

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część postępowania nr 1:

Zapewnienie wewnętrznej obsługi technicznej na potrzeby Krakowskiego Biura Festiwalowego

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie obsługi technicznej w ramach prac logistyczno-porządkowych zleczanych przez Zamawiającego, poprzez zapewnienie osób wykonujących:
 - a) prace przy reorganizacji przestrzeni biurowej, usługowej oraz magazynowej w budynkach i lokalach administrowanych przez Zamawiającego,
 - b) prace załadunku, transportu i wyładunku materiałów i przedmiotów do i z budynków oraz lokali administrowanych przez Zamawiającego na terenie Krakowa oraz innych budynków wskazanych przez zamawiającego w granicach administracyjnych Miasta Krakowa.
 - c) prace poza obiektami zarządzanymi przez Zamawiającego na terenie administracyjnym Województwa Małopolskiego.
 - d) inne prace pomocnicze związane z wykonywaniem prac logistyczno–porządkowych na potrzeby Zamawiającego.
2. Wykonawca na czas realizacji zamówienia musi dysponować samochodem dostawczym o dopuszczalnej masie całkowitej minimalnej 3,5 tony o objętości przestrzeni ładunkowej nie mniejszej niż 10 m³ (minimalne wymiary przestrzeni ładunkowej: wysokość 1,9 m, szerokość 1,4 m i długość 3,9 m).

Koszty zużycia paliwa w związku z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Lista budynków i lokali administrowanych przez Zamawiającego:
 - 1) ul. Wygrana 2 – Biuro
 - 2) ul. 28 lipca 1943 17c – Dom Erazma
 - 3) ul. Kopernika 19 a – Apteka Designu
 - 4) ul. Kopernika 15 b
 - 5) ul. Nowohucka 67 – Magazyn
 - 6) Rynek Główny 20
 - 7) ul. Na Zjeździe 8 – Skład Solny
4. Minimalna liczba osób niezbędnych do obsługi pojedynczego zamówienia – **1 osoba**; maksymalna – **5 osób**, w tym co najmniej 1 kierowca.
5. Minimalny czas realizacji jednego zlecenia wyniesie 4 roboczogodziny jednego pracownika.
6. Umowa będzie obowiązywała od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnego środków przeznaczonych na jej realizację.
7. Maksymalna liczba roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego wyniesie 1100.
8. Zamawiający szacuje, że w ramach zamówienia podstawowego przebieg wykonanych tras wyniesie maksymalnie 1800 km.

9. O zapotrzebowaniu na obsługę techniczną wybrany Wykonawca będzie zawiadamiany zamówieniem, przekazywanym telefonicznie lub drogą elektroniczną co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem jego realizacji. Zamówienie wskazywać będzie co najmniej:
 - 1) szacunkową liczbę godzin pracy,
 - 2) zakres pracy,
 - 3) liczbę osób potrzebnych na każdy dzień realizacji zamówienia,
10. Realizacja jednostkowych zamówień odbywać się może także w godzinach nocnych oraz w soboty i niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy. Przewidywana ilość godzin w takim czasie: 20% całości zamówienia.
11. Wykonawca zapewni pracownikom wykonującym zamówienie co najmniej jedną w pełni wyposażoną skrzynkę narzędziową.
 - 1) wkrętarka z zestawem bitów i wiertel
 - 2) śrubokręty płaski i krzyżakowy w różnych rozmiarach
 - 3) po 2 sztuki: młotków, kombinerek, cążek
 - 4) zestaw kluczy nasadowych i płasko oczkowych o rozmiarze od 8 do 24 (co 2)
 - 5) zestaw imbusów o rozmiarach od 2 do 16 (2 komplety);
12. Wykonawca zapewni pełną obsługę poszczególnych zamówień oraz pokryje wszystkie koszty związane z ich realizacją w zakresie wynikającym z przedmiotowego zakresu zamówienia.
13. Zamawiający w szczególności nie zapewnia obsługi technicznej posiłków i napoi, ani odzieży roboczej.
- 14. Prawo opcji:**
 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresie obowiązywania umowy, skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zlecenia usług objętych zakresem zamówienia podstawowego, których maksymalna wartość nie przekroczy 53.136,00 zł (pięćdziesiąt trzy tysiące sto trzydzieści sześć złotych 00/100) brutto.
 2. Każdorazowe zlecenie realizacji usługi, w ramach prawa opcji będzie następować na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.
 3. Zamawiający skorzysta z zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji po wykorzystaniu środków jakie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia w ramach zamówienia podstawowego.
 4. Zamawiający zgłosi Wykonawcy chęć skorzystania z zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji drogą elektroniczną.
 5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji, Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na zasadach określonych dla zamówienia podstawowego.

Część postępowania nr 2:

Zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie obsługi technicznej na potrzeby imprez lub planów zdjęciowych, organizowanych przez Zamawiającego, poprzez zapewnienie osób wykonujących:
 - a) montaż i demontaż elementów widowni, płotów, wyposażenia sal do prób, garderób, namiotów, foyer i punktów sprzedażowych,
 - b) prace w obrębie sceny i jej zaplecza (w tym prace przygotowawcze, porządkowe, przenoszenie i rozstawianie sprzętów, wyładunki i załadunki – w tym na rzecz artystów na podstawie riderów technicznych, zmiatanie, odkurzanie, odśnieżanie itp.),
 - c) transport sprzętów (m.in. krzesła, sprzęty sceniczne, gaśnice, lustra, dystrybutory wody, stoły, pulpity, jackety, banery, panele i konstrukcje reklamowe, zakupy logistyczne i inne),
 - d) inne prace pomocnicze związane z organizacją i realizacją imprez lub planów zdjęciowych.
2. Wykonawca na czas realizacji zamówienia musi dysponować następującymi samochodami dostawczymi:
 - a) 3 samochodami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, o pojemności przestrzeni ładunkowej nie mniejszej niż 14 m³ i nie większej niż 22 m³, przestrzeń ładunkowa samochodu musi pozwalać na przewóz sprzętów o wysokości 1,9 m i szerokości 1,4 m i długości 3,9 m;
 - b) jednym samochodem o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 7 ton i nie większej niż 12,5 tony (w tym co najmniej 2,6 ton ładowności), o pojemności przestrzeni ładunkowej nie mniejszej niż 29 m³ (min. wymiary przestrzeni ładunkowej: wysokość 2,2 m, szerokość 2,2 m i długość 6 m).
3. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w co najmniej jedną skrzynkę narzędziową na obsługę pojedynczej imprezy. Skrzynka narzędziowa obejmuje:
 - a) nożyczki;
 - b) nożyk do cięcia tapet;
 - c) tacker ręczny wraz z kompletem zszywek;
 - d) zestaw kluczy nasadowych o rozmiarze od 8 do 24 (co 2);
 - e) 4 klucze o rozmiarze 19 (do skręcania płotów);
 - f) po 2 sztuki: kombinerki, cążki, młotki;
 - g) klucz francuski;
 - h) zestaw śrubokrętów o różnych rozmiarach (płaskie i gwiazdkowe);
 - i) zestaw imbusów o rozmiarach od 2 do 16 (2 komplety);

Dodatkowo każda osoba wyznaczona do realizacji zamówienia MUSI być wyposażona w rękawice ochronne.

4. O faktycznym zapotrzebowaniu na realizację usługi Wykonawca będzie zawiadamiany zamówieniem, które otrzyma od Zamawiającego nie później niż na **4 dni** (kryterium wyboru ofert) przed rozpoczęciem realizacji danego wydarzenia.
5. Zamówienie obejmować będzie co najmniej:
 - a) liczbę godzin pracy łącznie,
 - b) harmonogram pracy,
 - c) liczbę osób potrzebnych na każdy dzień realizacji imprezy,
 - d) informację o konieczności zapewnienia samochodów z kierowcą.
6. Imprezy organizowane przez Zamawiającego to imprezy jedno- oraz kilkudniowe (maksymalnie

do 8 dni imprezy – nie wliczając okresu przygotowawczego i demontażu); plenerowe, jak i odbywające się w zamkniętych pomieszczeniach (np. Teatr im. J. Słowackiego w Krakowie, Centrum Kongresowe ICE Kraków, Tauron Arena Kraków, Rynek Główny w Krakowie, krakowskie kościoły itp.).

7. Wszystkie imprezy i plany zdjęciowe organizowane są na terenie województwa małopolskiego. Zamawiający dopuszcza sporadyczne, jednorazowe kursy samochodów dostawczych, o których mowa w pkt 2 lit. a poza obszar województwa małopolskiego. Przewidywane terminy imprez organizowanych przez Zamawiającego (nie obejmuje prac montażowych i demontażowych):
 - a) 29 maja – 1 czerwca 2025
 - b) 21-22 czerwca 2025
 - c) 30 sierpnia 2025
 - d) 20-26 października 2025
 - e) 7-11 listopada 2025
 - f) prace związane z zapewnieniem obsługi oraz transportów na potrzeby projektów Działu Interdyscyplinarnego, projektu Działania Dzielnic oraz Pikników – cały okres obowiązywania umowy

Powyższy harmonogram jest przykładowy i może ulec zmianie, co oznacza, iż Zamawiający może zlecić obsługę na imprezę w innym terminie, jak też nie zlecić obsługi wydarzenia w terminach wskazanych powyżej. Każdorazowo konieczność zrealizowania obsługi technicznej będzie zlecana na zasadach opisanych w punkcie 4.

8. Maksymalna liczba osób niezbędnych do realizacji całości zamówienia– **10 osób**, w tym minimalnie 3 osoby posiadające uprawnienia do kierowania pojazdami (prawo jazdy kat. B oraz przynajmniej jedna z prawem jazdy kat. C), 2 osoby posiadające uprawnienia operatora wózka widłowego.
9. Minimalna liczba osób niezbędnych do obsługi technicznej pojedynczej imprezy – 1 osoba, maksymalna – 10 osób
10. Maksymalna liczba zamawianych roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego: 1516 rbh, w tym nie więcej niż 40 roboczogodzin pracy na wózku widłowym.
11. Wózek widłowy każdorazowo będzie zapewniany przez Zamawiającego.
12. Osoby skierowane do obsługi technicznej muszą posługiwać się płynnie językiem polskim w mowie, ze względu na obowiązkowe szkolenia, w tym BHP prowadzone w wybranych obiektach.
13. Szacunkowa ilość dni wykorzystania samochodów dostawczych w ramach zamówienia podstawowego:
 - a) określonych w pkt 2 lit. a, zapewnionych przez Wykonawcę w wymiarze całego dnia (do 18 godzin) wynosi maksymalnie 55 dni
 - b) określonych w pkt 2 lit. b, zapewnionych przez Wykonawcę w wymiarze całego dnia (do 18 godzin) wynosi maksymalnie 5 dni
14. Realizacja zamówienia odbywać się będzie także w godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta).
15. W szczególnych przypadkach związanych z realizacją prestiżowych projektów (jak np. pogrzeby, gale) Zamawiający może wymagać, aby obsługa techniczna Wykonawcy ubrana była w sposób formalny (garnitury).
16. Wykonawca zapewni pełną obsługę techniczną poszczególnych realizowanych imprez oraz pokryje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w zakresie wynikającym z przedmiotowego zakresu zamówienia. Zamawiający w szczególności nie zapewnia obsługi

technicznej noclegów, posiłków i napoi, a także odzieży roboczej.

17. Wykonawca na potrzeby realizacji zamówienia wyznaczy spośród osób wskazanych w wykazie 1 koordynatora/brygadzystę – osobę odpowiedzialną za pracę ekipy w miejscu realizacji, odbierającą bezpośrednie wskazówki od Zamawiającego, organizującą pracę ekipy i uczestniczącą w procesie podejmowania decyzji.

18. Prawo opcji:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresie obowiązywania umowy, skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zlecenia usług objętych zakresem zamówienia podstawowego, których maksymalna wartość nie przekroczy 36.900,00 zł (trzydzieści sześć tysięcy dziewięćset złotych 00/100) brutto.
2. Każdorazowe zlecenie realizacji usługi, w ramach prawa opcji będzie następować na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający skorzysta z zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji po wykorzystaniu środków jakie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia w ramach zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zgłosi Wykonawcy chęć skorzystania z zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji drogą elektroniczną.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji, Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na zasadach określonych dla zamówienia podstawowego.

