

Numer konkursu ofert: **DZ/KO/2/2024**

Knurów, 28.05.2024 r.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Szpital w Knurowie Sp. z o.o.

ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów

NIP 96915541118

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@szpitalknurow.pl

Strona internetowa: www.szpitalknurow.pl

Numer telefonu: 32 331-92-18

Faks: 32 331-93-04

SZCZEGÓŁOWE WARUKI KONKURSU OFERT

O UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZAKRESIE:

1. BADANIA PATOMORFOLOGICZNE

Kod CPV: 85145000-7

Zatwierdzili

Prezes Zarządu

Halina Czapla

Mirosław Sobczak

Wiceprezes Zarządu

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146). W sprawach nieuregulowanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zwanych dalej SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. BADANIA PATOMORFOLOGICZNE

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie **badan patomorfologicznych**, a w szczególności **badan histopatologicznych i immunohistochemicznych materiału pooperacyjnego** (w tym badań śródoperacyjnych tzw. INTRA), **oligobiopsji-gastro, oligobiopsji-kolono, biopsji gruboigłowej, oligobiopsji otwartej i wycinków tkankowych; badań cytologicznych** w tym m.in. badań typu: cytoblok, cytologia ginekologiczna i cytologii na podłożu płynnym (Liquid Based Cytology, LBC); **badan cytogenetycznych** m.in. HER-2 met. ISH dla Szpitala w Knurowie Sp. z o.o. zlokalizowanego przy ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów.

W zakresie badań immunohistochemicznych należy uwzględnić m.in. takie oznaczenia jak: CD117, CD20, Ki67, HER-2 met. IHC w tym HER-2 low, PgR i EgR wg. HScor + wynik w procentach (%), PD-L1 z oceną CPS + (metodologia badania oraz użycie przeciwciał zgodnie z rozpoznaniem narządowym nowotworu), TILs).

Dokładny opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1c Formularz ofertowy oraz w Załączniku nr 3c Wzór umowy. Ilości podane przez Udzielającego zamówienia w Załączniku nr 1c Formularz ofertowo-cenowy są ilościami orientacyjnymi na okres realizacji zamówienia. Udzielający zamówienia będzie składał w ciągu trwania umowy zamówienia według rzeczywistych potrzeb. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w pełni ilości zamawianych usług, a Przyjmujący zamówienie nie będzie miał z tego tytułu roszczeń. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo trakcie realizacji niniejszej umowy do zmiany wielkości zapotrzebowani na poszczególne pozycje do granic kwoty przedmiotowej umowy.

Materiał do badań Przyjmujący zamówienie będzie odbierał z siedziby Udzielającego zamówienia przy ul. Niepodległości 8 z niżej wymienionych punktów:

- Blok Operacyjny;
- Pracownia Endoskopii i Fiberoskopii;
- Oddział Ginekologiczno-Położniczy
- Poradnia Ginekologiczna
- Oddział Onkologiczny.
- Poradnia Chirurgiczna
- Poradnia Onkologiczna

Przyjmujący zamówienie będzie transportował materiał do badań w przystosowanych do tego pojemnikach i środkach transportu, posiadających monitoring temperatur.

Przyjmujący zamówienie udostępni wyniki badań za pomocą serwisu www bądź udostępni w systemie szpitalnym oraz w formie papierowej na prośbę Udzielającego zamówienia.

W cenę badania podaną w ofercie należy wliczyć koszt transportu materiału do badań z siedziby Udzielającego zamówienie do Przyjmującego zamówienie i koszt dostarczenia wyników badań do siedziby Udzielającego zamówienie, koszt opakowań, podłoży, skierowań, naklejek kodów i wszystkich niewymienionych, potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Udzielający zamówienia wymaga bezpłatnej integracji z systemem Udzielającego zamówienia AMMS z zastosowaniem protokołu HL7, w tym pokrycie kosztów licencji integracyjnej.

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

Część 1-3: 24 miesiące licząc od 01.07.2024r.

IV. WYMAGANIA I OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE PRZEJMUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

1. BADANIA PATOMORFOLOGICZNE

1.1. O udzielenie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej, będące przedmiotem konkursu może ubiegać się Przyjmujący zamówienie:

a. spełniający wszystkie wymagania prawne określone m.in.:

- w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023r. poz. 991 z późn. zm.);
- w ustawie z dnia 1 lipca 2005r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz.U. z 2023r.);
- w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 kwietnia 1972r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, w prosekturach oraz w pracowniach histopatologicznych i histochemicznych (Dz. U. Nr 17, poz. 123);
- w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 402);
- w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1304 z późn. zm.);
- w pozostałych wyżej nie wymienionych rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających standardy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej przedmiotem postępowania konkursowego;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

- b. posiadający uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. podmiot wykonujący działalność leczniczą – na potwierdzenie czego Przyjmujący zamówienie dołączy do oferty dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego oraz kopię aktualnej licencji Komisji Akredytacyjnej Polskiego Towarzystwa Patologów na wykonywanie badań będących przedmiotem postępowania konkursowego.
 - c. dysponujący wykwalifikowanym personelem o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych pozwalających do pełnej realizacji przedmiotu konkursu znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – na potwierdzenie czego Przyjmujący zamówienie dołączy do oferty imienny wykaz personelu z numerem prawa wykonywania zawodu odpowiedzialnego za realizację świadczeń będących przedmiotem konkursu – Przyjmujący zamówienie składa na Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1c do SWKO.
- 1.2. Udzielający zamówienia wyraża zgodę na powierzenie przez Przyjmującego zamówienie wykonania części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
 - 1.3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania niezbędnego sprzętu, urządzeń i pomieszczeń umożliwiających mu realizację świadczeń opieki zdrowotnej w dziedzinie objętej postępowaniem konkursowym. Aparatura i sprzęt medyczny musi posiadać stosowne certyfikaty i atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy wykonywane przez uprawnione serwisy.
 - 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania świadczeń objętych zakresem umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z najwyższą jakością oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych na potwierdzenie czego posiada stosowne certyfikaty.
 - 1.5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu postępowania konkursowego Przyjmujący zamówienie ma obowiązek powiadomić niezwłocznie na piśmie o zaistniałym fakcie Udzielającego Zamówienie, podając przyczynę oraz przewidywany czas braku możliwości wykonywania usług.
 - 1.6. Wybrany Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej wymaganej przepisami szczegółowymi.
 - 1.7. Wykonawca wyraża gotowość poddania się kontroli na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z 7 sierpnia 2004 r. w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Oddziałem Funduszu.
 - 1.8. Wybrany Przyjmujący zamówienie będzie ponosił odpowiedzialność za jakość wykonywanych badań.
 - 1.9. Udzielający zamówienie w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza przedłużenie terminu realizacji badań po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Udzielającym zamówienia w formie pisemnej.
 - 1.10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania rejestru wykonanych badań oraz do sporządzania miesięcznego wykazu, który musi zawierać: imię, nazwisko i pesel pacjenta, datę wykonania badania, nazwisko

- lekarza kierującego oraz nazwę jednostki organizacyjnej (oddziału/poradni), z której pacjent był kierowany, rodzaj wykonanego badania i cenę za jedno badanie.
- 1.11. Termin płatności – do 60 dni od dnia otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury przez Udzielającego Zamówienie

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu przygotowania oferty Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany w szczególności do:
 - a. Pobrania materiałów niezbędnych do przygotowania oferty ze strony internetowej Udzielającego Zamówienie – www.szpitalknurow.pl;
 - b. Właściwego sporządzenia i skompletowania oferty zgodnie z treścią SWKO.
2. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SWKO na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, które stanowią integralną jej część.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w sposób czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania. Dokumenty stwierdzające uprawnienie do reprezentacji Przyjmującego zamówienie stanowią również załączniki do oferty.
7. Wskazane jest, aby wszelkie poprawki w tekście oferty były parafowane przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
8. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
9. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentowania Przyjmującego zamówienia.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oświadczenie o akceptacji Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWKO – Przyjmujący zamówienie składa na Załączniku nr 1 Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO.
4. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWKO.
5. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie jest reprezentowany przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie w szczególności do podpisania oferty, udzielone przez osoby lub osobę, których prawo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7. Polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej
8. Kopię aktualnej licencji Komisji Akredytacyjnej Polskiego Towarzystwa Patologów na wykonywanie badań będących przedmiotem postępowania konkursowego.
9. Imienny wykaz personelu z numerem prawa wykonywania zawodu odpowiedzialnego za realizację świadczeń będących przedmiotem konkursu – Przyjmujący zamówienie składa na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący zamówienie związany jest ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę zawierającą niżej wymienione dokumenty należy przesłać poprzez platformę eProPublico (zgodnie z podaną niżej instrukcją) w terminie **do dnia 13.06.2024r do godziny 9:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.06.2024r. o godzinie 9:30.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Przyjmującemu zamówienie niezwłocznie.
4. Informacja o złożonych ofertach zostanie niezwłocznie umieszczona na platformie eProPublico.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Przyjmujących zamówienie w zakresie danego kryterium.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów) w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Przyjmującemu zamówienie, który uzyska najwyższą ilość punktów. Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą: **według kryterium cena** najniższa cena uzyska maksymalną ilość punktów następnie odpowiednio proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$W_c = \frac{W_{\min}}{\dots} \times 100$$

W_{bad}

gdzie:

W_c – wartość całkowita

W_{min} – najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach

W_{bad} – wartość przedstawiona w ofercie badanej

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE Z PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, dokumenty oraz informacje Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie przekazują pisemnie. Udzielający zamówienia dopuszcza również przekazywanie w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień, dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy eProPublico lub na adres e-mail: zamowienia@szpitalknurow.pl
2. Przyjmujący zamówienie może zwracać się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych SWKO najpóźniej do **07.06.2024r. do godziny 23:59:59**. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi przed terminem składania ofert.
3. Na pytania, które wpłyną do Udzielającego zamówienie po terminie, o którym mowa w pkt. 2 Udzielający może udzielić wyjaśnień albo zostawić je bez rozpatrzenia.
4. Treść wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2 Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może zmienić treść SWKO i/lub termin składania i otwarcia ofert. Dokonaną zmianę SWKO Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej Udzielającego zamówienie. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
7. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja konkursowa Udzielającego zamówienie może żądać udzielenia przez Przyjmujących zamówienie wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem pkt. 10.
8. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa Udzielającego zamówienie wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Udzielający zamówienia może zażądać od Przyjmującego zamówienie przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia poprawia występujące w ofertach oczywiste omyłki słowne lub językowe oraz poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
11. Osobą upoważnioną do kontaktu z Przyjmującym zamówienie jest Pani Aneta Burek.

XI. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: zmiany terminu składania i otwarcia ofert, odwołania konkursu w całości, lub pozostawienia bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia
2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienie z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienie praw określonych w pkt. 1.
3. Informacje określone w pkt. 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamawiającego.
4. Prezes Zarządu unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta;
 - b. odrzucono wszystkie oferty;
 - c. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
 - d. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli nie nastąpi unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia ogłosi o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
6. Udzielający zamówienia ogłosi o rozstrzygnięciu konkursu ofert na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.szpitalknurow.pl w terminie związania oferta.
7. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 6 zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia ulega rozwiązaniu.
9. Odrzucenie oferty przez Udzielającego zamówienia nastąpi w przypadku, gdy:
 - oferta złożona została przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
 - oferta zawiera nieprawdziwe informacje;
 - Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków zawartych w SWKO.
 - złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
10. W przypadku, gdy braki o których mowa w pkt. 9 dotyczą tylko części oferty, Udzielający zamówienia ofertę może odrzucić w części dotkniętej brakiem.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania;
 - niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do Komisji konkursowej Udzielającego zamówienia umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
8. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Szpitala w Knurowie Sp. z o.o., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o świadczenia opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Z Przyjmującym zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności na czas udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie przewidzianym w niniejszym postępowaniu o treści stanowiącej Załącznik nr 2 do SWKO.
2. Jeżeli Przyjmujący zamówienie, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
3. Do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
4. Umowa z Przyjmującym zamówienie, którego oferta została wybrana zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. Umowa może zostać zawarta z Przyjmującym zamówienie po upływie okresu związania z ofertą.
5. Zamawiający przewiduje możliwość podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do SWKO:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Przyjmującego zamówienie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Przyjmującego zamówienie

PREZES ZARZĄDU

Mirosław Sobczak

WICEPREZES ZARZĄDU

Halina Czapla

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Zuzanna Rzepka

24

INSTRUKCJA OBSŁUGI PLATFORMY eProPublico

Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu";
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Prześlij";
- d) jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- e) potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę". Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego;
- f) przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może:
 - wycofać złożoną ofertę, poprzez zaznaczenie dokumentów podlegających wycofaniu i skorzystanie z opcji "Usuń zaznaczone";
 - wprowadzić zmiany do złożonej oferty, poprzez jej wycofanie, zmodyfikowanie i ponowne złożenie.
- g) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik";
- h) szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem **Instrukcja Wykonawcy**.

