (np. audyt zewnętrzny ISO 27001, inne audyty technologiczne) i czy jesteś gotowy udzielić informacji dotyczących spostrzeżeń i niezgodności, które zostały ujawnione w wyniku audytu?	
19	Czy zapewniasz środki fizycznej ochrony dostępu do obszarów, w których przetwarzasz dane osobowe a jeśli tak jakie to środki (np. dostęp na kod, zamykanie pomieszczeń na klucz, system przeciwwłamaniowy, itp.)?	
20	Czy stosujesz środki ochrony teleinformatycznej przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach informatycznych i jakie to środki (firewall, złożone hasła, uwierzytelnianie wieloetapowe, itp.)?	

.....  
Data i podpis wypełniającego

**Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie)**

**Załącznik nr 7 do Umowy**

**Wzór przekazania danych potrzebnych do połączenia zdalnego za pomocą VPN oraz PAM.**

**Nazwa Wykonawcy:**.....

**Dotyczy umowy nr:**..... **z dnia**.....

**Cel udostępnienia dostępu zdalnego:** .....

**Dane osoby która będzie korzystać z połączenia zdalnego.**

**Imię:** .....

**Nazwisko:** .....

**Adres mailowy:** .....

**Numer telefonu:** .....

**Imię:** .....

**Nazwisko:** .....

**Adres mailowy:** .....

**Numer telefonu:** .....

**Imię:** .....

**Nazwisko:** .....

**Adres mailowy:** .....

**Numer telefonu:** .....