

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) - Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów

**Nazwa nadana postępowaniu:**

**„Sukcesywna dostawa gazu płynnego propan do ogrzewania budynków  
użyteczności publicznej w gminie Pokrzywnica”**

**Znak: RI.271.1.10.2023**

**Zatwierdzam:**

**14.07.2023 r.**

(data, podpis Kierownika Zamawiającego)

## 1 SPIS TREŚCI

2	Definicje, skróty, informacje: .....	1
3	Zamawiający w niniejszym Postępowaniu .....	2
4	Tryb udzielenia zamówienia .....	2
5	Opis przedmiotu zamówienia .....	2
6	Termin wykonania zamówienia .....	3
7	Podstawy wykluczenia .....	4
8	Warunki udziału w postępowaniu .....	4
9	Wymagania dotyczące wadium .....	5
10	Format i postać składanych dokumentów, oświadczeń oraz ofert .....	6
11	Opis sposobu przygotowania i składania ofert .....	6
12	Termin związania ofertą .....	8
13	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	8
14	Informacje o sposobie komunikowania się .....	9
15	Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert .....	11
16	Opis sposobu obliczenia ceny .....	12
17	Opis kryteriów oceny oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny oferty .....	12
18	Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	13
19	Wymagania w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	14
20	Istotne dla stron postanowienia umowy .....	14
21	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania .....	14
22	RODO .....	14
23	Postanowienia końcowe .....	14

## 2 DEFINICJE, SKRÓTY, INFORMACJE:

- 2.1 „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 2.2 „IPU”, „Wzór Istotnych Postanowień Umowy” lub „Istotne Postanowienia Umowy” - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 2.3 „Ustawa PZP” lub „PZP” - ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2022 r. poz. 1710 ze zm.)
- 2.4 „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego
- 2.5 „Zamawiający” - podmiot wymieniony w pkt. 3 SWZ.
- 2.6 „RODO” - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

- 2.7 „e-propublico” – platforma on-line umożliwiająca złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o Zamówienie w niniejszym Postępowaniu Ofert do udziału w postępowaniu, dostępna pod adresem <https://e-propublico.pl/> (dalej jako: „Platforma”).
- 2.8 „Poczta elektroniczna” - na potrzeby niniejszego Postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2019 poz. 123 z późn.zm.),
- 2.9 Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie oraz będą zamieszczane dokumenty dotyczące postępowania oraz zmian i wyjaśnień SWZ: [bip.pokrzywnica.pl](http://bip.pokrzywnica.pl) oraz na Platformie.
- 2.10 Adres poczty elektronicznej : [ug@pokrzywnica.pl](mailto:ug@pokrzywnica.pl)
- 2.11 Adres skrzynki EPUAP: /7q9k8m4ytz/SkrytkaESP /7q9k8m4ytz/skrytka

### **3 ZAMAWIAJĄCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU**

---

**3.1 GMINA POKRZYWNICA Adres: Aleja Jana Pawła II 1 06-121 Pokrzywnica  
NIP:5681524651; REGON: 130378367**

### **4 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

- 4.1 Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 PZP oraz SWZ, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, bez możliwości prowadzenia negocjacji.
- 4.2 Zamawiający przewiduje zastosowanie postanowień art. 455 ust. 2 PZP.
- 4.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.4 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Podział na części byłby nie celowy i powodowałby nadmiernie trudności techniczne a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4.8 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.10 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2020 poz. 1740).

### **5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa gazu płynnego propan do celów grzewczych w ilości 70.000 litrów do kotłowni zlokalizowanych na terenie gminy Pokrzywnica:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Gzowie, Gzowo 5, 06-114 Pokrzywnica – tankowanie do jednego zbiornika o pojemności 6400 l.
- 2) Szkoła Podstawowa im. Witolda Machnowskiego w Nowym Niestępowie, Nowe Niestępowo 7, 06-121 Pokrzywnica – tankowanie do dwóch zbiorników podziemnych o pojemności 6400 l każdy.
- 3) Szkoła Podstawowa w im. Doroty Gellner w Pobyłkowie Dużym, Pobyłkowo Duże 15, 06-114 Pokrzywnica, tankowanie do jednego zbiornika o pojemności 6400 l.
- 4) Świetlica Środowiskowa w Pobyłkowie Małym, Pobyłkowo Małe 51a, 06-114 Pokrzywnica, tankowanie do jednego zbiornika o pojemności 2700 l.
- 5) Świetlica Wiejska w Dzierżeniu, Dzierżenin 59, 06-114 Pokrzywnica, tankowanie do jednego zbiornika o pojemności 2700 l.
- 6) Świetlica Wiejska w Trzepowie, Trzepowo 27, 06-114 Pokrzywnica, tankowanie do jednego zbiornika o pojemności 6400 l.

5.2 Zapotrzebowanie ilościowe na gaz, określone w ust. 1, stanowi przewidywane, szacunkowe (+/-) zapotrzebowanie w okresie wykonania zamówienia i nie jest wiążące dla Zamawiającego.

5.3 Poszczególne lokalizacje w, których zlokalizowane są kotłownie gazowe zostały zarejestrowane w systemie CRPA.

5.4 Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, w miarę potrzeby, każdorazowo na wniosek szkoły lub Urzędu Gminy (przesłany faksem lub e-mailem), określający ilość gazu.

5.5 Rozliczenie każdorazowej dostawy odbywać się będzie w oparciu o ilości rzeczywiście dostarczonego gazu (według wskazania przepływomierza).

5.6 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport gazu środkami transportu do tego przystosowanymi, tj. autocysterną wyposażoną w legalizowany przepływomierz z drukarką, pompę ssąco – tłoczącą.

5.7 Gaz płynny propan dostarczany będzie w dni robocze.

5.8 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gazu płynnego propan w terminie 2 dni roboczych od każdorazowego zgłoszenia wniosku przez szkołę lub Urząd Gminy.

5.9 Zamawiający wymaga, aby dostarczany gaz płynny propan będący przedmiotem zamówienia musi odpowiadać Polskim Normom: PN-C-96008:1998.

5.10 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia.

5.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5.12 Wspólny słownik CPV:

09122110-4 – propan skroplony

5.13 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.14 Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego

## **6 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

6.1 Termin wykonania zamówienia: zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2024 r.

## 7 PODSTAWY WYKLUCZENIA

---

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 PZP oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

## 8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

b) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający pozytywnie oceni spełnienie przez Wykonawcę tego warunku, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi objętymi zamówieniem, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1385)

c) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

d) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

8.3 Wspólne ubieganie się o zamówienie:

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, **do oferty** musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

c) Oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – oświadczenie według wzoru **załącznik nr 2 do SWZ wraz z ofertą** oraz oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (na wezwanie), składa, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te i oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

d) Zamawiający przed zawarciem umowy, jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają poprzez wskazanie w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą** – wzór **załącznik nr 4** do SWZ, które roboty budowlane i/lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust.4 PZP).

#### 8.4 Poleganie na zdolności innych podmiotów:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
- c) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- e) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 PZP, załączenia **do oferty** podmiotowych środków dowodowych w postaci oświadczenia według wzoru – **załącznik nr 2 do SWZ** oraz zażąda innych dokumentów wskazanych w pkt. 13.1 SWZ, dotyczących tych podmiotów.

#### 8.5 Podwykonawstwo:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- b) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą** – wzór **załącznik nr 4** do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie ) nazwy tych podwykonawców.
- c) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca, na żądanie, przedstawi podmiotowe środki dowodowe - oświadczenie według wzoru **załącznik nr 2 do SWZ** oraz inne, o których mowa w pkt. 13.1 SWZ, dotyczące podwykonawcy (podwykonawców).

## 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10 FORMAT I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ ORAZ OFERT**

---

- 10.1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.
- 10.2 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.3 lit. e) i pkt 8.5 lit. b) SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8.4 lit. b), pełnomocnictwo, przedmiotowe środki dowodowe, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
- 10.3 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.4 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 10.3 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 14.1 SWZ.
- 10.5 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
- 10.6 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2020 poz. 1913 z późn.zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” .

## **11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

---

- 11.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.

11.2 Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
- g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
- h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- i) Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**"
- j) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej [HTTPS://E-PROPUBLICO.PL/](https://e-propublico.pl/), przycisk „Instrukcja Wykonawcy”.



- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy.
- 11.4 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy pro-publico oraz w pkt. 10 SWZ.
- 11.5 Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SWZ, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** z podaniem cen jednostkowych, wartości netto stawek, doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto, upustu, ceny brutto łącznej za przedmiot zamówienia.
- 11.6 Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 11.7 Do oferty należy załączyć:
- a) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, jeśli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu we rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dokument, z którego wynika umocowania do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za godność z oryginałem.
  - b) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art.125 ust. 1 PZP, według wzoru – **załącznik nr 2 do SWZ**.
  - c) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.3, 8.4 i 8.5 SWZ;
  - d) Dokumenty wskazane w pkt. 9.5 SWZ, o ile wymagane,

## **12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni (do dnia **23.08.2023** r.). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert. (*art. 307 ust. 1 PZP*).

## **13 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

---

- 13.1 **W odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,** Zamawiający, w celu dokonania kwalifikacji podmiotowej - potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, zażąda w trybie art. 274 ust. 1 PZP złożenia następujących dokumentów:
- a) Koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, udzielonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. a),
- c) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **Załącznik nr 5 do SWZ**
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

*UWAGA: Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej określa § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).*

## **14 INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ**

14.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ePUAP lub poczty elektronicznej e-mail: [m.mroz@pokrzywnica.pl](mailto:m.mroz@pokrzywnica.pl) i [m.kaminska@pokrzywnica.pl](mailto:m.kaminska@pokrzywnica.pl), przy

- wykorzystaniu numeru ogłoszenia. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 i 11.7 SWZ, które powinny być złożone zgodnie z opisanymi tam zasadami.
- 14.2 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie on –line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 14.3 Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcą niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 14.13 SWZ.
- 14.4 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 14.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 14.6 Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 14.7 Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
  - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).
- 14.8 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
  - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 14.9 Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci Internet;
  - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 14.10 Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml.
- 14.11 Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie

- zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
  - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
- 14.12 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przewidzianej formie komunikacji jak w pkt. 14.1. jak również za pośrednictwem Platformy.
- 14.13 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Maria Mróz email: [m.mroz@pokrzywnica.pl](mailto:m.mroz@pokrzywnica.pl) tel. 48 23 691 87 21 wew. 1062
- Magdalena Kamińska email: [m.kaminska@pokrzywnica.pl](mailto:m.kaminska@pokrzywnica.pl) tel. 48 23 691 87 21 wew. 1063
- Zbigniew Księżyk e-mail: [z.ksiezyk@pokrzywnica.pl](mailto:z.ksiezyk@pokrzywnica.pl) tel. 48 23 691 87 21 wew. 1064
- 14.14 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 14.15 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, Platformie a także przekaze Wykonawcom.
- 14.16 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej i Platformie.
- 14.17 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 14.18 Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami zgodnie z art. 74 ustawy PZP.

## **15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

- 15.1 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej art. 63 ust 2 PZP.
- 15.2 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **25.07.2023 r. do godz. 14:00.**
- 15.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.07.2023 r. godz. 14:15**, za pośrednictwem Platformy, na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5 Oferta złożona po terminie składania ofert podlega odrzuceniu.
- 15.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

## 16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

---

16.1 Cena musi obejmować całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za dostawę gazu, z uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.

16.2 Wyliczenie 1 l ceny gazu w celu ustalenia ostatecznej ceny o której mowa w ust. 1 należy w formularzu ofertowym wyliczyć w następujący sposób:

- a) Należy wskazać cenę za 1 l gazu określoną wg cennika ze strony internetowej (cele grzewcze i technologiczne) dla województwa mazowieckiego opublikowanego na stronie <https://www.orlenpaliwa.com.pl/PL/notowania/Strony/Celegrzewczetechnologiczne.aspx> na **dzień 10.07.2023 r.** wraz z dostawą + marża do jednego litra gazu oraz upust, jeżeli Wykonawca takowy przewiduje. Podane w ofercie stawki marży/upustu są niezmiennie przez okres trwania umowy.
- b) Wartość upustu będzie obowiązywała przez cały okres obowiązywania umowy i będzie wyliczana od ceny netto 1 l gazu na dzień dostawy wg cennika ze strony internetowej (cele grzewcze i technologiczne) dla województwa mazowieckiego opublikowanego na stronie [www.orlenpaliwa.com.pl](https://www.orlenpaliwa.com.pl)

16.3 Podana cena oferty nie jest stała. Wraz ze zmianą cen u producenta gazu, zarówno w górę, jak i w dół, Wykonawca zmienia cenę sprzedaży o dokładnie taką samą wartość. Przyczyną zmiany ceny może być również zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.

16.4 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

16.5 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

16.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego

Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 17 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERTY

---

17.1 Dokonuje się oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 PZP) oraz kryterium oceny formalnej ofert opisanych w SWZ:

- a) Oferty niespełniające wymagań określonych w PZP i SWZ zostaną odrzucone.
- b) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z PZP i SWZ.

17.2 Oferty oceniane będą zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 17.4 i 17.5 SWZ.

17.3 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

17.4 Za ofertę najkorzystniejszą w każdej części przedmiotu zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) „łączna cena ofertowa brutto” – C;

17.5 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
łączna cena ofertowa brutto	100 %	100	Wg wzoru: $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

17.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą punktów przyznanych wg zasad opisanych w powyższych punktach.

17.7 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

17.8 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

## **18 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

18.1 W przypadkach określonych w art. 255 PZP Zamawiający może unieważnić postępowanie.

18.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza taką informację na stronie internetowej [bip.pokrzywnica.pl](http://bip.pokrzywnica.pl) i na platformie oraz przesyła ją wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

18.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien:

- przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do wpisania w preambule umowy,
- złożyć ewentualny wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych;
- złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie,
- złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,

18.4 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego

**18.5 Zawarcie umowy nastąpi wg istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 3 do SWZ.**

18.6 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 263 PZP.

18.7 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w szczególności w drodze korespondencyjnej.

18.8 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane pocztą elektroniczną albo 10 (słownie: dziesięć) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Podmioty w imieniu, których występuje Pełnomocnik Zamawiającego, mogą zawrzeć umowy przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

18.9 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca/Wykonawcy, których oferta została wybrana, będą uchylać się od zawarcia umowy, może zostać wybrana oferta najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **19 WYMAGANIA W SPRAWIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

19.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

---

20.1 Istotne postanowienia umowy (dalej: IPU) w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 3 do SWZ.

20.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w IPU. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

---

21.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.3 Terminy wniesienia odwołania dla zamówień określa przepis art. 515 PZP.

## **22 RODO**

---

22.1 w związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. U. Ue. Z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że administratorem państwa danych osobowych jest:

**Wójt Gminy Pokrzywnica, aleja Jana Pawła II 1, 06-121 pokrzywnica, tel.: 23 691 87 21**

22.2 Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. A) rodo administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (iod), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z iod można kontaktować się pod adresem mail: [iod@pokrzywnica.pl](mailto:iod@pokrzywnica.pl).

22.3 Pani/pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówień publicznych.

22.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C rodo w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego / **Sukcesywna dostawa**



**gazu płynnego propan do ogrzewania budynków użyteczności publicznej w gminie Pokrzywnica, RI.271.1.10.2023/** prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji;

22.5 Podanie przez panią/pana danych osobowych niezbędnych do realizacji projektów jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. Zadań określonym w przepisach ustawy pzp.

22.6 Administrator danych przetwarza państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie, tj. Imię, nazwisko, nazwa działalności gospodarczej, adres siedziby wykonawcy, nr telefonu, nip, lista pracowników i ich uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, oferowana kwota za realizację zamówienia, obrót za lata poprzednie; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

22.7 W szczególnych sytuacjach administrator może przekazać/powierzyć państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi administratorowi na podstawie odrębnych umów (odbiorcami pani/pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa pzp”

22.8 Dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat, kat a - dofinansowanie ue) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenie prezesa rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

22.9 Posiada Pani/Pan:

- Na podstawie art. 15 rodo prawo dostępu do danych osobowych pani/pana dotyczących;
- Na podstawie art. 16 rodo prawo do sprostowania pani/pana danych osobowych \*;
- Na podstawie art. 18 rodo prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rodo \*\*,;

22.10 Nie przysługuje Pani/Panu:

- W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e rodo prawo do usunięcia danych osobowych;
- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rodo;
- Na podstawie art. 21 rodo prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C rodo.

22.11 Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie administratora, kierując korespondencję na adres administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod@pokrzywnica.pl](mailto:iod@pokrzywnica.pl).



22.12 Przysługuje państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z rodo przetwarzanie państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. Skargi jest:

Prezes urzędu ochrony danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 warszawa

22.13 Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

22.14 Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

22.15 O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani państwo będziecie przez merytoryczną komórkę administratora danych prowadzącą przetwarzanie.

## **23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

23.1 Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej [bip.pokrzywnica.pl](http://bip.pokrzywnica.pl) zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:

- a) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- b) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia art. 125 ust. 1 PZP
- c) Załącznik nr 3 – wzór umowy
- d) Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia art. 117 PZP
- e) Załącznik nr 5 – wzór „Oświadczenie – grupa kapitałowa”