

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
01-211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 359 pkt. 2) w związku z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ww. ustawy na:

Realizacja usługi szkolenia w ramach projektu "Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego" oraz budżetu państwa

NUMER SPRAWY

EP/126/2023

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://e-ProPublico.pl/>

ZATWIERDZIŁ:

***Taida Muchla Jastrzębska Dyrektor ds.
organizacyjno - eksploatacyjnych***

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową
powołaną Uchwałą Prezesa Zarządu Nr 391/2023
z dnia 21 listopada 2023 roku.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

01 – 211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17.

NIP: 5273034710

REGON: 011035381

Numer telefonu: +48 2238-94-902

adres internetowy: www.wolski.med.pl

adres poczty elektronicznej: kancelaria@wolski.med.pl

Sekcja zamówień publicznych pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁵ tel. nr 22/38 94 859, 806, 808.

e – mail: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl

Adres internetowy: www.wolski.med.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://e-ProPublico.pl/>.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1.Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
- 2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
- 3.Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).



5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale IV rozdziale 4 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz.1605 ze zm.) zwanej w treści umowy PZP. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 359 pkt 2

w związku z tym do udzielenia zamówienia zastosowane są przepisy dotyczące zamówienia klasycznego tryb podstawowy, bez przeprowadzenia negocjacji z uwzględnieniem art. 360 ww. ustawy PZP. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 5.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **realizacja usługi szkolenia w ramach projektu “Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz budżetu państwa**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2A dla poszczególnego zadania do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne zadania:
Zadanie nr 1 - szkolenie online podnoszącego kompetencję w zakresie interwencji kryzysowej w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą w ramach projektu “Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz budżetu państwa;
Zadanie nr 2 - przeprowadzenie kursu dla pracowników podnoszących i rozwijających kompetencje i umiejętności zawodowe w ramach projektu “Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu

Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz budżetu państwa;

Zadanie nr 3 - kursu dla pracowników podnoszących i rozwijających kompetencje i umiejętności zawodowe w ramach projektu “Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz budżetu państwa;

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80.50.00.00-9
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: do dnia 15/12/2023.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.



- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:
- a) **Wykonawca dysponuje osobami**, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, posiadają odpowiednie doświadczenie i wiedzę umożliwiającą profesjonalną realizację treści programu kursu/szkolenia;
- b) **Wykonawca posiada doświadczenie** polegające na tym, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował co najmniej:
- Zadanie nr 1** - 10 szkoleń z zakresu podnoszącego kompetencję w zakresie interwencji kryzysowej w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą;
- Zadanie nr 2** - 10 kursów dla pracowników podnoszących i rozwijających kompetencje i umiejętności zawodowe;
- Zadanie nr 3** - 10 kursów z uzależnienia behawioralne, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii uzależnień cyfrowych wśród dzieci i młodzieży
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem Zamówienia.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p., przy czym Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;



- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.
- 9) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 2) **Wykaz osób, na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. a)**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3) **Wykaz usług na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b)**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez

podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. Zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: w zakresie procedury przetargowej: Małgorzata Marcinkowska
email: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem : <https://e-propublico.pl>
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego, postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym

mowa w ust. 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: mmarcinkowska@wolski.med.pl
11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: (<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podrecznik%20Wykonawcy.pdf>)
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: (<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podrecznik%20Wykonawcy.pdf>)

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na wypełnionym Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) **Wypełniony i podpisany załącznik nr 2A do SWZ dla każdego zadania.**
 - 4) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 5) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.2). – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w-pkt. 2.2), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z

pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XadES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podrecznik%20Wykonawcy.pdf>
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, o których mowa w pkt 3 oraz w projekcie umowy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Cena obejmuje wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. **Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego. W takim przypadku kwota wynagrodzenia brutto przy dokonywaniu wpłaty na konto Wykonawcy zostanie pomniejszona o należne składki odprowadzana przez Zamawiającego.**

3. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Całkowita cena realizacji zamówienia stanowi iloczyn ceny jednej godziny przez maksymalną ilość godzin w okresie trwania umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **29/12/2023**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 30/11/2023 do godziny 09:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie – [**www.e-propublico.pl**](http://www.e-propublico.pl)
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **30/11/2023 o godzinie 09:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami: - najniższa cena - 100 %
W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru: najniższa cena oferty brutto liczba punktów oferty ocenianej = cena oferty ocenianej brutto x 100 x 100%
Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający opisał przedmiot zamówienia wskazując standardy, jakim ma ono odpowiadać. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma 100 punktów, z zastrzeżeniem pkt 7. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Niezwłocznie po ogłoszeniu informacji o wyborze oferty wybrany Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zobowiązany jest przekazać Sekcji zamówień publicznych pawilon nr 6 wejście K - ul. M. Kasprzaka 17 dane niezbędne do zawarcia umowy takie jak: adres zamieszkania oraz numer pesel.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. Środki ochrony prawnej opisane zostały szczegółowo w Dziale IX Oddział 2 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2A	szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Wykaz usług



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 8

Zalecenia

Załącznik nr 9

Zalecenia

Załącznik nr 1 do SWZ

DANE WYKONAWCY:

Nazwa / Imię i nazwisko:
miejscowość siedziby/prowadzenia działalności gospodarczej/zamieszkania
.....

tel.: fax: (jeżeli posiada):

e-mail: (wymagany)

NIP:

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwa

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj:

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OFERTA

1. Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferuję realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

„Realizacja usługi szkolenia w ramach projektu „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz budżetu państwa– sprawa nr EP/126/2023

1.za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami SWZ:

Zadanie nr 1 - szkolenie online podnoszące kompetencję w zakresie interwencji kryzysowej w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą w ramach projektu „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz budżetu państwa

Cena brutto..... zł stawka vat – ...%.

(słownie: złotych)

Cena oferty brutto ma być obliczona zgodnie z załącznikiem nr 2A do SWZ.

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży
Warszawa-Wola**

Zadanie nr 2 - przeprowadzenie kursu dla pracowników podnoszących i rozwijających kompetencje i umiejętności zawodowe w ramach projektu "Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego" oraz budżetu państwa

Cena brutto..... **zł** stawka vat – ...%.

(słownie: złotych)

Cena oferty brutto ma być obliczona zgodnie z załącznikiem nr 2A do SWZ.

Zadanie nr 3 - kursu dla pracowników podnoszących i rozwijających kompetencje i umiejętności zawodowe w ramach projektu "Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego" oraz budżetu państwa

Cena brutto..... **zł** stawka vat – ...%.

(słownie: złotych)

Cena oferty brutto ma być obliczona zgodnie z załącznikiem nr 2A do SWZ.

2. Oferowany termin realizacji(nie później niż 15/12/2023).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
6. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ROD01) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie
10. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wskazać na każdej wystawionej fakturze rachunek znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
11. Wykonawca zobowiązuje się umieszczać w materiałach informacyjnych, zaproszeniach, zaświadczeniach/certyfikatach, wszelkich pozostałych materiałach informację o treści: - **Konferencja jest realizowana w ramach projektu „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020** - wraz z obowiązującymi oznaczeniami/ logotypami unijnymi, (zgodnie z załącznikiem pn. Logotypy) – **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.**

12. Wykonawca zobowiązuje się przygotować w kolorze i wystawić zaświadczenia/certyfikaty o udziale uczestnika w konferencji wraz z umieszczeniem na nich obowiązkowej informacji o projekcie oraz prawidłowych logotypów unijnych oraz przekazać je uczestnikom tego samego dnia tj. po zakończeniu konferencji.
13. Wykonawca zobowiązuje się stosować przy realizacji zamówienia zalecenia IZ PO WER w zakresie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach PO WER (zgodnie z załącznikiem pn. Zalecenia IZ PO WER_aktualizacja stawek) - **zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.**
14. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy będzie :
....., tel. Email
15. Oświadczamy, że:
16. - następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom
* nazwa podwykonawcy (o ile jest to wiadome) *
17. - nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom
18. Oświadczamy, że:
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *

w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto **.

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

 - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, \mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w 17rt. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
19. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK), że załączone do oferty dokumenty opisują stan
20. prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
21. Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1.Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
 - 2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
 - 3.Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4.Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
 - 5.Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 6.Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.



7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
- a. W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis osoby (osób) upoważnionej
do składania oświadczeń woli

Złącznik nr 2A - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia online podnoszącego kompetencję w zakresie interwencji kryzysowej w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Tytuł szkolenia: Interwencje kryzysowe w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą

Liczba osób biorących udział w szkoleniu: 20

liczba grup: 1

liczba osób na grupę: 20

Liczba godzin łącznie: 8 godzin zegarowych

Termin realizacji: grudzień bieżącego roku zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

2) Miejsce realizacji: online za pomocą komunikatora ZOM

3) Cele szkolenia: Na szkoleniu uczestnik zdobędzie praktyczne umiejętności, które umożliwią mu przeprowadzanie merytorycznej interwencji kryzysowej. Pozna przydatne narzędzia stosowane w trudnych sytuacjach.

Tematy zajęć:

* Interwencja kryzysowa w kontakcie z dziećmi i młodzieżą.

Efekty szkolenia

Uczestnik dowie się, czym jest kryzys emocjonalny i co może go spowodować. Pozna sześćoetapowy model interwencji kryzysowej.

Zapozna się z procedurami interwencji kryzysowej. Nauczy się, jak przeprowadzić interwencję kryzysową w różnych rodzajach kryzysów

4) Obowiązki Wykonawcy:

1. Szkolenie odbędzie się zgodnie z ustalonym terminem oraz programem zawartym w ofercie.

2. Udostępnienia Zamawiającemu linku do szkolenia.

3. Godziny zajęć kursu rozumiane są jako godziny zegarowe = 60 min.

4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia realizacji zajęć przez osobę, która była wskazana w jego ofercie.

5) Zamawiający:

1) Przekazać link do szkolenia uczestnikom.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis osoby (osób)
upoważnionej
do składania oświadczeń woli

Załącznik nr 2A - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia jest przeprowadzenie kursu dla pracowników podnoszących i rozwijających kompetencje i umiejętności zawodowe w ramach projektu Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Tytuł szkolenia: Uzależnienia behawioralne, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii uzależnień cyfrowych wśród dzieci i młodzieży.

Liczba osób biorących udział w szkoleniu: 17

liczba grup: 1

liczba osób na grupę: 17

Liczba godzin łącznie: 20 h dydaktycznych, 2 dni szkolenia

1 godzina = godzina dydaktyczna 45 min. zajęć stacjonarnych od poniedziałku do piątku w godzinach...

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2023 r., zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

2) Miejsce realizacji: Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. , ul. Marcina Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa

Cele szkolenia: Uczestnik rozpoznaje uzależnienia behawioralne, rozpoznaje schematy uzależnienia, rozumie potrzeby dzieci i młodzieży będące u podstawy uzależnień, poznaje narzędzia motywacji do zmiany, potrafi zaproponować, nauczyć nowego schematu działania, będzie potrafił przepracować poznawczo problem uzależnienia, będzie potrafił określić zalecenia dla rodziców uzależnionego.

Uzyskane kwalifikacje i uprawnienia:

Zaświadczenie o odbytych kursie.

Wzrost kompetencji w kwestii pracy terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą z problemem uzależnień cyfrowych.

Tematy zajęć:

Pałapka korzystania z urządzeń ekranowych. Jakie potrzeby realizuje nastolatek przy pomocy tych urządzeń?

Narzędzia do wywoływania motywacji do zmiany.

Zmiana nawyku – wprowadzenie nowych aktywności.

Praca poznawcza z nastolatkiem w temacie korzystania z urządzeń ekranowych.

Zalecenia do rodziców/ opiekunów dzieci mających trudności z nadużywaniem Internetu.

Efekty szkolenia:

Ujęte w kategoriach uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Uczestnik zna i rozumie psychologiczne i behawioralne definicje uzależnienia, wynikające z niego zagrożenia, rozpoznaje mechanizmy uzależnienia, zna i potrafi nazwać emocje towarzyszące osobie uzależnionej, zna konsekwencje uzależnienia, potrafi opracować plan pracy z dzieckiem i rodziną.

Wykonawca gwarantuje, że osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, posiadają odpowiednie doświadczenie i wiedzę umożliwiającą profesjonalną realizację treści programu kursu, prowadzący jest terapeutą uzależnień, psychoterapeutą TPB, pracuje z osobami uzależnionymi od substancji psychoaktywnych oraz od zachowań (hazard, zakupy, Internet) oraz z ich bliskimi.

1) Obowiązki Wykonawcy:

1. Szkolenie odbędzie się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w porozumieniu z dr. Cezarym Żechowskim
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia programu szkolenia/kursu oraz harmonogramu do akceptacji przez dr. Cezarego Żechowskiego przesyłając go drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem kursu
3. Szkolenia będą realizowane w trybie stacjonarnym.
4. Zamawiający zastrzega, że w zależności od sytuacji pandemicznej, obowiązujących wytycznych/zaleceń GIS oraz innych regulacji, tryb stacjonarny szkolenia może zostać zmieniony na tryb zdalny. W opisanej sytuacji Wykonawca zapewni platformę do przeprowadzenia zajęć w formie on-line.
5. Godziny zajęć kursu rozumiane są jako godziny dydaktyczne = 45 min.
6. Wszystkie szkolenia powinny się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach.....
7. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt umożliwiający prawidłowy przebieg szkolenia oraz każdemu uczestnikowi pakiet materiałów szkoleniowych do przeprowadzenia kursu. Każdemu z uczestników kursu powinny być przekazane nieodpłatnie: drukowany skrypt. Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom kursu powinny być adekwatne do jego treści. Materiały wykorzystywane podczas realizacji kursu powinny być przekazywane uczestnikom na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Po zakończeniu kursu materiały dydaktyczne przechodzą na własność uczestników kursu.
9. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia realizacji zajęć przez osobę, która była wskazana w jego ofercie.

2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji:

- 1) dziennika zajęć zawierający wymiar godzin i tematy szkoleń,
- 2) listy obecności,
- 3) imiennego rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
- 4) ankiet przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia dotyczących indywidualnej oceny zajęć oraz poziomu zadowolenia każdego uczestnika.
- 5) dokumentacja wskazana w pkt 1 - 4 zostanie przekazana w oryginale Dyrektorowi... w 7 dni po zakończeniu kursu.

3) Szkolenie musi zakończyć się egzaminem, przy szkoleniach tego wymagających, a także wydaniem każdemu uczestnikowi certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia.

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży
Warszawa-Wola**



- 4) Wykonawca wystawia certyfikaty/dyplomy/zaświadczenia w kolorze i dostarczy je w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.
- 5) Wydane dokumenty wskazane w pkt. 6 muszą zawierać logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską, Projekt „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”
- 6) Dane osobowe niezbędne do wydania zaświadczeń lub certyfikatów Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie.
- 5) Zamawiający:
 - 1) udostępni salę szkoleniową,
 - 2) uzna za zrealizowane te zajęcia, gdzie na liście obecności swoją obecność potwierdzi podpisem przynajmniej 1 beneficjent ostateczny (uczestnik).
 - 3) nie ponosi kosztów dojazdu kadry szkoleniowej na miejsce szkolenia.
 - 4) zapewnia wodę oraz bufet kawowy.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis osoby (osób)
upoważnionej
do składania oświadczeń woli

Załącznik nr 2A - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia jest przeprowadzenie kursu dla pracowników podnoszących i rozwijających kompetencje i umiejętności zawodowe w ramach projektu „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Tytuł szkolenia: Uzależnienia behawioralne, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii uzależnień cyfrowych wśród dzieci i młodzieży.

Liczba osób biorących udział w szkoleniu: 17

liczba grup: 1

liczba osób na grupę: 17

Liczba godzin łącznie: 20 h dydaktycznych, 2 dni szkolenia

1 godzina = godzina dydaktyczna 45 min. zajęć stacjonarnych od poniedziałku do piątku w godzinach...

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2023 r., zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

3) Miejsce realizacji: Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Marcina Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa

Cele szkolenia: Uczestnik rozpoznaje uzależnienia behawioralne, rozpoznaje schematy uzależnienia, rozumie potrzeby dzieci i młodzieży będące u podstawy uzależnień, poznaje narzędzia motywacji do zmiany, potrafi zaproponować, nauczyć nowego schematu działania, będzie potrafił przepracować poznawczo problem uzależnienia, będzie potrafił określić zalecenia dla rodziców uzależnionego.

Uzyskane kwalifikacje i uprawnienia:

Zaświadczenie o odbytych kursie.

Wzrost kompetencji w kwestii pracy terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą z problemem uzależnień cyfrowych.

Tematy zajęć:

Pułapka korzystania z urządzeń ekranowych. Jakie potrzeby realizuje nastolatek przy pomocy tych urządzeń?

Narzędzia do wywoływania motywacji do zmiany.

Zmiana nawyku – wprowadzenie nowych aktywności.

Praca poznawcza z nastolatkiem w temacie korzystania z urządzeń ekranowych.

Zalecenia do rodziców/ opiekunów dzieci mających trudności z nadużywaniem Internetu.

Efekty szkolenia:

Ujęte w kategoriach uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Uczestnik zna i rozumie psychologiczne i behawioralne definicje uzależnienia, wynikające z niego zagrożenia, rozpoznaje mechanizmy uzależnienia, zna i potrafi nazwać emocje towarzyszące osobie uzależnionej, zna konsekwencje uzależnienia, potrafi opracować plan pracy z dzieckiem i rodziną.

Wykonawca gwarantuje, że osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, posiadają odpowiednie doświadczenie i wiedzę umożliwiającą profesjonalną realizację treści programu kursu, prowadzący jest terapeutą uzależnień, psychoterapeutą TPB, pracuje z osobami uzależnionymi od substancji psychoaktywnych oraz od zachowań (hazard, zakupy, Internet) oraz z ich bliskimi.

1) Obowiązki Wykonawcy:

1. Szkolenie odbędzie się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w porozumieniu z dr Cezarym Żechowskim
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia programu szkolenia/kursu oraz harmonogramu do akceptacji przez dr Cezarego Żechowskiego przesyłając go drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem kurs
3. Szkolenia będą realizowane w trybie stacjonarnym.
4. Zamawiający zastrzega, że w zależności od sytuacji pandemicznej, obowiązujących wytycznych/zaleceń GIS oraz innych regulacji, tryb stacjonarny szkolenia może zostać zmieniony na tryb zdalny. W opisanej sytuacji Wykonawca zapewni platformę do przeprowadzenia zajęć w formie on-line.
5. Godziny zajęć kursu rozumiane są jako godziny dydaktyczne = 45 min.
6. Wszystkie szkolenia powinny się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach.....
7. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt umożliwiający prawidłowy przebieg szkolenia oraz każdemu uczestnikowi pakiet materiałów szkoleniowych do przeprowadzenia kursu. Każdemu z uczestników kursu powinny być przekazane nieodpłatnie: drukowany skrypt. Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom kursu powinny być adekwatne do jego treści. Materiały wykorzystywane podczas realizacji kursu powinny być przekazywane uczestnikom na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Po zakończeniu kursu materiały dydaktyczne przechodzą na własność uczestników kursu.
9. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia realizacji zajęć przez osobę, która była wskazana w jego ofercie.

2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji:

- 1) dziennika zajęć zawierający wymiar godzin i tematy szkoleń,
 - 2) listy obecności,
 - 3) imiennego rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
 - 4) ankiet przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia dotyczących indywidualnej oceny zajęć oraz poziomu zadowolenia każdego uczestnika.
 - 5) dokumentacja wskazana w pkt 1 - 4 zostanie przekazana w oryginale Dyrektorowi... w 7 dni po zakończeniu kursu.
- 3) Szkolenie musi zakończyć się egzaminem, przy szkoleniach tego wymagających, a także wydaniem każdemu uczestnikowi certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia.
 - 4) Wykonawca wystawia certyfikaty/dyplomy/zaświadczenia w kolorze i dostarczy je w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



7) Wydane dokumenty wskazane w pkt. 6 muszą zawierać logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską, Projekt „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

5) Dane osobowe niezbędne do wydania zaświadczeń lub certyfikatów Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie.

5) Zamawiający:

1) udostępni salę szkoleniową,

2) uzna za zrealizowane te zajęcia, gdzie na liście obecności swoją obecność potwierdzi podpisem przynajmniej 1 beneficjent ostateczny (uczestnik).

3) nie ponosi kosztów dojazdu kadry szkoleniowej na miejsce szkolenia.

4) zapewnia wodę oraz bufet kawowy.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis osoby (osób)
upoważnionej
do składania oświadczeń woli

Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, miejscowość siedziby/prowadzenia działalności gospodarczej/zamieszkania, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Realizacja usługi szkolenia w ramach projektu "Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego", numer sprawy EP/126/2023.**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4) – tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży
Warszawa-Wola**



5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 6 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis osoby (osób) upoważnionej
do składania oświadczeń woli

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca: _____

(pełna nazwa/firma, miejscowość siedziby/prowadzenia działalności gospodarczej/zamieszkania, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: _____

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Realizacja usługi szkolenia w ramach projektu "Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego", numer sprawy EP/126/2023

Ja niżej podpisany, oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania Wykonawcy _____

do dyspozycji zasoby potrzebne do realizacji w/w zamówienia lub podmiotowy środek dowodowy _____ (wskazać jaki) potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami.

Dostęp do udostępnianych przeze mnie zasobów tj. _____ polegać będzie na _____

Należy określić :

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis

Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

Załącznik nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
braku o przynależności do grupy kapitałowej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym*.

*UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub 2 i zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Nazwa (firma)/Imię i nazwisko, miejscowość siedziby/prowadzenia działalności gospodarczej/zamieszkania

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
pn.: **Realizacja usługi szkolenia w ramach projektu "Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego", numer sprawy EP/126/2023.**

oświadczam/y, że:

- 1) ☐ **Przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 2) ☐ **Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej.**

podpis

Załącznik nr 5 do SWZ – dla zadania nr 1

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne - sprawa nr **EP/126/2023** - prowadzonego w trybie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia online podnoszącego kompetencję w zakresie interwencji kryzysowej w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą w ramach projektu **Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Osoba upoważniona do realizacji umowy ze strony Zamawiającego – dr Cezary Żechowski
3. Osoba upoważniona do realizacji umowy ze strony Wykonawcy –
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 4.1. Tytuł szkolenia: Interwencje kryzysowe w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą
Liczba osób biorących udział w szkoleniu: 20
liczba grup: 1
liczba osób na grupę: 20
Liczba godzin łącznie: 8 godzin zegarowych
Termin realizacji: grudzień bieżącego roku zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
 - 4.2. Miejsce realizacji: online za pomocą komunikatora ZOM
 - 4.3. Cele szkolenia: Na szkoleniu uczestnik zdobędzie praktyczne umiejętności, które umożliwią mu przeprowadzanie merytorycznej interwencji kryzysowej. Pozna przydatne narzędzia stosowane w trudnych sytuacjach.
 - 4.4. Tematy zajęć: * Interwencja kryzysowa w kontakcie z dziećmi i młodzieżą.
 - 4.5. Efekty szkolenia - Uczestnik dowie się, czym jest kryzys emocjonalny i co może go spowodować. Pozna sześćoetapowy model interwencji kryzysowej.
Zapozna się z procedurami interwencji kryzysowej. Nauczy się, jak przeprowadzić interwencję kryzysową w różnych rodzajach kryzysów
5. Obowiązki Wykonawcy:
 - 5.1. Szkolenie odbędzie się zgodnie z ustalonym terminem oraz programem zawartym w ofercie.
 - 5.2. Udostępnienia Zamawiającemu linku do szkolenia.
 - 5.3. Godziny zajęć kursu rozumiane są jako godziny zegarowe = 60 min.
 - 5.4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia realizacji zajęć przez osobę, która była wskazana w jego ofercie.
6. Zamawiający: Przekazać link do szkolenia uczestnikom.

§2.

1. Wartość zamówienia objętego niniejszą umową określa się na kwotę brutto:
..... zł
(słownie:.....),
2. Faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu w formie papierowej tj. do Kancelarii Ogólnej (Pawilon nr 2) bądź przekazana w formie elektronicznej poprzez Platformę

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży
Warszawa-Wola**

- Elektronicznego Fakturowania PEFEXPERT (<http://pefexpert.pl/>). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia FV tylko w jednej z ww. form
3. Należność za wykonaną usługę zapłacona zostanie przelewem z konta Zamawiającego w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
 4. Podstawą do wystawienia faktury jest sporządzona przez Wykonawcę lista przeszkolonych osób, potwierdzona przez osobę upoważnioną do realizacji umowy ze Strony Zamawiającego.
 5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
 6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej.
 7. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment).
 9. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, który Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej z pierwszą fakturą z przedmiotowej umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
 10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany do płatności za wykonanie niniejszej umowy znajduje się na „białej liście podatników VAT” oraz zobowiązuje się ten stan utrzymać przez cały czas obowiązywania umowy, a w przypadku zmiany tego stanu zobowiązuje się tym niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
 11. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawkę podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca/ Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową lub – w przypadku uiszczenia tych należności przez Zamawiającego – do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania w wysokości równoważności obciążeń nałożonych przez administrację podatkową

§3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w przypadku:
 - 1) nieprzeprowadzenia szkolenia w umówionym terminie, w wysokości 2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w ofercie;
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia określonej w PLN,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia określonej w PLN.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.

3. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wierzytelności Wykonawcy.
5. W przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.
6. Wierzytelności Wykonawcy określone i wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.

§4.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie będące przedmiotem niniejszej umowy wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.

§5.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a. W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do



przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe

§6.

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy wynikające z § 1, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia powyżej 5 dni, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów przeprowadzania szkoleń terminu określonego w §1 ust. 2, po uprzednim uzgodnieniu przedstawicieli stron. W takim przypadku nie nalicza się kar umownych, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1) umowy.
4. Pojęcie „siły wyższej” zwalniającej Stronę od obowiązku wykonania umowy w całości lub części należy rozumieć zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 roku, poz. 902 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym
7. Zgodnie z art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 roku (Dz.U.2022.893 t.j.), Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Marcina Kasprzaka nr 17, 01-211 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001009228, posiadająca REGON: 011035381, NIP: 5273034710, spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odnoszące się do przedmiotu umowy.
9. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

10. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 5 do SWZ – dla zadania nr 2

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne - sprawa nr **EP/126/2023** - prowadzonego w trybie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu dla pracowników podnoszących i rozwijających kompetencje i umiejętności zawodowe w ramach projektu **„Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Osoba upoważniona do realizacji umowy ze strony Zamawiającego – dr Cezary Żechowski
3. Osoba upoważniona do realizacji umowy ze strony Wykonawcy –
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 4.1. Tytuł szkolenia: Uzależnienia behawioralne, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii uzależnień cyfrowych wśród dzieci i młodzieży.
Liczba osób biorących udział w szkoleniu: 17
liczba grup: 1
liczba osób na grupę: 17
Liczba godzin łącznie: 20 h dydaktycznych, 2 dni szkolenia
1 godzina = godzina dydaktyczna 45 min. zajęć stacjonarnych od poniedziałku do piątku w godzinach...
 - 4.2. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2023 r., zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
 - 4.3. Miejsce realizacji: Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. , ul. Marcina Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.
 - 4.4. Cele szkolenia: Uczestnik rozpoznaje uzależnienia behawioralne, rozpoznaje schematy uzależnienia, rozumie potrzeby dzieci i młodzieży będące u podstawy uzależnień, poznaje narzędzia motywacji do zmiany, potrafi zaproponować, nauczyć nowego schematu działania, będzie potrafił przepracować poznawczo problem uzależnienia, będzie potrafił określić zalecenia dla rodziców uzależnionego.
 - 4.5. Uzyskane kwalifikacje i uprawnienia:
 - Zaświadczenie o odbytym kursie.
 - Wzrost kompetencji w kwestii pracy terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą z problemem uzależnień cyfrowych.
 - 4.6. Tematy zajęć:
 - Pułapka korzystania z urządzeń ekranowych. Jakie potrzeby realizuje nastolatek przy pomocy tych urządzeń?
 - Narzędzia do wywoływania motywacji do zmiany.
 - Zmiana nawyku – wprowadzenie nowych aktywności.
 - Praca poznawcza z nastolatkiem w temacie korzystania z urządzeń ekranowych.
 - Zalecenia do rodziców/ opiekunów dzieci mających trudności z nadużywaniem Internetu.
 - 4.7. Efekty szkolenia:
 - 4.7.1. Ujęte w kategoriach uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:



- Uczestnik zna i rozumie psychologiczne i behawioralne definicje uzależnienia, wynikające z niego zagrożenia, rozpoznaje mechanizmy uzależnienia, zna i potrafi nazwać emocje towarzyszące osobie uzależnionej, zna konsekwencje uzależnienia, potrafi opracować plan pracy z dzieckiem i rodziną.
- Wykonawca gwarantuje, że osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, posiadają odpowiednie doświadczenie i wiedzę umożliwiającą profesjonalną realizację treści programu kursu, prowadzący jest terapeutą uzależnień, psychoterapeutą TPB, pracuje z osobami uzależnionymi od substancji psychoaktywnych oraz od zachowań (hazard, zakupy, Internet) oraz z ich bliskimi.

5. Obowiązki Wykonawcy:

1. Szkolenie odbędzie się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w porozumieniu z dr Cezarym Żechowskim
 2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia programu szkolenia/kursu oraz harmonogramu do akceptacji przez dr Cezarego Żechowskiego przesyłając go drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem kurs
 3. Szkolenia będą realizowane w trybie stacjonarnym.
 4. Zamawiający zastrzega, że w zależności od sytuacji pandemicznej, obowiązujących wytycznych/zaleceń GIS oraz innych regulacji, tryb stacjonarny szkolenia może zostać zmieniony na tryb zdalny. W opisanej sytuacji Wykonawca zapewni platformę do przeprowadzenia zajęć w formie on-line.
 5. Godziny zajęć kursu rozumiane są jako godziny dydaktyczne = 45 min.
 6. Wszystkie szkolenia powinny się od poniedziałku do piątku w godzinach.....
 7. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.
 8. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt umożliwiający prawidłowy przebieg szkolenia oraz każdemu uczestnikowi pakiet materiałów szkoleniowych do przeprowadzenia kursu. Każdemu z uczestników kursu powinny być przekazane nieodpłatnie: drukowany skrypt. Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom kursu powinny być adekwatne do jego treści. Materiały wykorzystywane podczas realizacji kursu powinny być przekazywane uczestnikom na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Po zakończeniu kursu materiały dydaktyczne przechodzą na własność uczestników kursu.
 9. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia realizacji zajęć przez osobę, która była wskazana w jego ofercie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji:
- 1) dziennika zajęć zawierający wymiar godzin i tematy szkoleń,
 - 2) listy obecności,
 - 3) imiennego rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
 - 4) ankiet przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia dotyczących indywidualnej oceny zajęć oraz poziomu zadowolenia każdego uczestnika.
 - 5) dokumentacja wskazana w pkt 1 - 4 zostanie przekazana w oryginale dr Cezaremu Żechowskiemu w 7 dni po zakończeniu kursu.
7. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem, przy szkoleniach tego wymagających, a także wydaniem każdemu uczestnikowi certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia.
 8. Wykonawca wystawia certyfikaty/dyplomy/zaświadczenia w kolorze i dostarczy je w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.
 9. Wydane dokumenty wskazane w pkt. 10 muszą zawierać logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską, Projekt „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

10. Dane osobowe niezbędne do wydania zaświadczeń lub certyfikatów Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie.
11. Zamawiający:
 - a. udostępni salę szkoleniową,
 - b. uzna za zrealizowane te zajęcia, gdzie na liście obecności swoją obecność potwierdzi podpisem przynajmniej 1 beneficjent ostateczny (uczestnik).
 - c. nie ponosi kosztów dojazdu kadry szkoleniowej na miejsce szkolenia.
 - d. zapewnia wodę oraz bufet kawowy.

§2.

1. Wartość zamówienia objętego niniejszą umową określa się na kwotę brutto:

..... zł

(słownie:.....),

2. Faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu w formie papierowej tj. do Kancelarii Ogólnej (Pawilon nr 2) bądź przekazana w formie elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania PEFEXPERT (<http://pefexpert.pl/>). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia FV tylko w jednej z ww. form
3. Należność za wykonaną usługę zapłacona zostanie przelewem z konta Zamawiającego w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest sporządzona przez Wykonawcę lista przeszkolonych osób, potwierdzona przez osobę upoważnioną do realizacji umowy ze Strony Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment).
9. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, który Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej z pierwszą fakturą z przedmiotowej umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany do płatności za wykonanie niniejszej umowy znajduje się na „białej liście podatników VAT” oraz zobowiązuje się ten stan utrzymać przez cały czas obowiązywania umowy, a w przypadku zmiany tego stanu zobowiązuje się tym niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawkę podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca/ Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych

na Zamawiającego przez administrację podatkową lub – w przypadku uiszczenia tych należności przez Zamawiającego – do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania w wysokości równowartości obciążeń nałożonych przez administrację podatkową

§3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w przypadku:

- 1) nieprzeprowadzenia szkolenia w umówionym terminie, w wysokości 2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w ofercie;
- 2) w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w par. 1 ust. 5 pkt. 2 tj. przedstawienia programu szkolenia/kursu oraz harmonogramu do akceptacji przez dr Cezarego Żechowskiego przesyłając go drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem kurs najpóźniej 2 dni robocze po podpisaniu umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do powyższego terminu
- 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia określonej w PLN,
- 4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia określonej w PLN.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.

3. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.

4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wierzytelności Wykonawcy.

5. W przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.

6. Wierzytelności Wykonawcy określone i wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.

§4.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie będące przedmiotem niniejszej umowy wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.

§5.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a. W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe

§6.

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy wynikające z § 1, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia powyżej 5 dni, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów przeprowadzania szkoleń terminu określonego w §1 ust. 2, po uprzednim uzgodnieniu przedstawicieli stron. W takim przypadku nie nalicza się kar umownych, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1) umowy.
4. Pojęcie „siły wyższej” zwalniającej Strony od obowiązku wykonania umowy w całości lub części należy rozumieć zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 roku, poz. 902 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym

7. Zgodnie z art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 roku (Dz.U.2022.893 t.j.), Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Marcina Kasprzaka nr 17, 01-211 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001009228, posiadająca REGON: 011035381, NIP: 5273034710, spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odnoszące się do przedmiotu umowy.
9. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 5 do SWZ – dla zadania nr 3

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne - sprawa nr **EP/126/2023** - prowadzonego w trybie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu dla pracowników podnoszących i rozwijających kompetencje i umiejętności zawodowe w ramach projektu **Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Osoba upoważniona do realizacji umowy ze strony Zamawiającego – dr Cezary Żechowski
3. Osoba upoważniona do realizacji umowy ze strony Wykonawcy –
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 4.1. Tytuł szkolenia: Uzależnienia behawioralne, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii uzależnień cyfrowych wśród dzieci i młodzieży.
Liczba osób biorących udział w szkoleniu: 17
liczba grup: 1
liczba osób na grupę: 17
Liczba godzin łącznie: 20 h dydaktycznych, 2 dni szkolenia
1 godzina = godzina dydaktyczna 45 min. zajęć stacjonarnych od poniedziałku do piątku w godzinach...
5. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2023 r., zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
6. Miejsce realizacji: Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Marcina Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa
7. Cele szkolenia: Uczestnik rozpoznaje uzależnienia behawioralne, rozpoznaje schematy uzależnienia, rozumie potrzeby dzieci i młodzieży będące u podstawy uzależnień, poznaje narzędzia motywacji do zmiany, potrafi zaproponować, nauczyć nowego schematu działania, będzie potrafił przepracować poznawczo problem uzależnienia, będzie potrafił określić zalecenia dla rodziców uzależnionego.
8. Uzyskane kwalifikacje i uprawnienia:
 - Zaświadczenie o odbytym kursie.
 - Wzrost kompetencji w kwestii pracy terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą z problemem uzależnień cyfrowych.
9. Tematy zajęć:
 - Pułapka korzystania z urządzeń ekranowych. Jakie potrzeby realizuje nastolatek przy pomocy tych urządzeń?
 - Narzędzia do wywoływania motywacji do zmiany.
 - Zmiana nawyku – wprowadzenie nowych aktywności.
 - Praca poznawcza z nastolatkiem w temacie korzystania z urządzeń ekranowych.
 - Zalecenia do rodziców/ opiekunów dzieci mających trudności z nadużywaniem Internetu.
10. Efekty szkolenia:

- Ujęte w kategoriach uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:
 - Uczestnik zna i rozumie psychologiczne i behawioralne definicje uzależnienia, wynikające z niego zagrożenia, rozpoznaje mechanizmy uzależnienia, zna i potrafi nazwać emocje towarzyszące osobie uzależnionej, zna konsekwencje uzależnienia, potrafi opracować plan pracy z dzieckiem i rodziną.
11. Wykonawca gwarantuje, że osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, posiadają odpowiednie doświadczenie i wiedzę umożliwiającą profesjonalną realizację treści programu kursu, prowadzący jest terapeutą uzależnień, psychoterapeutą TPB, pracuje z osobami uzależnionymi od substancji psychoaktywnych oraz od zachowań (hazard, zakupy, Internet) oraz z ich bliskimi.
12. Obowiązki Wykonawcy:
1. Szkolenie odbędzie się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w porozumieniu z dr Cezarym Żechowskim
 2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia programu szkolenia/kursu oraz harmonogramu do akceptacji przez dr Cezarego Żechowskiego przesyłając go drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem kurs
 3. Szkolenia będą realizowane w trybie stacjonarnym.
 4. Zamawiający zastrzega, że w zależności od sytuacji pandemicznej, obowiązujących wytycznych/zaleceń GIS oraz innych regulacji, tryb stacjonarny szkolenia może zostać zmieniony na tryb zdalny. W opisanej sytuacji Wykonawca zapewni platformę do przeprowadzenia zajęć w formie on-line.
 5. Godziny zajęć kursu rozumiane są jako godziny dydaktyczne = 45 min.
 6. Wszystkie szkolenia powinny się od poniedziałku do piątku w godzinach.....
 7. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.
 8. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt umożliwiający prawidłowy przebieg szkolenia oraz każdemu uczestnikowi pakiet materiałów szkoleniowych do przeprowadzenia kursu. Każdemu z uczestników kursu powinny być przekazane nieodpłatnie: drukowany skrypt. Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom kursu powinny być adekwatne do jego treści. Materiały wykorzystywane podczas realizacji kursu powinny być przekazywane uczestnikom na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Po zakończeniu kursu materiały dydaktyczne przechodzą na własność uczestników kursu.
 9. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia realizacji zajęć przez osobę, która była wskazana w jego ofercie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji:
- 1) dziennika zajęć zawierający wymiar godzin i tematy szkoleń,
 - 2) listy obecności,
 - 3) imiennego rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
 - 4) ankiet przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia dotyczących indywidualnej oceny zajęć oraz poziomu zadowolenia każdego uczestnika.
 - 5) dokumentacja wskazana w pkt 1 - 4 zostanie przekazana w oryginale Dyrektorowi... w 7 dni po zakończeniu kursu.
14. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem, przy szkoleniach tego wymagających, a także wydaniem każdemu uczestnikowi certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia.
15. Wykonawca wystawia certyfikaty/dyplomy/zaświadczenia w kolorze i dostarczy je w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.
16. Wydane dokumenty wskazane w pkt. 17 muszą zawierać logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską, Projekt **Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży**

Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

17. Dane osobowe niezbędne do wydania zaświadczeń lub certyfikatów Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie.
18. Zamawiający:
 - 1) udostępni salę szkoleniową,
 - 2) uzna za zrealizowane te zajęcia, gdzie na liście obecności swoją obecność potwierdzi podpisem przynajmniej 1 beneficjent ostateczny (uczestnik).
 - 3) nie ponosi kosztów dojazdu kadry szkoleniowej na miejsce szkolenia.
 - 4) zapewnia wodę oraz bufet kawowy.

§2.

1. Wartość zamówienia objętego niniejszą umową określa się na kwotę brutto:

..... zł

(słownie:.....),

2. Faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu w formie papierowej tj. do Kancelarii Ogólnej (Pawilon nr 2) bądź przekazana w formie elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania PEFEXPERT (<http://pefexpert.pl/>). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia FV tylko w jednej z ww. form
3. Należność za wykonaną usługę zapłacona zostanie przelewem z konta Zamawiającego w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest sporządzona przez Wykonawcę lista przeszkolonych osób, potwierdzona przez osobę upoważnioną do realizacji umowy ze Strony Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment).
9. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, który Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej z pierwszą fakturą z przedmiotowej umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany do płatności za wykonanie niniejszej umowy znajduje się na „białej liście podatników VAT” oraz zobowiązuje się ten stan utrzymać przez cały czas obowiązywania umowy, a w przypadku zmiany tego stanu zobowiązuje się tym niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawkę podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu

Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży

Warszawa-Wola

przedmiotowych transakcji Wykonawca/ Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową lub – w przypadku uiszczenia tych należności przez Zamawiającego – do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania w wysokości równowartości obciążeń nałożonych przez administrację podatkową

§3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w przypadku:
 - 4) nieprzeprowadzenia szkolenia w umówionym terminie, w wysokości 2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w ofercie;
 - 5) w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w par. 1 ust. 12 pkt. 2 tj. przedstawienia programu szkolenia/kursu oraz harmonogramu do akceptacji przez dr Cezarego Żechowskiego przesyłając go drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem kurs – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do powyższego terminu
 - 6) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia określonej w PLN,
 - 7) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia określonej w PLN.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.
3. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wierzytelności Wykonawcy.
5. W przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.
6. Wierzytelności Wykonawcy określone i wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.

§4.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie będące przedmiotem niniejszej umowy wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.

§5.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a. W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe

§6.

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy wynikające z § 1, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia powyżej 5 dni, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów przeprowadzania szkoleń terminu określonego w §1 ust. 2, po uprzednim uzgodnieniu przedstawicieli stron. W takim przypadku nie nalicza się kar umownych, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1) umowy.
4. Pojęcie „siły wyższej” zwalniającej Strony od obowiązku wykonania umowy w całości lub części należy rozumieć zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 roku, poz. 902 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym

7. Zgodnie z art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 roku (Dz.U.2022.893 t.j.), Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Marcina Kasprzaka nr 17, 01-211 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001009228, posiadająca REGON: 011035381, NIP: 5273034710, spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odnoszące się do przedmiotu umowy.
9. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.