

Załącznik nr 7.4 do SWZ

UMOWA
na przeprowadzenie testów socjotechnicznych i bezpieczeństwa (penetracyjnych)

zawarta w dniu 2025 roku w Mogilanach pomiędzy:

Gminą Mogilany, 32-031 Mogilany, Rynek 2, NIP: 9442246027 REGON: 351555654

reprezentowaną przez Wójta Gminy Mogilany Jerzego Przeworskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mogilany Jacka Kopeć

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

* _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
_____ z siedzibą w _____, ul. _____ - _____, NIP:
_____, REGON: _____ (wydruk z CEiDG stanowi Załącznik nr 1 do umowy)

* _____ z siedzibą w _____, ul. _____, - _____, NIP: _____,
REGON: _____ wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____,
reprezentowaną przez _____ uprawnionego do reprezentacji spółki zgodnie z odpisem KRS (wydruk
KRS stanowi Załącznik nr 1 do umowy) / uprawnionego do reprezentacji spółki na podstawie
pełnomocnictwa z dnia _____ (pełnomocnictwo z dnia _____ oraz wydruk KRS stanowi Załącznik nr 1 do
umowy)

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

zwanym dalej łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w ramach projektu pt. „**Poprawa cyberbezpieczeństwa Gminy Mogilany**”
współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC),
Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu
cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr
naboru FERC.02.02-CS.01-001/23.

Na podstawie przeprowadzonej procedury wyboru zleceniobiorcy Strony zawierają umowę następującej
treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

- 1) Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie wykonania usług przeprowadzenia testów socjotechnicznych i testów bezpieczeństwa („**Testy**”) systemu informatycznego Zleceniodawcy („**System**”) na warunkach i zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i w Ofercie Zleceniobiorcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
- 2) W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić do:
 - a) wykonania Testów zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w § 2 Umowy, celem zidentyfikowania wszelkich istniejących podatności Systemu;
 - b) sporządzenia i przekazania Zleceniodawcy raportu zawierającego opracowanie wyników Testów, a także zalecenia i rekomendacje służące wyeliminowaniu wykrytych podatności i mające na celu poprawę stosowanych przez Zleceniodawcę zabezpieczeń Systemu („**Raport**”);
 - c) przeniesienia autorskich praw majątkowych do Raportu i wszelkich innych materiałów opracowanych dla Zleceniodawcy, stanowiących utwory w rozumieniu prawa autorskiego;
 - d) zachowania w poufności informacji uzyskanych w ramach realizacji Umowy na zasadach określonych w § 11 Umowy.
- 3) W zamian za wykonanie usług, o której mowa w pkt. 1, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie i na zasadach określonych w § 7 Umowy.
- 4) Zleceniodawca potwierdza, iż jest świadomy, że należyta realizacja Umowy może wymagać ingerencji w System przez Zleceniobiorcę oraz osoby działające w jego imieniu, a także przetwarzania zabezpieczeń

Systemu. Zleceniodawca wyraża wobec tego zgodę na takie działania Zleceniobiorcy, udzielając mu jednocześnie prawa dostępu do systemu informatycznego w rozumieniu rozdziału XXXIII kodeksu karnego, wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy i w zakresie w niej wskazanym.

§ 2 Obowiązki Zleceniobiorcy

- 1) Zleceniobiorca oświadcza, że ma świadomość tego, że celem przeprowadzenia Testów jest zidentyfikowanie wszelkich podatności i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo testowanego Systemu, w tym zwłaszcza na jego odporność na działania naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność przetwarzanych w nim danych lub związanych z nimi zadań realizowanych przez System.
- 2) Mając na uwadze zakres prac Zleceniobiorcy i ich cel określony w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykonania Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności;
 - b) zapewnienia właściwego nadzoru i koordynacji działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości oraz terminowości prac realizowanych w jej ramach;
 - c) bieżącego udzielania Zleceniodawcy wyjaśnień i informacji o sposobie realizacji Testów;
 - d) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach, które mogą negatywnie wpłynąć na prawidłową realizację Testów.
- 3) Testy będą przeprowadzane na środowisku testowym udostępnionym przez Zleceniodawcę.
- 4) Testy zostaną przeprowadzone przez Zleceniobiorcę metodą grey box, z uwzględnieniem podatności bezpieczeństwa wynikających z list OWASP Top 10 Risks oraz 2019 CWE Top 25 Most Dangerous Software Errors.
- 5) Zleceniobiorca przeprowadzi Testy zgodnie z najnowszymi wersjami standardów:
 - a) OWASP Application Security Verification Standard lub
 - b) Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM) lub
 - c) Penetration Testing Execution Standard (PTES);
- 6) Wyniki Testów zostaną zaprezentowane Zleceniodawcy w formie Raportu, w którym Zleceniobiorca wskaże:
 - a) rezultaty przeprowadzonych Testów, tj. zwłaszcza wykryte podatności ze wskazaniem ich potencjalnego wpływu na bezpieczeństwo Systemu i przetwarzanych w nim danych;
 - b) wnioski, zalecenia i rekomendacje mające na celu usunięcie podatności i poprawę zabezpieczeń stosowanych przez Zleceniodawcę.

§ 3 Obowiązki Zleceniodawcy

- 1) Zleceniodawca zobowiązuje się współdziałać ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu Umowy w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji.
- 2) Zleceniodawca zobowiązuje się zwłaszcza:
 - a) udostępnić Zleceniobiorcy informacje, dokumenty, oprogramowanie, infrastrukturę,
 - b) umożliwić realizację Testów w sposób zdalny, w siedzibie Zleceniobiorcy, a jeśli nie będzie to możliwe – udzielić upoważnionym pracownikom lub współpracownikom Zleceniobiorcy dostępu do siedziby Zleceniodawcy.
- 3) W przypadku, gdyby niezbędnym dla realizacji Umowy okazało się udostępnienie przez Zleceniodawcę innych informacji, dokumentów, oprogramowania, infrastruktury czy zasobów, Zleceniobiorca zgłosi Zleceniodawcy taką konieczność, wskazując jakie dodatkowe zasoby uznaje za konieczne oraz jaki jest cel ich wykorzystania.

§ 4 Termin realizacji

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie **180 dni kalendarzowych** licząc od dnia następnego po dniu podpisaniu niniejszej umowy; z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) Z uwagi na planowane zakończenie realizacji projektu, przedmiot umowy nie może trwać dłużej niż do **31.05.2026r.**
- 3) Zleceniobiorca oświadcza, iż ma świadomość tego, że terminowość wykonania Testów zakończonych dostarczeniem Raportu ma kluczowe znaczenie dla Zleceniodawcy. W związku z tym Zleceniobiorca zobowiązuje się dochować terminów wskazanych powyżej, a także informować o wszystkich sytuacjach mogących przyczynić się do przekroczenia założonych terminów.

§ 5 Potwierdzenie należytego wykonania Testów

- 1) Prawidłowa realizacja przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę zostanie potwierdzona podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru prac („**Protokół**”).
- 2) Wraz z przekazaniem Raportu w terminie wskazanym w § 5 Umowy, Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy Protokół.
- 3) W terminie 5 dni roboczych od dnia przedstawienia Zleceniodawcy Raportu wraz z Protokołem, Zleceniodawca podpisze Protokół, akceptując tym samym prawidłowość wykonanych prac, lub zgłosi w Protokole uzasadnione zastrzeżenia, wskazując swoje uwagi.
- 4) Zleceniobiorca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia i uwagi w Raporcie w terminie 5 dni od dnia ich zgłoszenia. Jeśli zgłoszone zastrzeżenia i uwagi będą wymagać powtórnego przeprowadzenia choćby części Testów, Zleceniobiorca poinformuje o tym Zleceniodawcę.
- 5) Po powtórny przekazaniu Raportu, zastosowanie znajdą postanowienia ust. 2 – 4 powyżej, z tym że procedura zgłoszenia uwag określona w ust. 2 - 4 będzie przeprowadzona nie więcej niż 3 razy - po uwzględnieniu przez Zleceniobiorcę uwag zgłoszonych przez Zleceniodawcę w ramach trzeciej iteracji, Raport i Protokół uznaje się za zaakceptowany przez Zleceniodawcę.
- 6) W przypadku braku jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Zleceniodawcy w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zleceniobiorca może wezwać Zleceniodawcę do zgłoszenia uwag lub akceptacji Raportu w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych pod rygorem uznania Protokołu za zaakceptowany bez zastrzeżeń.
- 7) Zaakceptowany przez Zleceniodawcę Protokół stanowić będzie podstawę do płatności wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy.

§ 6 Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 2) przysługiwały mu będą wyłącznie prawa autorskie do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy („Utwór”),
 - 3) autorskie prawa majątkowe do Utworu nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich,
 - 4) przeniesienie na Zamawiającego autorskich prawa majątkowych nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Utworu z chwilą jego przekazania, bez ograniczenia co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy, w zakresie wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy pól eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.), a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie, najem lub zamianę oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Z chwilą przyjęcia Utworu, Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarza Utworu oraz nośników, na których Utwór został utrwalony.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie określone w § 2 umowy, wyczerpuje także w całości należności przysługujące Wykonawcy z tytułu: wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych, przeniesienia prawa własności egzemplarza Utworu oraz nośnika na którym został utrwalony oraz udzielenie zgody na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych.

5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworu oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
6. W przypadku uiszczenia przez Zamawiającego jakiejkolwiek zapłaty na skutek skierowania do Zamawiającego roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich do przedmiotu umowy (utworu), Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia poniesionej z tego tytułu szkody przez Zamawiającego.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, zgodnie z § 7 poniżej, poprawki, uzupełnienia lub dokończenie przedmiotu umowy przez osobę inną niż Wykonawca, nie stanowią naruszenia praw autorskich Wykonawcy do dokumentacji projektowej i nie mogą być podstawą roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.

§ 7 Wynagrodzenie

- 1) Tytułem wynagrodzenia za realizację Umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę brutto wynoszącą zł (słownie: złotych polskich), w tym:
 - tytułem wynagrodzenia za testy socjotechniczne: zł netto / zł brutto;
 - tytułem wynagrodzenia za testy penetracyjne (bezpieczeństwa):zł netto/ zł brutto.
- 2) Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Zleceniobiorcy w związku z realizacją Umowy, w tym realizacji poszczególnych obowiązków Zleceniobiorcy, zwłaszcza w zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych.
- 3) Strony ustalają termin płatności wynagrodzenia na 30 (słownie: trzydzieści) dni od otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której załącznikiem będzie Protokół zaakceptowany przez Strony bez zastrzeżeń.
- 4) W wypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniobiorca ma prawo żądać od Zleceniodawcy zapłaty odsetek ustawowych.
- 5) Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do wystawiania faktury w następujący sposób:
Nabywca: GMINA MOGILANY, 32-031 Mogilany, Rynek 2 NIP 9442246027
Odbiorca: Urząd Gminy Mogilany, 32-031 Mogilany, Rynek 2
- 6) Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonanie umowy płatne będzie przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze z zastrzeżeniem ust. 8, 11-12.
- 7) Strony postanawiają, że za dzień płatności przyjmują dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
- 8) Zleceniodawca uzna za doręczoną ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wyłącznie taką, która została mu przedstawiona za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (portal brokerpefexpert.efaktura.gov.pl Adres PEF : NIP 9442246027) lub w formie papierowej na adres Urząd Gminy Mogilany, 32-031 Mogilany, Rynek 2.
- 9) Zleceniodawca nie dopuszcza przedstawiania innych ustrukturyzowanych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
- 10) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (MPP) przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
- 11) Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie w § 7 ust. 6 jest rachunkiem:
 - a) firmowym Zleceniodawcy,
 - b) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) (Biała lista podatników),
 - c) umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności (MPP);
- 12) O każdej zmianie statusu podatnika VAT, Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcy niezwłocznie.

§ 8 Personel i podwykonawcy

- 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z wykorzystaniem personelu wskazanego w Ofercie Zleceniobiorcy.

- 2) Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o jakichkolwiek zmianach w składzie personelu wyznaczonego do realizacji Umowy najpóźniej w terminie 2 dni przed ich zaistnieniem i uzyska pisemną akceptację zmiany. Nowy personel musi spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia wykonania części zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy swoim podwykonawcom. Celem usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za podwykonawców na gruncie Umowy nie uważają osób prowadzących działalność gospodarczą, stale współpracujących ze Zleceniobiorcą na podstawie umowy cywilnoprawnej.
- 4) Warunkiem powierzenia prac do realizacji podwykonawcom jest uzyskanie zgody Zleceniodawcy na zaangażowanie konkretnego podwykonawcy oraz wskazanie listy osób wyznaczonych przez tego podwykonawcę do realizacji Umowy.
- 5) Zleceniodawca, zgodnie z art. 95 PZP, wymaga zatrudnienia przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, zwanych dalej Pracownikami, którzy w całym okresie realizacji zamówienia wykonywać będą następujące czynności związane z realizacją zamówienia: **przeprowadzenie testów socjotechnicznych i bezpieczeństwa (penetracyjnych)**.
- 6) Nieprzedłożenie przez Zleceniobiorcę informacji o zawarciu umów o pracę przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę z Pracownikami, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. 7).

§ 9 Odpowiedzialność i kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
 - 1) **za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy** - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) **za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
2. Ustala się limit wysokości kar umownych do wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy wezwania do zapłaty.
4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
5. Zleceniodawcy zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych względem rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w ustawie K.c.

§ 10 Rozwiązanie Umowy

- 1) Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym jedynie z ważnych powodów, za które Strony uważają w szczególności:
 - a) zwłoka Zleceniobiorcy w realizacji Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, która przekracza 15 dni roboczych;
 - b) istotne naruszenie przez Zleceniobiorcę warunków realizacji Umowy, w szczególności w zakresie sposobu realizacji Testów określonego w § 2 Umowy, zaangażowania podwykonawców, ochrony informacji poufnych;

- c) realne ryzyko powstania po stronie Zleceniodawcy poważnej szkody w przypadku dalszej realizacji Umowy.
- 2) Zleceniobiorca może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym jedynie z ważnych powodów, za które Strony uważają w szczególności brak współdziałania Zleceniodawcy, który uniemożliwia prawidłową realizację Umowy, pod warunkiem, iż Zleceniobiorca wezwał Zleceniodawcę do współdziałania określając konkretnie jego zakres i termin na wykonanie czynności, a termin ten upłynął bezskutecznie.
 - 3) Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.
 - 4) Oświadczenia o rozwiązaniu umowy lub jej wypowiedzeniu powinny być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 5) W terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu:
 - a) Zleceniobiorca zniszczy wszelkie materiały otrzymane od Zleceniodawcy, na zasadach określonych w § 11 ust. 5 poniżej;
 - b) Strony sporządzą protokół ustalający stan zaawansowania prac na moment rozwiązania Umowy.
 - 6) Mimo wypowiedzenia Umowy, w mocy pozostają postanowienia dotyczące zasad zachowania poufności, określone w § 11 Umowy.

§ 11 Zasady ochrony Informacji poufnych

- 1) Pod pojęciem informacji poufnych Strony rozumieją jakiekolwiek informacje nieujawnione wcześniej do publicznej wiadomości, mające wartość gospodarczą, przekazane w jakiejkolwiek formie Zleceniobiorcy lub uzyskane przez Zleceniobiorcę w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, a dotyczące wszelkich aspektów działalności Zleceniodawcy, w tym zwłaszcza zasad działania oraz sposobu zabezpieczenia Systemu, w tym jego podatności i luk w zakresie bezpieczeństwa („**Informacje poufne**”).
- 2) Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, Informacji poufnych w trakcie realizacji Umowy, a także przez okres 5 lat od dnia jej wykonania lub rozwiązania.
- 3) Zleceniobiorca podejmie w stosunku do Informacji poufnych co najmniej takie same środki ostrożności oraz takie same środki zabezpieczające, jak te stosowane przez Zleceniobiorcę w stosunku do jego własnych informacji poufnych, zapewniające odpowiednią ochronę w szczególności przeciwko nieupoważnionemu dostępowi, ujawnieniu, kopiowaniu lub wykorzystaniu.
- 4) Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji:
 - a) które w momencie ujawnienia są powszechnie znane, poza przypadkami, gdy ujawnienie takie nastąpiło z naruszeniem przepisów prawa lub postanowień niniejszego paragrafu;
 - b) które w czasie obowiązywania zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 2 powyżej, stały się informacjami powszechnie znanymi, poza przypadkami, gdy ujawnienie takie nastąpiło z naruszeniem przepisów prawa lub postanowień niniejszego paragrafu;
 - c) które zostały ujawnione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (np. na żądanie sądu, organów ścigania) uprawnionym organom, wyłącznie wobec tych uprawnionych organów;
 - d) które zostaną ujawnione przez Zleceniobiorcę po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności – wyłącznie w zakresie uzyskanej zgody i wyłącznie wobec tych osób, wobec których zgoda Zleceniodawcy została udzielona.
- 5) Po zrealizowaniu Umowy lub jej rozwiązaniu, Zleceniobiorca zobowiązuje się zniszczyć lub usunąć nieodwracalnie wszystkie pisemne i elektroniczne kopie materiałów zawierające Informacje poufne, a także trwale usunąć wszelkie Informacje poufne z systemu informatycznego. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca złoży Zleceniodawcy pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie lub usunięcie wszystkich kopii Informacji poufnych.
- 6) Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że Informacje poufne będą wykorzystywane wyłącznie w związku z realizacją Umowy, przy czym:
 - a) Zleceniobiorca może udostępnić Informacje poufne swojemu personelowi oraz osobom wyznaczonym przez jego podwykonawców do realizacji Umowy po odebraniu pisemnego zobowiązania do nieujawniania Informacji poufnych na zasadach analogicznych do opisanych w niniejszym paragrafie,
 - b) Zleceniobiorca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji poufnych w taki sposób, aby posiadali go wyłącznie ci członkowie personelu oraz osoby wyznaczone przez jego podwykonawców, które zostaną bezpośrednio zaangażowane w realizację Umowy.

- 7) Na każdorazowe żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić listę osób, które są uprawnione do dostępu do Informacji poufnych oraz treść pisemnych zobowiązań do zachowania w poufności Informacji poufnych podpisanych przez te osoby.
- 8) Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto do:
 - a) niewykorzystywania Informacji poufnych do celów innych, niż realizacja Umowy, w szczególności w prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności gospodarczej;
 - b) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób Informacji poufnych w celach innych, niż związane z realizacją Umowy.
- 9) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykonania postanowień niniejszego paragrafu, a w szczególności do weryfikacji zastosowanych przez Zleceniobiorcę środków technicznych i organizacyjnych mających na celu ochronę Informacji poufnych.
- 10) W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji poufnych, a także podejrzenia możliwości zaistnienia tych okoliczności, Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania o tym Zleceniodawcy na piśmie w terminie 1 dnia roboczego od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji poufnych.

§ 12 Dane osobowe

- 1) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zleceniodawcę o danych osobowych Zleceniobiorcy stanowi Załącznik nr 1 do wzoru Umowy.
- 2) Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy i w zakresie minimalnym ale niezbędnym do wykonania Umowy.
- 3) Szczegółowe warunki powierzenia danych osobowych określa umowa stanowiąca Załącznik nr 2 do wzoru Umowy, które Strony zobowiązują się zawrzeć najpóźniej w chwili zawarcia przedmiotowej Umowy tj. Umowy Głównej.
- 4) Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, obowiązującymi u Zleceniodawcy
- 5) Zleceniobiorca, w dniu zawarcia Umowy, zobowiązuje się do złożenia oświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do wzoru Umowy.

§ 13 Koordynatorzy Umowy

- 1) Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
 - a) Koordynatorem ze strony Zleceniodawcy jest
 - b) Koordynatorem ze strony Zleceniobiorcy jest
- 2) Zmiana osoby Koordynatora lub jego danych jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy w drodze pisemnego aneksu.
- 3) Koordynatorzy są umocowani zwłaszcza do akceptacji Protokołu, o którym mowa w § 5 Umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

- 6) Wszelkie spory powstałe w związku z Umową będą poddane pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
- 7) Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8) Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie zmiany wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku zmiany stawki podatku VAT;
 - b) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

- c) w zakresie terminu wykonania prac objętych przedmiotem umowy, w następujących okolicznościach:
- i) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony umowy nie mogły przewidzieć, którego nie można było uniknąć, ani któremu Strony umowy nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie, a która ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, strajki, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.;
 - ii) niezależnych od Zleceniobiorcy (Zleceniobiorca zobowiązany jest do udowodnienia, że opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych i zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zleceniodawcy);
- d) inne istotne okoliczności, których Zleceniodawca nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- e) w zakresie nieistotnej zmiany wpływającej na przedmiot umowy, nieskutkującej zmianą wynagrodzenia ryczałtowego.
- 9) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.
- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zamieszczonymi bezpośrednio w Umowie a postanowieniami załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
- 11) Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
- a) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - b) Oferta Zleceniobiorcy
 - c) Dokumentacja dotycząca przetwarzania danych osobowych(załącznik nr 1,2,3)

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 1 do wzoru umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Podmiot przetwarzający:

Gmina Mogilany, 32-031 Mogilany, Rynek 2, adres mailowy: gmina@mogilany.pl

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

- 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
 - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFIPR oraz CPPC.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFIPR:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,

2. IOD CPPC:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

Data i podpis

Załącznik nr 2 do wzoru umowy

UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

(dalej „Umowa podpowierzenia”)

zawarta 2025 r. w

Pomiędzy Gminą Mogilany, NIP: 9442246027 REGON: 351555654 reprezentowany przez Wójta Gminy Mogilany Jerzego Przeworskiego
uprawnionego do reprezentacji
zwanego dalej „Podmiotem przetwarzającym”
a

.....
reprezentowana przez:.....
zwanym dalej „Podmiotem podprzetwarzającym”

zwane w dalszej części Umowy indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”

Zważywszy, że:

1. Mając na uwadze, że Gminie Mogilany zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w czasie realizacji zadań określonych w projekcie grantowym i finansowanych ze środków Unii Europejskiej „Cyberbezpieczny Samorząd”, zaś Gmina Mogilany uprawniona jest do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, a Strony zawarły umowę, w związku z wykonywaniem której niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot podprzetwarzający, który to zapewnia należyte gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą – Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę podpowierzenia przetwarzania danych osobowych następującej treści:

§ 1**Oświadczenia Stron**

1. Strony oświadczają, że Umowa podpowierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L nr 119, str. 1) (dalej: „**RODO**”) w związku z zawarciem Umowy Głównej.
2. Podmiot podprzetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot podprzetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2**Przedmiot i czas trwania przetwarzania**

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Podmiot przetwarzający powierza Podmiotowi podprzetwarzającemu dane osobowe wskazane w § 3 ust. 6 i 7 Umowy podpowierzenia, a Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami RODO i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) (dalej: „Ustawa o ochronie danych osobowych”) i Umową podpowierzenia.
2. Umowa podpowierzenia została zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań, wynikających z Umowy podpowierzenia.
3. Umowa podpowierzenia wygasa z chwilą wygaśnięcia Umowy Głównej niezależnie od przyczyny.
4. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia Podmiot podprzetwarzający jest obowiązany w zależności od decyzji Podmiotu przetwarzającego:
 - 1) zwrócić Podmiotowi przetwarzającemu w terminie 3 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia wszelkie dane osobowe. Zwrot danych odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony.

Po zwróceniu danych Podmiot podprzetwarzający zobligowany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych danych osobowych z systemów informatycznych oraz wszelkich nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie oraz w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu danych osobowych złożyć Podmiotowi przetwarzającemu pisemne oświadczenie, potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych mu danych osobowych. Na żądanie Podmiotu przetwarzającego, Podmiot podprzetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni roboczych pisemny protokół potwierdzający usunięcie danych osobowych. W terminie zwrotu danych osobowych Podmiot podprzetwarzający obowiązany jest przekazać Podmiotowi przetwarzającemu wszystkie kopie zapasowe powierzonych danych osobowych,

- 2) trwale usunąć dane osobowe będące przedmiotem Umowy podpowierzenia oraz w terminie 7 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia złożyć Podmiotowi przetwarzającemu pisemne oświadczenie, potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych mu danych osobowych. Na żądanie Podmiotu przetwarzającego, Podmiot podprzetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni roboczych pisemny protokół potwierdzający usunięcie danych osobowych. Jeżeli usunięcie danych osobowych z przyczyn technicznych nie jest możliwe z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest przedstawić Podmiotowi przetwarzającemu uzasadnienie przyczyn uniemożliwiających usunięcie danych osobowych i przedstawić planowany termin trwałego usunięcia danych osobowych oraz dostarczyć pisemny protokół, potwierdzający usunięcie danych osobowych w terminie 7 dni roboczych od dnia usunięcia danych.

§ 3

Cel, zakres i charakter przetwarzania

1. Podmiot podprzetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie podpowierzenia oraz zgodnie z udokumentowanymi innymi poleceniami Podmiotu przetwarzającego, przy czym za udokumentowane polecenie, uważa się polecenia przekazywane przez Podmiot przetwarzający drogą elektroniczną na adres e-mail Podmiotu podprzetwarzającego lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny siedziby Podmiotu podprzetwarzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot podprzetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot podprzetwarzający informuje Podmiot przetwarzający o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Podmiot podprzetwarzający będzie przetwarzał powierzone przez Podmiot przetwarzający dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej i w zakresie niezbędnym do jej wykonania oraz jedynie w czasie jej obowiązywania.
3. Celem podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 6 i 7 poniżej jest realizacja Umowy Głównej.
4. Charakter powierzonego przetwarzania danych osobowych stanowią następujące operacje lub zestawy operacji wykonywane na danych osobowych przez Podmiot podprzetwarzający:
 - 1) pobieranie, zbieranie, utrwalenie, przeglądanie, porządkowanie, przechowywanie, przesyłanie, usuwanie.
5. Przetwarzanie będzie odbywało się w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
6. Zakres przetwarzanych przez Podmiot podprzetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy podpowierzenia obejmuje następujące rodzaje danych:
 - 1) Dane osobowe, wynikające z realizacji Umowy Głównej.
7. Zakres przetwarzanych przez Podmiot podprzetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy podpowierzenia obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:
 - 1) Dane osób, wynikające z realizacji Umowy Głównej.

§ 4

Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współdziałania z Podmiotem podprzetwarzającym w celu wykonywania Umowy podpowierzenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do weryfikacji przestrzegania przez Podmiot Podprzetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, wynikających z przepisów RODO oraz

- Umowy podpowierzenia poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Podmiot podprzetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO oraz postanowień Umowy podpowierzenia.
 4. Podmiot przetwarzający może przeprowadzać kontrole osobiście lub za pośrednictwem upoważnionych audytorów.
 5. Podmiot podprzetwarzający jest zobowiązany do współdziałania z Podmiotem przetwarzającym w celu przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnić wszelkie informacje dotyczące powierzonych danych osobowych oraz umożliwić Podmiotowi przetwarzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Podmiot przetwarzający przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.
 6. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 powyżej, zostanie ustalony z Podmiotem podprzetwarzającym, jednakże kontrola nie może odbyć się później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Podmiotowi podprzetwarzającemu pisemnej informacji o zamiarze przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający kontroli.
 7. Podmiot podprzetwarzający na każdy pisemny wniosek Podmiotu przetwarzającego zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku od Podmiotu przetwarzającego.
 8. Podczas kontroli Podmiot przetwarzający może żądać udzielenia pisemnej lub ustnej informacji przez reprezentantów Podmiotu podprzetwarzającego lub osoby przez niego zatrudnione, jak również dostępu do pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do przetwarzania danych osobowych.
 9. Po przeprowadzonej kontroli Podmiot przetwarzający lub upoważniony przedstawiciel Podmiotu przetwarzającego sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron.
 10. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Podmiotem przetwarzającym:
 - 1) dostosować do zaleceń pokontrolnych co do sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych zawartych w protokole,
 - 2) usunąć uchybienia stwierdzone podczas kontroli przez Podmiot przetwarzający.

§ 5

Obowiązki i prawa Podmiotu podprzetwarzającego

1. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się:
 - 1) do przestrzegania przepisów RODO oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania ich przez cały okres obowiązywania Umowy podpowierzenia,
 - 2) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO oraz zgodnie z Umową podpowierzenia,
 - 3) do zachowania w tajemnicy danych osobowych otrzymanych od Podmiotu przetwarzającego i od współpracujących z nim osób, oraz danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją Umowy Głównej w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,
 - 4) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu podprzetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy Głównej przetwarzała je wyłącznie na polecenie Podmiotu podprzetwarzającego, w celach i w zakresie przewidzianym w Umowie podpowierzenia,
 - 5) dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot podprzetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje wszelkie informacje i dokumenty, ujawnione osobie upoważnionej przez Podmiot podprzetwarzający, Podmiot przetwarzający bądź uzyskane w inny sposób w związku z realizacją Umowy podpowierzenia lub Umowy Głównej. Obowiązek zachowania w tajemnicy obowiązuje również po zakończeniu realizacji Umowy podpowierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Podmiotu

- podprzetwarzającego. W tym celu Podmiot podprzetwarzający dopuści do przetwarzania wyłącznie osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
- 6) stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na podstawie art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą,
 - 7) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu podprzetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO z zastrzeżeniem § 7 poniżej,
 - 8) pomagać Podmiotowi przetwarzającemu poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III biorąc pod uwagę charakter przetwarzania,
 - 9) pomagać Podmiotowi przetwarzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje,
 - 10) udostępnić Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO oraz umożliwić Podmiotowi przetwarzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Podmiot przetwarzający przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniać się do nich,
 - 11) informować Podmiot przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania, w szczególności administracyjnego lub sądowego, dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych skierowanym do Podmiotu Podprzetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy. W przypadku kontroli organu nadzorczego Podmiot przetwarzający ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego w zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego przed jego zaakceptowaniem przez Podmiot podprzetwarzający,
 - c) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 12) w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych:
 - a) przekazać Podmiotowi przetwarzającemu na adres mailowy: iod@mogilany.pl niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, informacje dotyczące naruszenia ochrony danych, w tym informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - b) przeprowadzić wstępną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą i przekazać wyniki tej analizy Podmiotowi przetwarzającemu na adres mailowy iod@mogilany.pl niezwłocznie, nie później niż w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
 - c) przekazać Podmiotowi przetwarzającemu – na jego żądanie wszystkie informacje niezbędne do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 34 ust. 2 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
 - d) podejmować bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony danych osobowych do czasu otrzymania od Podmiotu przetwarzającego instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
 - e) dokumentować wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Podmiot przetwarzający, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze i udostępniać tę dokumentację na żądanie Podmiotu przetwarzającego,
 - 13) w przypadku otrzymania żądania na podstawie art. 15-22 RODO od osoby, której dane dotyczą, przekazać je Podmiotowi przetwarzającemu na adres mailowy: iod@mogilany.pl niezwłocznie, nie później niż w ciągu 72 godzin od otrzymania żądania wraz ze wszystkimi innymi informacjami, które mogą pomóc Podmiotowi przetwarzającemu w ocenie możliwości spełnienia żądania, a także weryfikacji tożsamości osoby składającej żądanie,

- 14) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Podmiotu przetwarzającego zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO oraz udostępniać na żądanie Podmiotu przetwarzającego prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych w formie elektronicznej, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu podprzetwarzającego,
 - 15) wyznaczyć inspektora ochrony danych w przypadkach, o których mowa w art. 37 ust. 1 RODO (o ile wymagane). W przypadku wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Podmiot przetwarzający, wskazując dane kontaktowe inspektora,
 - 16) współpracować z Podmiotem przetwarzającym i organem nadzorczym w zakresie wykonywanych na podstawie Umowy podpowierzenia zadań,
 - 17) nie przekazywać danych osobowych do państw trzecich (tj. poza terytorium EOG), chyba, że uzyska w tym zakresie odrębną uprzednią zgodę Podmiotu przetwarzającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, a taki transfer danych będzie odbywać się w zgodzie z właściwymi przepisami RODO.
2. Podmiot podprzetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Podmiotu przetwarzającego jeśli zdaniem Podmiotu podprzetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO.
 3. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, które dotyczy danych przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot podprzetwarzający wspomaga Podmiot przetwarzający w sposób określony w ust. 1 pkt 12) powyżej, jeżeli Podmiot podprzetwarzający jest w posiadaniu informacji niezbędnych do realizacji przez Podmiot przetwarzający wymogów określonych w art. 33 ust. 1 i 3 RODO i 34 ust. 1 i 3 RODO.

§ 6

Współpraca Stron

1. Strony zgodnie ustalają, że podczas realizacji Umowy podpowierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy podpowierzenia.
2. Podmiot przetwarzający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail iod@mogilany.pl.
3. Kontakt z Podmiotem podprzetwarzającym w sprawach ochrony danych osobowych jest możliwy poprzez adres e-mail:
4. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową podpowierzenia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa podpowierzenia lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności.

§ 7

Dalsze powierzenie danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot podprzetwarzający z usług dalszych podmiotów przetwarzających (dalej „subprocesorów”) w zakresie niezbędnym do przetwarzania danych osobowych powierzonych Podmiotowi podprzetwarzającemu. Wykaz subprocesorów jest zgodny z wykazem podwykonawców zawartych w Umowie Głównej.
2. Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest do informowania Podmiotu przetwarzającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających. Podmiot podprzetwarzający ma prawo dokonać zmiany dotyczącej dodania lub zastąpienia innego subprocesora, jeśli Podmiot przetwarzający nie wyrazi sprzeciwu wobec zmiany w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania informacji o zamierzonej zmianie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W przypadku dalszego podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Podmiot podprzetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej każdego z subprocesorów do:
 - a) wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy podpowierzenia nałożone są na Podmiot podprzetwarzający,
 - b) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów RODO.
4. W przypadku dalszego podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej:

- a) uprawnienia do przetwarzania danych osobowych subprocesora nie mogą wychodzić poza zakres uprawnień Podmiotu podprzetwarzającego na podstawie Umowy powierzenia,
 - b) przetwarzanie danych osobowych przez subprocesora będzie odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie określonym w Umowie powierzenia,
 - c) Podmiotowi przetwarzającemu będą przysługiwały uprawnienia wynikające z Umowy powierzenia bezpośrednio wobec subprocesora. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy powierzenia z subprocesorem Podmiot podprzetwarzający poinformuje o tym fakcie Podmiot przetwarzający w terminie 3 dni od dnia wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
5. Jeśli subprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Podmiotu przetwarzającego za wypełnienie obowiązków przez subprocesora spoczywa na Podmiocie podprzetwarzającym. Podmiot podprzetwarzający powiadamia Podmiot przetwarzający o każdym przypadku niewywiązania się przez subprocesora z jego zobowiązań umownych.
 6. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Podmiotu przetwarzającego, chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot podprzetwarzający powszechnie obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej lub przepisy prawa krajowego. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot podprzetwarzający informuje Podmiot przetwarzający o tym obowiązku prawnym.
 7. Na wniosek Podmiotu przetwarzającego Podmiot podprzetwarzający przekazuje kopię umowy powierzenia, jaką zawarł z subprocesorem, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Podmiotowi przetwarzającemu jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot podprzetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem Podmiotowi przetwarzającemu.

§ 8

Rozwiązanie Umowy powierzenia

1. W przypadku gdy Podmiot podprzetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z Umowy, Podmiot przetwarzający może polecić mu, by zaprzestął przetwarzania danych osobowych do czasu, gdy Podmiot podprzetwarzający zapewni zgodność przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami RODO lub z Umową.
2. Podmiot podprzetwarzający niezwłocznie zawiadamia Podmiot przetwarzający, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do postanowień Umowy.
3. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Podmiot podprzetwarzający lub subprocesora przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia, a w szczególności gdy:
 - 1) Podmiot podprzetwarzający wykorzystuje dane osobowe w celu i w zakresie niezgodnym z Umową powierzenia,
 - 2) Podmiot podprzetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody lub pomimo sprzeciwu Podmiotu przetwarzającego a także nie poinformował Podmiotu przetwarzającego danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających w terminie przewidzianym w §7 ust. 2 Umowy powierzenia,
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie sądowe lub administracyjne przeciw Podmiotowi Przetwarzającemu bądź Podmiotowi podprzetwarzającemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono na podstawie Umowy powierzenia,
 - 4) organ nadzoru stwierdzi, że Podmiot podprzetwarzający lub subprocesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
 - 5) Podmiot przetwarzający w wyniku przeprowadzenia audytu stwierdzi, że Podmiot podprzetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy powierzenia lub powszechnie obowiązujących przepisów a Podmiot podprzetwarzający nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych Podmiotu przetwarzającego..
4. W przypadku rozwiązania Umowy powierzenia Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest zrealizować obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy powierzenia.

5. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Wypowiedzenie Umowy podpowierzenia stanowi podstawę wypowiedzenia Umowy głównej.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych naruszającym przepisy RODO.
2. Podmiot podprzetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych mu przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Podmiotu przetwarzającego lub wbrew tym instrukcjom.
3. Podmiot przetwarzający lub Podmiot podprzetwarzający zostają zwolnieni z odpowiedzialności wynikające z ust. 1 i 2 powyżej, jeżeli udowodnią, że w żaden sposób nie ponoszą winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu danych osobowych uczestniczą obie Strony i zgodnie z art. 82 ust. 2 i 3 RODO odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem danych osobowych, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
5. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i ust. 2 powyżej.
6. Podmiot podprzetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników i innych osób przy pomocy których przetwarza powierzone mu przez Podmiot przetwarzający dane osobowe jak za własne działania i zaniechania. W przypadku powstania szkody po stronie Podmiotu przetwarzającego z przyczyn leżących po stronie dalszego podmiotu przetwarzającego, któremu Podmiot podprzetwarzający powierzył przetwarzanie Danych osobowych, Podmiot podprzetwarzający nie będzie mógł powołać się na wyłączenia odpowiedzialności, o których mowa w art. 429 Kodeksu cywilnego, w związku z powierzeniem wykonywania umowy takiemu podmiotowi.
7. Z tytułu naruszenia Umowy podpowierzenia Podmiot przetwarzający może żądać od Podmiotu podprzetwarzającego zapłaty kar umownych, jeśli zostały one określone w Umowie głównej. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu podprzetwarzającego w pełnym zakresie, jeśli wyrządzona szkoda przekracza wartość kar umownych. W pozostałym zakresie Podmiot podprzetwarzający ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy podpowierzenia a Umowy Głównej w zakresie ochrony danych osobowych pierwszeństwo mają postanowienia Umowy podpowierzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową podpowierzenia zastosowanie mają odpowiednio przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy RODO, polskiego Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Podmiot podprzetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy podpowierzenia bez pisemnej zgody Podmiotu przetwarzającego
4. Zmiany Umowy podpowierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory związane z wykonywaniem Umowy podpowierzenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Podmiotu przetwarzającego.
6. Umowę podpowierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot przetwarzający

Podmiot podprzetwarzający

Załącznik nr 3 do wzoru umowy

Oświadczenie podmiotu podprzetwarzającego dotyczące spełnienia wymogów ochrony danych osobowych

W związku z zawarciem Umowy z dnia Nr z („Umowa”) oraz faktem, że w procesie(opis procesu) w ramach tej Umowy mogą nam zostać powierzone czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych, oświadczamy, że zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „Rozporządzenie” i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym w szczególności:

1. posiadamy wiedzę, doświadczenie oraz zasoby organizacyjne i techniczne w zakresie stosowania postanowień Rozporządzenia, jako podmiot podprzetwarzający dane osobowe;
2. wdrożyliśmy zgodnie z Rozporządzeniem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczenia danych osobowych, adekwatne do ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, w tym przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, lub modyfikacją danych oraz nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
3. osoby realizujące w naszym imieniu zamówienia w ramach Umowy są i będą odpowiednio przeszkolone w zakresie stosowania postanowień Rozporządzenia oraz otrzymają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz podpiszą zobowiązania do zachowania ich w poufności;
4. nie zostaliśmy ukarani za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
5. poddamy się, na żądanie Zleceniodawcy, audytowi prowadzonemu przez Zleceniodawcy lub audytora upoważnionego przez Zleceniodawcy w zakresie kontroli przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych określonych w Rozporządzeniu, jako podmiot podprzetwarzający.

Podpis osoby reprezentującej podmiot
podprzetwarzający