

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
01-211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 359 pkt. 2) w związku z art. 275 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ww. ustawy

na:

Usługę cateringową polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków do kuchenek oddziałowych Oddziałów Szpitala Wolskiego wg określonych przez Zamawiającego diet oraz odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.

NUMER SPRAWY

EP/43/2024

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://e-ProPublico.pl/>

ZATWIERDZIŁ:

Taida Muchla – Jastrzębska

Dyrektor

ds. administracyjno –

eksploatacyjnych

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową
powołaną Uchwałą Zarządu Spółki Nr 146/2024
z dnia 17 kwietnia 2024 roku.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej, Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 01 – 211
Warszawa ul. M. Kasprzaka 17.

NIP: 527-30-34-710

REGON: 011035381

Numer telefonu: +48 22 38-94-902

adres internetowy: www.wolski.med.pl

Wysokość kapitału zakładowego: 21 801 000,00 zł

adres poczty elektronicznej: kancelaria@wolski.med.pl

Sekcja zamówień publicznych pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁵ tel. nr 22/38 94 859, 806, 808.

e – mail: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl

Adres internetowy: www.wolski.med.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://e-ProPublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=bbcc0ad4-3dc0-487d-88fc-a68a81050d85>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale IV rozdziale 4 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz.1605 z późn. zm.) zwanej w treści „ustawy PZP” lub „uPzp”. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art.

359 pkt 2 w związku z tym do udzielenia zamówienia zastosowane są przepisy dotyczące zamówienia klasycznego tryb podstawowy, z możliwością przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt. 2 ww. ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy Pzp przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
4. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone, trzech Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu i zostaną ocenione najwyżej w kryteriach oceny ofert.
6. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
7. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż 3, zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
8. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
 - c) których nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp;- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin, sposób prowadzenia negocjacji, kryteria oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.

11. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
12. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
13. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
14. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
15. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
18. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
19. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków do kuchenek oddziałowych Oddziałów Szpitala Wolskiego wg określonych przez Zamawiającego diet oraz odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.**
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 2 do SWZ i załącznik nr 5 do SWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55320000-9 – usługi podawania posiłków,
55322000-3 – usługi gotowania posiłków,
55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków
55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na niepodzielność jego przedmiotu. Sztuczny podział zamówienia byłby nieracjonalny i mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja zamawiająca ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia.

5. Wszystkie wymagania określone w SWZ i dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększające lub zmniejszające się zapotrzebowanie na posiłki. Różnice te będą wahały się nie więcej niż $\pm 30\%$ wartości miesięcznej usługi. Zaistnienie różnic nie zwiększa wartości umowy określonej w § 6 ust. 1).
7. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zastosowaniem określonych środków zarządzania środowiskiem, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający, określając standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, wskazuje, że wymaga spełnienia standardów jakościowych wynikających z następujących dokumentów:
 - 1) zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie zawartych w monografii „Zasady prawidłowego żywienia chorych w szpitalach (Warszawa 2011)” Redaktor naukowy: M. Jarosz;
 - 2) Publikacji „Praktyczny podręcznik dietetyki”- IŻŻ (2010) Redaktor naukowy: M. Jarosz.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonywania przedmiotu zamówienia zatrudniał wyłącznie osoby spełniające wymagania zdrowotne określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia 8 miesięcy **począwszy od dnia 1 czerwca 2024r.**
Zamawiający ma prawo rozpoczęcia realizacji, jeżeli dotychczasowa umowa zostanie wykorzystana w całości. O rozpoczęciu umowy Zamawiający poinformuje co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
 - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się posiadaniem:
 - a) **aktualnego wpisu do rejestru zakładów** podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - b) **aktualną i ważną decyzję** Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem dla

kuchni w której będą przygotowywane posiłki na potrzeby realizacji Umowy z Zamawiającym.

- c) **Certyfikat HACCP dla kuchni**, w której będą przygotowywane posiłki na potrzeby realizacji Umowy z Zamawiającym.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - obejmującej odpowiedzialność cywilną w tym deliktową, kontraktową oraz deliktowo-kontraktową, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 zł na wszystkie wypadki ubezpieczeniowe i 250 000,00 zł na jeden wypadek ubezpieczeniowy, obejmującą zatrucia pokarmowe oraz zakażenia żółtaczką typu A.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) **wykaże**, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 zamówienie polegające na świadczeniu usług żywienia pacjentów szpitalnych, co najmniej 300 żywionych pacjentów dziennie w systemie cateringowym – dowóz z kuchni zewnętrznej) o wartości min. 2 000 000,00 zł brutto, sporządzone wg wzoru – **załącznik nr 6 do SWZ**.
- b) **dysponuje lokalem kuchennym** w którym będą przygotowywane posiłki na potrzeby realizacji umowy z Zamawiającym, posiadającym decyzję organu kontroli sanitarnej uprawniającej do produkcji posiłków dla innych jednostek.
- c) **dysponuje 2 środkami transportu** służącymi do wykonywania zamówienia oraz posiadającymi aktualną decyzję lub zaświadczenie lub opinię lub inny dokument wystawiony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą środek transportu służący do wykonywania zamówienia jako spełniający odpowiednie wymagania do celów przewozu środków spożywczych / posiłków.
- d) **Dysponuje 1 dodatkowym środkiem transportu** służącym tylko i wyłącznie do transportu odpadów pokonsumpcyjnych, odbieranych z oddziałów Zamawiającego, każdego dnia **po obiedzie**.
- e) **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, w tym:

- **minimum jedną osobą** – pełniącą funkcję kierownika kuchni: przeszkoloną/legitymującą się wiedzą w zakresie dobrej praktyki higienicznej (GHP), dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) oraz zasad Systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP), posiadającą certyfikat audytora wewnętrznego systemu bezpieczeństwa żywności HACCP
- **minimum jedną osobą** pełniącą funkcję szefa kuchni/głównego kucharza (która ukończyła szkołę gastronomiczną i uzyskała tytuł kucharza;)(**zamawiający dopuszcza łączenie obu w/w funkcji**)
- **minimum jedną osobą** – pełniącą funkcję dietetyka: osoba musi posiadać wymagane stosownymi przepisami wykształcenie w zawodzie dietetyka oraz posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w zawodzie dietetyka w zakresie żywienia szpitalnego w placówce służby zdrowia Zamawiający wymaga aby dietetyk posiadał wykształcenie zgodne z Ustawą z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych. Zamawiający wymaga aby dietetyk był zatrudniony na umowę o pracę..

(pod pojęciem „placówka służby zdrowia” Zamawiający rozumie obiekty jak: szpitale, sanatoria, uzdrowiska, domy opieki itp.).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p., przy czym Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8) w art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp, tj.
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 9) W art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, tj.

- który, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych
2. art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.
 3. okoliczności skutkujących zakazem wykonywania umowy na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
 4. Zamawiający zgodnie z art. 110 pzp w przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy zachodzą jakiegokolwiek podstawy wykluczenia wskazane w tym przepisie wymaga dołączenia do oferty stosownych wyjaśnień i dowodów – tzw. self-celaning.
 5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków

dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik nr 4 do SWZ.**
- 2) aktualnego wpisu do rejestru zakładów** podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 3) aktualną i ważną decyzję** Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem dla kuchni w której będą przygotowywane posiłki na potrzeby realizacji Umowy z Zamawiającym.
- 4) kopia opłaconej polisy** a w przypadku jej braku, innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - obejmującej odpowiedzialność cywilną w tym deliktową, kontraktową oraz deliktowo-kontraktową, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 zł na wszystkie wypadki ubezpieczeniowe i 250 000,00 zł na jeden wypadek ubezpieczeniowy, obejmującą zatrucia pokarmowe oraz zakażenia żółtaczką typu A;
- 5) wykaz** narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VIII pkt 4 lit. b), c), d) ;
- 6) zaświadczenia niezależnego podmiotu** zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki tj.
 - a) **Certyfikatu ISO 22000:2018** lub równoważnego wydanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą

6. **wykaz usług** zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, spełniające wymagania określone w Rozdziale VIII pkt 4 lit. a) SWZ.
7. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ potwierdzający, że Wykonawca, spełnia wymagania określone w Rozdziale VIII pkt 4 lit. e) SWZ.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie procedury przetargowej:

Małgorzata Marcinkowska

email: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://e-propublico.pl>
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego, postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl
11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi

przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1)** stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2)** komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3)** zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4)** włączona obsługa JavaScript,
- 5)** zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6)** Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7)** Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1)** akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2)** zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: (<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>)

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez

Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [\[https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podrecznik%20Wykonawcy.pdf\]](https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podrecznik%20Wykonawcy.pdf)

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na wypełnionym Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ.**
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ,
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) **dowód wniesienia wadium**
 - 4) przedmiotowe środki dowodowe:
 - a) Formularz cenowy – **załącznik nr 2a do SWZ.**
 - b) **Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy (dotycząca kuchni, w której będą przygotowywane posiłki). W przypadku Wykonawców, którzy rozpoczęli działalność gospodarczą przed wejściem w życie powyższej ustawy – co najmniej posiadanie decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy (warunek dotyczący kuchni, w której będą przygotowywane posiłki),
 - c) **Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** w sprawie zatwierdzenia środka transportu do przewożenia żywności
 - d) **Aktualny dokument potwierdzający stosowanie wdrożonego systemu HACCP - certyfikat HACCP wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji**

Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP, wydanego na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia lub protokół z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej jako organu urzędowej kontroli żywności w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia

- e) **Certyfikatu ISO 22000:2018** lub równoważnego wydanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą
 - f) **Wykaz jadłospisów dekadowych** lub 14 dniowych dla wszystkich diet. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty wykazu jadłospisów dekadowych lub 14 dniowych zawierających - cztery przykładowe jadłospisy dekadowe: • dieta podstawowa, • dieta bezglutenowa • dieta cukrzycowa 5-posiłkowa • diety zwykła dla dzieci i młodzieży gramatury serwowanych potraw oraz alergenów w poszczególnych potrawach oraz wartości kalorycznej i ilości (w gramach) białka, tłuszczu i węglowodanów dla każdego dnia w/w dietach.
- 5)** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- 6)** Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3.5.). - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 7)** Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. Postanowienia dot. uzupełnienia nie dotyczą formularza asortymentowo – cenowego–

dokument ten musi bezwzględnie zostać załączony do oferty. W przypadku braku załączenia tego dokumentu oferta zostanie odrzucona bez wzywania do uzupełnień.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w-pkt. 3.5), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb.
2. Ilekcioć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty produktów spożywczych i żywnościowych, kosztów pracy oraz sprzętu, transportu, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
4. Cena oferty brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiąca podstawę oceny oferty i służąca do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty, , musi obejmować wszystkie elementy składowe przedmiotu zamówienia, określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Cenę należy obliczyć w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SWZ) w następujący sposób:
 - Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto każdego posiłku (a. b. c), w każdej diecie (dla zadania nr 1 - 1, 2, 314; (kolorowe pola w formularzu)
 - Sumuje ceny jednostkowe brutto poszczególnych posiłków otrzymując cenę całodziennego wyżywienia jednej osoby i wpisuje ją w wierszu z określeniem rodzaju diety (dla zadania nr 1 - 1, 2, 314;
 - Wartość brutto dla każdej diety w kolumnie 5 oblicza się mnożąc ceny jednostkowe brutto posiłków przez ilość posiłków (kolumna 3 x 4)
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne za rzeczywistą ilość dostarczonych posiłków do Zamawiającego wg cen jednostkowych zgodnych z Formularzem ofertowym posiłków wg rodzaju diet.
6. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 38 500 zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy pięćset złotych)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - b) pieniądzu
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 z późn. zm.)
 - f) poręczenia lub gwarancje, wnoszone jako wadium muszą być ważne minimum przez okres związania ofertą i dotyczyć przedmiotowego zamówienia.
4. Wadium należy wnieść się przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto PKO BP S.A 81-303 Gdynia **21 1440 1101 0000 0000 0606 2539** z dopiskiem: "Wadium – **sprawa nr EP/43/2024**).
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 7.
6. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna (gwarancje, poręczenia) Wykonawca składa w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a. upływu terminu związania ofertą,
 - b. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:

- a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b. którego oferta została odrzucona,
- c. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- d. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **31/05/2024**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 02/05/2024 r. do godziny 08:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie - **www.e-propublico.pl**
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **02/05/2024 r. o godzinie 08:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- **Cena (C)** – waga 60 %,
- **Doświadczenie dietetyka (D)** – waga 20%,
- **Jakość świadczonych usług (J)** – waga 20%,

2. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

- **Cena (C)** – waga 60%. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

najniższa oferowana cena brutto*

Liczba pkt = ----- x 100% x 60%

oferowana cena oferty badanej

*) spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- **Doświadczenie dietetyka (D)** – waga kryterium 20%,

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli będzie dysponował osobą posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności dietetyka w placówkach służby zdrowia w zakresie żywienia szpitalnego

(pod pojęciem „placówka służby zdrowia” Zamawiający rozumie obiekty jak: szpitale, sanatoria, uzdrowiska, domy opieki itp.).

Zamawiający przyzna następującą punktację:

- 5 lat doświadczenia – 0 pkt,
- co najmniej 6 lat doświadczenia lub więcej – 10 pkt,
- 7 lat i więcej doświadczenia – 20 pkt.

W przypadku gdy oferta Wykonawcy nie będzie zawierała pełnych informacji na ten temat Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje dietetykiem z okresem doświadczenia dłuższym niż 7 lat spełniającym kryterium Wykonawca w zakresie kryterium „doświadczenie dietetyka” otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 20 pkt. Punkty przyznawane będą za pełne lata doświadczenia.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym. Potwierdzeniem prawdziwości oświadczenia będzie następnie składany wykaz. Zamawiający zastrzega, że w formularzu oferty i wykazie informacje w zakresie diety muszą dotyczyć tej samej osoby.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania więcej niż jednego diety w celu uzyskania większej liczby punktów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby dietetyków Zamawiający do oceny ofert przyjmie doświadczenie diety z najdłuższym doświadczeniem w zakresie spełniania pozostałych warunków w niniejszym kryterium.

- **Jakość świadczonych usług (J)** – waga kryterium 20%:
 - podstawą przyznania punktów będzie posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności: ISO 22000 – System Bezpieczeństwa Żywności
 - punkty w ramach ww. kryterium oceny ofert zostaną przyznane w następujący sposób:
 - 0 pkt otrzyma oferta, która została złożona przez Wykonawcę nieposiadającego powyżej opisanych dokumentów,
 - 20 pkt otrzyma oferta, która została złożona przez Wykonawcę posiadającego ww. dokumentów,przedłożenie więcej niż jednego certyfikatu nie spowoduje sumowania punktów,
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do przyznania punktów i oceny oferty w tym kryterium wystarczające będzie posiadanie certyfikatu przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym Wykonawca ten **musi faktycznie realizować przedmiot zamówienia w zakresie przygotowywania posiłków**,
 - na potrzeby oceny ofert w ww. kryterium, Wykonawca w formularzu ofertowym obowiązany jest wskazać rodzaj posiadanego dokumentu wraz z podaniem nazwy instytucji, która wydała dokument oraz z podaniem daty wydania dokumentu i upływu daty jego ważności oraz załączyć ww. dokument do oferty,
 - w przypadku niezłączenia przez Wykonawcę dokumentu do oferty w ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna 0 pkt.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę po zsumowaniu punktów w zakresie ww. kryteriów tj.: C + D+ J

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert określonych w ust. 1, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę na podstawie opisanych kryteriów Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w punkcie wyżej Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych:

- a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

- d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j.: Dz. U. 2020 poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - g) zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska;
 - h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 226 ust.1 ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) przekazania/dostarczenia Zamawiającemu informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy;
 - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Przez uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności uznane będzie:
 - 1) niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy;
 - 2) podpisanie umowy po stronie Wykonawcy przez osoby (osobę) nieupoważnione (nieupoważnioną), w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o powyższym nie uzupełni pełnomocnictw (pełnomocnictwa) lub nie podpisze umowy przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną) i nie dostarczy jej do Zamawiającego;
 - 3) niedostarczenie wszystkich wymogów, określonych w ust. 5;
 - 4) przesłania przez Wykonawcę do Zamawiającego umowy niezgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem, (z wyłączeniem poprawek i uzupełnień, o które zalecił Zamawiający lub dokonanych w uzgodnieniu z Zamawiającym np.: dane kontaktowe, data zawarcia umowy, osoby reprezentujące obie strony, korekty numeracji, numer konta, adres do korespondencji itp.), o ile Wykonawca nie prześle umowy zgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o przesłaniu umowy niezgodnej z wzorem.
8. Uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XXI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, umowy przed zawarciem umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania. (poniższe zapisy mają zastosowanie tylko w przypadku wymagania zabezpieczenia)
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia w kwocie równej 2 % wartości brutto umowy (ceny podanej w ofercie wybranego wykonawcy) .
3. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości i na cały okres obowiązywania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 3) z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp lub w innej formie lub formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp, za zgodą Zamawiającego.
9. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Szczegółowe zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia znajdują się w projekcie umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o odpowiednie dane dotyczące w szczególności Wykonawcy i wartości umowy.
3. Z projektu umowy zostaną usunięte dane zbędne lub nie mające zastosowania w przypadku wybranego Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy (Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. Środki ochrony prawnej opisane zostały szczegółowo w Dziale IX Oddział 2 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII.POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości – odpowiednia informacja w tym zakresie wskazana została w ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z art. 257 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Inne według uznania osoby przygotowującej SWZ lub według wytycznych Zamawiającego lub wynikających ze specyfikacji Zamówienia.

XXIII.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2a – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 – wykaz usług

Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 8 – wykaz środków transportu.

O F E R T A

na:

„Usługę cateringową polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków do kuchenek oddziałowych Oddziałów Szpitala Wolskiego wg określonych przez Zamawiającego diet oraz odbioru odpadów pokonsumpcyjnych”

SPRAWA NR EP/43/2024

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ Małe przedsiębiorstwo
- ☐ Średnie przedsiębiorstwa
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj:

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego **związanego z: „Usługą cateringową polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków do kuchenek oddziałowych Oddziałów Szpitala Wolskiego wg określonych przez Zamawiającego diet oraz odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.**

**" – sprawa nr EP/43/2024 za następującą cenę ofertową obliczona zgodnie z wymogami
pobranej od Zamawiającego SWZ:**

Przygotowanie i dostarczenie posiłków do kuchenek oddziałowych Oddziałów Szpitala Wolskiego.

Cena brutto.....zł

(słownie: złotych)

2. Oświadczam, że do realizacji zamówienia w ramach kryterium oceny ofert oraz na potwierdzenie spełniania warunków jako dietetyka wskazuję:
..... (należy podać Imię i Nazwisko)
która/y posiadalat . doświadczenia
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
6. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie
9. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o równowartości 2,0 % ceny ofertowej brutto
10. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wskazać na każdej wystawionej fakturze rachunek znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
11. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy będzie :
....., tel. Email
12. Oświadczamy, że:
 - następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom
 - * nazwa podwykonawcy (o ile jest to wiadome) *
 - nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom
13. Oświadczamy, że:
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *

w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto **.

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, \mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
14. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
15. Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
 3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
 5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
 7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
 8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a. W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
 10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis osoby (osób) upoważnionej
do składania oświadczeń wol

Załącznik nr 2 do SWZ / Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa całodobowego żywienia pacjentów w poszczególnych oddziałach Szpitala Wolskiego polegająca na przygotowywaniu i dostarczeniu posiłków **do kuchenek oddziałowych** zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym na bieżąco przez Zamawiającego **oraz odbioru odpadów pokonsumpcyjnych**. Szczegółowy wykaz diet i ilości posiłków będący podstawą obliczenia ceny stanowi - wykaz poniżej:
- Diety obowiązujące w Szpitalu Wolskim

<ul style="list-style-type: none">• dieta podstawowa• dieta łatwostrawna• dieta łatwostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego (wrzodowa 5 posiłkowa)• dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu (wątrobowa, trzustkowa)	
<ul style="list-style-type: none">• dieta łatwostrawna z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów (cukrzycowa 3 posiłkowa)• dieta łatwostrawna z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów (cukrzycowa 5 posiłkowa)• dieta niskobiałkowa• dieta bogatobiałkowa (5 posiłkowa)• dieta bezmleczna• dieta bezglutenowa• dieta wegańska• dieta wegetariańska• dieta płynna/płynna wzmocniona• dieta podstawowa dla dzieci i młodzieży• dieta podstawowa o zmienionej konsystencji<ul style="list-style-type: none">- dieta papkowata- dieta przetarta- dieta miksowana- dieta mielona	

Zamawiający zastrzega sobie modyfikacje wszystkich diet pod względem konsystencji (diety miksowane, miksowane do żywienia przez zgłębnik lub przetokę, mielone, przecierane). Dodatek białkowy do diety miksowanej przeznaczonej do żywienia przez zgłębnik lub przetokę należy dostarczyć w oddzielnym podpisanym pojemniku.

Zamawiający ma prawo zamówić także diety indywidualne wg zaleceń lekarskich np. dietę ubogopurynową.

- W szpitalu znajduje się 12 kuchenek,
Tabela nr 1.

Wykaz ilości łóżek i kuchenek w oddziałach szpitalnych. przedstawia tabela nr 1

L.p.	Nazwa Oddziału	Ilość łóżek	Pawilon	Piętro, na którym znajdują się kuchenki oddziałowe
•	I B Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Endokrynologicznym	32	1	1
•	I A Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Gastroenterologicznym	32	1	2
•	II Oddział Chorób Wewnętrznych	36	1	3
•	Oddział Neurologiczny, Oddział Udarowy	45	3	parter
•	Kliniczny Oddział Psychiatryczny	32	5	1
•	Oddział Dzienny Rehabilitacji Psychiatrycznej dla dzieci i młodzieży (część A) i (część B)	30	6	1
•	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	7	8	2
•	Oddział Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej z częścią urazową i Oddział Chirurgii Naczyniowej	50	8	1
•	SOR	11	8	parter
•	Oddział Kardiologiczny i OINK	63	9	1
•	Pododdział Rehabilitacji Neurologicznej	25	10	1
•	Oddział Geriatryczno - Internistyczny	36	11	parter
•	Dzienny Oddział Psychiatryczny (42 miejsca)	kanapki	12 A	parter
		obiad	12 D	parter

- Przeciętna miesięczna liczba osobodni wynosi 9300

Organizacja dowozu i dystrybucji posiłków do kuchenek oddziałowych.

- W dni powszednie od poniedziałku do piątku, Zamawiający wysyła do Wykonawcy drogą mailową w godz. 9.00 – 9:30 „Dzienne zestawienie zamawianych posiłków” na dzień bieżący poczynawszy od obiadu i kolacji oraz śniadania na dzień następny. Zamawiający ma możliwość wprowadzenia korekt:
 - korekty do obiadu i kolacji zgłaszane będą do godz. 10:30 tego samego dnia,
 - korekty do śniadania dnia następnego zgłaszane będą do godz. 14:00 tego samego dnia.
- Wykonawca, w dni ustawowo wolne od pracy, do godziny 9:00 podczas dostawy śniadania, ze wszystkich oddziałów odbiera dokument „Dzienne zestawienie zamawianych posiłków”, który określa ilość diet na dany dzień dla danego oddziału, poczynawszy od obiadu i kolacji oraz śniadania na dzień następny. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia korekt telefonicznie danego dnia do godz. 10:30.
- Wykonawca zobowiązany jest do dowiezienia posiłków na poszczególne oddziały Szpitala Wolskiego do kuchenek oddziałowych przed ustaloną godziną wydawania posiłków wg poniższej tabeli:

Tabela nr 2 Terminy dostaw posiłków do paw. nr 5,10,11

Lp.	Nazwa posiłku	Godziny dostawy
1	Śniadanie	7.00 – 8.00
2	drugie śniadanie	
3	Obiad	12.00 – 13.00
4	Podwieczorek	
5	kolacja i II kolacja	

Tabela nr 3. Terminy dostaw posiłków do paw. nr 1,3,6,8,9,12

Lp.	Nazwa posiłku	Godziny dostawy
1	Śniadanie	7.30 – 8.30
2	drugie śniadanie	
3	Obiad	12:00 – 13.30
4	Podwieczorek	
5	kolacja i II kolacja	

- Zamawiający ma prawo do zmiany rozkładu posiłków w Dziennym Oddziale Psychiatrycznym.
- Od 01 listopada do 31 marca w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, Zamawiający wysyła do Wykonawcy zlecenie maksymalnie 4 posiłków obiadowych wg diety zwykłej dla pracowników terenowych Zamawiającego. Posiłki powinny być porcjowane w jednorazowych termicznych pojemnikach, indywidualnych dla każdego pracownika. Pojemniki opisane „Pracownik terenowy” muszą być dostarczane do pawilonu nr 2 (przybudówka) pomieszczenia „Ogrodnicy” (tel. 795 – 522 – 363).
- Pacjenci Dziennego Oddziału Psychiatrycznego WCZP przebywający w pawilonie 12 otrzymują:
 - a) 1 posiłek (śniadanie) w pawilonie 12 D (2 szt. kanapek dla 1 pacjenta, z różnorodnym pieczywem, dodatkiem białkowym i warzywami)
 - b) 1 posiłek (obiad) w pawilonie 12 A
- Pacjenci Oddziału Dziennego Rehabilitacji Psychiatrycznej dla dzieci i młodzieży przebywający w Pawilonie nr 6 otrzymują:
 - a) 1 posiłek (obiad)
- Główne posiłki (śniadanie, obiad, kolacja), ponadto posiłki dodatkowe dla diet specjalnych, muszą być dostarczane do kuchенок oddziałowych Zamawiającego w czystych pojemnikach typu GN zabezpieczonych dodatkowo czystymi termoportami. **Z chwilą rozpoczęcia umowy Wykonawca zabezpieczy nowe, nie używane termoporty do wszystkich obszarów dystrybucji posiłków.**
- Produkty takie jak: wędlina, jajka, masło, sery, pasty, dodatki warzywne i gotowe kanapki muszą być dostarczane w pojemnikach twardościennych dopuszczonych do kontaktu z żywnością.
- Posiłki dostarczane dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, oraz dla pacjentów objętych reżimem sanitarnym muszą być porcjowane i pakowane w jednorazowe termiczne lunch box-y, indywidualne dla każdego pacjenta. Koszt wyposażenia pacjenta w jednorazowe zestawy leży po stronie Wykonawcy.
- Każdorazowo, do każdej z kuchенок oddziałowych, wraz z każdym posiłkiem dostarczone będą wykazy ilości przygotowanych porcji z podziałem na rodzaje diet. Odbioru potraw w ilości zgodnej z wyciągiem dokonywał będzie każdorazowo

pracownik kuchni oddziałowej lub w wyjątkowych sytuacjach salowa - gospodarcza z oddziału.

- Wykonawca każdorazowo opisuje czytelnie pojemniki i termoporty oraz lunch-boxy nazwą oddziału (pododdziału) i rodzajem diet.

Wymagania jakościowe

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację usług, zgodnie z normami żywienia określonymi przez Instytutu Żywności i Żywienia opisanych w następujących publikacjach „Podstawy naukowe żywienia w szpitalach: pod redakcją Jana Dzieniszewskiego, wyd. IŻŻ, „Zasady prawidłowego żywienia chorych w szpitalach” pod red. Mirosława Jarosza, wyd. IŻŻ, „Normy żywienia dla populacji Polski” pod red. M. Jarosza, E. Rychlik, K. Stoś, J. Charzewskiej wyd. NIZP- PZH 2020r.
- Wykonawca zapewnia, zgodnie z systemem ISO 22000:2018/HACAP, bezpieczeństwo i wysoką jakość przygotowywanych posiłków zgodnie z zapisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. tj. Dz.U. 2017 poz. 149.
- Posiłki muszą być produkowane przez Wykonawcę na bazie produktów wysokiej jakości, ze świeżych, naturalnych produktów z uwzględnieniem warzyw i owoców sezonowych, przygotowywanych metodą tradycyjną, nie używając gotowych produktów oraz z uwzględnieniem różnorodnych technik kulinarnych (gotowanie, gotowanie na parze, pieczenie, duszenie bez użycia tłuszczu, smażenie z małą ilością tłuszczu itp.) odpowiednio dostosowanych do poszczególnych diet leczniczych. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie dań gotowych niewyprodukowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie po okazaniu receptur i ich akceptacji Dietetyka Szpitala.
- Przygotowywane dania powinny być urozmaicone pod względem: kolorystycznym, smakowym i doboru produktów (różne rodzaje warzyw, owoców, kasz, makaronów). Potrawy nie mogą powtórzyć się w ciągu tej samej dekady lub 14 dni. Posiłki muszą być przygotowywane w kuchni Wykonawcy, która posiada pozwolenie na produkcję od surowca do gotowej potrawy – pełna produkcja.
- Żywienie pacjentów realizowane będzie na podstawie uzgodnionego pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym jadłospisu dekadowego (lub 14 dniowego).
Jadłospis dotyczący wszystkich diet będzie przekazywany do uzgodnienia z Dietetykiem Szpitala lub osobą wyznaczoną przez Zamawiającego na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem jego realizacji. Dietetyk, przedłożony jadłospis sprawdzi i odeśle z poprawkami najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem jego realizacji. Jadłospis będzie zawierał wyszczególnienie potraw składających się na poszczególne posiłki dla wszystkich diet z określeniem ich:
 - rodzaju posiłku i jego składzie
 - dobowej sumie wartości energetycznej (kaloryczności) i wartości odżywczej diet z podaniem ilości (w gramach) białka, węglowodanów, w tym cukrów, tłuszczu, w tym nasyconych kwasów tłuszczowych, błonnika i soli
 - sposobie obróbki posiłku,
 - obecności alergenów

i będzie opracowany w oparciu o poniższe zasady i zalecenia:

- Normy żywieniowe posiłków:
- Dienne zapotrzebowanie kaloryczne dla pacjenta w szpitalu przyjęto średnio 2200 kcal +/- 3% (przyjęto według projektu IŻiŻ).
 - przy 3 posiłkach dziennie: na śniadanie przypada 30% dziennego zapotrzebowania w kcal; na obiad przypada 50% dziennego zapotrzebowania w kcal; na kolację przypada 20% dziennego zapotrzebowania w kcal;
 - przy 5 posiłkach dziennie: na śniadanie przypada 25% dziennego zapotrzebowania w kcal; na drugie śniadanie przypada 5% dziennego zapotrzebowania w kcal; na obiad przypada 45% dziennego zapotrzebowania w

- kcal; na podwieczorek przypada 5% dziennego zapotrzebowania w kcal; na kolację przypada 20% dziennego zapotrzebowania w kcal;
- Zawartość składników odżywczych w dziennej racji pokarmowej wynosi: białko ogółem 83 g przy czym udział białka zwierzęcego nie powinien być mniejszy niż 30% całej ilości białka, tłuszcze ogółem 73 g, węglowodany 303 g. Zamawiający dopuszcza +/- 5% odchylenia do wartości: białka, tłuszczu i węglowodanów podanych w gramaturach, przy niezmienionym założeniu, iż udział białka zwierzęcego nie powinien być mniejszy niż 30% całej ilości białka.
 - Zalecane normy żywienia dla poszczególnych grup produktów wg projektu Instytutu Żywności i Żywienia w dziennej racji pokarmowej wynoszą:
 - *Produkty zbożowe i ziemniaki:*
 - pieczywo pszenne i żytnie 235,0 g
 - mąka, makarony 35,0g
 - kasze, ryż, płatki owsiane 32,5g
 - ziemniaki 300,0 g
 - *Warzywa i owoce 750,0 g*
 - warzywa 475 g
 - owoce 275 g
 - *Mleko i przetwory mleczne*
 - mleko i mleczne napoje fermentowane 500 g
 - sery twarogowe 45 g
 - sery podpuszczkowe 15 g
 - *Mięso, wędliny, ryby, jaja*
 - mięso, drób/bez kości / 80 g
 - wędliny 32,5 g
 - ryby 20 g
 - jaja 1/3 szt.
 - *Tłuszcze 47,5 g*
 - zwierzęce 22,5 g
 - roślinne 25,0 g
 - cukier i słodczy 42,5 g*
 - Do każdego śniadania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zupę mleczną, z wyjątkiem:
 - diety cukrzycowej, do której dostarczy jogurt, kefir
 - diety trzustkowej, której dostarczy kaszę manną na wodzie, zupę grysikową
- Przykładowe zupy mleczne:
- kasza jaglana na mleku
 - kasza manna na mleku
 - płatki owsiane na mleku
 - kasza kukurydziana na mleku
 - kasza jęczmienna na mleku
 - płatki jęczmienne na mleku
- Wymagany jest dodatek owocowo - warzywny dostarczany do każdej porcji:
 - śniadania i kolacji, warzywa takie jak pomidor, ogórek, rzodkiewka, papryka i inne, owoce takie jak pomarańcze, mandarynki, kiwi, banany, jabłka, grejpfruty i inne (z uwzględnieniem sezonowości, minimum 5 różnych w jadłospisie dekadowym lub 14 dniowym), przypadający na jednego pacjenta, powinien ważyć min. 100 g. Zamawiający nie dopuszcza samej sałaty, naci pietruszki, koperku, szczypiorku czy ziół jako dodatku warzywnego – może on stanowić element dekoracji.

- obiadu w postaci surówek, warzyw gotowanych, owocu (3 różne) w przypadku obiadu na słodko, musi ważyć przynajmniej 200 g w przeliczeniu na jednego pacjenta.
Zamawiający dopuszcza zaoferowanie dodatku warzywnego lub owocowego w formie sałatki.
- Do każdej porcji śniadania i kolacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć napój taki jak herbata czarna, herbata owocowa, kakao lub kawa mleczna (każda porcja 300 ml), a do obiadu napój w postaci kompotu, soku owocowego lub kisielu (każda porcja 300 ml). Napoje powinny być różnorodne w ciągu dekad.
- W przypadku dostarczania herbaty na śniadanie i kolację w formie do przygotowania w kuchence oddziałowej, Wykonawca zapewni odpowiedni i działający sprzęt do tego celu (czajniki, warki, termosy) przez cały czas trwania umowy.
- Do każdej porcji obiadu Wykonawca zapewni różne niepowtarzające się w dekadzie lub 14 dni, surówki i warzywa „na ciepło” (typu brokuł gotowany, kalafior, marchew gotowana (kostka lub mini), bukiet warzyw – „kalafior, marchew, brokuł”, szpinak, fasolka szparagowa żółta i zielona, buraczki gotowane, cukinia, dynia, groszek zielony).
- Wykonawca zapewni odpowiedni chleb dla poszczególnych diet
 - Dieta lekkostrawna oraz jej modyfikacje: chleb pszenny, bułka pszenna
 - Dieta cukrzycowa: chleb razowy, chleb żytni, bez dodatku mąki pszennej
 - Dieta podstawowa: 50% chleb pszenny, 50% chleb razowy, chleb żytni
- Do każdego śniadania i kolacji Wykonawca zapewni do smarowania pieczywa masło (minimum 82% tłuszczu). Masło powinno być pakowane w porcje, nieprzebarwione, niejełcze, bez kruszenia się podczas smarowania, o świeżym zapachu i smaku. Nie dopuszcza się margaryn i masła roślinnego.
- Jajka mają być o wadze nie mniejszej niż 50g, świeże, czyste, odkażone chemicznie lub odkażone przy pomocy naświetlacza UV, gotowane na twardo.
- Ryby chude: np. miruna, okoń, dorsz, mintaj, planowane są minimum 1raz w tygodniu.
- Posiłki obiadowe oraz inne przygotowywane na ciepło potrawy nie mogą zawierać przypraw z glutaminianem sodu (np. kostki rosołowe itp.).
- Obiad co najmniej 1 raz w dekadzie powinien być bez mięsa z innym białkiem;
 - 1 raz w tygodniu powinien być bez mięsa z nasionami roślin strączkowych (zgodnie z założeniami diety),
 - 1 raz powinna być serwowana ryba zamiast porcji mięsa,
 - 2 razy gulasz, potrawka, lub inne mięso mielone nieporcjowane,
 - 1 raz porcja mięsa w całości,
 - 2 razy mielone mięso porcjowane, należy uwzględnić różnorodne mięso (drobiowe, wieprzowe i wołowe).
- Potrawy bezmięsne, jarskie, wegańskie muszą być urozmaicone i nie powtarzające się.
- Dla diety cukrzycowej należy uwzględnić:
 - zupy czyste (**niezabielane**),
 - napoje bez cukru,
 - mięsa pieczone/duszone/gotowane na wodzie, pulpety/kotlety: mięso I gatunek (bez sosów zagęszczanych z dodatkiem mąki, bułki tartej i składników ukrytych, które mogłyby przyczyniać się do wzrostu glikemii poposiłkowej).
 - makaron razowy, ryż brązowy, różne rodzaje kasz np. gryczana, jaglana, pęczak, bulgur.
 - wymagany jest dodatek warzywny do diet z II śniadaniem, podwieczorkiem i posiłkiem nocnym.
- Na podwieczorek nie należy planować owoców, koktajli, ciast drożdżowych.

- Wędliny, wyroby mięsne mają być świeże i wysokiej jakości. W jadłospisie dekadowym lub 14 dniowym powinny być uwzględnione wędliny różnego rodzaju z przewagą mięsa drobiowego. Dostarczane przez Wykonawcę wędliny oraz wyroby mięsne nie mogą zawierać mniej niż 80% mięsa, oraz nie może być to mięso oddzielone mechanicznie (MOM).
- Dieta wysokobiałkowa jest modyfikacją diety lekkostrawnej z uwzględnieniem zwiększonego dodatku białkowego do każdego posiłku. Dodatek białkowy powinien być ok. 1,5-2 razy większy, być różnorodny pod względem wykorzystanych grup produktów spożywczych, w tym uwzględniać produkty mleczne fermentowane.
- W przypadku diet do żywienia przez zgłębnik bądź przetokę nie dopuszcza się stosowania twarogu i ryb. Zalecanymi produktami są jajka, mięso, jogurty, mleko i inne produkty, które zostaną zatwierdzone przez Dietetyka Szpitala. Diety te muszą mieć odpowiednio gładką konsystencję, bez grudek dlatego muszą być dodatkowo przecierane.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zapotrzebowania jeden raz w tygodniu dodatków w postaci: kaszy manny (1 - 4 kg), płatków ryżowych (do 1 kg), cukru (do 1 kg), soli (do 1 kg), herbaty (do 50 szt. torebek do zaparzania), dżemu (do 4 słoików), sucharów (do 3 opakowań po ok. 20 szt.), biszkoptów (do 1 opakowania ok. 20 szt.), wafli ryżowych (do 3 op. ok. 10 szt.).
- Dla Pacjentów Dziennego Oddziału Psychiatrycznego pawilon nr 12, Zamawiający wymaga dostarczania kanapek, różnorodnych pod względem pieczywa, warzyw i dodatków białkowych.
- Zamawiający wymaga bezpłatnej rezerwy posiłków (8 - 10 porcji) do każdego głównego posiłku, która będzie dostarczona do kuchni oddziałowej Oddziału Kardiologii.
- Wymagana temperatura dowożonych posiłków do Oddziałów Szpitala powinna wynosić około 70°C, w tym: zupy około 75°C, drugie danie około 63°C, gorące napoje około 75°C, sałatki, zimne sosy i surówki do około 4°C.
- Zamawiający wymaga dostarczania folii spożywczej (mała rolka szerokość 30 - 40 cm/długość 20 m) - do każdej kuchni oddziałowej - służącej zabezpieczeniu porcji posiłków dla pacjentów przebywających na badaniach lekarskich.
- Wykonawca jest zobowiązany minimum 1raz dziennie (po obiedzie) do odbioru pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych (geny, termopory, pojemniki na produkty spożywcze, itp.), w których dostarczana jest żywność celem ich mycia i dezynfekcji poza szpitalem w profesjonalnej myjni - dezynfektorze. Pojemniki te nie podlegają wstępnemu myciu w kuchenkach oddziałowych, ani innych pomieszczeniach Zamawiającego. Odbiór odpadów musi być wykonany innym samochodem, niż ten, którym dostarczane są posiłki do szpitala z kuchni Wykonawcy.
Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych wpisany jest w treść umowy.
- Zamawiający w każdym przypadku stwierdzenia nienależytych standardów sanitarno- higienicznych zastrzega sobie prawo do przeprowadzania badań mikrobiologicznych na koszt Wykonawcy.
- Zamawiający będzie miał prawo kontroli czy dostarczone potrawy przez Wykonawcę odpowiadają stawianym wymogom jakościowym i ilościowym. W przypadku naruszeń każde zdarzenie zgłaszane jest na bieżąco przez Kierownictwo Oddziału danej jednostki organizacyjnej do dietetyka Zamawiającego lub do Dyrektora ds. Pielęgniarstwa. Ze zdarzenia sporządza się protokół, który zawiera pełny opis stwierdzonych uchybień. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron. Protokół stanowić będzie dokument wobec naliczonej Wykonawcy kary.
- Kontrolę ze strony Szpitala nad prawidłowością żywienia w tym w zakresie przestrzegania zasad sanitarno - epidemiologicznych w trakcie dystrybucji

przeprowadzał będzie Dietetyk/Specialista ds. Epidemiologii. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do decyzji pokontrolnych.

- Zamawiający ma prawo kontroli pomieszczeń produkcyjnych Wykonawcy pod względem czystości, sposobu przechowywania i produkcji posiłków oraz środków transportu w każdym czasie trwania umowy.

Obowiązki wykonawcy:

- Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w firmie wykwalifikowanego dietetyka z doświadczeniem zgodnym z warunkiem wskazanym w SWZ.
- Wykonawca zapewni kompleksową usługę żywienia chorych wg zapotrzebowania Zamawiającego zgodnie z „Dziennym zestawieniem ilościowym zamawianych posiłków”.
- W dni powszednie Zamawiający otrzyma bezpłatnie 1 porcję posiłku degustacyjnego (obiad, rodzaj diety ustalony z dietetykiem szpitala) dostarczonego do kuchni oddziałowej Klinicznego Oddziału Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej.
- W przypadku kłopotów w realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania niezwłocznie Zamawiającego (telefonicznie i drogą mailową), nie później niż na 1 godzinę przed terminem dostarczenia posiłków.
- Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego dostarczania (razem ze śniadaniem), do wszystkich kuchенок oddziałowych szczegółowego podpisanego przez wykwalifikowanego dietetyka Wykonawcy jadłospisu na dany dzień wraz z gramaturami, kalorycznością posiłków, sposobem obróbki posiłku oraz informacją o alergenach występujących w posiłkach zgodnie z wymaganiem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.
- Wykonawca zapewni dostarczenie posiłków w czystych pojemnikach (termoportach), które zabezpieczą posiłki przed nadmiernym obniżeniem temperatury, zabezpieczą posiłki przed czynnikami zewnętrznymi oraz będą posiadały stosowne atesty lub certyfikaty.
- Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu, 7 dni przed rozpoczęciem trwania umowy, procedurę mycia i dezynfekcji pojemników typu GN i termoportów, procedurę mycia i dezynfekcji samochodu.
- Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP) w zakresie wykonywanej usługi żywienia zbiorowego pacjentów Szpitala Wolskiego tzn. w zakresie jakości produktów i przygotowywanych posiłków, ich zgodności z obowiązującymi normami i zaleceniami w zakresie żywienia oraz w zakresie wymagań higieniczno - sanitarnych.
- Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kserokopii protokołów pokontrolnych PPIS dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania próbek pokarmowych zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. 2017 poz. 149.
- Wykonawca przedstawi wykaz środków transportu do przewozu żywności oraz opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego do miejsca wykonywania usługi. Wykonawca dysponuje środkami transportu przeznaczonymi do realizacji usługi - co najmniej dwa samochody.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania badań mikrobiologicznych na koszt Wykonawcy.
- Wykonawca odpowiedzialny będzie za przygotowanie comiesięcznego zestawienia posiłków. Zestawienie, po akceptacji Zamawiającego stanowić będzie załącznik do faktury stanowiący podstawę jej wystawienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej/ochronnej dla pracowników firmy. Osoby transportujące w czasie dystrybucji posiłków do kuchенок oddziałowych muszą posiadać czyste stroje służbowe, flizelinowe fartuchy jednorazowe,

identyfikatory z logo firmy, imieniem, nazwiskiem oraz stanowiskiem. Odzież roboczą, fartuchy, identyfikatory zapewnia Wykonawca.

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu obowiązujące u niego instrukcje: transportu, przyjmowania i przechowywania żywności, stosowanie środków ochrony indywidualnej, higieny rąk, zasad mycia i dezynfekcji samochodu dostawczego, stosowanych środków dezynfekcyjnych oraz prowadzonych zapisów z przeprowadzonej dekontaminacji.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, miejscowość siedziby/prowadzenia działalności
gospodarczej/zamieszkania, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługę cateringową
polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków do kuchenek oddziałowych
Oddziałów Szpitala Wolskiego wg określonych przez Zamawiającego diet oraz odbioru
odpadów pokonsumpcyjnych”**

- numer sprawy EP/43/2024

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 6 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu*)
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

- _____
4. Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp.
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)
(Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz

finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis osoby (osób) upoważnionej
do składania oświadczeń woli

OŚWIADCZENIE
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
braku o przynależności do grupy kapitałowej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
przewodzonego w trybie podstawowym*.

***UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub 2 i zaznaczyć odpowiedni kwadrat.**

Nazwa (firma)/Imię i nazwisko, miejscowość siedziby/prowadzenia działalności gospodarczej/zamieszkania

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.: „**Usługę cateringową polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków do kuchenek oddziałowych Oddziałów Szpitala Wolskiego wg określonych przez Zamawiającego diet oraz odbioru odpadów pokonsumpcyjnych**”
- numer sprawy EP/43/2024

oświadczam/y, że:

- 1) ☐ **Przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 2) ☐ **Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej.**

podpis

Załącznik nr 5 do SWZ – projekt umowy

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne - sprawa nr **EP/43/2024** - prowadzonego na podstawie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na Przygotowaniu i dostarczeniu posiłków do kuchenek oddziałowych Oddziałów Szpitala Wolskiego wg określonych przez Zamawiającego diet leczniczych oraz odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością i zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego posiłków (z uwzględnieniem diet specjalnych) według zapotrzebowania na całodobowe posiłki dla pacjentów,
 - b) należytego zabezpieczenia transportu posiłków do Zamawiającego,
 - c) zapewnienia ciągłości w świadczeniu usług żywienia, z zachowaniem reżimu sanitarnego.
 - d) odbierania odpadów pokonsumpcyjnych przynajmniej raz dziennie – po obiedzie.

§2.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że narzędzia do realizacji przedmiotu niniejszej umowy posiadają, w przypadku istnienia takiego wymogu, niezbędne certyfikaty i atesty pochodzące od odpowiednich służb.
3. Wykonawca oświadcza, że umowę będzie realizował zgodnie z warunkami ogłoszenia, złożoną ofertą oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza że umowę będzie realizował zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 września 2023 r. w sprawie programu pilotażowego w zakresie edukacji żywieniowej oraz poprawy jakości żywienia w szpitalach – „Dobry posiłek w szpitalu” (Dz. U. z dnia 26 września 2023 r. poz. 2021.)

§3.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Strony zawierają Umowę na okres 8 miesięcy począwszy 24 czerwca 2024r.

Zamawiający ma prawo rozpoczęcia realizacji, jeżeli dotychczasowa umowa zostanie wykorzystana w całości. O rozpoczęciu umowy Zamawiający poinformuje co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.

§4

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) W dni powszednie od poniedziałku do piątku, do wysyłania do Wykonawcy drogą mailową w godz. 9:00-9.30 „Dziennie zestawienie zamawianych

- posiłków” na dzień bieżący poczynając od obiadu i kolacji oraz śniadania na dzień następny. Zamawiający ma możliwość wprowadzenia korekt:
- b) korekty do obiadu i kolacji zgłaszane będą do godz. 10:30 tego samego dnia,
 - c) korekty do śniadania dnia następnego zgłaszane będą do godz. 14:00 tego samego dnia.
 - d) W przypadkach zmian ilości i rodzaju diet, oddziały szpitalne, w dniach wolnych od pracy, przekazywać będą do godziny 10.30 korekty bezpośrednio do Wykonawcy telefonicznie z potwierdzeniem na piśmie lub drogą mailową.

§5.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca, **w dni wolne ustawowo od pracy**, do godziny 9:00 ze wszystkich oddziałów odbiera dokument „Dzienne zestawienie zamawianych posiłków”, który określa ilość diet na dzień bieżący dla danego oddziału, poczynając od obiadu i kolacji oraz śniadania na dzień następny. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia korekt telefonicznie danego dnia do godz. 10:30.
3. Pracownicy transportu Wykonawcy muszą posiadać czyste stroje służbowe, flizelinowe fartuchy jednorazowe, identyfikatory z logo firmy, imieniem, nazwiskiem oraz stanowiskiem. Identyfikatory zapewnia Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększające lub zmniejszające się zapotrzebowanie na posiłki. Różnice te będą wahały się nie więcej niż $\pm 30\%$ wartości miesięcznej usługi. Zaistnienie różnic nie zwiększa wartości umowy określonej w § 6 ust. 1).
5. W szczególności, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do przestrzegania standardów sanitarno – epidemiologicznych,
 - 2) do przestrzegania przepisów dotyczących organizacji żywienia zbiorowego,
 - 3) do zapewnienia wysokiej jakości oferowanych posiłków zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia,
 - 4) do sporządzania diet i posiłków dla pacjentów z uwzględnieniem diet specjalnych na zlecenie Zamawiającego,
 - 5) do opracowywania jadłospisu na okres 10 dni lub 14 dni, z obowiązkiem przekazywania do akceptacji osobie wskazanej przez Zamawiającego na 7 dni przed wprowadzeniem jadłospisu.
 - 6) do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w firmie wykwalifikowanego dietetyka z doświadczeniem w obszarze szpitalnym.
 - 7) Codziennego odbioru odpadów pokonsumpcyjnych oraz brudnych pojemników typu GN i termoportów.
 - 8) Wykonawca każdorazowo potwierdzi odbiór odpadów na karcie przekazania odpadów sporządzonej przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 poz. 819) oraz ewidencjonować odpady za pomocą systemu BDO.
6. W ramach „Dobrego posiłku” firma zobowiązana jest do:
 - a) Opracowania jadłospisów na co najmniej 7 dni.
 - b) Jadłospis będzie zawierał co najmniej informację o rodzaju posiłku i jego składzie, sposobie obróbki posiłku, obecności alergenów, dobowych sumach wartości energetycznej (kaloryczności) i wartości odżywczej diet z podaniem ilości białka, węglowodanów, w tym cukrów, tłuszczu, w tym nasyconych kwasów tłuszczowych, błonnika i soli.

- c) Posiłki będą przygotowywane na podstawie opracowanego jadłospisu zapewniającego urozmaicenie potraw i zbilansowanie wartości składników odżywczych w diecie
 - d) Zapewnienie regularności posiłków, w tym zapewnienie, że przerwa pomiędzy posiłkami nie będzie dłuższa niż 12 godzin (dostarczenie dodatkowego posiłku tzw. II kolacja).”.
6. W przypadku kłopotów w realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania niezwłocznie Zamawiającego (telefonicznie i drogą mailową), nie później niż na 1 godzinę przed terminem dostarczenia posiłków.
 7. W przypadku powtarzających się uchybień (do 5 razy w danym miesiącu) i niezależnie od kolejnego powiadomienia Zamawiającego, zastosowanie mają zapisy § 10 ust. 1.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie do natychmiastowego powiadomienia o zaistniałej okoliczności Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o poczynionych działaniach w ramach zapewnienia ciągłości żywienia.
 9. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji niniejszej Umowy do bezwzględnego przestrzegania przepisów sanitarno - epidemiologicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i innych określonych przepisami prawa oraz regulacji wewnętrznych Zamawiającego.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli prawidłowości przygotowania posiłków, zarówno w miejscu ich wytwarzania jak i transportu.
 11. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli w każdym czasie trwania umowy w zakresie przewidzianym w SWZ po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy. Kontrola będzie się odbywała w obecności uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Z kontroli sporządzany będzie protokół po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
 12. Wykonawca odpowiada za stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości związane z nieprzestrzeganiem zapisów zawartych w SWZ i zobowiązany jest niezwłocznie wykonać zalecenia pokontrolne związane ze stwierdzonymi w toku kontroli uchybieniami.
 13. Dobry posiłek nie dotyczy oddziałów SOR, Anestezjologia, Psychiatria dzienna, Neurologii udarowej oraz diet wrzodowej, cukrzycowej, wysokobiałkowej.
 14. Zobowiązać personel obecny na terenie Zamawiającego do posiadania przy sobie aktualnej Książeczki Zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

§6.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość zamówienia objętego niniejszą umową nie przekroczy kwoty brutto:

..... zł

(słownie: złotych groszy /100)
2. Ceny jednostkowe brutto dla poszczególnych posiłków we wszystkich rodzajach diet określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie stanowiące sumę wszystkich wydanych w ciągu miesiąca posiłków pomnożonych przez ceny określone w załączniku nr 2 do umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony przez Wykonawcę wykaz ilości wydanych posiłków w ciągu miesiąca rozliczeniowego i potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, oddzielnie dla posiłków regeneracyjnych.

5. Należność za fakturę zostanie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu w formie papierowej do Kancelarii Ogólnej (Pawilon nr 2) bądź przekazana w formie elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania PEFEXPERT (<http://pefexpert.pl/>). Wykonawca może złożyć fakturę w jednej ze wskazanych form.
6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na wystawionej fakturze numer rachunku rozliczeniowego znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
7. Za dzień przelewu uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA POSIŁKÓW

1. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem gramatury, wartości kalorycznej oraz zawartości składników odżywczych, mineralnych i witamin zgodnie z aktualnymi wymaganiami Instytutu Żywności i Żywienia i warunkami określonymi w SWZ.
2. Przygotowanie posiłków powinno odbywać się z uwzględnieniem zaleceń dietetyka Szpitala Wolskiego oraz po akceptacji lub wprowadzeniu przez niego zmian w jadłospisach dekadowych.

§8.

DOSTARCZENIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki do wszystkich oddziałów w następujących godzinach:

Tabela nr 2 Terminy dostaw posiłków do pawilon nr 5,10,11

Lp.	Nazwa posiłku	Godziny dostawy
1	śniadanie	7.00 – 8.00
2	drugie śniadanie	
3	obiad	12.00 – 13.00
4	podwieczorek	
5	kolacja i II kolacja	

Tabela nr 3. Terminy dostaw posiłków do pawilon nr 1,3,6,8,9,12

Lp.	Nazwa posiłku	Godziny dostawy
1	śniadanie	7.30 – 8:30
2	drugie śniadanie	
3	obiad	12:00 – 13.30
4	podwieczorek	
5	kolacja i II kolacja	

Pacjenci Dziennego Oddziału Psychiatrycznego WCZP przebywający w pawilonie 12 otrzymują:

- a) 1 posiłek (śniadanie) w pawilonie 12 D (2 szt. kanapek dla 1 pacjenta, z różnorodnym pieczywem, dodatkiem białkowym i warzywami)
- b) 1 posiłek (obiad) w pawilonie 12 A
2. W przypadku braków asortymentowych w dostarczonych posiłkach, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki w terminie do 45 minut od momentu zgłoszenia telefonicznego braku.

§9.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiada za przygotowanie i dostawę posiłków do kuchenek oddziałowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan sanitarno - higieniczny termoportów i naczyń w których dostarczane są posiłki zgodnie z zapisami SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu oraz osobom trzecim w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego (np. z tytułu zatrucia pokarmowych), Zamawiający zastrzega sobie prawo regresu do Wykonawcy, a także potrącenia równowartości roszczenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż zł (słownie:) przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.
7. Polisa ubezpieczeniowa stanowi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 3 do umowy.

§10 KARY UMOWNE

1. Za nienależyte oraz niezgodne z SWZ wykonanie umowy Zamawiającemu przysługuje naliczanie kar umownych w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za miesiąc kalendarzowy, w którym przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy miał miejsce, z tym, że:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w §8 ust. 1, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 150 zł liczonej za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki,
 - b) za niedotrzymanie terminu dostarczenia jadłospisu, na siedem dni roboczych przed rozpoczęciem kolejnej dekady, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień niedotrzymania terminu,
 - c) za nienależyte wykonanie usługi polegające na:
 - d) niewłaściwej gramaturze posiłków,
 - e) niewłaściwym składzie jakościowym posiłków,
 - f) niewłaściwej temperaturze posiłków,
 - g) niezgodnej z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi dystrybucji
 - h) brakach asortymentowych w dostarczonych posiłkach oraz nieuzupełnienia tych braków w terminie do 45 minut od momentu zgłoszenia telefonicznego braku, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł za każdorazowe stwierdzenie zaistnienia okoliczności
2. w przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę wyżywienia zgodnie z zawartą umową lub jednego całego posiłku dla wszystkich pacjentów np. śniadania lub obiadu lub kolacji, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w miesiącu, w którym doszło do w/w wydarzenia
3. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązania zawartego w §9 ust. 5 Umowy tj. nieprzedstawienia w terminie polisy Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Naruszenie warunków umowy, opisane w ust. 1, zgłaszane jest Wykonawcy przez Dyrektora ds. Pielęgniarstwa Zamawiającego na podstawie pisemnego wniosku Dietetyka Szpitala i Kierownictwa Oddziału komórki organizacyjnej Szpitala, dla

której Wykonawca realizuje umowę. Wniosek sporządzony będzie w oparciu o protokół z naruszenia warunków umowy, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i odpowiednio Dietetyka szpitala i Kierownictwa Oddziału komórki organizacyjnej Szpitala, dla której Wykonawca realizuje umowę.

5. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy w okolicznościach wskazanych w § 11 ust. 2, przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitej kwoty wynagrodzenia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia.
7. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnych faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.
9. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji usług objętych niniejszą umową ani z innych zobowiązań umownych.
10. Łączna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości o której mowa w § 6 ust. 1

§11.

WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony zastrzegają sobie prawo do wypowiedzenia umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązywania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Wykonawca:
3. mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nadal w uporczywy sposób nienależyście wykonuje umowę lub narusza warunki umowy,
4. utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,
5. dopuścił się uchybień w zakresie przepisów sanitarno – epidemiologicznych, które spowodowały konieczność zamknięcia działalności Wykonawcy bądź pomimo pisemnych zaleceń pokontrolnych nie przeprowadza w określonym terminie czynności pokontrolnych.

§12.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:
2. w sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. w sytuacji, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, Strony dopuszczają między innymi następujące zmiany umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy,
 - 2) zmiany poszczególnych godzin, terminów wykonywania poszczególnych czynności składających się na wykonanie przedmiotu umowy, o ile zmiany te nie wpłyną negatywnie na funkcjonowanie Szpitala,
 - 3) zmiana w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia się zapotrzebowania na posiłki w granicach określonych wartością przedmiotu umowy,
 - 4) zmiana norm żywieniowych,
 - 5) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: rodzajów i ilości diet, ilości wydawanych posiłków, uzasadnioną potrzebami Zamawiającego,
 - 6) zwiększenie bądź zmniejszenie liczby oddziałów, przy nieprzekroczeniu wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, lit a)
 - 7) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy, o której mowa § 6 ust. 1 lit a)

- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zakresu przedmiotu umowy pod warunkiem, że łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian umowy w szczególności w zakresie jadłospisu dekadowego w przypadku zakończenia programu pilotażowego **"Dobry posiłek w szpitalach"**,
- 10) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5), wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
- 11) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. Wykonawcy, w myśl art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, (ze względu na okres obowiązywania Umowy dłuższy niż 6 miesięcy), w zakresie cen jednostkowych usługi, określonych w załączniku nr 2 (tabela asortymentowo-cenowa), w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) przez cenę materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy należy rozumieć: ceny produktów żywnościowych nabywanych w celu realizacji umowy, b) ceny paliwa;
 - 2) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, o których mowa w pkt 1, uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia Strony ustalają na poziomie 25% (zmiana ceny/kosztu o 25% w stosunku do ceny/kosztu z dnia zawarcia Umowy);
 - 3) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, o którym mowa w pkt 2, musi być wykazany w sposób bezsporny przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca w celu wykazania poziomu zmiany cen materiałów lub kosztów winien odwołać się do wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest również do wykazania wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na cenę lub koszt realizacji umowy, np. poprzez przedstawienie umów z dostawcami i zmian tych umów, pism od dostawców produktów (od których produkty nabywa Wykonawca dla celów realizacji niniejszej Umowy), faktur za nabywane produkty i paliwo, przy czym Wykonawca zobowiązany jest również wykazać, że nie miał wpływu na zmianę tych cen (przy czym obowiązek wykazania, że nie miał wpływu na zmianę cen nie dotyczy zmian cen paliwa);
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do opisanie (przedstawienia analizy) wpływu poszczególnych zmian cen materiałów i kosztów na końcową cenę usługi;
 - 6) Każda kolejna zmiana może być dokonana nie częściej niż po upływie 6 miesięcy od daty dokonania poprzedniej zmiany, a w przypadku pierwszej zmiany nie wcześniej niż po upływie 9 miesięcy od daty złożenia oferty, na podstawie której zawarto niniejszą umowę;
 - 7) maksymalna wartość zmiany cen jednostkowych dokonana na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, nie może przekroczyć 10 % cen jednostkowych określonych w § 6 – w skali 12 miesięcy i kolejnych 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy (jeśli okres realizacji zostanie przedłużony);
 - 8) maksymalna wartość zmiany cen jednostkowych, dokonana na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, nie może przekroczyć 20 % cen jednostkowych określonych pierwotnie w § 5 – w okresie obowiązywania Umowy;

- 9) maksymalna wartość zmiany całkowitej kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, dokonana na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, nie może przekroczyć 10 % pierwotnej całkowitej kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1;
- 10) waloryzacja nie może służyć do poprawiania błędów Wykonawcy dokonanych w trakcie kalkulacji oferty i nie może prowadzić, do zmniejszenia ryzyka związanego z niedoszacowaniem oferty przez Wykonawcę, ani do wzbogacenia się Wykonawcy czyli wzrostu jego zysku;
- 11) Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawcy temu zmieniono wartość wynagrodzenia, w związku ze zmianami cen i kosztów realizacji zamówienia, o których mowa wyżej;
- 12) w przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca, przed dokonaniem waloryzacji wynagrodzenia, zobowiązany jest wykazać wprowadzenie zmiany wynagrodzenia w przypadku podwykonawców, którzy spełniają wymogi określone w art. 439 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, przy czym zmiana taka może być uzależniona od uzyskania zmiany wynagrodzenia przez Wykonawcę

§13.

KOORDYNATORZY

1. Osoby uprawnione do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej Umowy:
2. ze strony Zamawiającego:, tel.
3. ze strony Wykonawcy:, tel.

§14.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Strony zobowiązują się przy przetwarzaniu danych osobowych do przestrzegania zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz stosowania się do wytycznych i zaleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych wydanych przez Europejską Radę Ochrony Danych, o której mowa w art. 68 powołanego rozporządzenia. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§15.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: **złotych**
(słownie złotych:) w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Zabezpieczenie w wysokości wymienionej w ust. 1 służy zabezpieczeniu należytego wykonania umowy, zgodnego z umową wykonania usługi i zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po dacie odbioru usługi ostatniego z miesiąca realizacji umowy.

§16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odnoszące się do przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§17.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Polisa ubezpieczeniowa

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejsza umowa została zawarta w Warszawie w dniu ... r. roku przez:

.....
....., zwaną dalej „**Administratorem**”, reprezentowaną przez:
..... – Prezesa,
oraz

..... z siedzibą w, adresem: ul.,-..... Warszawa, zarejestrowaną w
rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez w,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, NIP:
....., zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”, reprezentowaną przez:
..... – Prezesa Zarządu.

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w **RODO**.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i

technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:
2. wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
3. dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
9. otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
10. będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
11. będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz

12. zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
13. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
2. uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej); zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
3. upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
5. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
5. wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
6. wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
8. charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;

9. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
10. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
11. środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
12. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
13. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 2024 r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
4. usunąć wszelkie dane osobowe; albo
5. zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych, zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.

7. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot Przetwarzający

Administrator:

Załącznik nr 1 – Dane osobowe

Rodzaje danych osobowych (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)	Imię i nazwisko, dane o stanie zdrowia
Kategorie osób, których dotyczą dane osobowe (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)	Pacjenci
Zakres przetwarzania danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	przeglądanie
Charakter przechowywania (np. systematyczny / sporadyczny)	sporadyczny
Cel przetwarzania (np. wykonanie umowy z dnia)	wykonanie umowy z dnia
Czas przetwarzania	

(np. okres obowiązywania umowy z dnia)	okres obowiązywania umowy z dnia
--	--

Załącznik nr 2 – Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora

Lp.	Nazwa	Adres	NIP

Wykaz usług
na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ.

Lp.	Wartość „ogólna” przedmiotu zamówienia (w całym okresie realizacji)	Daty wykonania (rozpoczęcie i zakończenie)	Podmiot na rzecz, którego świadczone usługę	Przedmiot zamówienia (opis zamówienia, usług wykonywanych przez Wykonawcę wraz z ich charakterystyką potwierdzający spełnianie warunków określonych w SWZ Zamawiającego)
1	2	4	5	6
1				
2				

* w przypadku potrzeby tabelę rozszerzyć o kolejne wiersze.

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie wskazanych w wykazie zamówień, chyba że Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi te zostały wcześniej wykonane.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Wykaz osób
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: **Usługa cateringową polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków do kuchenek oddziałowych Oddziałów Szpitala Wolskiego wg określonych przez Zamawiającego diet oraz odbioru odpadów pokonsumpcyjnych** poniżej przedstawiam/y wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia **na potwierdzenie spełniania warunku o których mowa w Rozdziale VIII SWZ.:**

Potwierdzenie spełnienia warunku	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, Uprawnienia, certyfikaty, doświadczenie, potwierdzające spełnianie warunków,	Doświadczenie w latach	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą (pracownik własny* /pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
Kierownik kuchni					
Dietetyk Szef kuchni/kucharz					

Uwaga:

[*] W przypadku „doświadczenia Dietetyka” Zamawiający wymaga wpisania nazwy placówki służby zdrowia, w której dietetyk był zatrudniony, okresu zatrudnienia w latach, .

(pod pojęciem „placówka służby zdrowia” Zamawiający rozumie obiekty jak: szpitale, sanatoria, uzdrowiska, domy opieki itp.).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

**Wykaz środków transportu
na potwierdzenie spełniania warunku o których mowa w Rozdziale VIII SWZ.**

Marka i typ pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Rodzaj środka transportu, którym Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował (np. samochód osobowy, van, combivan, furgonetka)	Informacja o podstawie dysponowania środkiem transportu (np. własność, leasing, użyczenie, zobowiązanie do udostępnienia)	Rodzaj i numer dokumentu dopuszczającego środek transportu do przewozu żywności (posiłków)
1	2	3	4	5

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**