

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Opracowanie planu ogólnego Gminy Woźniki”. Planem ogólnym obejmuje się teren w granicach administracyjnych gminy Woźniki, tj. teren o powierzchni 12 762,4892 ha. W ramach zadania Wykonawca przygotowuje i opracuje projekt planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz opracowaniem ekofizjograficznym.
2. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z zasadami wiedzy urbanistycznej i technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności z:

a. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130);

b. ustawą z dnia 3 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);

c. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.)

d. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);

e. rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.);

f. rozporządzeniem z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. nr 155 poz. 1298);

g. wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a także planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych,

h. uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy,

i. aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego oraz innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg;

j. innymi przepisami prawa związanymi z przedmiotem zamówienia.
3. Opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia należy wykonać uwzględniając uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy oraz zgodnie z obowiązującym na terenie gminy miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego), Uchwałą nr 390/XXXIX/2022 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 30.11.2022 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w Gminie Woźniki (dostępna w BIP Zamawiającego) i Uchwałą Nr 56/VIII/2024 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 19.12.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Woźniki (dostępna w BIP Zamawiającego).
4. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do prac określonych w poniższym „Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy”:

| Zakres merytoryczny prac | | Termin wykonania prac | Wysokość wynagrodzenia |
|--|--|--------------------------------------|----------------------------------|
| Opis merytoryczny prac | Forma wyników | Maksymalny termin wykonania etapu | |
| Etap I | | | |
| Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych o przystąpieniu do opracowania | Opracowanie wykonane w formacie cyfrowym *.doc | Do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy | 5 % kwoty z wartości całej umowy |

| | | | |
|--|---|--|--|
| planu (w tym lista instytucji i organów do zawiadomienia) | (lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym). | | |
| Analiza materiałów wyjściowych, koniecznych do realizacji zadania | Ocena kompletności udostępnionych materiałów | | |
| Analiza uwarunkowań wynikających z: 1) obowiązujących aktów planowania przestrzennego na terenie Gminy Woźniki; 2) obowiązujących aktów planowania przestrzennego na terenie gmin sąsiednich; 3) złożonych wniosków o zmianę aktów planowania przestrzennego. 4) dotychczasowego i faktycznego sposobu zagospodarowania; 5) zamierzeń inwestycyjnych objętych wydanymi pozwoleniami na budowę oraz innymi rozstrzygnięciami administracyjnymi; 6) struktury własności gruntów; 7) klasyfikacji użytków; 8) z innych opracowań i dokumentów dotyczących Gminy Woźniki, w tym wynikających z przepisów odrębnych; 9) z opracowań specjalistycznych, programów lub działań inwestycyjnych. | Opracowanie wykonane w formacie cyfrowym (*.doc, *.jpg w zależności od potrzeb lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym). | | |
| Analiza uwarunkowań, o których mowa w art. 13b pkt 1-6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. | Opracowanie wykonane w formacie cyfrowym (*.doc, *.jpg w zależności od potrzeb lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym). | | |
| Określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie. | Opracowanie wykonane w formacie cyfrowym (*.doc, *.jpg w zależności od potrzeb lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym). | | |
| Przygotowanie propozycji rozpatrzenia wraz z merytorycznym uzasadnieniem wniosków złożonych w trakcie procedury. | Opracowanie wykonane w formacie cyfrowym (*.doc, *.jpg w zależności od potrzeb lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym). | | |
| Przygotowanie stanowiska (odniesienie się) do odpowiedzi instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko. | Opracowanie wykonane w formacie cyfrowym (*.doc, *.jpg w zależności od potrzeb lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym). | | |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Sporządzenie koncepcji projektu planu ogólnego, składającej się z części tekstowej i graficznej. | Opracowanie wykonane w formie wydruku oraz formacie cyfrowym. Część graficzna (*.jpg, *.pdf, *.tiff z nadaną georeferencją, *.shp). | | |
| Etap II | | | |
| Sporządzenie projektu planu ogólnego, zgodnie z wymogami rozdziału 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. | Opracowanie wykonane w formie danych przestrzennych, w formacie: *.xml lub *.gml lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym. | Do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy | 25 % kwoty z wartości całej umowy |
| Sporządzenie uzasadnienia do planu ogólnego, składającego się z części tekstowej i graficznej, zgodnie z wymogami art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. | Opracowanie wykonane w formacie cyfrowym: 1) część tekstowa (*.doc, *.pdf); 2) część graficzna (*.jpg, *.pdf, *.tiff z nadaną georeferencją, *.shp). Część graficzna powinna obejmować rysunki w skali 1:5 000. | | |
| Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko planu ogólnego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. | Opracowanie wykonane w formacie cyfrowym: 1) część tekstowa (*.doc, *.pdf); 2) część graficzna (*.jpg, *.pdf). Część graficzna powinna obejmować rysunki w skali 1:5 000. | | |
| Przedłożenie projektu planu ogólnego | | | |
| Prezentacja projektu z udziałem Wykonawcy odbędzie się poprzez Zamawiającego. W przypadku uwag lub wniosków niezbędne będzie dokonanie ewentualnych korekt projektu. | Ponowienie czynności opisanych w pkt 1-3 (jeżeli zajdzie taka potrzeba). | | |
| Przygotowanie stanowiska do ewentualnych uwag. | Opracowanie wykonane w formacie cyfrowym *.doc (lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym) | | |
| Etap III | | | |
| Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w trakcie procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko. | | Do 10 miesięcy od daty zawarcia umowy | 20 % kwoty z wartości całej umowy |
| Przygotowanie i przekazanie kompletu materiałów niezbędnych | Projekt planu ogólnego w formie danych przestrzennych, w | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| do rozpoczęcia etapu opiniowania i uzgodnień (w tym wzorów pism). | <p>formacie: *.xml lub *.gml (lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym).</p> <p>Projekt uzasadnienia w formacie cyfrowym:</p> <p>1) część tekstowa (*.doc, *.pdf);</p> <p>2) część graficzna (*.jpg, *.pdf, *.tiff z nadaną georeferencją, *.shp).</p> <p>Prognoza oddziaływania na środowisko w formacie cyfrowym:</p> <p>1) część tekstowa (*.doc, *.pdf);</p> <p>2) część graficzna (*.jpg, *.pdf).</p> <p>Części graficzne powinny obejmować rysunki w skali 1:5 000.</p> | | |
| Prezentacja projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Woźnikach. Prezentacja projektu odbędzie się przy współudziale i w siedzibie Zamawiającego. | | | |
| Przygotowanie stanowiska (odniesienie się) do uzgodnień i opinii instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko oraz pozostałych podmiotów, do których skierowane zostało pismo. | Opracowanie wykonane w formacie cyfrowym *.doc (lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym). | | |
| Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych opinii lub dokonanych uzgodnień. | | | |
| Przygotowanie i przekazanie kompletu materiałów niezbędnych do rozpoczęcia etapu konsultacji społecznych. | <p>Projekt planu ogólnego w formie danych przestrzennych, w formacie: *.xml lub *.gml (lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym).</p> <p>Projekt uzasadnienia w formacie cyfrowym:</p> <p>1) część tekstowa (*.doc, *.pdf);</p> <p>2) część graficzna (*.jpg, *.pdf, *.tiff z nadaną georeferencją,</p> | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>*.shp).</p> <p>Prognoza oddziaływania na środowisko w formacie cyfrowym:</p> <p>1) część tekstowa (*.doc, *.pdf);</p> <p>2) część graficzna (*.jpg, *.pdf).</p> <p>Części graficzne powinny obejmować rysunki w skali 1:5 000</p> | | |
| Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w trakcie procedury związanej z przeprowadzeniem konsultacji społecznych projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko. | | | |
| Udział Wykonawcy w wybranych lub we wszystkich formach konsultacji społecznych wyszczególnionych w ogłoszeniu o rozpoczęciu konsultacji społecznych. Decyzja o udziale należy do Zamawiającego. | | | |
| Prezentacja projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w trakcie prowadzonych konsultacji społecznych. Prezentacja projektu odbędzie się przy współudziale i w siedzibie Zamawiającego. | <p>W przypadku spotkania otwartego, panelu eksperckiego lub warsztatów – przygotowanie prezentacji multimedialnej lub innego opracowania ułatwiającego zrozumienie projektu. Prezentacji dokona Wykonawca.</p> | | |
| Przygotowanie propozycji rozpatrzenia wraz z merytorycznym uzasadnieniem uwag lub wniosków złożonych w trakcie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko. | <p>Opracowanie wykonane w formacie cyfrowym *.doc (lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym).</p> | | |
| Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych. | | | |
| W zależności od potrzeb – ponowienie w niezbędnym zakresie czynności opisanych w art. 13i pkt 3 ppkt 10) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. | | | |
| Etap IV | | | |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w trakcie przygotowania materiału na sesję Rady Miejskiej w Woźnikach, obejmującego projekt uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego. | | Do 11 miesięcy od daty zawarcia umowy | 50 % kwoty z wartości całej umowy |
| Przygotowanie i przekazanie kompletnego materiału niezbędnego do przyjęcia uchwały. | Projekt planu ogólnego w formie danych przestrzennych, w formacie: *.xml lub *.gml (lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym). Projekt uzasadnienia w formacie cyfrowym: 1) część tekstowa (*.doc, *.pdf); 2) część graficzna (*.jpg, *.pdf, *.tiff z nadaną georeferencją, *.shp). Prognoza oddziaływania na środowisko w formacie cyfrowym: 1) część tekstowa (*.doc, *.pdf); 2) część graficzna (*.jpg, *.pdf). Części graficzne powinny obejmować rysunki w skali 1:5 000. | | |
| Prezentacja projektu uchwały Komisji Rady Miejskiej w Woźnikach wraz z udzielaniem odpowiedzi na pytania radnych. Omówienie konsultacji społecznych oraz wniesionych wniosków lub uwag. Prezentacja sposobu rozpatrzenia uwag. Prezentacja projektu odbędzie się przy współudziale i w siedzibie Zamawiającego. | Terminy spotkań z Radą Miejską lub jej merytorycznymi Komisjami podawane są na 1-2 tygodnie przed właściwą sesją. | | |
| Prezentacja projektu uchwały na sesji Rady Miejskiej w Woźnikach, na której podejmowana będzie uchwała dotycząca planu ogólnego wraz z udzielaniem odpowiedzi na pytania radnych lub innych zaproszonych na sesji gości. | Termin sesji, zgodnie z harmonogramem sesji Rady Miejskiej. | | |
| Przyjęcie uchwały w sprawie planu ogólnego przez Radę Miejską, będącej podstawą do przedłożenia uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. | | | |
| Opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w | Opracowanie wykonane w formacie cyfrowym *.doc | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. | (lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym). | | |
| Przekazanie listy osób, które sporządziły projekt planu ogólnego, zawierającej imiona i nazwiska, z podaniem informacji o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. | Opracowanie wykonane w formacie cyfrowym *.doc (lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym). | | |
| Weryfikacja kompletności dokumentacji prac planistycznych sporządzania planu ogólnego i przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej do przekazania jej do nadzoru prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. | | | |
| Ponowienie czynności w niezbędnym zakresie w przypadku uchylecia całości bądź części uchwały lub w przypadku uznania jej za sprzeczną z przepisami prawa. | | | |