

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne
TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI art. 275 pkt. 1) ustawy Pzp.

Nazwa zadania: „Adaptacja Sali Rajców tzw. skarbcza oraz gotyckiej Sali w wieży ratusza na cele muzealne, etap II” – 3 części.

Numer sprawy: OR.IV.042.7.2021

SPIS TREŚCI:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Tryb oraz warunki udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Informacje o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
10. Termin związania ofertą.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Opis sposobu przygotowania ofert.
13. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
14. Sposób oraz termin składania ofert.
15. Termin otwarcia ofert.
16. Sposób obliczenia ceny.
17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.
20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
22. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
23. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
24. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.
25. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
26. Podwykonawstwo.
27. Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość ich udzielenia.
28. Ochrona danych osobowych -klauzula informacyjna wynikająca z RODO.
29. Załączniki do SWZ.

SWZ OR.IV.042.7.2021

Projekt: „Adaptacja Sali Rajców, tzw. skarbcza oraz gotyckiej Sali w wieży ratusza na cele muzealne, etap II”

Numer umowy: RPOP.05.03.01-16-0030/19

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Brzeg reprezentowana przez Burmistrza Brzegu
Adres: Urząd Miasta, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg
Strona internetowa: <https://www.bip.brzeg.pl>
Adres poczty elektronicznej: bzp@brzeg.pl
Strona prowadzonego postępowania: <https://e-propublico.pl/>
Godziny pracy Urzędu: w poniedziałki w godzinach od 7¹⁵ do 16¹⁵,
od wtorku do piątku w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵
Telefon: 77 416 99 50
Faks: 77 416 99 52
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://e-propublico.pl/>

2. Tryb oraz warunki udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Opis części zamówienia zawiera pkt. 3.5. SWZ.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 pkt 1)-10) ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa zadania: „Adaptacja Sali Rajców tzw. skarbcza oraz gotyckiej Sali w wieży ratusza na cele muzealne, etap II”- 3 części”.
- 3.2. Rodzaj zamówienia: usługi.
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Adaptacja Sali Rajców tzw. skarbcza oraz gotyckiej Sali w wieży ratusza na cele muzealne, etap II” w podziale na 3 części:

SWZ OR.IV.042.7.2021

Projekt: „Adaptacja Sali Rajców, tzw. skarbcza oraz gotyckiej Sali w wieży ratusza na cele muzealne, etap II”

Numer umowy: RPOP.05.03.01-16-0030/19

- 1) część nr 1 pn. „Przeprowadzenie prac konserwatorskich i wykonanie elementów wyposażenia Sali Rajców”,
 - 2) część nr 2 pn. „Dostawa urządzeń multimedialnych”,
 - 3) część nr 3 pn. „Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa mebli stylizowanych”,
- współfinansowanego w ramach środków pochodzących z budżetu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.

3.4. Wspólny słownik zamówień kody CPV:

- 92311000-4 – dzieła sztuki
- 92312000-1 – usługi artystyczne
- 92312250-8 – usługi świadczone przez indywidualnych artystów
- 92312230-2 – usługi świadczone przez rzeźbiarzy
- 30213100-6 – komputery przenośne
- 38652120-7 – projektory wideo
- 32342300-5 – mikrofony i zestawy głośnikowe
- 79934000-0 – usługi projektowania mebli
- 39112100-1 – krzesła stołowe
- 39143113-1 – specjalne meble tapicerowane
- 39150000-8 – różne meble i wyposażenie
- 39298900-6 – różne wyroby dekoracyjne

3.5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich wybranych części.

1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1:

Przedmiotem zamówienia na część nr 1 pn. „Przeprowadzenie prac konserwatorskich i wykonanie elementów wyposażenia Sali Rajców” jest wykonanie prac konserwatorskich przy barokowej balustradzie, drzwiach wejściowych, eklektycznym kominku, rekonstrukcji barokowych złożonych i polichromowanych nadstaw na balustradę w formie krat regencyjnych, wykonanie stylizowanych osłon kaloryferów, konserwacji osiemnastowiecznego globusa, wykonanie tabliczek informacyjnych, wykonanie reprodukcji grafik, wykonanie stylizowanych elementów dekoracyjnych (księga, gęsie pióro), zaprojektowanie i wykonanie elementów ekspozycji muzealnej - kostek wystawienniczych, wykonanie tablic z reprodukcjami widoków ratusza, zakup lup muzealnych służących do oglądania monet, wszelkich prac zabezpieczających, wykonanie konserwatorskiej dokumentacji powykonawczej, opisowej i fotograficznej z realizacji prac (łącznie z zapisem w wersji cyfrowej).

Szczegółowy zakres prac określa Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik do wzoru umowy, dokumentacja projektowa oraz programy prac konserwatorskich wykonane przez Pracownię Dokumentacji i Konserwacji Zabytków Jerzy Skarbek w Brzegu, stanowiące integralną część umowy. Zamawiający posiada wszelkie decyzje i zezwolenia niezbędne do prawidłowej realizacji prac.

2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2:

Przedmiotem zamówienia na część nr 2 pn. „Dostawa urządzeń multimedialnych” jest zakup sprzętu elektronicznego wraz z dostawą tj. komputera przenośnego, zestawu głośników, dwóch projektorów multimedialnych.

Szczegółowy zakres dostawy określa Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik do wzoru umowy.

3) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 3:

Przedmiotem zamówienia na część nr 3 pn. „Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa mebli stylizowanych” jest zaprojektowanie i wykonanie wraz z dostawą zestawu mebli stylizowanych – 1 stołu i 8 krzeseł.

Szczegółowy zakres prac określa Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik do wzoru umowy.

4. Termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji zamówienia - część nr 1: do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
Okres realizacji zamówienia - część nr 2: do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy,
Okres realizacji zamówienia - część nr 3: do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 (obligatoryjne) oraz przewidzianych przez zamawiającego podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 (fakultatywne) ustawy Pzp.

5.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:

5.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

5.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

5.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

5.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**Część nr 1****1) osoby skierowane do realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje 1 osobą o specjalności konserwacja malarstwa i/lub konserwacja drewna polichromowanego, posiadającą:

- a) odpowiednie kwalifikacje wynikające z art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- b) dyplom ukończenia studiów ze specjalizacją – konserwacja malarstwa i/lub rzeźby polichromowanej,
- c) doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich przy zabytkach drewnianych.

W częściach nr 2 i nr 3 Zamawiający nie stawia żadnych szczegółowych wymagań.

5.2. Udostępnienie zasobów:

5.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z zasadami określonymi w art. 118-123 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

- dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).
- 5.2.3.** Wykonawca nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby po upływie terminu składania ofert, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających swoje zasoby (art. 123 ustawy Pzp).
- 5.2.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.2.2. SWZ potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.2.4.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5.2.5.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.3. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum):**
- 5.3.1.** Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu.
- 5.3.2.** Współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 5.3.3.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.4. SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych współpartnerów, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie (wg załączników nr 6/1, 6/2 i 6/3 do SWZ), z którego treści wyraźnie będzie wynikać, z zachowaniem pkt 5.3.3. SWZ, które usługi wykonają poszczególni współpartnerzy. Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu-stanowiące załączniki nr 2/1, 2/2 i 2/3 do SWZ.
- 5.3.5.** W przypadku wniesienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wadium i/ lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.
- 5.3.6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania

poszczególnych wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia kopii zawartej umowy regulującej współpracę.

5.3.7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

Zgodnie z obligatoryjnymi przesłankami, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców, wobec których zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia).

6.3. Środki naprawcze (self- cleaning):

6.3.1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.3.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.3.2. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.

6.3.4. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.3.2. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Informacje o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych:

7.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

7.1.1. w celu wykazania spełniania warunków udziału w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych środków dowodowych.

7.1.2. w celu wykazania spełniania warunków udziału w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

SWZ OR.IV.042.7.2021

Projekt: „Adaptacja Sali Rajców, tzw. skarbcza oraz gotyckiej Sali w wieży ratusza na cele muzealne, etap II”

Numer umowy: RPOP.05.03.01-16-0030/19

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych środków dowodowych.

7.1.3. w celu wykazania spełniania warunków udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych środków dowodowych.

7.1.4. w celu wykazania spełniania warunków udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Część nr 1:

1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 8/1 do SWZ.

7.1.5. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 6 SWZ):

Część nr 1, nr 2 i nr 3:

1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załączniki nr 5/1, 5/2 i 5/3 do SWZ.

7.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 7.1. SWZ.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, wymienione powyżej w pkt 7.1.5. SWZ zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

7.4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 7.1.5. SWZ składa (jeżeli dotyczy):

- 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 2) zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
- 3) zamiast zaświadczeń wskazanych w pkt 7.1.5. ppkt 2)-4) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

SWZ OR.IV.042.7.2021

Projekt: „Adaptacja Sali Rajców, tzw. skarbcza oraz gotyckiej Sali w wieży ratusza na cele muzealne, etap II”

Numer umowy: RPOP.05.03.01-16-0030/19

Dokument, o którym mowa w pkt 1) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 2) i 3) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1)-3) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

7.5. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp.

7.6. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) formularz oferty - załączniki nr 1/1, 1/2 i 1/3 do SWZ,
- 2) oświadczenie wykonawcy lub wszystkich wykonawców występujących wspólnie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załączniki nr 2/1, 2/2 i 2/3 do SWZ,
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
UWAGA: wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w złożonej ofercie.
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3) powyżej (jeżeli dotyczy),
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 5.2.2. SWZ – załączniki nr 3/1, 3/2 i 3/3 do SWZ, (jeżeli dotyczy),
- 7) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załączniki nr 4/1, 4/2 i 4/3 do SWZ, (jeżeli dotyczy),
- 8) oświadczenie wykonawców występujących wspólnie wskazujące, które usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (współpartnerzy) – załączniki nr 6/1, 6/2 i 6/3 do SWZ, (jeżeli dotyczy),
- 9) wykaz pracowników – załącznik nr 7/1 do SWZ,
- 10) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 7.5. SWZ (jeżeli dotyczy).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line **e-ProPublico**,

- działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>. (dalej zwana Platformą). Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji między zamawiającym a wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: **bzp@brzeg.pl**, z zastrzeżeniem, że ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
- 8.3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: „Adaptacja Sali Rajców tzw. skarbcza oraz gotyckiej Sali w wieży ratusza na cele muzealne, etap II” – 3 części – znak sprawy: **OR.IV.042.7.2021**.
- 8.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 8.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 8.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 8.7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
 - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).
- 8.8. **Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**
- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 8.9. **Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:**
- 1) stały dostęp do sieci Internet;
 - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 8.10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
- 8.11. **Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:**
- 1) załączony i przesłany przez wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”;
 - 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.

SWZ OR.IV.042.7.2021

Projekt: „Adaptacja Sali Rajców, tzw. skarbcza oraz gotyckiej Sali w wieży ratusza na cele muzealne, etap II”

Numer umowy: RPOP.05.03.01-16-0030/19

- 8.12. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy (karta „**Wiadomości**”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 8.13. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta „**Zapytania/Wyjaśnienia**”) lub wiadomością e-mail na adres: **bzp@brzeg.pl**.
- 8.15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8.17. **Wymagania dotyczące składanych dokumentów:**
- 1) ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisaną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - 2) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 3) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 4) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 6) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 7) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 6), dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 8) przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 9) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 10) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 11) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 - 12) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 13) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

- 9.1. W zakresie przedmiotu zamówienia, osobami uprawnionymi do kontaktu są:
1) Andrzej Peszko - Kierownik Biura Promocji Kultury Sportu i Turystyki,
Urząd Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, tel.: 77/ 416 99 57
- 9.2. W zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego, osobami uprawnionymi do kontaktu są:
1) Krystyna Rosół - Główny specjalista ds. zamówień publicznych,
Urząd Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, tel.: 77/ 404 70 55.

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 20 sierpnia 2021 roku.**
- 10.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej wybranej części zamówienia.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i zostać sporządzona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załączniki nr 1/1, 1/2 i 1/3 do SWZ.
- 12.3. Przy sporządzaniu oferty zaleca się korzystanie z opracowanych i udostępnionych przez zamawiającego wzorów dokumentów i oświadczeń. W przypadku stosowania druków własnych muszą one zawierać wszystkie merytoryczne treści i opisy zawarte we wzorach załączonych do SWZ.
- 12.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 12.5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione.
- 12.6. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisaną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem: <https://e-ProPublico.pl>.

- 12.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 12.8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.10. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:**
- 1) wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „**Ogłoszenia**” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**” na karcie „**Informacje ogólne**”;
 - 2) w przypadku, gdy wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „**Zarejestruj**”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
 - 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „**Oferta/Załączniki**”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
 - 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „**Oferta/Załączniki**”, w tabeli „**Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa**”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
 - 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „**Plik został poprawnie przesłany na platformę**”;
 - 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk „**Złóż ofertę**”;
 - 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 12.11. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji „**Wycofaj ofertę**” (karta **Oferta/Załączniki**). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk „**Usuń zaznaczone**”.

12.12. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-propublico.pl>, przycisk „Instrukcja Wykonawcy”.

12.13. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SWZ.

13. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:

13.1. Zamawiający nie przewiduje i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

13.2. Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej terenu, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia.

14. Sposób oraz termin składania ofert:

14.1. Zaszyfrowaną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 22 lipca 2021 roku, do godziny 9:00.**

14.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

14.4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14.5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

15. Termin otwarcia ofert:

15.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 lipca 2021 roku, o godzinie 10:00** za pośrednictwem Platformy, na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

15.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt 15.1. SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://e-propublico.pl>.

15.3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Sposób obliczenia ceny:

- 16.1. Część nr 1** - Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i odpowiada zakresowi prac wynikającemu wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia, programu prac konserwatorskich, a ponadto zawiera koszty wszystkich prac towarzyszących, bez których wykonanie przedmiotu umowy byłoby niemożliwe, w tym: wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, koszty wszelkich prac porządkowych, zabezpieczenia terenu prac przed dostępem osób postronnych, koszty transportu muzealiów objętych konserwacją oraz elementów rekonstruowanych, koszty związane z wykonaniem dokumentacji powykonawczej, koszty związane z utylizacją i wywozem materiałów z rozbiórki, wszelkie koszty zabezpieczenia przed zniszczeniem pomieszczeń i elementów zabytkowych Ratusza.
- Część nr 2** - Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z zakupem i dostawą przedmiotu umowy do miejsca dostawy, w tym koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia i opakowania, serwisu gwarancyjnego oraz podatek VAT.
- Część nr 3** - Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i odpowiada zakresowi prac wynikającemu wprost z opisu przedmiotu zamówienia, w tym: koszty zakupu narzędzi i materiałów, koszty transportu.
- 16.2.** Przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca podczas przygotowywania oferty będzie miał jakiegokolwiek zastrzeżenia do opisu przedmiotu zamówienia powinien zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem w terminie ustawowym wg ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie zwróci się z zapytaniem w tym terminie, Zamawiający uzna, że akceptuje on wszystkie warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
- 16.3.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.4.** W formularzu oferty (załączniki nr 1/1, 1/2 i 1/3 do SWZ), wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.5.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 16.6.** W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

- 16.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 16.8. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 17.1. Zamawiający będzie oceniał oferty w poszczególnych częściach zamówienia nr 1, nr 2 i nr 3 według poniższych kryteriów:

- CZĘŚĆ nr 1:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60%
2.	Doświadczenie kierownika prac konserwatorskich (D)	40%

Zasady oceny kryteriów (punktacji ofert):

- 1) kryterium „Cena” (C) będzie oceniane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu ofertowym i przeliczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{najniższa}} / C_{\text{badana}}) \times 100$$

- 2) kryterium „Doświadczenie kierownika prac konserwatorskich” (D), oceniane będzie na podstawie wykazu doświadczenia w zakresie wykazania pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich przy zabytkach drewnianych.

Doświadczenie kierownika prac konserwatorskich maksymalnie 40 pkt.

- doświadczenie przy nadzorowaniu 3 zadań w ww. zakresie **D = 40 pkt**
- doświadczenie przy nadzorowaniu 2 zadań w ww. zakresie **D = 20 pkt**
- doświadczenie przy nadzorowaniu 1 zadania w ww. zakresie **D = 0 pkt**

UWAGA: Dane służące do prawidłowej oceny kryterium „Doświadczenie kierownika prac konserwatorskich” (osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, bezpośrednio zaangażowanej w wykonanie umowy) należy złożyć wraz z ofertą na formularzu wykaz pracowników stanowiący załącznik nr 7/1 do SWZ. W przypadku niezłożenia wykazu, wykonawca w kryterium „Doświadczenie kierownika prac konserwatorskich” otrzyma 0 punktów.

- 3) Łączna liczba punktów przyznanych z uwzględnieniem wagi (znaczenia) poszczególnych kryteriów zostanie ustalona według poniższego wzoru:

$$\Sigma = (C \times 0,60) + D$$

CZĘŚĆ nr 2:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60 %
2.	Termin płatności (TP)	40 %

Zasady oceny kryteriów (punktacji ofert):

- 1) kryterium „Cena” (C) będzie oceniane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu ofertowym i przeliczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{najniższa}} / C_{\text{badana}}) \times 100$$

- 2) kryterium „**Termin płatności**” (TP) wyrażony w dniach, liczony od dnia wystawienia faktury, oceniane będzie na podstawie podanej w formularzu ofertowym liczby dni:

- za termin płatności do 21 dni – **TP = 0 pkt**
- za termin płatności od 22 dni do 25 dni – **TP = 20 pkt**
- za termin płatności od 26 dni do 30 dni – **TP = 40 pkt**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Termin płatności” tj. 40 punktów uzyska oferta, w której termin płatności będzie wynosił od 26 dni do 30 dni.

Zaoferowany przez Wykonawców termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni.

W sytuacji braku wskazania przez wykonawcę na formularzu ofertowym terminu płatności faktury Zamawiający przyjmie, że wykonawca deklaruje, iż termin płatności wynosi do 21 dni i przyzna wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

- 3) Łączna liczba punktów przyznanych z uwzględnieniem wagi (znaczenia) poszczególnych kryteriów zostanie ustalona według poniższego wzoru:

$$\Sigma = (C \times 0,60) + TP$$

CZEŚĆ nr 3:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60 %
2.	Okres gwarancji (OG)	40 %

Zasady oceny kryteriów (punktacji ofert):

- 1) kryterium „**Cena**” (C) będzie oceniane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu ofertowym i przeliczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{najniższa}} / C_{\text{badana}}) \times 100$$

- 2) kryterium „**Okres gwarancji**” (OG) na wykonany przedmiot zamówienia wyrażony w miesiącach, oceniane będzie na podstawie podanej w formularzu ofertowym liczby miesięcy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$OG = \frac{\text{Okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji wśród złożonych ofert}} \times 100$$

Minimalny okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**, a maksymalny okres gwarancji **84 miesiące**. W przypadku, gdy Wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące, ocenie będzie podlegał okres 84 miesięcy. Jeżeli podany przez Wykonawcę okres gwarancji będzie krótszy niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie poda w złożonej ofercie okresu gwarancji to Zamawiający przyjmie do oceny okres minimalny tj. 36 miesięcy.

- 3) Łączna liczba punktów przyznanych z uwzględnieniem wagi (znaczenia) poszczególnych kryteriów zostanie ustalona według poniższego wzoru:

$$\Sigma = (C \times 0,60) + (OG \times 0,40)$$

- 17.2.** Za ofertę najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 17.3.-17.6. SWZ.
- 17.3.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 17.4.** Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 17.5.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 16.5. SWZ, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 17.6.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 17.7. Wybór najkorzystniejszej oferty w każdej z części:**
- 1) Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SWZ.
 - 2) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
 - 3) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 - 4) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 2) powyżej, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 - 5) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 6) Informacje, o których mowa w lit. a) powyżej, zamawiający udostępnia niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 18.1.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w każdej z części.
- 18.2.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego -o ile nie zostanie wniesione odwołanie, o którym mowa w pkt 21. SWZ- w terminie nie krótszym niż 5 dni liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

SWZ OR.IV.042.7.2021

Projekt: „Adaptacja Sali Rajców, tzw. skarbcza oraz gotyckiej Sali w wieży ratusza na cele muzealne, etap II”

Numer umowy: RPOP.05.03.01-16-0030/19

- 18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.2. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia na poszczególne części została złożona tylko jedna oferta.
- 18.4. Po dokonanych wyborze oferty, a najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 19. SWZ, z zachowaniem pkt 11.9. ppkt 2 lit b) SWZ (jeżeli dotyczy).
- 18.5. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 18.6. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 18.7. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.

19. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

- 20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorach umów na **część nr 1, nr 2 i nr 3, które stanowią załączniki nr 9/1, 7/2 i 7/3 do SWZ.**
- 20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 20.3. **Część nr 1** - Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w przypadkach wskazanych w §14 ust. 2 umowy.
- Część nr 2** - Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w przypadkach wskazanych w §9 ust. 2 umowy.
- Część nr 3** - Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w przypadkach wskazanych w §13 ust. 2 umowy.
- 20.4. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze stron, za zgodą drugiej strony umowy, na podstawie aneksu do umowy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym może zostać wniesiony do protokołu zmian spisane pomiędzy stronami.
- 20.5. Zmiany w zakresie danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami wymagają zachowania formy pisemnej (powiadomienie) bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

- 21.1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
- 21.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu

SWZ OR.IV.042.7.2021

Projekt: „Adaptacja Sali Rajców, tzw. skarbcza oraz gotyckiej Sali w wieży ratusza na cele muzealne, etap II”

Numer umowy: RPOP.05.03.01-16-0030/19

- o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 21.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 21.4.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.5.** Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
- 21.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

23. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

24. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z zatrudnieniem osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

25. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp:

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

26. Podwykonawstwo:

- 26.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 26.2.** Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (o ile są znane na etapie składania ofert).
W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
- 26.3.** Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do powierzania podwykonawcom wykonywania części zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- 26.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
- 26.5. **Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 7.1.5 ppkt 2)-4) SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.**
- 26.6. Jeżeli wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy, który jednocześnie jest podmiotem udostępniającym zasoby, wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

27. Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość ich udzielenia:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28. Ochrona danych osobowych -klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

- 28.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający- Gmina Brzeg-reprezentowana przez Burmistrza Brzegu.
Adres Zamawiającego: Urząd Miasta w Brzegu, 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 12;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: pisemnie na adres: Urząd Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg, adres e-mail: bb@brzeg.pl, telefon: 77 416 97 14;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

[Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.]

SWZ OR.IV.042.7.2021

Projekt: „Adaptacja Sali Rajców, tzw. skarbcza oraz gotyckiej Sali w wieży ratusza na cele muzealne, etap II”

Numer umowy: RPOP.05.03.01-16-0030/19

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
[Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.]

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

28.2. Zgodnie z art. 14 RODO na wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane wykonawca przekaze zamawiającemu i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w niniejszym postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

29. Załączniki do SWZ:

CZĘŚĆ nr 1		
Lp.	Nr załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1/1	Formularz oferty.
2.	Załącznik nr 2/1	Oświadczenie wykonawcy lub wszystkich wykonawców występujących wspólnie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
3.	Załącznik nr 3/1	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.
4.	Załącznik nr 4/1	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5.	Załącznik nr 5/1	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6.	Załącznik nr 6/1	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (współpartnerzy).
7.	Załącznik nr 7/1	Wykaz pracowników
8.	Załącznik nr 8/1	Wykaz osób.
9.	Załącznik nr 9/1	Wzór umowy z załącznikiem nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
10.		Programy prac konserwatorskich i pozwolenia konserwatorskie.
CZĘŚĆ nr 2		
Lp.	Nr załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1/2	Formularz oferty.
2.	Załącznik nr 2/2	Oświadczenie wykonawcy lub wszystkich wykonawców występujących wspólnie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
3.	Załącznik nr 3/2	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.
4.	Załącznik nr 4/2	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu

SWZ OR.IV.042.7.2021

Projekt: „Adaptacja Sali Rajców, tzw. skarbcza oraz gotyckiej Sali w wieży ratusza na cele muzealne, etap II”

Numer umowy: RPOP.05.03.01-16-0030/19

		z postępowania.
5.	<i>Załącznik nr 5/2</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6.	<i>Załącznik nr 6/2</i>	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie wskazujące, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (współpartnerzy).
7.	<i>Załącznik nr 7/2</i>	Wzór umowy z załącznikiem nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
CZĘŚĆ nr 3		
Lp.	Nr załącznika	Nazwa załącznika
1.	<i>Załącznik nr 1/3</i>	Formularz oferty.
2.	<i>Załącznik nr 2/3</i>	Oświadczenie wykonawcy lub wszystkich wykonawców występujących wspólnie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
3.	<i>Załącznik nr 3/3</i>	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.
4.	<i>Załącznik nr 4/3</i>	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5.	<i>Załącznik nr 5/3</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6.	<i>Załącznik nr 6/3</i>	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (współpartnerzy).
7.	<i>Załącznik nr 7/3</i>	Wzór umowy z załącznikiem nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
8.		Materiał ikonograficzny dot. wzorów mebli z epoki- fotografie.

Z up. Burmistrza
Z-ca Burmistrza
/-/ Tomasz Witkowski

.....
(opracował/a)

.....
(zatwierdził)

13-07-2021r.

.....
(w dniu)

.....
(w dniu)