

Kraków, dnia **30.08.2023 r.**

Zapytanie ofertowe nr ZO-13/23

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, zaprasza wszystkich zainteresowanych do złożenia oferty na zapytanie ofertowe, dotyczące **Dostawa mebli medycznych i niemedycznych.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie Państwowy Instytut Badawczy
Oddział w Krakowie
ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków
NIP: 525 000 80 57, REGON: 000288366-00035, KRS: 0000144803

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.

Do niniejszego zapytania ofertowego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zapytania ofertowego oraz warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli medycznych i niemedycznych.**
2. Wspólny słownik zamówień (CPV): **33192000-2 – Meble medyczne, 39130000-2 – Meble biurowe**
3. Termin realizacji dostawy: **do 20.10.2023 r.**
4. Miejsce realizacji: Narodowy Instytut Onkologii – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawianego towaru bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.

6. Dostawa zrealizowana będzie zgodnie z umową, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (materiały, transport, itp.).
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Liczba części: 3.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>, z zastrzeżeniem pkt X.1.
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **”Dostawa mebli medycznych i niemedycznych”** - numer postępowania: **ZO-13/23**.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
6. Ilekcioć w niniejszym zapytaniu ofertowym jest mowa o:
 - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.)
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz.U. z 2022 poz. 671 ze zm.).
 - c) podpisie własnoręcznym – należy przez to rozumieć, umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego, językowy znak graficzny własnoręcznie postawiony przez składającego ofertę.
7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w

formacie XAdES;

c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

8. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

a) stały dostęp do sieci Internet;

b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),

c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,

d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),

e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

9. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.

10. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";

c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji pliku na Platformie.

11. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium: Cena

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert,

C_{of} – cena podana w ofercie.

Maksymalna liczba punktów w kryterium Cena wynosi 100 punktów.

2. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów.
3. Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie i na zasadach określonych przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub inne oceniane parametry.

VIII. Sposób wyboru oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
2. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
3. Oferta Wykonawcy, która została uznana za najkorzystniejszą wg. kryteriów oceny, zostanie odrzucona jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) Wykonawca nie złożył dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego.
4. Na rozstrzygnięcie postępowania Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Wybrana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagane warunki zamówienia oraz uzyska najniższą cenę.
6. Oferta musi zawierać następujące elementy:
 - a) **Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
 - b) **Arkusz informacji szczegółowych – załącznik nr 1A** do zapytania ofertowego;
 - c) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

IX. Termin, miejsce oraz sposób składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do **dnia 07.09.2023 r. do godz. 08:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **07.09.2023 r.** o godz. **08:30**, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
3. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:
 - a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu" na karcie Informacje ogólne;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
 - c) Oferta sporządzona w postaci elektronicznej może zostać podpisana w jeden z następujących sposobów:
 - 1) podpisem własnoręcznym, a następnie zeskanowana;
 - 2) kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 3) podpisem zaufanym;
 - 4) podpisem osobistym

Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Załącz";

- d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
- e) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- f) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny

- zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Załącz";
- g) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę;
 - h) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "Złóż ofertę";
 - i) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
 - j) Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "Wycofaj ofertę" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "Usuń zaznaczone".
 - k) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "Instrukcja Wykonawcy".
 - l) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie są zwracane do Wykonawcy.

X. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury, w sposób określony w pkt VI lub drogą mailową, na adres wskazany w pkt XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania, bez konieczności informowania o tym Wykonawcy. Złożone zapytania wraz z odpowiedzią zostaną umieszczone na stronie <https://e-ProPublico.pl/>.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie <https://e-ProPublico.pl/> niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy.
5. Złożenie oferty nie stanowi podstawy do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

7. Zapłata za zrealizowaną dostawę nastąpi z dołu na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku, po zakończeniu realizacji przedmiotu danego zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie, uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie oferty, jeśli uzna, że złożona oferta nie zawiera wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub dokumenty te są niekompletne lub budzą wątpliwości.
9. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, który zgodnie z kryteriami wyboru złożył najkorzystniejszą ofertę - Zamawiający zwróci się z propozycją podpisania umowy do kolejnego Wykonawcy, który zgodnie z oceną ofert złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy.
13. Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do:
 - a) rzetelnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej, jako realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym;
 - c) prawidłowej i efektywnej realizacji przedmiotu zamówienia.

XI. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie Państwowy Instytut Badawczy, ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków;
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, adres email: iod@krakow.nio.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji praw i obowiązków Zamawiającego wynikających bądź powstałych w związku z realizacją zawartej umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - b. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.

XIII. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie formalnym jest:
tel.: 12 63 48 397, e-mail: katarzyna.mlynarczyk-wygoda@krakow.nio.gov.pl

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) **załącznik nr 1** – Formularz ofertowy Wykonawcy
- 2) **załącznik nr 1A**– Arkusz informacji szczegółowych
- 3) **załącznik nr 2**– Wzór umowy

Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez konieczności podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia oraz zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące Zamówienia (przedmiot umowy, informacje o Wykonawcy i kwota) są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr ZO-13/23

FORMULARZ OFERTOWY

składany w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
pn.: **Dostawa mebli medycznych i niemedycznych**

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Numer KRS (jeśli dotyczy):

Numer BDO (jeśli dotyczy):

Nazwa banku:
.....

Numer rachunku bankowego:
.....

Oferta cenowa Wykonawcy:

I – Część nr 1

(uzupełnić, jeżeli Wykonawca składa ofertę na tę część)

Cena netto [PLN]:.....zł (słownie:)

Cena brutto [PLN]:zł (słownie:)

Kwota VAT [PLN]:zł (słownie:)

Oferta cenowa Wykonawcy:

II – Część nr 2

(uzupełnić, jeżeli Wykonawca składa ofertę na tę część)

Cena netto [PLN]:.....zł (słownie:)

Cena brutto [PLN]:zł (słownie:)

Kwota VAT [PLN]:zł (słownie:)

Oferta cenowa Wykonawcy:
III – Część nr 3
(uzupełnić, jeżeli Wykonawca składa ofertę na tę część)

Cena netto [PLN]:zł (słownie:)

Cena brutto [PLN]:zł (słownie:)

Kwota VAT [PLN]:zł (słownie:)

Oferta cenowa Wykonawcy:
IV – Część nr 1 + Część nr 2 + Część nr 3
(uzupełnić, jeżeli Wykonawca składa ofertę na wszystkie części)

Łączna cena netto [PLN]:zł (słownie:)

Łączna cena brutto [PLN]:zł (słownie:)

Kwota VAT [PLN]:zł (słownie:)

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że kwota brutto wymieniona w ofercie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego dotyczy zapytanie ofertowe.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczam/y, że dysponujemy potencjałem technicznym, organizacyjnym i kadrowym, odpowiednim do realizacji zamówienia oraz spełniamy wszystkie wymagania prawne niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, akceptując wszystkie postanowienia w nim zawarte.
6. Oświadczam/y, że akceptujemy projekt umowy. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu (oświadczenie ważne wyłącznie, gdy ofertę składa inny podmiot niż osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która osobiście będzie wykonywała umowę).

8. Składając ofertę oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129 ze zm.).
9. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji dostawy jest:
- 1) Imię i nazwisko:.....
 - 2) Numer telefonu:.....
 - 3) Adres poczty elektronicznej:.....

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej