

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Mogilany w zakresie:

- a) odbiór i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Mogilany (teren całej Gminy jest jednym sektorem)
- b) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego na terenie Gminy Mogilany (dalej zwany PSZOK)

1.2 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie : **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

1.3 Rodzaje odpadów objęte przedmiotem zamówienia

- a) Zmieszane odpady komunalne i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych (20 03 01, 20 03 99)
- b) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (15 01 01, 20 01 01),
- c) szkło oraz opakowania ze szkła (15 01 07, 20 01 02),
- d) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02, 20 01 39)
- e) metale oraz opakowania z metali (15 01 04, 20 01 40),
- f) odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe tzw. tetrapaki (15 01 05, 15 01 06),
- g) odpady ulegające biodegradacji (20 02 01, 20 01 08),
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym urządzenia sanitarne (20 03 07, 17 01 03)
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)
- j) odzież i tekstylia (20 01 10, 20 01 11),
- k) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (ex 20 01 99)
- l) odpady zielone
- m) zużyte opony (16 01 03),
- n) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34),
- o) przeterminowane leki i chemikalia (20 01 31*, 20 01 32),
- p) odpady z remontów prowadzonych we własnym zakresie (dot. grupy 17 odpadów powstających w gospodarstwach domowych),
- q) inne odpady niebezpieczne tzw. odpady problematyczne (tj. żarówki, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków ochrony roślin i nawozów, pojemniki po aerozolach, olejach mineralnych i syntetycznych, tłuszczach, benzynie, środkach chemicznych, środkach ochrony roślin, stare kosmetyki, tusze do drukarek i tonery, taśmy video, kasety magnetofonowe, materiały fotograficzne, taśmy barwiące itp.),
- r) odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (20 03 99) np. popiół pochodzący z palenisk domowych

1.4 Zasady odbioru zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

- a) Zmieszane odpady komunalne odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników na odpady o pojemności: od 120 l - 1100 l. Pojemniki 1100 l dotyczą nieruchomości wielolokalowych tj. wspólnot mieszkaniowych
- b) Zaopatrzenie się w pojemniki należy do obowiązków właścicieli nieruchomości. Wykonawca może wyposażyć daną nieruchomość w pojemnik na indywidualne zlecenie właściciela i w uzgodnionej z nim formie (np. sprzedaż, dzierżawa), ale usługa ta nie może być wliczona w cenę niniejszego zamówienia.
- c) Zmieszane odpady komunalne będą odbierane z częstotliwością :

- w zabudowie jednorodzinnej: **co dwa tygodnie**
 - w zabudowie wielolokalowej (wspólnoty) : **raz w tygodniu**
- według harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym
- d) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru dodatkowych zmieszanych odpadów komunalnych, wystawionych przez właścicieli nieruchomości w workach obok pojemników. Przypadki takie należy jednak odnotować i sporządzić dokumentację fotograficzną w celu identyfikacji nieruchomości, na których takie zdarzenia będą się powtarzały. Powtarzające się przypadki pozostawiania dodatkowych odpadów w workach należy zgłosić Zamawiającemu w sposób określony dla przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, **jako kontynuację obecnie** obowiązującego harmonogramu tych odpadów **(zachowanie określonego dnia tygodnia w poszczególnych miejscowościach)**, który przed dystrybucją musi być zatwierdzony przez Zamawiającego. (Przykładowo: w miejscowości Brzyczyna i Chorowice odbiór odpadów następował we wtorki, zatem nowy harmonogram opracowany przez Wykonawcę stanowić będzie kontynuację tego samego dnia tygodnia). Harmonogram do wglądu dostępny jest na stronie www.mogilany.pl (niezbędnik mieszkańca/zakładka gospodarka odpadami)
 - f) Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji (odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, zniszczenie lub uszkodzenie pojemnika) w czasie 48 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu e-mailem na adres : gmina@mogilany.pl
 - g) Opróżnione pojemniki (kosze na zmieszane odpady) Wykonawca winien odstawiać na miejsce, z którego zostały zabrane. Niedopuszczalne jest pozostawianie opróżnionych pojemników w miejscach narażonych na wzmożony ruch czy uszkodzenie.
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów, jeżeli nie będą one dostępne dla Zamawiającego w BDO
 - i) w przypadku braku możliwości odbioru odpadów w terminie przewidzianym w harmonogramie spowodowane m.in. awarią samochodu na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania pracowników Urzędu Gminy Mogilany oraz sołtysów z danej miejscowości o zmianach/opóźnieniach w terminie odbioru odpadów. Wykaz sołtysów wraz z numerami telefonów służbowych Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

1.5. Zasady odbioru odpadów selektywnie zbieranych

- a) selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, a na terenie zabudowy wielorodzinnej w systemie workowym lub poprzez pojemniki o pojemności do 1100 l.
- b) do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system czterech kolorowych worków lub pojemników:
 - niebieskie z napisem „Papier” – w skład którego wchodzi odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - zielone z napisem „Szkło” – w skład którego wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – w skład którego wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - brązowe z napisem „Bio” – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- c) częstotliwość odbierania i wywozu odpadów komunalnych segregowanych (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne):
 - w zabudowie jednorodzinnej: **1 x w miesiącu**
 - zabudowie wielolokalowej (wspólnoty) : **1 x w miesiącu**
 według harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym
- d) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 litrów, z folii LDPE lub PE-HD o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość worków. Worki powinny być trwałe, posiadać taśmę ściągającą lub inną możliwość ich zawiązania. Na workach do segregacji muszą być nadrukowane informacje dotyczące zasad segregacji uzgodnione z Zamawiającym oraz dane teleadresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

- e) Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, worków do zbierania odpadów komunalnych segregowanych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie na terenie posesji nowych worków w ilości i kolorze odpowiadającej liczbie zapełnionych odebranych worków. Worki na wymianę należy pozostawiać pod klapą pojemnika lub w miejscach, w których nie są narażone na uszkodzenia.
- f) Wykonawca dostarczy do siedziby Urzędu Gminy Mogilany odpowiednią ilość worków każdego rodzaju przed rozpoczęciem wykonywania usługi na terenie Gminy, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uzupełniania nowych worków na zlecenie Zamawiającego przesłanego za pomocą maila bądź faxu wskazanego w umowie w terminie do dwóch dni roboczych. Worki będą przeznaczone do wykorzystania przez mieszkańców Gminy.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru segregowanych odpadów komunalnych, **jako kontynuację obecnie** obowiązującego harmonogramu tych odpadów (**zachowanie określonego dnia tygodnia w poszczególnych miejscowościach**), który przed dystrybucją musi być zatwierdzony przez Zamawiającego (przykładowo: w miejscowości Brzyczyna i Chorowice odbiór odpadów następował we wtorki, zatem nowy harmonogram opracowany przez Wykonawcę stanowić będzie kontynuację tego samego dnia tygodnia). Harmonogram do wglądu dostępny jest na stronie www.mogilany.pl (niezbędnik mieszkańca/zakładka gospodarka odpadami)
- h) Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji (odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę, nie zostawienie odpowiedniej ilości worków) w czasie 48 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu e-mailem na adres : gmina@mogilany.pl
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania zebranych odpadów segregowanych, poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów, jeżeli nie będą one dostępne dla Zamawiającego w BDO
- j) w przypadku braku możliwości odbioru odpadów w terminie przewidzianym w harmonogramie spowodowane m.in. awarią samochodu na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania pracowników Urzędu Gminy Mogilany oraz sołtysów z danej miejscowości o zmianach/opóźnieniach w terminie odbioru odpadów. Wykaz sołtysów wraz z numerami telefonów służbowych Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

1.6 Zasady odbioru odpadów ulegających biodegradacji

- a) Zbiórka odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, a na terenie zabudowy wielorodzinnej w systemie workowym lub pojemnikowym
- b) Częstotliwość odbioru odpadów ulegających biodegradacji :
 - w zabudowie jednorodzinnej: **od kwietnia do października 2025- co dwa tygodnie w miesiącach: styczeń, luty, marzec, listopad i grudzień 2025 - 1 x w miesiącu**
 - zabudowie wielolokalowej (wspólnoty) : **raz w tygodniu** według harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym
- c) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania strumienia odpadów ulegających biodegradacji pojazdami typu śmieciarka przystosowanymi do tego rodzaju odpadów;
- d) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów ulegających biodegradacji **jako kontynuację obecnie** obowiązującego harmonogramu tych odpadów (**zachowanie określonego dnia tygodnia w poszczególnych miejscowościach**), który przed dystrybucją musi być zatwierdzony przez Zamawiającego. (Przykładowo: w miejscowości Brzyczyna i Chorowice odbiór odpadów następował we wtorki, zatem nowy harmonogram opracowany przez Wykonawcę stanowić będzie kontynuację tego samego dnia tygodnia). Harmonogram do wglądu dostępny jest na stronie www.mogilany.pl (niezbędnik mieszkańca/zakładka gospodarka odpadami)
- e) Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji (odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę, nie zostawienie odpowiedniej ilości worków) w czasie 48 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu e-mailem na adres : gmina@mogilany.pl
- f) prowadzenia ewidencji nieruchomości z których zostały wystawione odpady biodegradowalne a figurowały na liście do odbioru odpadów jako nieruchomość, która zadeklarowała posiadanie kompostownika i przekazywania w formie elektronicznej comiesięcznych zestawień (w terminie składania raportu o którym mowa w pkt 2.13)
- g) uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, worków do zbierania odpadów ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie na terenie posesji nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie zapełnionych odebranych worków. Worki na wymianę należy

pozostawiać pod klapą pojemnika lub w miejscach, w których nie są narażone na uszkodzenia.

h) zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów, jeżeli nie będą one dostępne dla Zamawiającego w BDO

UWAGA: Właściele nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w przydomowym kompostowniku nie wystawiają odpadów bio do odbioru. Wykonawca zobowiązany jest zatem do kontrolowania zgodnie z otrzymanym wykazem czy takie odpady nie zostały wystawione. W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, że pod daną nieruchomością zostały wystawione odpady bio:

- a) zgłasza ten fakt niezwłocznie Zamawiającemu, podając dokładny adres nieruchomości, na której takie odpady się pojawiły
- b) dokumentuje to zdarzenie w postaci zdjęć/zrzutem z kamer w taki sposób aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie wystawionych worków do konkretnej nieruchomości
- c) podaje dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili zaistniały fakt lub ich oświadczenie o zaistniałym zdarzeniu

1.7 Zasady odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

- a) Odbieranie i wywóz odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie z miejsc ich wytwarzania tj. bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości lub z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków wielorodzinnych (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych itp.)
- b) Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – **1 x w roku w sezonie wiosennym**
- c) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy odbierania także niekompletnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego gdyż nie jest w stanie wykluczyć przypadków ich nielegalnego demontażu
- d) **W czasie odbioru odpadów wielkogabarytowych spod posesji Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru tylko takich odpadów wielkogabarytowych, które zostały wskazane w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Wszelkie inne odpady zabrane spod posesji (takie jak farby, lakiery, odpady niebezpieczne, remontowo-budowlane, opony lub takie, które mieszkańiec zobowiązany jest sam dostarczyć na PSZOK) skutkować będzie nałożeniem kary finansowej przewidzianej w umowie.**
- e) Wykonawca nie odbiera zużytych opon bezpośrednio spod nieruchomości. Ich odbiór następował będzie tylko i wyłącznie z PSZOK-a. Mieszkańcy będą je dostarczać we własnym zakresie.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu, za miesiąc, w którym miał miejsce odbiór tych odpadów, dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów, jeżeli nie będą one dostępne dla Zamawiającego w BDO
- g) Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji (odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem) w czasie 48 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu e-mailem na adres : gmina@mogilany.pl

1.8 Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

- a) Siedziba Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych : Gaj, ul. Zadziele 43, 32-031 Mogilany
- b) Punkt będzie dostępny dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy przez cały okres trwania umowy.
- c) Obowiązek dostarczenia odpadów do PSZOK oraz ich rozładunek ciąży na mieszkańcach
- d) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK w 5 kontenerów o pojemności 7 m³:
 - 1 kontener - na odpady segregowane
 - 1 kontener - na odpady wielkogabarytowe w tym ZSEiE, opony itp.

- 1 kontener - na odpady problematyczne i niebezpieczne
- 1 kontener - na odpady biodegradowalne (zielone)
- 1 kontener - na odpady remontowo-budowlane
- e) Wykonawca wyposaża również PSZOK w :
 - 1 pojemnik specjalistyczny na przeterminowane leki
 - 1 pojemnik specjalistyczny na zużyte baterie
 - 1 pojemnik na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
 - 1 pojemnik na odzież i tekstylia (pojemność 1,1 m³)
- f) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania dostarczonych kontenerów oraz pojemników nazwą danej frakcji odpadów oraz opróżnianie je po ich zapelnieniu. Taki fakt zostanie zgłoszony telefonicznie/mailowo/przez system BDO przez Zamawiającego.
- g) Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dwóch dni roboczych na zlecenie Zamawiającego dostarczać do PSZOK worki na odpady segregowane. Worki te są wręczane na wymianę mieszkańcom dostarczającym odpady segregowanych do PSZOK-a
- h) Wykonawca zagospodarowuje odebrane odpady z PSZOK poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawia Zamawiającemu dowody potwierdzające wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów, jeżeli nie będą one dostępne dla Zamawiającego w BDO

2. Wymagania Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia

2.1 Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych po cenie zgodnej ze złożoną ofertą przez cały czas obowiązywania umowy.

2.2 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- e) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy,
- f) pojazdem specjalnym z HDS lub innym przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych.

2.3 System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

2.4 Wykonawca jest zobowiązany do:

1. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi,
2. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.)
3. wskazania instalacji, w szczególności regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady (załącznik nr 8 do SWZ)
4. prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami
5. wyposażenia wszystkich pojazdów realizujących odbiór odpadów komunalnych przed pierwszym dniem świadczenia usługi (w tym pojazdy służące do zastępczej obsługi np. podczas awarii pojazdu standardowo świadczącego usługę) zgodnie z poniższymi wytycznymi (nie dotyczy pojazdów odbierających przeterminowane leki i zużyte baterie):
 - 1) w system monitorowania pojazdów, bazujący na zapisie obrazu z 4 kamer generujących widok dookoła w czasie rzeczywistym (przód, tył, prawy bok i lewy bok) oraz nagrywarke cyfrową do zapisu materiału wideo z wszystkich kamer;
 - 2) kamery mają być szerokokątne, o kącie widzenia minimum 180 stopni;

- 3) dwie kamery po bokach należy umieścić w taki sposób, aby było widoczne miejsce wystawienia pojemnika lub worków z odpadami, z tyłu pojazdu kamera umieszczona w taki sposób, aby była widoczna przestrzeń ładunkowa, z przodu pojazdu kamera obserwująca przestrzeń przed pojazdem, tak aby można było zobaczyć czy przed najbliższą posesją są wystawione odpady;
- 4) parametry rozdzielczości zapisu kamer muszą umożliwiać odczyt i prawidłowe rozpoznanie poszczególnych frakcji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 5) rejestrator obrazu:
 - a) musi posiadać funkcję rejestracji i archiwizacji danych,
 - b) musi posiadać odporność na wibracje i uderzenia,
 - c) musi posiadać pamięć wewnętrzną, o pojemności minimum 2 TB; dysk musi być zamykany na klucz, tak aby wykluczyć dostęp osób nieuprawnionych,
 - d) zaleca się wyposażyć rejestrator w dodatkową pamięć wewnętrzną umożliwiającą zapis zapasowego obrazu danych wideo na wypadek uszkodzenia dysku głównego,
 - e) musi posiadać wbudowany czujnik GPS do odwzorowania pozycji nagranych materiału na mapie cyfrowej w dostarczonym oprogramowaniu,
 - f) musi posiadać możliwość nagrywania z wszystkich czterech kamer jednocześnie,
 - g) musi posiadać możliwość zdalnego podglądu danych ze wszystkich kamer w czasie rzeczywistym,
 - h) nagrania z kamer zapisywane na dysku twardym zamontowanym w monitorowanym pojeździe muszą zostać udostępnione na serwerze Wykonawcy w ciągu 12 godzin od momentu rejestracji,
 - i) kamery muszą pracować w warunkach normalnej eksploatacji, czyli być odporne na warunki atmosferyczne, uszkodzenia podczas mycia na myjni automatycznej lub myjką wysokociśnieniową, a także posiadać osłony na wypadek kolizji z drobnymi przedmiotami typu gałęzie drzew lub krzewy,
 - j) dostęp do wszystkich ustawień Wykonawca musi zabezpieczyć hasłem, posiadającym co najmniej 8 znaków, zawierającym kombinację liter i cyfr, co najmniej jedną dużą literę i jeden znak specjalny,
 - k) kierowcy pojazdów nie mogą mieć możliwości wyłączenia nagrywania, kasowania nagrań lub wprowadzania jakichkolwiek modyfikacji tychże nagrań,
 - l) do ochrony danych osobowych i wizerunku konieczna jest funkcja zamglenia/zamazywania: twarzy, numerów posesji, nr rejestracyjnych, osób i obiektów nie związanych z rozpatrywaną sprawą na zapisanym materiale, np. przed sądem.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego dostęp do oprogramowania służącego do obsługi systemu wizyjnego monitorowania pojazdów z powyżej opisanymi funkcjonalnościami dla minimum 2 użytkowników w czasie rzeczywistym z wszystkich kamer zamontowanych w pojazdach oraz pobierania wskazanego fragmentu wideo z serwera Wykonawcy, na którym będą archiwizowane dane ze wszystkich pojazdów przez okres 30 dni.

7. System wizyjnego monitorowania pojazdów musi zapewniać możliwość weryfikacji prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy.

8. System monitorowania pojazdów powinien mieć zainstalowaną aktualną cyfrową mapę Polski i zapewniać lokalizację/pozycję nagranych materiału na terenie Polski poprzez określenie na mapie pozycji obiektu/pojazdu w chwili nagrania.

9. System musi umożliwiać anonimizację zarejestrowanych w materiale osób i pojazdów. Administratorem danych osobowych w zakresie zgromadzonych w trakcie rejestracji kamer wizerunków osób trzecich jest Zamawiający.

10. Obsługa systemu monitorowania wizyjnego pojazdu musi być możliwa na systemie operacyjnym Windows 10 lub nowszym.

11. Korzystanie z systemu musi być możliwe dla użytkowników wskazanych przez Zamawiającego z dowolnego komputera lub urządzenia mobilnego, zdalnie przez użytkowników z dedykowanym dostępem do zainstalowanej na komputerze/urządzeniu aplikacji lub panelu dostępowego z indywidualnym hasłem logowania.

12. Oprogramowanie systemu monitorowania pojazdów powinno umożliwiać wyszukiwanie zdarzeń z monitoringu (wideo i GPS) wg wskazanych parametrów (data, godzina, miejscowość, ulica, numer rejestracyjny pojazdu) i odtwarzanie materiału wideo w wybranym miejscu.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową działalność systemu, z wyłączeniem sytuacji, gdy brak dostępu Zamawiającego do systemu jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego (np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu Zamawiającego do internetu) lub przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. brak zasięgu lub awaria sieci GSM). O przypadkach wiadomych Wykonawcy należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

14. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy systemu monitoringu wizyjnego oraz jego prawidłowe funkcjonowanie ponosi Wykonawca.

15. W przypadku awarii któregośkolwiek z urządzeń systemu wizyjnego zamontowanych na pojeździe, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz dokończyć realizację usługi pojazdem ze sprawnie działającym systemem wizyjnym.

16. W przypadku awarii wizyjnego systemu monitorowania pojazdów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz przywrócić dostęp wciągu maksymalnie 24 godzin od momentu zaistnienia awarii.

17. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania kamer zamontowanych w pojazdach w czystości, tak aby zapewnić zapis wyraźnego materiału wideo. Każdorazowo przed rozpoczęciem realizacji usługi w danym dniu załoga pojazdu powinna upewnić się co do jakości nagrywanego obrazu.

18. Wszystkie pojazdy wyposażone w monitoring wizyjny należy oznakować informacją o zainstalowaniu takiego systemu (np. naklejka z piktogramem, tabliczką z informacją), a także informacją o przetwarzaniu danych osobowych w formie odesłania na adres strony: <https://www.mogilany.pl/dla-mieszkanca/rodo> oraz mailowo odo.dmarek@admarek.pl

19. Wszystkie pojazdy świadczące usługę objętą przedmiotem zamówienia (w tym pojazdy służące do zastępczej obsługi np. podczas awarii pojazdu standardowo świadczącego usługę) muszą być wyposażone w system wizyjny zgodnie z powyższymi wytycznymi.

20. Wszystkie pojazdy świadczące usługę objętą przedmiotem zamówienia (w tym pojazdy służące do zastępczej obsługi np. podczas awarii pojazdu standardowo świadczącego usługę) muszą być wyposażone w sprawny monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałą zapis w nieulotnej pamięci (na trwałych nośnikach danych), przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju. Dane te powinny być przechowywane w sposób umożliwiający ich odczytanie przez minimum 365 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy będzie traktowana jak zawiniona przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać w pełnej sprawności urządzenia GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane;

21. Wykonawca musi przechowywać – w siedzibie Wykonawcy, przez 365 dni od daty ich zapisania – dane pochodzące z systemu GPS oraz z Systemu Wizyjnego. Wykonawca winien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt i prezentację przechowywanych danych. Dane winny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego – maksymalnie 4 razy w miesiącu;

2.5 Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową oraz spełniać warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). (Wykonawca wskaże bazę magazynowo-transportową w załączniku Nr 7 do SWZ)

2.6 Wykonawca zobowiązany jest:

- a) Posiadać co najmniej dwa samochody specjalne (śmieciarki) przystosowane do opróżniania pojemników o pojemnościach 120 l, 240 l oraz 1100 l, dwa samochody przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, co najmniej dwa samochody przystosowane do odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz remontowo-budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest dysponowaniem ww. pojazdami przez cały okres realizacji umowy. **Uwaga: Wszystkie pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać normę Euro 5/ Euro 6 lub równoważne**
- b) Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości. Wymagane jest posiadanie odrębnego pojazdu do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Pojazd musi się odróżniać od pozostałego sprzętu zbierającego odpady zmieszane i pozostałości z sortowania np. być wyraźnie oznaczony, że zbiera odpady selektywnie gromadzone.
- c) Zamawiający dopuszcza Wykonawcy odbiór odpadów segregowanych pojazdami typu śmieciarka tylko i wyłącznie w przypadku, jeżeli pojazd wyposażony jest w przegrody zabezpieczające przed mieszaniem poszczególnych frakcji zbieranych odpadów przy odbieraniu oraz transportowaniu jednocześnie kilku frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.
- d) Trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne. Dopuszcza się stosowanie pojazdów o innym oznakowaniu niż nazwa firmy Wykonawcy, w przypadku, gdy korzysta on z usług podwykonawców.
- e) Posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania – urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- f) Zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- g) Zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz

- odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- h) Poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
 - i) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo transportowej,
 - j) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - k) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

2.7 Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Mogilany z odpadami zebranymi w innych gminach,
- c) zakaz mieszania odpadów z posesji zamieszkałych z odpadami z posesji niezamieszkałych,
- d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

2.8 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w art. 3 b oraz art. 3 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r, poz. 399 ze zm.), wraz a aktami wykonawczymi

2.9 Wykonawca jako wyspecjalizowany podmiot gospodarczy, realizując zadanie obejmujące odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych w ramach zawartej umowy poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw klimatu wydanym na podstawie art. 3 b ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r, poz. 399 ze zm.), wraz z aktami wykonawczymi

2.10 Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw klimatu wydanym na podstawie art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r, poz. 399 ze zm),

2.11 Weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez pracowników Zamawiającego na podstawie przekazywanych rocznych sprawozdań przez Wykonawcę, spełniających wymogi obowiązującego rozporządzenia ministra właściwego do spraw klimatu.

2.12 W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

2.13 Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez:

- a) sprawne dostarczanie właścicielom nieruchomości pojemników do zbierania odpadów komunalnych – jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę, na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego),
- b) sprawne dostarczanie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogilany.
- c) kontrolę odbieranych odpadów (pojemniki, worki) pod kątem właściwej segregacji przez mieszkańców (dokumentacja fotograficzna) i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych nieprawidłowości w tym zakresie

2.14 Raporty i inne obowiązki informacyjne

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznego raportu (sporządzonego na

podstawie kwitów wagowych) zawierającego informacje o:

- 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- 2) ilości odebranych odpadów szkła, w tym opakowań szklanych [Mg],
- 3) ilości odebranych odpadów papieru i tektury, w tym opakowań z papieru i tektury [Mg],
- 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych w tym opakowań z tworzyw sztucznych, metali, w tym opakowań z metalu oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- 5) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych [Mg],
- 6) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, zużytych baterii i akumulatorów [Mg],
- 7) ilości odebranych przeterminowanych leków i chemikali, odpadów niebezpiecznych,
- 8) ilości odebranych odpadów remontowo-budowlanych,
- 9) ilości odebranej odzieży i tekstyliów,
- 10) ilości odebranych odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 11) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- 12) wykaz nieruchomości z których zostały wystawione odpady biodegradowalne a figurowały na liście do odbioru odpadów jako nieruchomość, która zadeklarowała posiadanie kompostownika,
- 13) sposobach zagospodarowania ww. odpadów wraz z informacją o poszczególnych instalacjach i procesach przetwarzania i odzysku, gdzie dane ilości odpadów zostały przekazane (na podstawie KPO)
- 14) raport powinien zawierać dodatkowo informację o odebranych odpadach z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych o którym mowa w pkt. 1.8 z podziałem na frakcje, które zostały w Punkcie zgromadzone przez mieszkańców a odebrane przez Wykonawcę.

2. Wykonawca, zgodnie z art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich w terminie wynikającym z w/w ustawy.
3. Raport miesięczny z realizacji przedmiotu zamówienia powinien zostać przekazany w formie elektronicznej w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Prawidłowo sporządzony raport miesięczny –po zweryfikowaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do zgłaszanych uwag w terminie 3 dni. Zamawiający zastrzega, że przedstawiony do weryfikacji miesięczny raport z realizacji przedmiotu zamówienia winien być sporządzony w sposób dokładny i rzetelny. Rzetelny raport to dokument, który nie wzbudza wątpliwości Zamawiającego przede wszystkim w zakresie ilości odebranych odpadów komunalnych, ich ważeń oraz tras pojazdów odbierających odpady.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

2.15 Wykonawca w ramach czynności odbioru odpadów winien sprawdzać poprawność segregacji przeznaczonych do odbioru odpadów, poprzez skontrolowanie, czy w pojemniku/worku:

- a) przeznaczonym na odpady podlegające selektywnej zbiórce znajduje się dedykowana dla tego pojemnika/worka frakcja odpadów,
- b) Przeznaczonym na odpady zmieszane (niesegregowane) znajdują się odpady z frakcji podlegającej selektywnej zbiórce

2.16 Wykonawca, w razie stwierdzenia niewłaściwego sposobu gromadzenia odpadów oznacza pojemnik/worek naklejką ostrzegawczą z napisem „ Nieprawidłowa segregacja” i powiadamia Zamawiającego drogą mailową o zaistniałym zdarzeniu (podając adres nieruchomości, dokumentację fotograficzną, opis stwierdzonej nieprawidłowości). W przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowej segregacji na tej samej nieruchomości:

- a) Wykonawca zawiadamia właściciela nieruchomości o stwierdzonej nieprawidłowości poprzez przekazanie pisemnej lub w formie widocznej naklejki na kosz/worki informacji np.: „Uwaga! Nie odebrano z powodu braku segregacji/niewłaściwej segregacji stwierdzonej w dniu, Informację o nieprawidłowościach przekazano do Urzędu Gminy Mogilany”.
- b) niezwłocznie, ale najpóźniej w terminie 3 dni roboczych, drogą elektroniczną Wykonawca poinformuje Zamawiającego o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogilany gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do obierania w niewłaściwych pojemnikach/workach. Wówczas takie odpady obierane będą jako zmieszane o kodzie 20 03 01. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogilany,

- zdjęcia w postaci cyfrowej/zrzut z kamer dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia (z widoczną datą) muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- opis stwierdzonej nieprawidłowości (opis powinien zawierać wskazanie rodzaju odpadów, które znajdowały się w pojemniku/worku, a pojemnik/worek nie był przeznaczony na dany rodzaj odpadów)
- dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi, nr rejestracyjny pojazdu, którego załoga stwierdziła niepoprawność segregacji oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane

- 2.17** Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nie są ujęte na liście do odbioru odpadów. Dotyczy to również nieruchomości, które wystawiają worki z odpadami biodegradowalnymi a figurują na liście do odbioru odpadów jako nieruchomość, która zadeklarowała posiadanie kompostownika.
- 2.18** Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości z których nie odbierane są odpady segregowane. Informacje, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną.
- 2.19** **Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo, bezpośrednio przed rozpoczęciem odbioru odpadów z terenu Gminy Mogilany oraz po zapelnieniu samochodu a przed ich transportem do miejsc zagospodarowania zważyć ciężar samochodu na posiadającej legalizację wadze, usytuowanej na terenie PSZOK, Gaj ul. Zadziele 43. Dla Wykonawcy PSZOK, celem dokonania ważeń, będzie dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 18.30.**

Wykonawca będzie zobligowany do wykonania ważenia przed rozpoczęciem zbiórki (pusty samochód) oraz po zbiórce, a przed ich transportem do miejsc zagospodarowania. Waga odpadów zostanie ustalona, jako różnica pomiędzy ciężarem samochodu bez odpadów (pusty samochód) i z odpadami oraz będzie udokumentowana kwitem wagowym, wystawionym w 2 egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Obowiązek ważenia dotyczy wszystkich rodzajów odpadów. W trakcie odbioru odpadów tzn. po zważeniu pustego samochodu a przed zważeniem załadowanego, samochód nie może opuszczać terenu gminy.

Brak ważeń, o których mowa w punkcie 2.19 będzie stanowił podstawę do niezaliczenia tego tonażu śmieci do rozliczenia.

W przypadku awarii wagi, na którą Zamawiający nie będzie miał wpływu Wykonawca zobowiązany jest do zważenia samochodu na wadze zlokalizowanej na terenie bazy magazynowo -transportowej Wykonawcy oraz przekazania Zamawiającemu na adres gmina@mogilany.pl dokumentacji z pomiaru najpóźniej w dniu następnym.

W przypadku braku możliwości pobrania wydruku kwitu wagowego należy spisać wagę z wyświetlacza umieszczonego na budynku Bazy Usług Komunalnych.

W przypadku stwierdzenia, że pojazd wziął odpady spod nieruchomości niezamieszkałej, budynków w trakcie budowy itp. waga z ważenia całego samochodu z tego kursu nie będzie uwzględniona do rozliczenia.

- 2.20** Obowiązkiem Wykonawcy jest dostosowanie wielkości i rodzaju pojazdów odbierających odpady do parametrów dróg i ulic oraz gęstości zabudowy. Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną i zapoznał się ze stanem faktycznym w tym zakresie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Wykonawcę. Zamawiający zapisem tym pragnie wyeliminować sytuacje, w których mieszkańcy wąskiej, kamiennej czy tłuczniowej ulicy muszą wynosić odpady na jej koniec, ponieważ Wykonawca nie dysponuje odpowiednim pojazdem.
- 2.21** Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbioru odpadów komunalnych pojazdami innymi niż specjalistyczne.
- 2.22** Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę (w tym również ważenie pojazdów), bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy, a także instalacji, do której przekazywane są odpady z terenu Gminy Mogilany. Zamawiający każdorazowo zawiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu kontroli, a jej charakter będzie warunkował obligatoryjność udziału Wykonawcy.

- 2.23** W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
- 2.24** W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów. Ponadto Zamawiający niezwłocznie będzie przekazywał drogą elektroniczną wszelkie zmiany (jeśli takie będą) w bazie nieruchomości dokonane na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji
- 2.25** Harmonogram
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Uchwale Nr XXI/217/2020 Rady Gminy Mogilany z dnia 3 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmiennej Uchwałą Nr XXXI/325/2021 Rady Gminy Mogilany z dnia 6 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/217/2020 Rady Gminy Mogilany z dnia 3 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
 - 2) Harmonogram obejmujący okres od **1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.** powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 3 dni przed podpisaniem umowy. Harmonogram powinien określać miejsca oraz daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.
 - 3) W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
 - 4) Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność odbioru odpadów
 - 5) Przygotowując harmonogram wykonawca uwzględni m.in. względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
 - 6) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, a w szczególności reklam, itp.
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości
 - 7) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości **najpóźniej w terminie do 31 grudnia 2024 r.**
 - 9) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
 - 10) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku word lub pdf bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 2 dni od jego otrzymania. Wykonawca niezwłocznie wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 2.26** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do wskazanych aptek na terenie Gminy Mogilany pojemników na przeterminowane leki i termometry rtęciowe oraz opróżniania ich nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz aptek wraz z adresami, które należy wyposażyć w określone pojemniki. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów, jeśli nie będą one dostępne dla Zamawiającego w systemie BDO.

- 2.27 Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących obok wypełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych wskutek przepełnienia pojemników lub worków służących do gromadzenia odpadów.
- 2.28 Na Wykonawcy ciąży obowiązek uporządkowania terenu po odbiorze odpadów komunalnych np. z odpadów wyspanych z pojemników, worków, pojazdów podczas odbioru odpadów. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu (zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów, chodników, altan śmietnikowych itp.), powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest naprawić lub ponieść koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych.

3. Inne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia

- a) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Mogilany.
- b) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
- c) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków atmosferycznych i innych nieprzewidzianych utrudnień itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej 3 dni przed terminem wywozu odpadów o znanych mu utrudnieniach na drogach dojazdowych do posesji. Zamawiający poza siłami wyższymi (np. intensywne opady śniegu, powódź, osuwiska itp.) nie przewiduje aby dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych był niemożliwy. W przypadku wystąpienia niemożliwości dojazdu Wykonawca może ustalić z Zamawiającym inny termin wywozu.
- d) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- e) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
- f) Przestrzeganie podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 399 z późn.zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn.zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 54, z późn.zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122)
 - Uchwały Nr XXI/216/2020 Rady Gminy Mogilany z dnia 3 września 2020r. r sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mogilany wraz z jej zmianami : tj. Uchwałą Nr XXV/263/2021 Rady Gminy Mogilany z dnia 28 stycznia 2021 r. , Uchwałą Nr XXXI/324/2021 z dnia 6 września 2021 r. , Uchwałą Nr LIII/518/2023 Rady Gminy Mogilany z dnia 25 maja 2023 r.
 - Uchwały Nr XXI/217/2020 Rady Gminy Mogilany z dnia 3 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zmianami : tj. Uchwałą Nr XXXI/325/2021 Rady Gminy Mogilany z dnia 6 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/217/2020 Rady Gminy Mogilany z dnia 3 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez

właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
→ Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, ze zm.)

4. Charakterystyka Gminy Mogilany

- a) Powierzchnia Gminy wynosi 43,55 ha. W jej skład wchodzi 10 sołectw: Buków, Brzyczyna, Chorowice, Gaj, Kulerzów, Konary, Lusina, Libertów, Mogilany, Włosań.
- b) Ilość nieruchomości zamieszkałych według złożonych deklaracji na dzień 12.08.2024 r. wynosi 4904 (w tym 4883 nieruchomości jednorodzinnych oraz 21 nieruchomości wielorodzinnych tj. wspólnot mieszkaniowych. Liczba osób zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej: 15 437 osób, w zabudowie wielorodzinnej 286 osób). Łącznie według złożonych deklaracji liczba mieszkańców wynosi: **15 723 osoby**

Liczba osób zamieszkałych z podziałem na poszczególne miejscowości (stan na 12.08.2024 r.)

	Buków	Brzyczyna	Chorowice	Gaj	Kulerzów	Konary	Libertów	Lusina	Mogilany	Włosań	RAZEM
Zamieszkanie	887	559	989	2133	269	1096	3248	1332	3675	1535	15 723

Liczba budynków do obsługi z podziałem na poszczególne miejscowości (stan na 12.08.2024 r.)

	Buków	Brzyczyna	Chorowice	Gaj	Kulerzów	Konary	Libertów	Lusina	Mogilany	Włosań	RAZEM
Nieruchomości	264	166	290	671	76	327	1055	440	1128	487	4904

W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych i liczby mieszkańców w wyniku oddania nowych budynków do użytkowania bądź ruchu ludności. W związku z czym, Wykonawca przy sporządzaniu oferty winien uwzględnić trend wzrostowy liczby mieszkańców oraz nowych nieruchomości na okres realizacji umowy.

Na terenie Gminy Mogilany jest ok. 102,50 km dróg gminnych publicznych w tym ok. 55 km dróg asfaltowych i ok. 30 km dróg tłuczniowych oraz ok. 200 km dróg gminnych wewnętrznych (dane szacunkowe). Przedmiotowe drogi mają średnią szerokość ok. 2,5 – 3,5 metra. Ponadto na terenie Gminy Mogilany jest ok. 34,7 km dróg powiatowych oraz ok. 7,3 km dróg krajowych (DK -7 objęta systemem VIATOL)

Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem

<https://e-propublico.pl>

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 40 000.00 PLN
2. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i do utrzymania w mocy w okresie obowiązywania umowy - umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej; Wykonawca ma być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł. Do umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającego umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 oraz dowody opłacenia składki ubezpieczeniowej.
4. Brak podziału zamówienia na części z uwagi na konieczność utrzymania jednolitego standardu usługi na terenie gminy oraz z uwagi na równe stawki ustalone dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mogilany. Ponadto podział zamówienia na części mógłby nie gwarantować uzyskania niższej ceny w ogólnym rozrachunku niż ogłoszenie przetargu nieograniczonego na całość zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 Pzp do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.
6. opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w SWZ pkt 20
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.),

osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: osoby, które będą wykonywać czynności w zakresie transportu odpadów, odbioru odpadów, w tym załadunku i wyładunku odpadów. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od

01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Wykonawca sporządza sprawozdanie w terminie i na zasadach określonych w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości. Przy czym raport miesięczny za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2025 r. zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do 31 stycznia 2026r

Załącznik nr 13 - Instrukcja wypełnienia Jedz.

Postępowanie zostało ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (<https://ted.europa.eu>). Dokumenty zamówienia są udostępnione na stronie prowadzonego postępowania <https://e-propublico.pl>. Wszystkie dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie prowadzonego postępowania:

Wykonawca przystępujący do postępowania winien szczegółowo zapoznać się z zapisami SWZ wraz z załącznikami, celem uzyskania dokładnych informacji dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia.

Uwaga! Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ będą wyłącznie publikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: <https://e-propublico.pl>

Numer ogłoszenia 2024-OJS178-547881 z dnia 12.09.2024r.

**Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Mogilany w latach 2022-2024
(wykaz zawiera odebrane odpady z nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK):**

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość odpadów w 2022 r. [Mg]	Ilość odpadów w 2023 r.	Ilość odpadów w 2024 r. (od I do VII 2024) [Mg]
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	313,9	256,87	178,96
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	259,77	297,04	243,96
3.	15 01 04	Opakowania z metali	0	0	0
4.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0	0	0
5.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	36,21	35,7	24,52
6.	15 01 07	Opakowania ze szkła	449,38	464,08	226,08
7.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności -bardzo toksyczne i toksyczne)	6,00	6,86	4,66
8.	16 01 03	Zużyte opony	0	0	0
9.	17 01 07 17 01 04	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 07	62,00	70,52	35,42
10.	20 01 01	Papier i tektura	20,56	26,6	14,14
11.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	1081,13	1086,46	26,78
12.	20 01 32	Przeterminowane leki	0,48	0,405	0,505
13.	20 01 39	Tworzywa sztuczne	17,44	28,42	18,68
14.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	32,78	195,78	796,84
15.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	981,24	1402,68	967,62
16.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	302,4	286,46	319,16
17.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0	0	0
18.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0	0	0
19.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0	0	0
20.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	44,28	33,7	14,84
21.	20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	1964,52	1522,96	832,74
RAZEM:			5572,09	5714,695	3704,905

Łączna ilość odpadów odebranych TYLKO z PSZOK w latach 2022-2024:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość odpadów w 2022 r. [Mg]	Ilość odpadów w 2023 r.	Ilość odpadów w 2024 r. (od I do VII 2024) - [Mg]
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0	0,66	0
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0	0	0
3.	15 01 04	Opakowania z metali	0	0	0
4.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0	0	0
5.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	36,21	35,7	24,52
6.	15 01 07	Opakowania ze szkła	0	0	0
7.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)	6,00	6,86	4,66
8.	16 01 03	Zużyte opony	0	0	0
9.	17 01 07 17 09 04	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 07	62,00	70,52	35,42
13.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	32,78	32,96	21,24
15.	20 03 07 20 01 23* 20 01 35 20 01 36* itp.	Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	84,18	92,74	51,22
16.	20 01 32	Leki	0,04	0,040	0,505
17.	20 01 33, 20 01 34	Baterie i akumulatory	0	0,16	0
RAZEM:			221,21	239,640	137,565

Wzrost liczby osób zamieszkałych w latach 2021 – 2023 r. *

Liczba mieszkańców wg danych wygenerowanych z systemu informatycznego KORELACJA- Districtus - Opłata za usuwanie odpadów	2022	2023	2024 (stan na 12.08.2024)
	15 329	15 581	15 723

**liczba mieszkańców/nieruchomości jest zmienna w związku z dokonywanymi przypisami/odpisami na podstawie przedłożonych deklaracji, aktów zgonu czy wydanych przez organ podatkowy decyzji*

