



NIP 743-16-46-963 REGON 510750580

6. W karcie drogowej lub raporcie pracy sprzętu pracownik stacji paliw wydający paliwo zobowiązany jest wpisać cenę 1 litra tankowanego paliwa uwidocznioną na dystrybutorze w czasie tankowania pojazdu.
7. Przez wybraną stację dostawcy, o której mowa w pkt. 3 należy rozumieć stację Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W/w stacja musi znajdować się w odległości nie większej niż 7 km od siedziby zamawiającego mierzonej najkrótszym dojazdem drogą publiczną.
8. Wybrana stacja winna być czynna w dni robocze, co najmniej od godz. 7.00 do godz. 15.00.
9. Niezależnie od liczby innych klientów, każdy samochód zamawiającego winien być zatankowany w czasie nie dłuższym niż 30 minut od zgłoszenia się kierowcy do pracownika stacji.
10. Zamawiający załączy do umowy z wybranym Wykonawcą wykaz pojazdów wraz z ich numerami rejestracyjnymi oraz wykaz sprzętu.
11. W trakcie realizacji umowy ilość tankowanych pojazdów i maszyn, może być inna od ilości określonej w załączniku do umowy w wyniku wycofania którejs z maszyn lub pojazdu z eksploatacji lub dokonania zakupu nowego. O każdorazowej zmianie stanu pojazdów i maszyn, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę.
12. Częstotliwość tankowań uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego.
13. Rozliczenia za zakupione paliwo realizowane będą w cyklu miesięcznym na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę 3 razy w miesiącu (za okres 1-10; 11-20; 21- ostatni dzień miesiąca). Za pisemną zgodą zamawiającego dopuszcza się rozliczenie w dłuższych odstępach czasowych jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu (za okres 1-15; 16- ostatni dzień miesiąca).
14. Faktury wystawiane będą w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego określonego w ust. 5, z zastrzeżeniem, iż w m-cu grudnia wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć zamawiającemu fakturę za zakupione paliwo nie później niż do dnia 30 grudnia.
15. Podstawą do rozliczenia za zakup paliw płynnych w okresie obowiązywania umowy będą ceny za 1 litr tankowanego paliwa obowiązujące na stacjach paliw Wykonawcy uwidocznione na dystrybutorze w momencie tankowania paliw przez Zamawiającego pomniejszone o wskaźnik obniżki cen podany w ofercie (deklarowany upust / rabat).
16. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do faktury:
Dokumentów WZ za zakupione w danym okresie rozliczeniowym paliwa ze wskazaniem:
 - marki i nr rejestracyjnego pojazdu lub rodzaju sprzętu;
 - imienia i nazwiska osoby dokonującej zakupu,
 - rodzaju i ilość pobranego paliwa;
 - ceny paliw po uwzględnieniu rabatu/upustu,
 - wysokość stałego rabatu/upustu za paliwa,
 - pokwitowanie odbiorcy i datę tankowania,

- podpis pracownika stacji paliw wydającego paliwa.

Wymagania szczegółowe stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia oraz terminowe wykonanie zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Wykonawca winien określić numery telefonów kontaktowych i numery faksu oraz inne ustalenia niezbędne do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami fizycznymi sprzedanego paliwa. W celu naprawienia ewentualnych szkód Wykonawca, po pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego o podejrzeniu złej jakości paliwa, przeprowadzi postępowanie reklamacyjne. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 14 dni licząc od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej rozstrzygnięciu. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca pokrywa wartość poniesionej szkody do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami (np. za naprawę). Zakończenie postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy nie zamyka postępowania na drodze sądowej.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki uprawniającą go do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem tj. olejem napędowym o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 roku poz. 833 z późn. zm.).
2. Dysponują, co najmniej jedną stacją paliw lub punktów tankowania zlokalizowaną w odległości nie większej niż 7 km od siedziby Zamawiającego mierzoną najkrótszym dojazdem drogą publiczną czynną w dni robocze od poniedziałku do piątku co najmniej od godz. 7.00 do godz. 15.00.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawa paliwa realizowana będzie sukcesywnie według potrzeb zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 roku.

IV. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.

2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: Dostawa oleju napędowego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszyce w roku 2021 – znak sprawy: ZDP-DT.3431.8.2021.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
6. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
7. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 80 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.
8. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
9. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
10. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych: Agnieszka Kocisz - Referent tel. (89) 764 20 02 e-mail przetargi@zdpdabrowa.pl,
 - w sprawach merytorycznych: Radosław Plózka - Kierownik Działu Technicznego tel. (89) 764 20 02 e-mail przetargi@zdpdabrowa.pl

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy.
5. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
 - a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
 - c) **oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych**, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty;
 - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty

- stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji **”Załącz plik”** i użycie przycisku **”Załącz”**;
- f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści **”Plik został poprawnie przesłany na platformę**;
 - g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk **”Złóż ofertę”**;
 - h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
6. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji **”Wycofaj ofertę”** (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk **”Usuń zaznaczone”**.
7. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej [HTTPS://E-PROPUBLICO.PL/](https://e-propublico.pl/), przycisk **”Instrukcja Wykonawcy”**.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **01.10.2021r.** do godz. **11:00**.

VII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **01.10.2021r.** o godz. **11:10**, za pośrednictwem Platformy, na karcie **”Oferta/Załączniki”**, poprzez ich odszyfrowanie.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1.
2. Cena oferty to cena brutto (wraz z podatkiem VAT) uwzględniająca wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem stałych

wskaźników obniżki ceny (upustu, rabatu), które będą stosowane przy rozliczaniu każdorazowej sprzedaży.

3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w formularzu cenowym (załącznik nr 1A do niniejszego zapytania ofertowego).
5. Na potrzeby obliczenia ceny oferty – w celu zapewnienia porównywalności ofert, **Wykonawca zobowiązany jest przyjąć ceny jednostkowe brutto oleju napędowego i benzyny bezołowiowej Pb 95 uwidocznione na dystrybutorach na stacjach paliw Wykonawcy na której mają tankować pojazdy Zamawiającego (bez żadnych upustów, rabatów itp.) z dnia opublikowania niniejszego zapytania ofertowego w godz. od 12:00 do 14:00.**

Na potwierdzenie obowiązujących cen Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument potwierdzający ceny na stacji paliw paragony fiskalne/faktury lub odpisy paragonów fiskalnych/faktur dla każdego rodzaju paliwa. W przypadku przedstawienia w ofercie odpisów paragonów fiskalnych/faktur, Wykonawca musi potwierdzić dokument „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:
 - a) Podać cenę jednostkową brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w kol. 5 formularza cenowego,
 - b) Podać % stawkę wskaźnika obniżki ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w kol. 6 formularza cenowego.
 - c) Wartość upustu / rabatu w kol. 7 należy obliczyć poprzez pomnożenie ceny jednostkowej brutto z kol. 5 przez % wskaźnik obniżki ceny z kol. 6.
 - d) Obliczyć cenę jednostkową brutto po uwzględnieniu upustu / rabatu poprzez odjęcie od ceny jednostkowej brutto z kol. 5 wartości upustu (rabatu) z kol. 7.
 - e) Obliczyć wartość brutto zamówienia poprzez przemnożenie ilości z kolumny 4 i ceny jednostkowej brutto uwzględniającej upust / rabat z kolumny 8, tak otrzymaną wartość wpisać do kolumny 9. Tak wyznaczona wartość brutto stanowiła będzie ostateczną cenę oferty, którą należy wpisać do formularza ofertowego.

Uwaga:

Wartości przedstawione w Formularzu cenowym i Formularzu Oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. Zaoferowany przez Wykonawcę wskaźnik obniżki ceny, będzie stosowany do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Wskaźnik obniżki ceny 1 litra oleju napędowego	40%

2. Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\frac{C_n}{C_b} \times 60\% \times 100 + \frac{UON_b}{UON_n} \times 40\% \times 100$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium „ceny”,

UON_n – najwyższy wskaźnik obniżki ceny 1 litra oleju napędowego spośród ofert nieodrzuconych,

UON_b – wskaźnik obniżki ceny 1 litra oleju napędowego oferty badanej

40% – procentowe znaczenie kryterium „Wskaźnik obniżki ceny 1 litra oleju napędowego”

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) Żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w zapytaniu ofertowym lub
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych.

XII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania bez podania przyczyny.

2. Wykonawcy uczestniczą w zapytaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zmiany treści zapytania ofertowego lub/i jego odwołania przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (email).

Zarząd Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszyce zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny i nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez potencjalnych oferentów.