

Umowa na Zamówienie Publiczne nr ZP-272-...../24 do postępowania nr ZP-271-61/24

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy
ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

Oddział w Krakowie

ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Instytutu:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
w imieniu której działa:

.....
.....
zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP-271-61/24 w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o następującej treści:

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790). Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi prania odzieży i bielizny szpitalnej oraz najem pościeli, fartuchów, ubrań chirurgicznych i prześcieradeł operacyjnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
2. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty oraz oferta asortymentowo-cenowa (Załączniki nr 1 i 1A do SWZ);
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz asortymentu (Załącznik nr 1B do SWZ);
 - 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1C do SWZ).

§2 WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Wymagania dotyczące usługi:
 - 1) Odbieranie od Zamawiającego własnym transportem brudnej bielizny i innego asortymentu (fartuchy barierowe, odzież fasonowa) odbywa się 5 razy w tygodniu w godzinach 12³⁰-13³⁰.
 - 2) Dostarczanie do Zamawiającego własnym transportem czystej bielizny i innego asortymentu (fartuchy barierowe, odzież fasonowa) odbywa się 5 razy w tygodniu w godzinach 7⁰⁰-9⁰⁰.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w czasie nie dłuższym niż 3 godziny (licząc od powiadomienia do czasu dostarczenia czystego asortymentu) w nagłych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wykonania usługi (usługa „na CITO”).
 - 4) Pranie i poddawanie dezynfekcji chemiczno-termicznej asortymentu odbywa się zgodnie z rodzajami zabrudzeń i zaleceniami producenta poszczególnego asortymentu.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do maglowania i prasowania upranej bielizny, odzieży, obrusów i serwet.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dezynfekcji chemiczno-termicznej w procesie prania lub samej dezynfekcji poduszek, koców i kołder.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania czystej bielizny w opakowaniach foliowych, pakowanej wg asortymentu (np. poszwy – liczba sztuk, itd.), a odzieży na wieszakach; wózki z odzieżą fasonową muszą być zabezpieczone pokrowcem.
- 8) Preparaty stosowane w procesie prania muszą posiadać odpowiednie certyfikaty zezwalające na pranie bielizny szpitalnej zanieczyszczonej krwią i innym potencjalnie niebezpiecznym materiałem biologicznym (na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia stosownych dokumentów).
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania drobnych napraw krawieckich, w szczególności: zszywanie rozdarć i pęknięć w białej szpitalnej i odzieży operacyjnej, przyszywanie guzików, wymiana zamków i gumek w spodniach i spódnicach, naprawa napów (kapsle).
- 10) Pranie odebranej od Zamawiającego brudnej bielizny Wykonawca będzie przeprowadzał w tym samym dniu.
- 11) Maksymalny czas prania wynosi: 1 dzień dla bielizny oraz fartuchów barierowych i 2 dni dla odzieży fasonowej.
- 12) Cały asortyment przekazywany do prania, stanowiący własność Zamawiającego, jest oznakowany pieczęcią Zamawiającego.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia worków z tkaniny poliestrowej do codziennej zbiórki asortymentu brudnego: zielonych z czerwonym lampasem – na pościel skażoną oraz zielonych – na pozostałą białą. Koszt prania tych worków jest po stronie Wykonawcy.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków w przypadku zniszczenia asortymentu szpitalnego, podczas wykonywania usługi.
- 15) Asortyment posiadany przez Zamawiającego, który jest objęty usługą prania, został wymieniony w Załączniku nr 1A do umowy - tabela nr 1.
Asortyment najmowany, który jest objęty usługą prania, został wymieniony w Załączniku nr 1A do umowy - tabela nr 2.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego chipowania pościeli i odzieży szpitalnej będącej własnością Zamawiającego, w terminie 2 dni.
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia Zamawiającego w odpowiednią liczbę wózków siatkowych do transportu bielizny.
- 18) Asortyment, jaki wykonawca ma zapewnić w pierwszym dniu obowiązywania umowy został wymieniony w Załączniku nr 2 do umowy - tabela nr 2.
- 19) Transport bielizny i odzieży odbywa się z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny”.
- 20) Wydawanie brudnej bielizny do prania odbywa się na podstawie „Zlecenia prania”, określającego przekazywany asortyment. Zlecenie musi zawierać datę przekazania oraz podpisy zdającego i odbierającego. Zlecenia zabezpiecza Wykonawca.
- 21) Odbieranie brudnej bielizny i odzieży następuje z magazynu brudnej bielizny Zamawiającego; dostarczanie czystej bielizny i odzieży następuje do magazynu Zamawiającego.
- 22) Wykonawca zapewnia czystość pranej bielizny i ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie bielizny dostarczanej do Zamawiającego.
- 23) Usługa jest wykonywana zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania bielizny w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 402) w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
- 24) Odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne bielizny i za zaginięcie asortymentu powstałe w związku z wykonywaniem usługi leży po stronie Wykonawcy.

- 25) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli nad prawidłowością świadczonej usługi. Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia przeprowadzenia audytu tzw. „drugiej strony” na swoim terenie na wyłączne zlecenie Zamawiającego.
- 26) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu kopii wyników badań mikrobiologicznych czystej bielizny pościelowej, bielizny operacyjnej, fasonu i komory dezynfekcyjnej oraz rąk personelu, samochodu jeden raz na kwartał, wykonywanych przez laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji.
- 27) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pralni zastępczej, na wypadek awarii własnej.
- 28) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca przedstawi certyfikaty szkoleń swoich pracowników z zakresu sanitarno-higienicznego.
- 29) W terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy Wykonawca zainstaluje w wyznaczonych komórkach Zamawiającego oprogramowanie dedykowane do obsługi umowy oraz przeszkoli personel Zamawiającego w zakresie obsługi tego oprogramowania. Program musi dawać w szczególności możliwość kontroli nad świadczoną usługą dla każdej jednostki powierzonego asortymentu, składania reklamacji i generowania raportów obrotu bielizną.
- 30) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi ręcznego czytnika, służącego do nadzoru nad obrotem bielizny pościelowej.
- 31) Pralnia, w której jest realizowana usługa, ~~posiada system RFID w technologii UHF do wprowadzania brudnej bielizny na strefie brudnej w postaci zamkniętej komory z wagą i antenami do odczytu chipów, dalszego odczytu za pomocą kolejnych anten nad każdym urządzeniem piorącym i obrabiającym asortyment, aż do wydania czystej bielizny na strefie czystej w postaci odczytu wydania w zamkniętej komorze z wagą i antenami do odczytu chipów~~ posiada system RFID w technologii UHF do wprowadzania brudnej bielizny na strefie brudnej z urządzeniami do odczytu chipów i następnie na stronie czystej stanowiska do skanowania bielizny po procesie prania, w momencie wydania czystej bielizny.
- 32) Pralnia posiada wydzielone pomieszczenie do pakowania fartuchów barierowych wyposażone w podświetlany stół do nadzoru i kontroli jakości fartuchów oraz posiada antenę stołową do wczytywania chipów.
- 33) Środki piorąco-dezynfekujące, jakich Wykonawca używa do wykonania zamówienia, spełniają następujące wymagania:
 - a) posiadają aktualne pozwolenie na obrót na terenie Polski (np. pozwolenie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - b) posiadają deklarację zgodności CE;
 - c) pralnia, w której wykonywana jest usługa, jest pod nadzorem producenta tych środków w zakresie prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji;
- 34) Środki piorąco-dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej działają na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory.
- 35) Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorąco-dezynfekujących, które zapewniają wypranie bielizny szpitalnej, nie zostawiając widocznych śladów zabrudzenia, oraz nie powodują szybkiego jej zużycia.

Wymagania dotyczące najmowanej bielizny, odzieży szpitalnej i bezdotykowego systemu identyfikacji określa załącznik nr 1C do SWZ będący opisem przedmiotu zamówienia, a stanowiącym integralną część umowy.

§3 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z klauzulą o przenoszeniu chorób zakaźnych oraz HIV, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 250.000,00 zł.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę, kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, kiedy termin ważności polisy ubezpieczeniowej nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużać okres obowiązywania polisy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Kopie kolejnych polis Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie po ich przedłożeniu nie później jednak niż w ostatnim dniu roboczym obowiązywania ubezpieczenia.
4. Polisy wskazane w ust. 1 powinny zawierać postanowienia umożliwiające odtworzenie sum ubezpieczenia do pierwotnej wysokości, w przypadku gdy sumy te ulegną obniżeniu na skutek wypłaty odszkodowań.

§4 ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którzy będą wykonywali czynności określone przedmiotem umowy, tj. odbierania, transportowania, prania, dezynfekcji, maglowania, prasowania, naprawiania i chipowania asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, zgodnie z postanowieniami art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
2. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować i przekazać Zamawiającemu aktualny wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia zmian.
3. Wykaz pracowników, o którym mowa w ust. 1 i 2 musi zawierać co najmniej imię i nazwisko zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umów o pracę, rodzaje umów o pracę i zakres obowiązków pracowników.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, jednak nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wobec osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę i miejsce złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę, wymiaru etatu, zakresu obowiązków osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę,

- rodzaj wykonywanej pracy, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - e) oświadczenie pracownika zatrudnionego przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i wykonującego wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: datę i miejsce złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakresu obowiązków oraz podpisu pracownika.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§5 TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy** od dnia do dnia

§6 WYNAGRODZENIE i WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do kwoty zł brutto (słownie:), zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Rozliczenie wykonania usługi następować będzie w okresach miesięcznych w oparciu o rzeczywistą ilość asortymentu objętego przedmiotową usługą w danym miesiącu, po cenach jednostkowych netto wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający zastrzega, że może zmniejszyć lub zwiększyć ilości poszczególnych asortymentów objętych usługą w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w granicach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Podana wartość brutto zawiera: cenę netto oraz podatek VAT.
3. Wyliczenie ceny brutto zostało dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ oraz z udostępnionymi materiałami.
4. Cena brutto uwzględnia wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
5. Nie dopuszcza się możliwości zmiany cen w okresie obowiązywania umowy, poza:
 - a) zmianą cen urzędowych, której nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
 - b) zmianą stawki podatku VAT, gdzie nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do usług wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie może powodować wzrostu ceny netto, określonej w załączniku nr 1 do umowy.
6. Płatność nastąpi w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez przedstawiciela Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez strony zbiorczego protokołu odbioru, na podstawie wszystkich zleceń z danego miesiąca.
7. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr w banku Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony, wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 6 niniejszej umowy numer rachunku bankowego jest ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
9. Wykonawca ma możliwość przesłania skanu faktury z systemu finansowo-księgowego przesłanej drogą elektroniczną na adres e-mail: dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl.

10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
11. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania.
12. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl.
13. Nabywcą faktury jest: Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, natomiast Odbiorcą: Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania części umowy w zakresie nie większym niż 40% łącznej wartości brutto umowy. Wykonawca zrzeka się roszczeń z tytułu utraconych korzyści.

§7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenie praw i szkody spowodowane osobom trzecim poprzez wadliwe wykonanie usługi.
2. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego lub wadliwego wykonania Usługi, polegającego w szczególności na:
 - 1) niewłaściwym wypraniu białizny szpitalnej lub odzieży - w szczególności widoczne nieusunięte zabrudzenia,
 - 2) brakach ilościowych białizny szpitalnej lub odzieży,
 - 3) dostarczeniu uszkodzonej lub nienaprawionej białizny szpitalnej lub odzieży,
 - 4) dostarczeniu zniszczonej lub niewymienionej białizny szpitalnej lub odzieży,
 - 5) przekroczenia czasu dostawy białizny szpitalnej lub fartuchów barierowych na blok operacyjny,Zamawiający niezwłocznie sporządzi protokół, wskazujący rodzaj stwierdzonej wady w wykonaniu usługi lub jej nienależyte wykonania i przekaże go Wykonawcy mailem oraz przez dostarczającego pranie wraz z zakwestionowaną białizną szpitalną lub odzieżą, z jednoczesnym wezwaniem do usunięcia nieprawidłowości lub wady. Wymiana białizny szpitalnej i odzieży zniszczonej podczas wadliwie lub nienależycie wykonanego prania zostanie dokonana na białiznę lub odzież nową.
4. Usunięcie wad lub nienależytego wykonania usług określone w:
 - 1) w ust. 3 pkt 1) 2) i 5) musi nastąpić najpóźniej do następnego dnia roboczego po przekazaniu wykonawcy protokołu i zakwestionowanej białizny szpitalnej lub odzieży,
 - 2) w ust. 3 pkt 3) musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy protokołu i zakwestionowanej białizny szpitalnej lub odzieży,
 - 3) w ust. 3 pkt 4) musi nastąpić w terminie 7 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy protokołu i zakwestionowanej białizny szpitalnej lub odzieży.
 - 4) niedotrzymanie terminów w ppkt 1-3 skutkować będzie naliczeniem kary w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
5. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi ustala się następujące kary umowne:

- a) w razie sześciokrotnego sporządzenia protokołu stwierdzającego wadliwe wykonanie usługi określone w § 7 ust. 3 pkt. 1-4 w okresie rozliczeniowym miesięcznym Zamawiający może nałożyć karę w wysokości 5% wartości brutto przewidywanej miesięcznej wartości brutto usługi określonej jako 1/36 wartości brutto wskazanej §6 pkt 1 umowy.
- b) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w §2 ust. 1 pkt 1-3 z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy, naliczone zostaną kary w wysokości 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
- 6. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §2 ust. 1 pkt 12 z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy, naliczone zostaną kary w wysokości 0,3% wartości brutto przewidywanej miesięcznej wartości brutto usługi określonej jako 1/36 wartości brutto wskazanej §6 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
- 7. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę technologii prania i dezynfekcji niezgodnej z obowiązującymi wymogami, jak również naruszenie §2 ust. 1 pkt 33, 34, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.
- 8. W przypadku braku ciągłości ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §3 ust. 3 lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dowodu zawarcia takiego ubezpieczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.
- 9. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §6 ust. 1.
- 10. W razie nieprzekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 umowy wykaz zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 10% wartości brutto umowy.
- 11. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.
- 12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot naliczonych z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- 13. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości brutto umowy.

§8 BHP

- 1. Strony niniejszej umowy postanawiają współdziałać w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim osobom wykonującym jednocześnie pracę na terenie Zamawiającego.
- 2. Zamawiający wyznacza koordynatorów w osobach: Inspektora ds. BHP - pracownika Zamawiającego, która sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Inspektora ds. PPOŻ w sprawach przepisów przeciwpożarowych a także Pielęgniarki Epidemiologicznej w sprawach sanitarno-epidemiologicznych u Zamawiającego, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
- 3. Wyznaczeni koordynatorzy mają prawo wg swoich kompetencji i stanowisk służbowych:
 - a) kontroli wszystkich pracowników, w tym pracowników Wykonawcy w miejscu pracy;
 - b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej a także standardów sanitarno-epidemiologicznych;
 - c) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d) wydawania zaleceń zmierzających do usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP, P/POŻ i sanitarno-epidemiologicznych;
 - e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika Wykonawcy lub innej osoby;
 - f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - g) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
- 4. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia Zamawiającego oraz Wykonawcy z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

5. Wykonawca zobowiązuje się kierować do świadczenia usług u Zamawiającego wyłącznie pracownika, który:
- a) posiada obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie;
 - b) odbył wymagane szkolenia w zakresie BHP;
 - c) posiada stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac;
 - d) posiada odpowiednią odzież i obuwie robocze.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) przeprowadzania przez uprawnionego pracownika Służby BHP szkolenia;
 - b) organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową i sanitarno-epidemiologiczną;
 - c) udostępniania posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
 - d) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych u Zamawiającego.
7. Strony postanawiają, że w razie zaistnienia wypadku przy pracy na terenie NIO PIB Kraków pracownika Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o zdarzeniu Wykonawcę. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku nastąpi przez zespół powypadkowy powołany przez Zamawiającego, przy uczestnictwie przedstawiciela wytypowanego przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
- a) Zapoznania się z Polityką ZSZ,
 - b) Przestrzegania przez podległe osoby przepisów oraz zasad BHP i PPOŻ. oraz sanitarnoepidemiologicznych,
 - c) Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami,
 - d) Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i PPOŻ. oraz sanitarnoepidemiologicznych;
 - e) Przeprowadzenia uzupełniającego szkolenia uwzględniającego znaczące aspekty środowiskowe, wymogi instrukcji środowiskowych, BHP i PPOŻ. oraz sanitarnoepidemiologicznych obowiązujących na terenie Zamawiającego zawartych w poszczególnych dokumentach ZSZ,
 - f) Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od Inspektora ds. BHP i Inspektora ds. Ppoż. oraz Pielęgniarki Epidemiologicznej; Załącznik nr 3 do SWZ (po zmianie V) 11
 - g) Właściwej gospodarki odpadami zgodnej z obowiązującą procedurą ZSZ, w tym w szczególności: - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania, - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach, - usuwania odpadów z terenu Zamawiającego, - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Kierownikiem Sekcji Administracyjno-Gospodarczej lub/i z Inspektorem Ochrony Radiologicznej,
 - h) Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,
 - i) Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,
 - j) Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,
 - k) Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie: - bez wycieków oleju, - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
 - l) W przypadku zaistniałej awarii natychmiastowego powiadomienia Inspektora ds. BHP i Inspektora ds. PPOŻ, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych związanych z usunięciem awarii np. przy niekontrolowanym wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,
 - m) Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,
 - n) Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
 - o) Zapoznania się z instrukcjami: - bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów Zamawiającego, - instrukcją postępowania na wypadek pożaru, - podstawowymi zasadami BHP i PPOŻ. oraz sanitarno-epidemiologicznym przy wykonywaniu robót i prac na terenie Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli, w szczególności Inspektorów nadzoru, Inspektora ds. BHP i Inspektora ds. PPOŻ lub inne osoby wskazane przez Kierownictwo Zamawiającego.

10. Wykonawca prac zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia z terenu Zamawiającego osób, wskazanych przez Kierownictwo Zamawiającego, które nie stosują się do ogólnych i szczegółowych (obowiązujących u Zamawiającego) zasad BHP i PPOŻ. oraz sanitarnoepidemiologicznych.

11. Informacje, dotyczące Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem niniejszej umowy oraz w czasie jej wykonywania stanowią będą informacje poufne Zamawiającego, z wyjątkiem informacji, które są informacjami publicznymi z mocy obowiązujących przepisów prawa.

12. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania takich informacji poufnych jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

13. W przypadku ujawnienia takiej informacji poufnej wbrew postanowieniom ust. 11 i 12, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.

§9 NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego pełni : (numer telefonu : ; adres poczty elektronicznej :).
2. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy pełni : (numer telefonu : ; adres poczty elektronicznej :).

§10 CESJA

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności należnych na podstawie niniejszej umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności przysługującej Wykonawcy na osobę trzecią, w tym umowy o administrowanie lub zarządzanie wierzytelnością.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 11 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany:
 - 1) bez udziału podwykonawców*;
 - 2) z udziałem podwykonawcy/ów* :
 - a) nazwa podwykonawcy/ów** :
 - b) zakres przedmiotu umowy powierzony podwykonawcy/om do realizacji:

*) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy
**) o ile są znani Wykonawcy
2. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu na piśmie informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit.) a., jak również dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawcy/ów bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy – jeżeli są znani Wykonawcy w tym czasie.
3. Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa ust. 1 pkt. 2 oraz w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekaze Zamawiającemu informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2b i ust. 2, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany.
5. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego, uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/-ów jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę/-ów zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie

lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z postanowieniami §12 niniejszej umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 12 ZMIANA CENY MATERIAŁÓW LUB KOSZTÓW

1. Zamawiający, dla oddania zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, przewiduje waloryzację wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji raz na 6 miesięcy począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia obowiązywania umowy. Występując o zmianę wysokości wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o tymczasowe wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych opublikowanych przez Prezesa GUS. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną tymczasową wartość. Strony dokonają korekty wypłaconej tymczasowej wartości waloryzacji w okresie następującym po kwartale, w którym prezes GUS opublikował wysokość wskaźników stanowiących podstawę waloryzacji.
3. Waloryzacji podlega kwota ujęta w prawidłowo wystawionych fakturach za okres podlegający waloryzacji w danym roku.
4. Waloryzacji podlega kwota wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy od dnia waloryzacji na podstawie kolejnej faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę po dniu waloryzacji;
5. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 5% łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 umowy. Przez łączną wartość korekt należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
6. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§13 ZMIANY UMOWY

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności aneksu w formie pisemnej.
2. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie:
 - a) stawki podatku VAT – w przypadkach niezależnych od stron umowy;
 - b) danych wykonawcy w szczególności nazwy, siedziby itp. - wskutek następstwa prawnego lub zmiany wprowadzonej przez Wykonawcę;
 - c) ceny – wskutek obniżki ceny wprowadzonej przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, innej niż wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT;
 - d) podwykonawstwa – Wykonawca może w trakcie trwania umowy wprowadzić, zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Jeśli w okresie obowiązywania umowy, wskazanym w §5 wartość wykonanych usług będzie niższa od wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji umowy do czasu zrównania wartości wykonanych usług z wynagrodzeniem umownym lub o okres do 1 roku (w zależności, co nastąpi wcześniej).
4. Ponadto Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
 - a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

- b) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja kierowana do Strony będzie sporządzana w formie pisemnej, strony dopuszczają przysyłanie korespondencji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §9 ust. 1 oraz §9 ust. 2 umowy.
3. Jako adres dla doręczeń Zamawiający wskazuje: Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków.
4. Jako adres do doręczeń Wykonawca wskazuje:
5. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianach adresów do korespondencji. Korespondencja wysłana na ostatnio znany adres wskazany jako adres do korespondencji, nie podjęta w terminie lub której Strona odmówiła, uznana będzie za skutecznie doręczoną.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez właściwy Sąd powszechny w Krakowie.
8. Niniejsza umowa zostaje zawarta na gruncie prawa polskiego i będzie interpretowana zgodnie z jego przepisami.
9. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również nie może zawrzeć umowy poręczenia, faktoringu, zastawu lub innej o podobnym skutku.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY