

Samodzielny Publiczny
Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko

Znak sprawy: Z.II.260.006.Zp.2021

Nisko, 15/02/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SWZ)

**Świadczenie kompleksowej usługi prania bielizny pościelowej i operacyjnej,
odzieży ochronnej i przedmiotów różnych
dla Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż progi unijne.*

Zatwierdzono w dniu:
15/02/2021

**p.o. Dyrektora
SPZZOZ w Nisku**

mgr inż. Roman Ryznar

/podpisano elektronicznie/

Nisko, Luty 2021

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko

NIP: 865-20-74-945, REGON: 000306680

Tel. (15) 8416 703, 8416 779, Fax. (15) 8416 704

Adres poczty elektronicznej: przetargi@szpital-nisko.pl

Adres strony internetowej: www.szpital-nisko.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres platformy): <https://e-propublico.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest: w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. INFORMACJE OGÓLNE

- 3.1. Komunikacja w postępowaniu:

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem: <https://e-propublico.pl> (dalej jako: „Platforma”) i poczty elektronicznej Zamawiającego przetargi@szpital-nisko.pl.

- 3.2. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

- 3.3. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

- 3.4. Katalogi elektroniczne:

Zamawiający ☐ wymaga / ☒ nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

- 3.5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie kompleksowej usługi prania bielizny pościelowej i operacyjnej, odzieży ochronnej i przedmiotów różnych dla Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku.

Zadanie nr:	Opis:
1	<p>Temat: Świadczenie kompleksowej usługi prania bielizny pościelowej i operacyjnej, odzieży ochronnej i przedmiotów różnych</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień:</p> <p>98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho</p> <p>98315000-4 - Usługi prasowania</p> <p>98311000-6 - Usługi odbierania prania</p> <p>Opis: Świadczenie kompleksowej usługi prania bielizny pościelowej i operacyjnej, odzieży ochronnej i przedmiotów różnych dla Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.</p>

- 4.2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 4.3. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.4. Miejsce realizacji: Szpital Powiatowy im. PCK w Nisku.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane: sukcesywnie w ciągu **36 miesięcy** od daty udzielenia zamówienia.

7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
2.	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi opinię sanitarną, wydana przez Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, że pralnia w której będą świadczone usługi posiada barierę higieniczną i spełnia wymagania w zakresie prania bielizny dla jednostek służby zdrowia, lecznictwa otwartego i zamkniętego. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.
3.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4.	Zdolności techniczna lub zawodowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi prania w jednostkach służby zdrowia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

8.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 - 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

8.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

8.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

9.1. Do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Wypełniony formularz ofertowy.
2.	Wypełniony formularz cenowy.
3.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
4.	Pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
5.	Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6.	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów. Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

9.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Opinia sanitarna, wydana przez Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzająca, że pralnia w której będą świadczone usługi posiada barierę higieniczną i spełnia wymagania w zakresie prania bielizny dla jednostek służby zdrowia, lecznictwa otwartego i zamkniętego oraz minimum jeden protokół kontroli Inspektora Sanitarnego z okresu ostatnich 12 miesięcy nie stwierdzający nieprawidłowości odnośnie w/w wymagań.
2.	Wykaz dostaw lub usług. Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3.	Opinia sanitarna - środki transportu. Pozytywna opinia Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającego dopuszczenie co najmniej 2 środków transportu do przewozu bielizny szpitalnej.
4.	Wykaz środków. Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5.	Opis procedur prania wodnego. Opis procedur prania wodnego i dezynfekcji według własnego schematu Wykonawcy zgodnie z podziałem asortymentu ujętego w załączniku nr 1 do SWZ.
6.	Badanie skuteczności procesu dezynfekcji. Badanie skuteczności procesu dezynfekcji komory dezynfekcyjnej potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3.	Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. (dotyczy podmiotów zagranicznych).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

- 9.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.4. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 10.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
- 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) złożyć wraz z ofertą „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 3) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt 9.2 ppkt 2) SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.
- 10.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 11.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 11.3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa

każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 13.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem: **<https://e-propublico.pl>**.
- 13.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 13.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „Świadczenie kompleksowej usługi prania bielizny pościelowej i operacyjnej, odzieży ochronnej i przedmiotów różnych dla Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku” – znak sprawy: Z.II.260.006.Zp.2021.
- 13.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej **<https://e-propublico.pl>** oraz uznaje go za wiążący.
- 13.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 13.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 13.7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2020 poz. 346);
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).
- 13.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 13.9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet,
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 13.10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml.
- 13.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert,
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”,
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.

- 13.12. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 13.13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.15. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- w zakresie formalnym:
Piotr Tabor - specjalista ds. zamówień publicznych, tel.: (15) 8416 779, e-mail: przetargi@szpital-nisko.pl
 - w zakresie merytorycznym:
Alicja Koc-Grzybowska - Pielęgniarka epidemiologiczna, tel.: (15) 8416 721

14. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”).
- 14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 14.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **24/03/2021**.
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 17.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

- nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
- a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane,
 - b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17.6. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
- 17.7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 17.8. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu **„Ogłoszenia”** wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji **„Zgłoś udział w postępowaniu”** na karcie **„Informacje ogólne”**,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji **„Zarejestruj”**. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie,
 - c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie **„Oferta/Załączniki”**, za pomocą opcji **„Załącz plik”** i użycie przycisku **„Załącz”**,
 - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie **„Oferta/Załączniki”**, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji **„Załącz plik”** i użycie przycisku **„Załącz”**,
 - f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”,
 - g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk **„Złóż ofertę”**,
 - h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 17.9. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji **„Wycofaj ofertę”** (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk **„Usuń zaznaczone”**.
- 17.10. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk **„Instrukcja Wykonawcy”**.
- 17.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **23/02/2021** do godz. **10:30**.

19. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **23/02/2021** o godz. **11:00**, za pośrednictwem Platformy, na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 19.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 20.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 20.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 20.6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 21.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (Koszt)	100 %

- 21.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 100 * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert,- Cof – cena podana w badanej ofercie

Calkowita liczba uzyskanych przez badaną ofertę punktów
= [(Cmin/Cof) * 100 * waga]

- 21.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 21.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 21.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 21.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 21.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://e-propublico.pl>.
- 22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 23.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 23.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 23.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy Ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 23.5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

24.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

25.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

25.2. Zakres dopuszczalności dokonywania zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonywania takich zmian określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik niniejszej specyfikacji.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

26.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

27. AUKCJA ELEKTRONICZNA

27.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

28. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

28.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

28.2. Administratorem Państwa danych jest **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej** 37-400 Nisko, ul. Kościuszki 1, tel.: 15 841 67 03, fax: 15 841 67 04, e-mail: info@szpital-nisko.pl,

28.3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: adam.zieminski@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.

28.4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

28.5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

28.6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

28.7. Odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp.

28.8. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

28.9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

28.10. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia - prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 28.11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 28.12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp.
- 28.13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 28.14. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 28.15. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 28.16. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 28.17. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 28.18. Ponadto informujemy, że w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załącznikami do specyfikacji warunków zamówienia są:

Nr	Nazwa załącznika
1.	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Wzór formularza ofertowego
3.	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
4.	Wzór wykazu wykonanych usług lub dostaw
5.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6.	Wzór zobowiązania podmiotów, na których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
7.	Projektowane postanowienia umowy
8.	Wzór formularza cenowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Ogólna charakterystyka i warunki realizacji zamówienia:

- Świadczenie kompleksowej usługi prania bielizny pościelowej i operacyjnej, odzieży roboczej i przedmiotów różnych dla Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku.

II. Warunki wymagane:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług pralniczych asortymentu określonego poniżej:

- **bielizna pościelowa:**
(poszwy duże, poszwy małe, poszewki duże, poszewki małe, prześcieradła, podkłady, koszule, piżamy, szlafroki),
- **bielizna niemowlęca i dziecięca:**
(pieluchy tetrowe, ręczniki, piżamy, kaftaniki, śpiochy, czapeczki, kocyki, różki, bety),
- **bielizna operacyjna:**
(prześcieradła operacyjne, serwety operacyjne, fartuchy operacyjne, obłożenia operacyjne, chusty operacyjne, koszule operacyjne),
- **odzież ochronna pracowników szpitala:**
(bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy).
- **przedmioty różne:**
(parawany, zasłony, firany, obrusy, ręczniki, ścierki, pokrowce na materace, worki na bieliznę, koce - ok. 300 szt./m-c, materace - ok. 50 szt./m-c, poduszki - ok. 150 szt./m-c, nakładki na mopa - ok. 120 szt./m-c, żaluzje - ok. 10 szt./m-c),

polegających na:

- dezynfekcji komorowej,
 - praniu,
 - krochmaleniu,
 - suszeniu,
 - prasowaniu i maglowaniu,
 - naprawie uszkodzonej bielizny,
 - transporcie bielizny z i do siedziby zlecniodawcy.
1. Ilość całego asortymentu zleconego do prania, wymienionego powyżej wynosi szacunkowo:
ok. **5 500 kg** w okresie jednego miesiąca i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
 2. Zamawiający wymaga, żeby pralnia Wykonawcy, w której wykonywana będzie usługa prania wyposażona była w następujące urządzenia:
 - komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji materacy i innego asortymentu,
 - przelotową komorę do dezynfekcji wózków do przewozu bielizny, gdzie załadunek odbywa się po stronie brudnej zaś wyładunek po stronie czystej.
 3. Cały asortyment do prania odbierany będzie przez Wykonawcę własnym transportem z magazynu bielizny brudnej znajdującego się na terenie siedziby Zamawiającego pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku.
 4. W przypadku wystąpienia w w/w okresie dni ustawowo wolnych od pracy Wykonawca zabezpieczy Zamawiającemu czystą bieliznę na okres dni wolnych od pracy.
 5. Cały asortyment do prania odbierany będzie jeden raz w ciągu dnia w godzinach od **11⁰⁰** do **13⁰⁰**.
 6. Czysty asortyment dostarczany będzie jeden raz w ciągu dnia w godzinach od **07⁰⁰** do **09⁰⁰** do magazynu czystej bielizny znajdującego się w siedzibie Zamawiającego.
 7. Zamawiający wymaga, aby cały asortyment odbierany był w wózkach jezdnych stanowiących własność Wykonawcy. Do realizacji zamówienia wymagane jest udostępnienie Zamawiającemu 2 wózków.
 8. Czas wykonywania usługi pralniczej nie może przekraczać **24 godzin** od momentu odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do magazynu bielizny czystej.

9. Dodatkowe kursy transportowe wg potrzeb Zamawiającego. Przerwa między kursami nie może być dłuższa niż 2 dni (np. przerwy świąteczne, długie weekendy).
10. W razie awarii urządzeń Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi – posiadanie drugiego obiektu wykonawczego lub umowę z innym wykonawcą posiadającym dopuszczenie do prowadzenia działalności wykonawczej w zakresie prania bielizny szpitalnej.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w depozyt do Zamawiającego, w ciągu jednego miesiąca od podpisania umowy 50 kompletów małej i 200 kompletów dużej, nowej pościeli. Na komplet składają się: poszwa, poszewka i prześcieradło. Przedmiotowa pościel zostanie wykorzystana w przypadku braków w dostawie do Zamawiającego wypranej pościeli. Po zakończeniu umowy pościel zostanie zwrócona Wykonawcy lub odkupiona przez Zamawiającego po cenach uzgodnionych z Wykonawcą.
12. Cały asortyment do prania, odbierany przez Wykonawcę, będzie przez Zamawiającego pakowany w worki, a w przypadku asortymentu od chorych zakaźnie w worki rozpuszczalne a następnie w worki foliowe i przekazywany z pomieszczeń na terenie siedziby Zamawiającego. Worki rozpuszczalne będą dostarczane przez Wykonawcę w ilości ok. 50 szt. w ciągu jednego miesiąca.
13. Asortyment od chorych zakaźnie przed procesem prania musi być poddany dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej. Temperatura dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej nie może przekraczać 80°C.
14. Dezynfekcja w komorze musi być skuteczna tzn. muszą zginąć formy wegetatywne drobnoustrojów, prątki gruźlicy, spory, grzyby, odporne wirusy WZW, bakterie i prątki.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumentację prawidłowego przebiegu procesu dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej prowadzoną przez Wykonawcę.
16. Ze względu na wymogi obowiązujące w służbie zdrowia wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z Oddziału Noworodkowego i Bloku Operacyjnego.
17. Zamawiający wymaga, aby bielizna z oddziału noworodkowego (pieluchy, koszulki, śpiochy, skarpetki, czapeczki, bety) była poddana procesowi sterylizacji a jej skuteczność potwierdzona okresowo biologicznymi wskaźnikami kontroli skuteczności sterylizacji.
18. Cały asortyment czysty musi być pakowany w worki foliowe koloru białego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (każdy rodzaj asortymentu w osobnym worku).
19. Odzież ochronna pracowników będzie pakowana w worki foliowe.
20. Wydawanie i przyjmowanie całego asortymentu będzie ewidencjonowane ilościowo i wagowo. Każdorazowo podczas wydawania i przyjmowania bielizny w obecności przedstawicieli obu stron będzie spisywany protokół z zaznaczeniem ilości sztuk poszczególnych asortymentów, ilości kilogramów bielizny oddanej do prania oraz ewentualne uwagi dotyczące stanu bielizny i jej ewentualnych braków.
21. W przypadku wystąpienia braków ilościowych lub zniszczenia asortymentu Wykonawca pokryje równowartość lub dostarczy bieliznę w ilości i asortymencie, jaki został utracony lub zniszczony nie później niż przy następnej dostawie.
22. Ocena stanu asortymentu kwalifikującego się do kasacji – własność Zamawiającego – będzie dokonywana przez odpowiednie służby Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
23. W przypadku odbarwienia, zniszczenia, braku reperacji czy złego segregowania reklamacja zostanie natychmiast rozpatrzona.
24. W przypadku niedoprania asortymentu usługa zostanie wykonana powtórnie na koszt Wykonawcy nie później niż w ciągu dwóch dni od momentu stwierdzenia niedoprania.
25. Naprawa asortymentu tj. cerowanie, łatanie dziur, zszywanie szwów, przyszywanie guzików i zamków musi być wykonana w ciągu jednego cyklu zdawczo – odbiorczego.
26. Wykonawca poniesie koszty transportu, zakupu środków piorących, dezynfekujących, worków, wieszaków, testów oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

27. Usługi muszą być wykonywane w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom zawartym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 595) oraz Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r. nr 40, poz. 469).pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia pralni świadczącej usługi dla jednostek służby zdrowia.
28. Wykonawca musi dysponować oddzielnymi środkami transportu bielizny brudnej i czystej lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną. Środki transportu będące w posiadaniu Wykonawcy powinny spełniać wymagania sanitarno-epidemiologiczne oraz posiadać opinie sanitarne wydane przez Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzające spełnianie warunków sanitarnych i dopuszczających pojazdy do transportu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 595).
29. Środki piorące, dezynfekujące, płuczące, uszlachetniające stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać Atest PZH oraz pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka oraz posiadać okres używalności minimum 12 miesięcy.
30. Wykonawca musi posiadać system automatycznego dozowania środków piorących i dezynfekujących z możliwością wydruku ilości zużytego środka oraz poprawności przebiegu procesu prania.
31. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu w wydruki z automatycznego systemu dozowania środków piorących i dezynfekujących.
32. Zamawiający wymaga, żeby pranie bielizny pościelowej i operacyjnej ze skuteczną dezynfekcją wykonywane było w temperaturze 65°C w czasie nie dłuższym niż 10 minut, natomiast koce, poduszki, materace, nakładki na mopy już w temperaturze 40°C oraz gwarantować żywotność tkanin zgodną z normami producenta.
33. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonania usługi w zakresie stosowania przez Wykonawcę środków piorących i dezynfekujących.
34. W celu potwierdzenia jakości wykonania usługi pralniczej pod względem czystości mikrobiologicznej Wykonawca przedstawi kopie badań mikrobiologicznych czystości bielizny z miejsca wykonania usługi jeden raz w każdym miesiącu (12 badań w ciągu roku).
35. Procedury stosowane przez Wykonawcę muszą eliminować występowanie ogniw lub źródeł zakażeń wewnątrzszpitalnych.
36. Zamawiający żąda zapewnienia przez Wykonawcę kontroli skażenia biologicznego na każdym etapie obróbki asortymentu.
37. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli tj. Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej i Zespołu Kontroli Zakażeń Zakładowych.

WZÓR FORMULARZA OFERTY

Wykonawca:

Zamawiający:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Samodzielny Publiczny

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

ul. Kościuszki 1

37-400 Nisko

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji znak Z.II.260.006.Zp.2021 ogłoszonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu __/__/2021 pozycja _____ oraz na oraz na Platformie działającej pod adresem **<https://e-propublico.pl/>** na: „Świadczenie kompleksowej usługi prania bielizny pościelowej i operacyjnej, odzieży roboczej i przedmiotów różnych dla Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku”. oferujemy realizację usług objętych przetargiem, zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia za cenę: _____ zł netto, słownie: _____

Cena brutto (z VAT) _____ zł, słownie: _____

1.	Cena netto 1 kg prania	zł/kg
	VAT (23%)	zł
	Cena brutto 1 kg prania	zł/kg
2.	Wartość netto = cena netto 1 kg prania x 198 000 kg	zł
3.	Wartość brutto = Wartość netto + VAT (23%)	zł

Termin płatności oferowany zamawiającemu za realizację przedmiotu zamówienia wynosi do 60 dni, tj. _____ dni od daty dostarczenia faktury.

- Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia tj. do dnia: _____.
- Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom.
- Oświadczam, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Osoba(y) uprawnione do podpisania umowy: _____
- Adres do korespondencji e-mail: _____
- Oświadczam, że jesteśmy małym /średnim przedsiębiorstwem. *
- Na podst. art. 225 Ustawy Pzp oświadczam, że wybór oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

10. Oferta zawiera _____ stron, ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____
- (4) _____
- (5) _____

* - Niepotrzebne skreślić

** - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Miejscowość _____ dnia _____

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny
Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
ul. Kościuszki 1
37-400 Nisko**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG LUB DOSTAW

L.p.	Rodzaj wykonanych dostaw lub usług	Miejsce wykonania dostaw lub usług	Data wykonania dostaw lub usług	Wartość brutto wykonanych dostaw lub usług w zł

Wykaz ważniejszych dostaw lub usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

Miejscowość dnia
.....
..... podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
..... w imieniu Wykonawcy

Znak sprawy: **Z.II.260.006.Zp.2021**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące:

przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **Świadczenie kompleksowej usługi prania bielizny pościelowej i operacyjnej, odzieży ochronnej i przedmiotów różnych dla Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku**

oświadczam/(-my), co następuje:

nie przynależę¹ do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.

przynależę¹ do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		

Uwaga:

Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Miejscowość..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu _____
/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

że oddaję do dyspozycji Wykonawcy _____
/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby _____
/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **Świadczenie kompleksowej usługi prania bielizny pościelowej i operacyjnej, odzieży roboczej i przedmiotów różnych dla Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku** prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Miejscowość _____ dnia _____

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

U M O W A

Nr ____/Zp/2021

Zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

W dniu ____/____/2021 r. pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku** z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, reprezentowanym przez:

1. _____

Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000028548, NIP: 865-20-74-945, REGON 000306680, zwanym dalej „Zamawiającym” a:

reprezentowanym przez:

1. _____

Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w _____, _____ Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem _____ NIP: _____, posiadającym kapitał zakładowy: _____ zł. wpłacony w całości, zwanym dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej także: Ustawą Pzp), nr Z.II.260.006.Zp.2021 z dnia 12/02/2021 r. o wartości szacunkowej niższej niż progi unijne, określone na podstawie art. 3 Ustawy Pzp zawarta zostaje umowa o treści następującej:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: **Świadczenie kompleksowej usługi prania bielizny pościelowej i operacyjnej, odzieży ochronnej i przedmiotów różnych dla Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku** w asortymencie określonym w załączniku Nr 1 do SWZ, stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu umowy, jednak niezrealizowana wartość umowy nie może być większa niż 20% wartości umowy.
2. Niepełna realizacja zamówienia ze strony Zamawiającego nie narusza postanowień niniejszej umowy i nie skutkuje roszczeniami finansowymi Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§2.

1. Zakres świadczonych usług, o których mowa w §1 ust. 1 umowy obejmuje:
 - dezynfekcję komorową,
 - pranie,
 - krochmalenie,
 - suszenie,
 - prasowanie i maglowanie,
 - naprawie uszkodzonej bielizny,
 - transport bielizny z i do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wymagań Zamawiającego co do sposobu, organizacji i terminów świadczenia usług objętych niniejszą umową określa załącznik Nr 1 do SWZ.

§3.

1. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami i wymaganiami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, określonymi w SWZ, a w szczególności w Załączniku Nr 1 do SWZ.

§4.

REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca będzie realizował Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu środków rzeczowych i osobowych Wykonawcy.
2. Wszystkie materiały i środki użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy muszą być zgodne z wymaganiami SWZ i normami obowiązującymi w Polsce.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i dostarczania rzeczy objętych kompleksowymi usługami pralniczymi do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego oraz na własny koszt i ryzyko.

4. Naprawy (reparacje) i konserwacje rzeczy poddanych usługom pralniczym Wykonawca wykona w cenie tych usług pralniczych.

§5.

1. Usługi pralnicze w stosunku do poszczególnych asortymentów i rodzajów rzeczy będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta i wymogami sanitarno - epidemiologicznymi.
2. Usługi pralnicze i dezynfekcyjne będące przedmiotem niniejszej umowy, będą wykonywane w pralni posiadającej barierę higieniczną wyposażonej w przelotowe pralnie tunelowe, przelotowe urządzenia myjąco-dezynfekujące, wózki transportowe, komorę dezynfekującą, urządzenia suszące, urządzenia do prasowania bielizny płaskiej i fasonowanej oraz urządzenia do chemicznego czyszczenia oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi, wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego, określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stanu ilościowego i jakościowego bielizny. Podstawą ustalenia stanu ilościowego i jakościowego bielizny będzie przeprowadzana inwentaryzacja przez wyznaczonych przedstawicieli obu stron na koniec każdego kwartału.
4. Bielizna będzie serwisowana przez Wykonawcę, w terminach i z częstotliwością ustaloną przez Zamawiającego. Zamawiający nie będzie samodzielnie prać i konserwować bielizny.

§6.

1. Wykonawca odbierać będzie od Zamawiającego cały asortyment przeznaczony do wykonania usług pralniczych w dni nie będące dniami ustawowo wolnymi od pracy ani sobotami w godzinach od **11⁰⁰ - 13⁰⁰** oraz dostarczać Zamawiającemu rzeczy po wykonaniu usług pralniczych w dni nie będące dniami ustawowo wolnymi od pracy ani sobotami w godzinach od **07⁰⁰ - 09⁰⁰**.
2. W przypadku wystąpienia konieczności świadczenia usług w dni będące dniami ustawowo wolnymi od pracy lub sobotami, szczegółowy ich zakres uzgadniany będzie przez Strony z 7 – dniowym wyprzedzeniem.
3. Pobieranie od Zamawiającego rzeczy przeznaczonych do wykonania usług pralniczych oraz ich zwrot odbywać się będzie na podstawie specyfikacji ilości bielizny brudnej lub uszkodzonej sporządzanych przez Zamawiającego i podpisanych przez upoważnionych pracowników obu Stron oraz zawierających ilość i asortyment bielizny.
4. Specyfikacje oraz dokumentacja zdawczo - odbiorcza, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, stanowić będą podstawę do wystawienia faktur VAT za wykonane usługi pralnicze.

§7.

1. Poszczególne usługi pralnicze wykonywane będą przez Wykonawcę w następujących terminach:
 - 1) usługi prania wodnego i dezynfekcji: bielizny pościelowej szpitalnej, operacyjnej, pieluch i bielizny noworodkowej, bielizny dzieci młodszych, ubrania pacjentów oraz wyroby z wełny - w ciągu **24 godzin** od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego,
 - 2) usługi prania wodnego: odzieży ochronnej fasonowanej pracowników – **do 24 godzin** od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego,
 - 3) usługi prania wodnego i dezynfekcji, usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: materacy, materacy przeciwdroźnyowych z pianki poliuretanowej, pokrowców na materace, koców, poduszek, wyrobów włókienniczych, firan, zasłon i obrusów – **do 72 godzin** od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego.
2. W przypadku nieterminowego wykonania usługi Wykonawca zapewni Zamawiającemu zastępcze rzeczy poddane usługom pralniczym w odpowiednich ilościach i odpowiedniej jakości.
3. W razie awarii urządzeń w miejscu wykonywania usługi Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi w innym obiekcie we własnym zakresie.
4. Zamawiający zobowiązuje się przygotować rzeczy przeznaczone do wykonania usług pralniczych w taki sposób, aby były opróżnione z wszelkiej zawartości (kluczy, długopisów, igieł, skalpelów, itp.)

§8.

CENA UMOWY

1. Za wykonane usługi pralnicze wymienione w §1 umowy, Zamawiający będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie obliczane według cen jednostkowych netto plus podatek VAT zawartych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wartość przedmiotowego zamówienia wynosi netto _____ plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto _____ (słownie: _____).

3. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmują wszystkie koszty usług będących przedmiotem niniejszej umowy z uwzględnieniem wymogów sanitarno - epidemiologicznych, a także koszty transportu, załadunku i rozładunku, opakowań oraz inne koszty związane z prawidłowym i zgodnym z SIWZ wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca deklaruje niezmiennosc cen jednostkowych netto, o których mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania umowy.

§9.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w §8 ust. 1 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca, w którym wykonywane były usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości wykonanych usług pralniczych oraz ich ceny jednostkowej zawartej w formularzu asortymentowo - cenowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury za wykonane usługi pralnicze zestawienie wykonanych usług w postaci dokumentów, o których mowa w §6.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem w terminie do ____ dni od dnia wystawienia faktury. Jeżeli Zamawiający otrzyma fakturę po upływie 5 dni od daty jej wystawienia, termin płatności liczy się od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§10.

DOPUSZCZALNOŚĆ DOKONYWANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONYWANIA TAKICH ZMIAN

1. Zamawiający dopuszcza w następujących przypadkach możliwość wprowadzenia zmian do umowy:
 - 1) gdy podczas realizacji umowy wystąpią zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć, a które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie i SWZ,
 - 2) w przypadku zmiany stawki podatku VAT podstawą naliczenia ceny brutto będzie cena netto, do której zostanie dodana nowa stawka podatku VAT,
 - 3) w celu obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - 4) w przypadku potrzeby Zamawiającego przesunąć ilościowych pomiędzy pozycjami asortymentowymi umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy,
 - 5) w przypadku zmiany osób upoważnionych do realizacji niniejszej Umowy,

§11.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę usług pralniczych w terminie określonym w §7 ust. 1 Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki od zafakturowanej wartości usług pralniczych w miesiącu poprzedzającym miesiąc w którym rozpocznie się zwłoka w świadczeniu usługi pralniczej.
2. W przypadku nienależytego wykonania usług pralniczych Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości 20% wartości zafakturowanych usług pralniczych za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym miało miejsce nienależyte świadczenie usługi pralniczej.
3. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją:
 - 1) niedokładne wykonanie usługi w postaci: wyprania, wyczyszczenia, dezynfekcji, naprawy rzeczy przekazanych Wykonawcy,
 - 2) poplamienie, przebarwienie, skurczenie lub innego rodzaju uszkodzenie rzeczy,
 - 3) wykonanie usługi pralniczej z naruszeniem standardów, wytycznych, zaleceń i wymagań Zamawiającego wskazanych w szczegółowym opisie zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 do SWZ;
 - 4) inne naruszenia warunków świadczenia usług pralniczych wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy wskutek nienależytego wykonania usług pralniczych nastąpiło całkowite zniszczenie rzeczy lub ich uszkodzenie uniemożliwiające ich używanie zgodnie z przeznaczeniem lub w przypadku zaginięcia

rzeczy (braków ilościowych) Wykonawca pokryje koszt zakupu przez Zamawiającego zniszczonych, uszkodzonych bądź zaginionych rzeczy.

5. Wykonawca pokrywać będzie koszty zakupu rzeczy zniszczonych, zagubionych, uszkodzonych na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wystawienia noty.
6. Ustalone w §11 ust. 1 i 2 kary umowne nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
7. Nienależyte wykonanie usług pralniczych stwierdzone będzie protokołem reklamacyjnym sporządzonym w terminie 3 dni od daty dostarczenia rzeczy Zamawiającemu.

§12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 456 ustawy Pzp. Wykonawcy nie przysługują w takim wypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

§13.

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących świadczonych usług jest: _____.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących świadczonych usług jest: _____.
3. Osobą odpowiedzialną za wydawanie brudnej bielizny i przyjmowanie czystej jest: _____.

§14.

1. Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. 36 miesięcy, liczony od daty jej zawarcia, tj. od dnia ____/____/2021 r.

§15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

WZÓR FORMULARZA CENOWEGO

ZADANIE NR 1							
Lp.	Nazwa towaru usługi	ilość	j.m.	Cena jednostki netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Usługa pralnicza	198 000	kg			23%	
RAZEM							