

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

KRAKÓW5020 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000946545, NIP: 6762609702, REGON: 520951738,

reprezentowaną przez:

.....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., reprezentowanym przez:,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

zwana dalej „**Umową**”

Podstawą zawarcia Umowy jest wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej „Pzp”, nr sprawy DZP-271-15/2024

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi technicznej do prac przygotowawczych realizowanych przez Zamawiającego w związku z wydarzeniami organizowanymi przez najemców w Centrum Kongresowym ICE Kraków (Kraków, ul. M. Konopnickiej 17) oraz wydarzeń organizowanych w następujących lokalizacjach zarządzanych przez Zamawiającego: punkt Sieci Informacji Miejskiej (SIM) w Krakowie przy ul. św. Jana 2, punkt SIM w Krakowie, przy ul. Szpitalnej 25, Pawilon Wyspiańskiego w Krakowie przy pl. Wszystkich Świętych 2, punkt SIM w Krakowie przy os. Zgody 7. Szczegółowy zakres Umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy. Zamawiający będzie zgłaszał zamówienia na realizację usług w sposób określony w § 2 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu na *Zapewnienie obsługi technicznej w Centrum Kongresowym ICE Kraków i innych lokalizacjach na terenie Krakowa w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 marca 2025 roku*, numer sprawy DZP-271-15/2024.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z Umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi. W szczególności dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla informacji wrażliwych, w jakich posiadanie wejdzie w związku z realizacją Umowy.
4. Przy realizacji postanowień Umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie wykonywania zobowiązań objętych Umową, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykraczały poza przedmiot Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć negatywnie na jakość lub terminowość prac objętych Umową.
6. Wykonawca ma obowiązek wstrzymać wykonywanie Umowy w sytuacji, gdy spowoduje to zagrożenie dla życia, zdrowia lub poważne zagrożenie dla mienia Zamawiającego, osób wykonujących Umowę lub osób trzecich i natychmiast poinformować Zamawiającego o wstrzymaniu oraz podjąć działania w celu eliminacji zagrożeń.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami realizującymi przedmiot Umowy oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zawarciem umów z podwykonawcami.
8. W terminie do 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca ustali z Zamawiającym termin szkolenia dla osób realizujących przedmiot Umowy wskazanych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 2

Realizacja Umowy

1. Osoba wskazana w ust. 5, do 25 dnia miesiąca poprzedzającego będzie przekazywała osobie wskazanej w ust. 6 drogą elektroniczną symulację szacowanego rozkładu zadań do zrealizowania na kolejny miesiąc, z zastrzeżeniem, iż dla pierwszego miesiąca realizacji Umowy nastąpi to w terminie do 3 dni od zawarcia Umowy.
2. Co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji danego wydarzenia, osoba upoważniona przez Zamawiającego przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 6 zamówienie zawierające w szczególności łączną liczbę roboczogodzin, harmonogram, liczbę osób potrzebnych na każdy dzień realizacji zamówienia oraz wskazanie potrzebnych narzędzi lub/i odpowiedniego stroju oraz (jeżeli dotyczy) środków ochrony osobistej. Wykonawca drogą elektroniczną, winien potwierdzić przyjęcie zamówienia w terminie 1 dnia od jego otrzymania.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby roboczogodzin wskazanych w zamówieniu, o którym mowa w ust. 2, w zakresie nie większym niż 30%. Uzgodnienia w tym zakresie będą dokonywane z Wykonawcą na bieżąco w trybie roboczym podczas realizacji każdego z zamówień.
5. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do stwierdzenia prawidłowości wykonania Umowy jest tel., e-mail: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest tel., e-mail:
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 lub 6 nie stanowi zmiany Umowy, a zmiany te dokonują się poprzez wzajemnie poinformowanie się Stron Umowy.
8. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 4 (cztery) osoby realizujące czynności obsługi technicznej opisane w treści Załącznika nr 1 do Umowy, w tym 1 (jedna) osoba, która dodatkowo pełni funkcję koordynatora pracy personelu, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji Umowy.
9. Lista osób skierowanych do realizacji Umowy świadczących czynności obsługi technicznej, w tym 1 (jedna) osoba, która dodatkowo pełni funkcję koordynatora pracy personelu, stanowi załącznik nr 2 do Umowy i odpowiada wykazowi osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonego przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga aby osoba pełniąca funkcję koordynatora uczestniczyła w realizacji każdego zamówienia w ramach Umowy. Wykonawca nie może świadczyć usług poprzez osoby niewskazane na liście, z wyjątkiem sytuacji gdy w zamówieniu przekazanym do Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 2 liczba osób potrzebnych na każdy dzień realizacji zamówienia jest większa niż 4 (cztery) osoby.
10. W przypadku zmiany osoby realizującej czynności obsługi technicznej, w tym osoby, która dodatkowo pełni funkcję koordynatora pracy personelu, wykazanych na liście osób stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, w trakcie trwania Umowy, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przez nową osobę, pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 5 poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie może prowadzić do naruszenia warunków udziału w postępowaniu, co oznacza, iż nowo zgłaszana osoba musi posiadać doświadczenie wymagane dla stanowiska zajmowanego przez osobę podlegającą wymianie. Zmiana listy osób stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji zamówieni. Dowodami mogą być w szczególności:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności, co zostanie ustalone przez Zamawiającego, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w § 7 ust. 2 pkt. 7 Umowy.
14. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie uznane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności i skutkować naliczeniem kary umownej, zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. 7 Umowy.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§3

Termin realizacji

1. Umowa będzie realizowana **od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 marca 2025 roku** z ewentualną możliwością jej przedłużenia o maksymalnie kolejne 3 miesiące, pod warunkiem niewyczerpania się łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku braku zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r. włącznie, zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy.
3. W sytuacji niewyczerpania się kwoty umowy do dnia 31 marca 2025 r. i braku podpisania aneksu przedłużającego jej trwanie, Umowa wygasa.
4. W przypadku wyczerpania się wartości Umowy przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 lub w okresie przedłużonym zgodnie z ust. 1, Umowa wygasa.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy. Zasady płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu Umowy wynosi: **zł netto** (słownie:/100), VAT: zł (słownie/100), łącznie: **zł brutto**, (słownie:/100) – wartość wynikająca z oferty Wykonawcy, w tym cena za 1 roboczogodzinę obsługi technicznej wynosi **zł netto** (słownie:/100) – wartość wynikająca z oferty Wykonawcy.
2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie poszczególnego zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy określona będzie jako iloczyn liczby roboczogodzin wykonanych przez wszystkie osoby wykonujące obsługę techniczną danego zamówienia i ceny za 1 roboczogodzinę wskazaną w ust. 1.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania Umowy.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za zrealizowane w okresie trwania Umowy zamówienia może być niższa od kwoty podanej w ust. 1 i będzie określona na podstawie ilości faktycznie wykonanych czynności. Z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem Wykonawcy, podanym w ust. 1, a faktyczną łączną wysokością wynagrodzenia Wykonawcy ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje, że całkowita wartość zamówień nie będzie niższa niż 70 % kwoty, o której mowa w ust.1.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane i wypłacane co miesiąc, każdorazowo na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia każdej z faktur stanowić będzie harmonogram powykonawczy opracowany w formie pisemnej, potwierdzający prawidłową realizację Umowy w danym miesiącu jej wykonywania, w szczególności zawierający liczbę zamówionych i wykonanych przez Wykonawcę roboczogodzin w danym miesiącu, z wyszczególnieniem liczby roboczogodzin na poszczególne zamówienia, który podlega akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie będzie wypłacane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Niezależnie od innych postanowień Umowy Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z tytułu niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uczynić wzmiankę o powyższym zastrzeżeniu na każdym piśmie Wykonawcy stwierdzającym istnienie wierzytelności, których przelewu Wykonawca ma zamiar dokonać pod warunkiem uzyskania na to zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający może potrącić każdą swoją należność wynikającą z Umowy lub związaną z Umową z każdą wzajemną płatnością, również niewymagalną, należną Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Zapłata należności o której mowa w ust. 9, przez Wykonawcę lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego tej należności z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej – NIP: 6762609702
12. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP:
13. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT przez jedną ze Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy, niezwłocznie poinformuje ona o tym fakcie drugą Stronę. Informacja o zmianie statusu podatnika VAT, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna zostać przekazana drugiej stronie w formie pisemnej, nie później niż w momencie przedłożenia faktury, której wystawienie przypadnie bezpośrednio po zmianie statusu podatnika VAT.
14. Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
NABYWCA:

- Nazwa kontrahenta: Kraków5020 sp. z o.o.
- NIP: 6762609702
- Typ numeru PEPPOL: NIP
- Numer PEPPOL: 6762609702
- Adres: ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków

ODBIORCA:

- Kraków5020 sp. z o.o.

Adres: ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków

15. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury w Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w ww. wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcy, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
17. Obydwie Strony wyrażają zgodę na wzajemne wystawienie i przysyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej – zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku – odpowiednio na adres email Zamawiającego: faktury@k5020.pl oraz adres email Wykonawcy:

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody zaistniałe po stronie Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane działaniem Wykonawcy lub powstałe na skutek działania wykorzystywanego przez Wykonawcę sprzętu i urządzeń.
2. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył czynności obsługi technicznej, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Z chwilą podpisania Umowy Wykonawca przyjmuje na siebie – zwalniając Zamawiającego – wszelką odpowiedzialność materialną za ewentualne roszczenia kierowane do Zamawiającego oraz szkody wyrządzone komukolwiek w związku z realizacją Umowy. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkody wyrządzonej przez Zamawiającego umyślnie lub przez niedbalstwo.
4. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, numer polisy: i oświadcza, że polisa obowiązuje do (w zależności od oferty Wykonawcy). W sytuacji gdy polisa obejmować będzie tylko część okresu realizacji Umowy, w terminie do trzech dni od upływu terminu obowiązywania polisy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), a ciągłość ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy została zachowana.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu bhp i p/poż. oraz innych przepisów szczegółowych w zakresie wszystkich czynności wykonywanych przez Wykonawcę, w tym w szczególności przepisów obowiązujących w miejscu świadczenia usług. Zasady współpracy w tym zakresie na terenie Centrum Kongresowego ICE Kraków określa załącznik nr 3 do Umowy.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej Umową:

Lub

Na etapie złożenia oferty Wykonawca oświadczył, że całość zamówienia objętego Umową zrealizuje własnymi siłami, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca może zgłosić Podwykonawcę na etapie realizacji Umowy poprzez pisemne oświadczenie złożone Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia Podwykonawcy na etapie realizacji Umowy, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
4. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy w określonym zakresie Podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
5. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
6. Wykonawca może zmienić Podwykonawcę na etapie realizacji Umowy, w stosunku do oświadczenia złożonego w Ofercie, wówczas Strony dokonają stosownej zmiany w treści Umowy.
7. Zgłoszenie nowego Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wynikłą z niewykonania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy także w wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy z tej przyczyny.
2. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę danego zamówienia – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek wystąpienia wskazanego naruszenia;
 - 2) niedotrzymania harmonogramu realizacji danego zamówienia – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek wystąpienia wskazanego naruszenia;
 - 3) niedotrzymania warunków realizacji danego zamówienia, w szczególności przystąpienia do realizacji zamówienia bez wymaganego sprzętu lub ubioru lub koniecznych środków ochrony osobistej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy i poszczególnym zamówieniem – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek wystąpienia wskazanego naruszenia;
 - 4) innego niż określone w ust. 2 pkt 1 – 3 nienależytego wykonania danego zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek wystąpienia wskazanego naruszenia
 - 5) w przypadku nieprzedstawienia w terminie określonym w § 5 ust. 4 Umowy polisy lub w przypadku braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
 - 6) w przypadku niezachowania ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy w trakcie trwania Umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień braku ubezpieczenia,
 - 7) w przypadku, gdy osoby wskazane w załączniku nr 2 jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę nie są zatrudnione na podstawie takiej umowy – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie;
 - 8) w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 10 o konieczności zmiany listy osób będącej załącznikiem nr 2 do Umowy – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każde naruszenie;
 - 9) w sytuacji, gdy pomimo wezwania Zamawiającego do usunięcia naruszenia, czynności obsługi technicznej, w tym czynności koordynacji personelu, są świadczone przez osoby niewskazane na liście będącej załącznikiem nr 2 do Umowy bądź też niezgodnie z zakresem określonym w przedmiotowym załączniku – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każde naruszenie.
 - 10) w przypadku, gdy osoba wskazana do pełnienia funkcji koordynatora, nie uczestniczy w realizacji zamówienia – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie.

- 11) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca ma prawo dochodzenia następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy; z zastrzeżeniem, że kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 4 Umowy.
4. Limit kar umownych (łącznie maksymalna wysokość kar umownych), jakich Strony mogą żądać z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Niezależnie od określonych w Umowie kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienie umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary umownej z każdej płatności należnej lub przyszłej, jaka będzie się należeć Wykonawcy.
8. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub odliczenie (potrącenie) przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu Umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z pozostałych środków prawnych określonych Umową.
9. Zapłata jakiegokolwiek kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej od Wykonawcy na zasadach ogólnych lub dochodzenia świadczeń od ubezpieczyciela Wykonawcy.
10. Kary umowne mają charakter autonomiczny; w przypadku, gdy jedno zdarzenie lub stan faktyczny powoduje powstanie odpowiedzialności z tytułu dwóch i więcej kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar niezależnie.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lub w ust. 3.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części nie wcześniej niż 2 dni i nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) została otwarta likwidacja Wykonawcy lub Zamawiającego lub nastąpiło rozwiązanie Wykonawcy lub Zamawiającego bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpiło zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub Zamawiającego bądź wykreślenie Wykonawcy lub Zamawiającego jako przedsiębiorcy z odpowiedniego rejestru albo nastąpiła śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bądź w sposób nieuzasadniony zaniechał jego wykonania,
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania i pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 5 dni robocze nadal nie wykonuje zamówienia zgodnie z Umową,
 - 5) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp lub na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507).

3. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 2, może odstąpić od Umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciąży na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. Z zachowaniem prawa do nałożenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy, Zamawiający będzie mógł rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w sytuacji dokonania przez osoby realizujące zamówienie kradzieży sprzętu biurowego, komputerowego, pieniędzy, dokumentów lub innego sprzętu/materiałów, mającej miejsce w związku z realizacją Umowy;
 - 2) jeżeli osoby realizujące zamówienie wykonywać będą zamówienie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 3) w sytuacji gdy Wykonawca w terminie do trzech dni od upływu terminu obowiązywania polisy, o której mowa § 5 ust. 4, nie przedstawi Zamawiającemu obowiązującej do końca realizacji Umowy opłaconej polisy lub w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na 60.000,00 zł.
 - 4) jeżeli dotychczasowy przebieg realizacji Umowy wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części i Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie zmienił w wyznaczonym terminie sposobu realizacji Umowy;
 - 5) w przypadku nienależytego wykonywania Umowy, które mogłoby skutkować niepełną realizacją celu Umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy albo jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo egzekucji kar umownych.
8. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację.

§ 9

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem Umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze Stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych Umową, nie wynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, zagrożenie epidemiologiczne lub kwarantanna itp.) lub wydane przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń rozporządzenia, zarządzenia, decyzje lub inne akty.

3. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą Stronę Umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona Umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie (o ile jest to obiektywnie możliwe). W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze stron jest uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie do 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach siły wyższej.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz zmian określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4) lub w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp lub co najmniej jednej z następujących sytuacji:
 - 1) zmiany zakresu przedmiotowego Umowy, wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem, iż zmieniony zakres będzie dotyczył zmiany zakresu czynności realizowanych w ramach jednostkowego zamówienia, składanego na zasadach opisanych w § 2 Umowy, a zmieniony zakres dotyczy czynności z zakresu obsługi technicznej;
 - 2) zmiany osób wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy, pod warunkiem, że nowe osoby spełniać będą wymagane w postępowaniu warunki;
 - 3) zmiana lub rezygnacja Podwykonawców wskazanych w ofercie:
 - a) będących jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby Wykonawcy jest możliwa wyłącznie wtedy jeśli zaproponowany Podwykonawca lub sam Wykonawca wykaże, że zgodnie z treścią SWZ:
 - spełnia określony warunek udziału w postępowaniu,
 - nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania.
 - b) niebędących podmiotem udostępniającym zasoby w przypadku kiedy z uzasadnionych przez Wykonawcę przyczyn dotychczasowy Podwykonawca nie jest w stanie wziąć udziału w realizacji zamówienia.
 - 4) zakresu i rodzaju (usług/dostaw) zleconych Podwykonawcom, poprzez wskazanie innego zakresu, w przypadku kiedy Wykonawca uzna za konieczne w celu prawidłowej realizacji zamówienia wprowadzenie takich zmian,
 - 5) wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie jego wysokości w przypadku gdy nastąpiła zmiana powszechnie obowiązującego prawa regulującego stawkę podatku VAT (cena netto nie ulega zmianie);
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie:
 - 1) na pisemny wniosek Wykonawcy;
 - 2) w zakresie niezrealizowanej części zamówienia.
3. Zmiana wynagrodzenia może obowiązywać najwcześniej od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów w zakresie określonym w ust. 1 pkt 5, o ile wniosek zostanie złożony Zamawiającemu w terminie do 30 dni przed dniem wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę zmiany. Nie dochowanie tego warunku spowoduje zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, pod warunkiem, iż wniosek wpłynie nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmian przepisów stanowiących podstawę zmiany. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego założenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian przepisów. Jeżeli po upływie 30-dniowego terminu od dnia wejścia w życie zmian przepisów, strona Umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga Strona Umowy uzna, iż zmiana przepisów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Katalog zmian określonych w ust. 1 określa zmiany, na które Strony mogą wyrazić zgodę nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca.
6. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do skorzystania z przesłanek dotyczących zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 lub zmiany Umowy na innej podstawie wskazanej w Umowie, zobowiązany jest do

przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6 wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
8. Strony postanawiają, że zawarte w Umowie informacje niezbędne do sprawnej realizacji postanowień Umowy, jednak takie, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy (np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe, procedury w zakresie współpracy między Stronami), opracowane przez Strony Umowy, aktualizowane są na bieżąco i nie wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 11

Konsorcjum

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy.
3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii Umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich części Przedmiotu Umowy w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

§ 12

Informacje ogólne i porządkowe

1. Pod pojęciem Umowy należy rozumieć niniejszy dokument, wraz z kompletem załączników, które stanowią jej integralną część.
2. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
3. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
4. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - 1) Umowa;
 - 2) Wyjaśnienia i zmiany do treści dokumentacji sporządzone na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 3) Oferta Wykonawcy.
5. W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 4, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. W zakresie nieuregulowanym dokumentem wyższej rangi, wskazanych w ust. 4, zastosowanie mają przepisy określone w pozostałych dokumentach.
7. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1061 z późn. zm.);
10. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy oraz które udostępnił Zamawiającemu.

11. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy oraz które udostępnił Wykonawcy.
12. Strony zobowiązują się do przestrzegania i stosowania regulacji dotyczących powierzania danych osobowych przez cały okres obowiązywania Umowy.
13. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony oddają pod orzecznictwo właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
14. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do:
 - 1) podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
 - 2) podjęcia próby jego rozwiązania w drodze concyliacji. Concyliacja będzie prowadzona przez Concyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.
16. Zamawiający informuje:
 - 1) w dniu 2 października 2024r. Prezydent Miasta Krakowa pełniący jednocześnie funkcję zgromadzenia wspólników Spółki poinformował na konferencji prasowej, że z dniem 1 stycznia 2025r. otwarty zostanie proces likwidacji Spółki;
 - 2) począwszy od dnia 1 stycznia 2025 r. zobowiązania wynikające z zawartej Umowy w imieniu Zamawiającego wykonywać będzie likwidator/likwidatorzy, którzy z mocy art. 283 § 1 ustawy kodeks spółek handlowych mają prawo prowadzenia spraw oraz reprezentowania Spółki.

Wykonawca pomimo zaistnienia ww. okoliczności decyduje się zawrzeć Umowę na warunkach w niej określonych.

§ 13

Egzemplarze Umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lista Załączników:

- Załącznik nr 1 – *Opis Przedmiotu Zamówienia (odpowiadać będzie załącznikowi nr 1 do SWZ)*
- Załącznik nr 2 – *Wykaz osób*
- Załącznik nr 3 – *Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca danych osobowych*
- Załącznik nr 4 – *Regulamin użytkowania obiektu Centrum Kongresowe ICE Kraków i Zasady Współpracy w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków prac;*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy

Opis Przedmiotu Zamówienia
(odpowiadać będzie załącznikowi nr 1 do SWZ)

Wykaz osób

(zostanie sporządzony w oparciu o załącznik nr 8 do SWZ)

Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych ujawnionych w niniejszej umowie lub uzyskanych w trakcie jej realizacji jest KRAKÓW5020 sp. zo.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków [dalej jako „Spółka”].

Ze Spółką kontaktować można się:

- listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej,
- elektronicznie na adres e-mail: biuro@k5020.pl

Dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia zawartej z Spółką, przedmiotowej umowy.

Po wykonaniu niniejszej umowy i jej rozliczeniu dalsze przetwarzanie Państwa danych odbywać się będzie w celu ewentualnej ochrony lub ewentualnego dochodzenia roszczeń powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy.

Podstawą przetwarzania ujawnionych Spółce danych osobowych jest:

- w odniesieniu do danych osobowych stron umowy będących osobami fizycznymi – **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia, wykonywania i rozliczenia zawartej przez Spółkę umowy;
- w odniesieniu do danych osobowych reprezentantów, pełnomocników, osób, na rzecz których strona umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osób wskazanych przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osób, przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – zawarcie przedmiotowej umowy i jej należyte wykonywanie wraz z jej rozliczeniem stanowi prawnie uzasadniony interes Spółki i strony, z którą Spółka zawarła niniejszą umowę;
- w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych po wykonaniu i rozliczeniu niniejszej umowy – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – dla prawnie uzasadnionych interesów Spółki w postaci ochrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikłych z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy.

Dane osobowe Spółki przetwarzać będzie do zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotowej umowy zawartej z Spółką oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.

Przesłane dane osobowe możemy przekazać:

- podmiotom przetwarzającym w imieniu Spółki - dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych, a także partnerom Administratora uczestniczącym w organizacji wydarzeń towarzyszących, związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy, w których będą Państwo uczestniczyć;
- pozostałym podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie i celach przetwarzania – wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie z przepisów prawa.

Przysługuje Państwu prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania informacji czy Administrator przetwarza dane osobowe oraz informacji o takim przetwarzaniu;
- sprostowania danych osobowych, jeżeli dane są niekompletne, nieprawidłowe lub nieaktualne;
- żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);
- prawo do ograniczenia przetwarzanych danych, w takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Spółki nie będzie mogło przetwarzać danych osobowych udostępnionych, chyba że wykaze istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych – w przypadku gdy Państwa dane Spółka przetwarza w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Spółkę narusza właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zobowiązuję się do przekazania powyższej informacji osobom reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których strona umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osobom wskazanym przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osobom, przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje, których dane zostały przekazane Spółce.

Regulamin użytkowania obiektu Centrum Kongresowego ICE Kraków

I. Informacje ogólne

1. Godziny otwarcia Centrum Kongresowego ICE Kraków (dalej: **ICE Kraków**) uzależnione są od kalendarza wydarzeń w ICE Kraków.
2. Na terenie ICE Kraków działa dwupoziomowy płatny parking podziemny, którego zasady funkcjonowania i opłaty reguluje odrębny regulamin oraz cennik parkingu.
3. Parking czynny jest w godzinach 7:00 -23:00. W wyjątkowych sytuacjach Operator zastrzega sobie możliwość zmiany godziny otwarcia.

II. Przepisy porządkowe i bezpieczeństwo

1. Teren ICE Kraków jest objęty systemem monitoringu wizyjnego.
2. Operator zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy osoby wchodzące na teren ICE Kraków nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w Regulaminie.
3. Przepisy przeciwpożarowe na terenie ICE Kraków reguluje instrukcja przeciwpożarowa.
4. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt właściciela.
5. Nie wolno zastawiać urządzeń przeciwpożarowych (tj. gaśnic, przycisków sygnalizacyjnych, hydrantów, czujków p.poż.), telefonów ogólnych i drzwi ewakuacyjnych, które muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne.
6. Zabrania się wchodzenia na teren ICE Kraków z materiałami i przedmiotami, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub których przechowywanie bądź posiadanie jest prawnie zabronione.
7. Na terenie ICE Kraków zabronione jest:
 - a. używanie ognia otwartego,
 - b. palenie tytoniu,
 - c. dystrybuowanie materiałów reklamowych, umieszczanie plakatów czy przeprowadzanie ankiet przez osoby niedziałające na rzecz Najemcy,
 - d. organizowanie zgromadzeń, występów muzycznych, wystawianie na sprzedaż towarów, handel obnośny i obwoźny, prowadzenie akcji charytatywnych,
 - e. wprowadzanie zwierząt za wyjątkiem psa asystującego, pod warunkiem wyposażenia go w uprzęż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych oraz psa służbowego z ważnymi badaniami oraz wymaganymi szczepieniami pod nadzorem opiekuna; pod warunkiem usunięcia nieczystości przez ich opiekunów,
 - f. niszczenie, uszkodzenie lub uczynienie niezdolnym do użytku urządzeń i innych elementów wyposażenia znajdujących się w ICE Kraków, w tym w szczególności urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ogólnodostępnych, takich jak toalety, pomieszczenia sanitarne itp.,
 - g. zebranie,
 - h. prowadzenie akwizycji,
 - i. zastawianie dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych p.poż., wyłączników energii elektrycznej, przycisków klimakonwektorów, itp.,
 - j. gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących,
 - k. wnoszenie i stosowanie wszelkich butli ciśnieniowych, w tym z gazami palnymi, również typu turystycznego,
 - l. wnoszenie elementów wyposażenia ICE Kraków,
 - m. przenoszenie elementów wyposażenia ICE Kraków poza przeznaczone dla nich miejsca,

- n. wnoszenie i korzystanie ze środków odurzających,
 - o. wnoszenie broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów,
 - p. wnoszenie i używanie wszelkich przedmiotów mogących uruchomić czujniki dymu,
 - q. wnoszenie i wprowadzanie na teren ICE Kraków rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jazdy na nich,
 - r. spożywanie posiłków i napojów, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
 - s. prowadzenie działalności reklamowej, promocyjnej lub agitacji politycznych.
 - t. przebywanie osób nieupoważnionych (np. publiczności) na scenach ICE Kraków, ze względu na występujące zagrożenia (energia elektryczna dużej mocy, przewyższenia, elementy scenografii, instrumenty muzyczne itp.). Nie dotyczy to osób wyłącznie do tego upoważnionych tj. artystów i pracowników Organizatora.
8. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów niezwiązanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
 9. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym na terenie ICE Kraków należy natychmiast zgłaszać pracownikom ochrony ICE Kraków.
 10. W razie powstania pożaru na terenie ICE Kraków należy natychmiast zaalarmować pracownika ochrony ICE Kraków. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się komunikatom głosowym oraz kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą pracownikowi ICE Kraków, a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.
 11. Przebywanie na terenie ICE Kraków osób małoletnich możliwe jest jedynie pod opieką osoby, która z mocy ustawy lub umowy jest zobowiązana do nadzoru nad nimi. Za bezpieczeństwo małoletnich znajdujących się w ICE Kraków odpowiadają ich rodzice i opiekunowie.
 12. Operator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione i pozostawione na terenie ICE Kraków.

III. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie www.icekrakow.pl
2. Operator ICE Kraków jest uprawniony do zmian Regulaminu.

Zasady współpracy w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz odpowiednich standardów ochrony przeciwpożarowej przeznaczone dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę, wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie Centrum Kongresowego ICE Kraków w Krakowie

Definicje:

Ilekoć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

Operatorze – rozumie się przez to osobę prawną będącą operatorem i dzierżawcą ICE Kraków, tj. na potrzeby niniejszej Umowy funkcję Operatora pełni Kraków5020 sp. z o.o.

Podmiocie trzecim – rozumie się przez to najemców, dzierżawców lub inne podmioty świadczące usługi, które przebywają na terenie ICE Kraków w związku z zawartą z Operatorem umową, a także ich podwykonawców,

ICE Kraków – rozumie się przez to Centrum Kongresowe ICE Kraków w Krakowie przy ul. M. Konopnickiej 17 w Krakowie,

zatrudnionych osobach – rozumie się przez to osoby zatrudnione przez Podmiot trzeci na podstawie umowy o pracę lub na innej podstawie, w tym na podstawie umowy cywilno-prawnej.

§ 1

Operator i Podmiot trzeci zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracownikom i innym osobom pracującym lub świadczącym usługi na terenie ICE Kraków bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 2

Operator i Podmiot trzeci ustalają, że osoba koordynującą działania określone w § 1, zwana dalej **Koordynatorem**, będzie wyznaczona w trybie roboczym najpóźniej na 7 dni przed wejściem Podmiotu trzeciego na obiekt ICE Kraków.

W celu prawidłowej koordynacji powyższych działań określone zostają zasady postępowania, które dotyczą wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę, w tym również na podstawie umów cywilnoprawnych, a przebywających na terenie ICE Kraków w związku z realizacją zawartej pomiędzy Operatorem a Podmiotem trzecim umowy.

§ 3

Obowiązki Podmiotu trzeciego wobec zatrudnionych osób

1. Obowiązki Podmiotu trzeciego w stosunku do osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie ICE Kraków są następujące:
 - a) zapoznanie z przepisami i zasadami BHP, obowiązującymi podczas wykonywania pracy oraz z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie ICE Kraków, na podstawie dostarczonych przez Operatora materiałów dotyczących występujących w miejscu pracy zagrożeń i sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami,
 - b) przeszkolenie z zakresu postanowień instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej w ICE Kraków oraz poinformowanie o obowiązujących w miejscu pracy zasadach zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
 - c) poinformowanie o miejscach najbliższej lokalizacji apteczek pierwszej pomocy, zgodnie z informacją przesłaną przez Operatora,
 - d) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie ICE Kraków,
 - e) zapewnienie wymaganych: odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej stosownych do występujących zagrożeń oraz sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy, posiadającego wymagane atesty,
 - f) niezwłoczne odsunięcie od pracy osoby zatrudnionej przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
 - g) niezwłoczne i terminowe przedstawienie na żądanie wyznaczonego Koordynatora ds. BHP, dokumentów potwierdzających: kwalifikacje zawodowe (uprawnienia do wykonywania prac, np. na wysokości, energetycznych itp.), posiadanie aktualnego szkolenia w zakresie BHP, aktualne zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pracy na danym stanowisku, orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych (w przypadku wykonywania prac przy żywności).
2. Podstawą dopuszczenia do pracy osób zatrudnionych przez Podmiot trzeci jest spełnienie przez te osoby wymagań określonych w ust. 1. lit. g.
3. Podmiot trzeci oświadcza, że zatrudnione osoby wykonujące prace lub świadczące usługi spełniają wymagania wymienione w ust. 1, składając najpóźniej w przeddzień podjęcia prac na terenie ICE Kraków pisemne oświadczenie.

§ 4

Obowiązki Operatora

Obowiązkiem Operatora jest przekazanie Podmiotowi trzeciemu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującej w budynku ICE Kraków oraz poinformowanie o miejscach rozlokowania apteczek pierwszej pomocy, jak również aktualnie występujących zagrożeniach mogących wystąpić podczas wykonywania prac wraz z zalecanymi sposobami ochrony przed ich oddziaływaniem na osoby pracujące.

§ 5

Obowiązki Podmiotu trzeciego wobec Koordynatora ds. BHP

1. Obowiązkiem Podmiotu trzeciego jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. BHP najpóźniej na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem wykonywania prac na terenie ICE Kraków:
 - a) nazwy, firmy, imienia i nazwiska Podmiotu trzeciego oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - b) czasu trwania umowy,

- c) rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - d) wykazu osób, które będą wykonywać prace lub świadczyć usługi oraz dane osoby ich nadzorującej,
 - e) w przypadku prac serwisowych: informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.
2. Informowanie Koordynatora ds. BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień roboczy przed ich rozpoczęciem.
3. Podmiot trzeci jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Uprawnienia Koordynatora ds. BHP

Powołany przez Strony Koordynator ds. BHP ma prawo:

- a) kontroli wszystkich osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie ICE Kraków pod względem bezpiecznego wykonywania swoich czynności;
- b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej;
- c) występowania do Podmiotu trzeciego z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp;
- d) niezwłocznego wstrzymania pracy urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika, osoby świadczącej usługi lub innej osoby. Ponowne uruchomienie urządzenia technicznego może nastąpić po usunięciu zagrożenia;
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy osób, które swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy lub świadczenia usług, stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób;
- f) zwrócenia się pisemnie do Podmiotu trzeciego z żądaniem przedłożenia do wglądu przed rozpoczęciem lub w trakcie prowadzenia prac dokumentów, o których mowa w § 5.

§ 7

Zadania Koordynatora ds. BHP

Do zadań Koordynatora do spraw BHP należy:

- a) przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia ppoż., na stanowiskach pracy osób wykonujących pracę lub świadczących usługi, zatrudnionych przez Podmiot trzeci;
- b) koordynowanie – ustalanie kolejności wykonywania prac pomiędzy poszczególnymi grupami (ekipami) osób pracujących lub świadczących usługi, tak, aby ich realizacja nie powodowała zagrożenia dla życia i zdrowia ich samych i osób postronnych;
- c) koordynowanie działań związanych z zaistnieniem sytuacji awaryjnej lub innej bezpośrednio zagrażającej zdrowiu i życiu wszystkich osób wykonujących pracę lub świadczenie usług na terenie ICE Kraków.

§ 8

Wypadek przy pracy

W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy, powołany przez Podmiot trzeci zatrudniający poszkodowaną osobę. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Operatora.

§ 9

Obowiązek stosowania

Wszystkie osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na terenie ICE Kraków są bezwzględnie zobowiązane do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Wyznaczenie Koordynatora do spraw BHP nie zwalnia Podmiotu trzeciego z obowiązku zapewnienia zatrudnionym przez siebie osobom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących. Każdy poszczególny pracodawca odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP.