



**URZĄD MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**  
**Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle**

ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

Znak sprawy: **ZP.271.1.45.2024.AJ**

Kędzierzyn-Koźle, 12.08.2024r.

**SPECYFIKACJA**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**  
**NA USŁUGĘ**

**w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy on-line**  
**dostępnej pod adresem <https://e-propublico.pl/>**

**Przedmiot zamówienia**

**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy placu zabaw przy ul. Filtrowej/skwer**  
**Bartoszewskiego w Kędzierzynie-Koźlu - B.O.**

Sporządzono na podstawie wniosku z Wydziału Inwestycji, Remontów i Eksploatacji:

Projektowane postanowienia umowy zatwierdziła:

Jagoda Zmarz

Zatwierdzono w dniu: 20.08.2024r.

Z-ca Kierownika Wydziału Zamówień Publicznych  
– **Dorota Mucha** /-/

Spis treści:

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA.....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
5. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ, INNE .....	6
6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP ORAZ O PODWYKONAWSTWIE .....	6
7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	7
8. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW .....	7
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	8
10. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	8
11. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	10
12. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ .....	10
13. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	11
14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW .....	11
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	14
16. OPIS SPOSOBY PRZYGOTOWYWANIA OFERT .....	14
17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	15
18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	16
20. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.....	16
21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	18
22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY .....	18
23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	18
24. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA.....	18
25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	19
26. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA .....	19

**1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta,  
Wydział Zamówień Publicznych, ul. Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle III p.  
tel. + 48 77 40 34 450

adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-propublico.pl/>

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy on-line (dalej Platforma) działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/>.

Ilekoć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy rozumieć przez to Platformę.

**2. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA**

**2.1** Postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.*), zwanej dalej ustawą Pzp.

**2.2** Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na następujących zasadach:

- 1) zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
- 2) zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji,
- 3) szczegółowe zasady wskazano w rozdziale 24 SWZ.

**2.3** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

**2.4** Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców oraz do umów w sprawie zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (*tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1610 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1** Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy placu zabaw przy ul. Filtrowej/skwer Bartoszewskiego w Kędzierzynie-Koźlu - B.O.**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

**71.32.00.00-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

1. Celem niniejszego zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na świadczenie usług dla potrzeb budowy placu zabaw na terenie istniejącego placu zabaw, a w szczególności:

- 1) wykonanie opracowań przedprojektowych:
  - a) opracowania geodezyjne;
- 2) opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej i jej pozytywne uzgodnienie z Zamawiającym, zarządcą terenu i właściwą Radą Osiedla (uzgodnienie z zarządcą terenu i RO po stronie Zamawiającego) oraz inwentaryzacji/ekspertyzy dendrologicznej;
- 3) opracowanie dokumentacji projektowej złożonej z:
  - a) projektu budowlanego złożonego z:
    - a.1. projektu zagospodarowania działki lub terenu,
    - a.2. projektu architektoniczno-budowlanego,
    - a.3. projektu technicznego,
    - a.4. zbioru wszystkich wymaganych przepisami prawa warunków, uzgodnień, opinii czy decyzji,
    - a.5. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
  - b) dokumentacji dla robót niewymagających decyzji pozwolenia na budowę (w razie konieczności);
  - c) projektu wykonawczego dla poszczególnych branż;
  - d) przedmiaru robót dla poszczególnych branż;

- 4) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych branż;
  - 5) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wraz z zestawieniem kosztów całej inwestycji.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy placu zabaw dla dzieci przy ul. Filtrowej w zakresie zagospodarowania całości terenu obejmującego istniejący plac zabaw w celu stworzenia miejsca dla dzieci, zapewniającego bezpieczeństwo i komfort zabawy. Zamówienie obejmuje w szczególności:
- 1) budowę placu zabaw dla dzieci w obrębie istniejącego placu zabaw poprzez demontaż wszystkich urządzeń i przekazanie ich wskazanemu przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa podmiotowi (pismo nr OSR-IUC.7021.2.4.2024.MO z dnia 12.01.2024r.),
  - 2) zaprojektowanie urządzeń zabawowych wraz z zagospodarowaniem terenu zielonego zgodnie z wytycznymi Wnioskodawcy Budżetu Obywatelskiego i Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa (pisma nr OSR-IUC.7021.2.4.2024.MO z dnia 12.01.2024r. oraz dnia 19.03.2024r.) wraz z wnioskiem z Budżetu Obywatelskiego oraz dodatkowymi wytycznymi,
  - 3) wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej (zgodnie z wytycznymi Wydziału OSR – pismo nr OSR-IUC.7021.2.4.2024.MO z dnia 19.03.2024r.). W przypadku drzew wymagających pogłębionej diagnostyki ze względu na ich stan, należy wykonać ekspertyzę dendrologiczną,
  - 4) zaopiniowanie koncepcji programowo-przestrzennej u Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej w tym zakresie (pisma OWKZ nr ZN.5183.512.2023.MP z dnia 10.01.2024r. oraz nr ZN.5183.512.2.2024.MP z dnia 17.04.2024r.),
  - 5) elementy małej architektury: stojak na rowery, ławki i kosze na śmieci winny zapewniać jednorodność elementów znajdujących się już na wyposażeniu placu zabaw (zgodnie z wytycznymi Wydziału OSR z dnia 12.01.2024r.),
  - 6) doświetlenie terenu placu zabaw zgodnie z wytycznymi Wydziału OSR z dnia 19.03.2024r.,
  - 7) budowę monitoringu placu zabaw zgodnie z wytycznymi Straży Miejskiej z dnia 29.02.2024r.,
  - 8) przebudowę i zabezpieczenie sieci istniejącej infrastruktury w niezbędnym zakresie.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie następujących czynności:
- 1) uzyskanie zapewnień dostawy i odbioru mediów oraz niezbędnych warunków przyłączenia do sieci, warunków przebudowy istniejącego uzbrojenia;
  - 2) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem (pozytywnych) decyzji, uzgodnień, opinii i sprawdzeń, w tym zaopiniowania koncepcji programowo-przestrzennej oraz dokumentacji z OWKZ w Opolu, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z terminu odwoławczego;
  - 3) przekazywanie Zamawiającemu kopii uzyskanych dokumentów wymienionych w pkt. 1-2 w terminie umożliwiającym ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego;
  - 4) pomiary w terenie w celu zinwentaryzowania istniejących obiektów/urządzeń;
  - 5) wykonanie inwentaryzacji zieleni;
  - 6) w razie konieczności - przygotowanie uzupełniających dokumentów niezbędnych do uzyskania zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu kolidującego z inwestycją, wynikających z zapisów art. 83b ust. 1 ustawy o ochronie przyrody osobno dla zakresu w liniach rozgraniczających pas drogowy i osobno (w 2 egz.) dla zakresu poza tymi liniami i zawierające:
    - a) charakterystykę zieleni istniejącej, zestawienie zinwentaryzowanych drzew i krzewów kolidujących z inwestycją (uwzględniając wszystkie roboty budowlane branżowe) z wyszczególnieniem:
      - a.1. nazwy gatunku drzewa lub krzewu,
      - a.2. obwodu pnia mierzonego na wysokości 130cm, a w przypadku, gdy na tej wysokości drzewo:
        - posiada kilka pni - obwód każdego z tych pni,
        - nie posiada pnia - obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa,
      - a.3. wielkości powierzchni, z której zostanie usunięty krzew;
    - b) rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane – określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości. Dodatkowo dołączyć dokumentację fotograficzną każdego drzewa przewidzianego do usunięcia;

- c) plan nasadzeń zastępczych dla zakresu poza liniami rozgraniczającymi;
  - 7) uzyskanie decyzji na usunięcie drzew i krzewów będących pod ochroną (w razie konieczności);
  - 8) wykonanie starannej inwentaryzacji istniejących zjazdów, wejść do obiektów budowlanych lub innych elementów zagospodarowania terenu w przypadku ich położenia w bezpośrednim sąsiedztwie inwestycji (istniejące rzędne należy przedstawić w formie szkicu wykonanego przez uprawnionego geodetę);
  - 9) zinwentaryzowanie na osobnym rysunku wszelkich tablic informacyjnych, umieszczanych w pasie drogowym, a niezwiązanych z jego funkcjonowaniem ze wskazaniem miejsca lokalizacji oraz treści tablicy w celu identyfikacji właściciela; bezwzględnie należy zaznaczyć na rysunku projektu zagospodarowania terenu tablice kolidujące z projektowaną inwestycją;
  - 10) sporządzenie innych, niewymienionych w umowie opracowań, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania decyzji organów administracji państwowej, samorządowej lub innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie - z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej;
  - 11) przygotowanie tabeli równoważności w odniesieniu do wyrobów, dla których w dokumentacji nie będą określone ich parametry techniczno-jakościowe, a jedynie będzie użyty znak towarowy, nazwa producenta itp. ze słowami „lub równorzędny czy równoważny” - brak tej tabeli stanowić będzie wadę dokumentacji projektowej;
  - 12) uczestniczenie w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
  - 13) na wniosek Zamawiającego - wyjaśnianie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/urządzeń/technologii robót:
    - a) na etapie realizacji umowy;
    - b) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót,
    - c) na etapie realizacji robót budowlanych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa m.in. Opis przedmiotu zamówienia, Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania stanowiące integralną część SWZ.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1** Opracowania projektowe oraz czynności składające się na przedmiot umowy mają być wykonane w terminie nie dłuższym niż **172 dni** kalendarzowe od daty zawarcia umowy (wlicza się łącznie z czasem na sprawdzanie, poprawę i skompletowanie dokumentacji).
- 4.2** W ramach ww. terminu planuje się następujące terminy częściowe:
- 1) wykonanie opracowań przedprojektowych i przekazanie ich Zamawiającemu odpowiednio skompletowanych w wersji papierowej i elektronicznej – do odbioru
    - **w czasie nie dłuższym niż zastrzeżony na przygotowanie dokumentacji projektowej, kosztorysowej i specyfikacji technicznej;**
  - 2) wykonanie koncepcji programowo przestrzennej oraz inwentaryzacji/ekspertyzy dendrologicznej i przekazanie ich Zamawiającemu – do sprawdzenia
    - **w czasie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;**
  - 3) wprowadzenie uwag, poprawek oraz usunięcie wad w ww. opracowaniach oraz przekazanie Zamawiającemu tych wolnych od usterek i wad opracowań – do ostatecznego zaakceptowania
    - **w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;**
  - 4) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanej koncepcji jw. w wersji papierowej i elektronicznej
    - **w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji;**
  - 5) przekazanie Zamawiającemu kompletnej i pozytywnie uzgodnionej dokumentacji projektowej, kosztorysowej i specyfikacji technicznej – do sprawdzenia
    - **w czasie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania koncepcji przez Zamawiającego;**

- 6) wprowadzenie uwag, poprawek oraz usunięcie wad w ww. opracowaniach oraz przekazanie Zamawiającemu tych wolnych od usterek i wad elementów dokumentacji – do ostatecznego zaakceptowania
- **w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;**
- 7) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanych ww. opracowań w wersji papierowej i elektronicznej
- **w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji.**
- 4.3** Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu zamówienia, w tym do zaakceptowania lub uzgodnienia stosownych jego opracowań:
- 1) koncepcja programowo-przestrzenna i inwentaryzacja / ekspertyza dendrologiczna
    - **w czasie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania jej od Wykonawcy do uzgodnienia lub sprawdzenia;**
  - 2) pozostałe opracowania
    - **w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy do uzgodnienia lub sprawdzenia.**
- 4.4** Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia ww. opracowań po wprowadzeniu poprawek przez Wykonawcę **w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy.**

## **5. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ, INNE**

- 5.1** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.
- 5.2** Powody niedokonania podziału zamówienia na części: zamówienie w całości jest korzystne dla zamawiającego ze względów ekonomicznych i organizacyjnych.
- Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania (usługi projektowania architektonicznego (zagospodarowanie terenu)).
- 5.3** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.4** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
- 5.5** Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 5.6** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 5.7** Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5.8** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.9** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 5.10** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 5.11** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego.

## **6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP ORAZ O PODWYKONAWSTWIE**

- 6.1** Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 6.2** Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 6.3** Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
- 6.4** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć usługę.
- 6.5** Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.



- 6.6** Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem udostępniającym zasoby.

## **7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 7.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
- 7.2** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy lub usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 7.3** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.4** **W przypadku, o którym mowa w pkt 7.2 i 7.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
- 7.5** Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.6** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 7.7** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 7.8** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
- 7.9** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **8. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

- 8.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.3** **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**8.4 Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **pkt 8.3, potwierdza**, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**8.5** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**8.6 Wykonawca**, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).

**8.7** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**9.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

**9.2** Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	<p><b>Zdolności techniczna lub zawodowa.</b></p> <p>Wykonawca wskaże osobę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego <b>1 osobę</b>, która będzie pełnić funkcję <b>Projektanta (Architekta)</b> spełniająca następujące warunki:</p> <p>a) posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. <b>do projektowania w specjalności architektonicznej</b>,</p> <p>b) legitymującą się w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert doświadczeniem w zakresie wykonania co najmniej <b>jednej dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu o powierzchni nie mniejszej niż 1000m<sup>2</sup></b>.</p> <p>Przez „uprawnienia budowlane” Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w Prawie Budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.</p>
2.	<p><b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b></p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>
3.	<p><b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b></p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>
4.	<p><b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</b></p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>

## 10. PODSTAWY WYKLUCZENIA

**10.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** wyklucza się wykonawcę:



- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020r. poz. 1133 oraz z 2021r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022r. poz. 463, 583 i 974),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 10.1.1)-(108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne - (108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - (108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
- 10.2** Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - (109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);

- 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych - (109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp).

**10.3** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 ww. ustawy.

**10.4 SAMOOCZYSZCZENIE.** Zgodnie z art. 110. ust. 2 ustawy Pzp „Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## 11. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

**11.1** Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**11.2** Zamawiający przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o ile zgodnie z pkt 11.1 wymaga ich złożenia wraz z ofertą, a Wykonawca ich nie złożył bądź złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

## 12. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

**12.1 Do oferty należy złożyć:**

- 1) **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

**Oświadczenie składają odrębnie:**

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 2 do SWZ**);
- b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 2a do SWZ**).

**Wymagana forma – pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
  - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w 12.1.4).
  - 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - a) **pełnomocnictwo**, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - b) **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 7.4 SWZ (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym);
  - 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów - wskazany w pkt 8.3 oraz 8.4 SWZ (jeżeli dotyczy).
- 12.2** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu rejestrowego, o których mowa w pkt 12.1.3) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 12.3** Zapisy pkt 12.1.4) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.4** Zapisy pkt 12.1.3), 12.1.4) i 12.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

### **13. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

- 13.1** Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 13.1.1. W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ);
- 13.1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** – nie dotyczy;
- 13.1.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych** – nie dotyczy.
- 13.2** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

### **14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

#### **14.1 Sposób porozumiewania się:**

- 14.1.1** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.1.2** W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane poniżej, **z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformy e-ProPublico.**
- 14.1.3** Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 14.1.4** Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy placu zabaw przy ul. Filtrowej/skwer Bartoszewskiego w Kędzierzynie-Koźlu - B.O.** – znak sprawy: **ZP.271.1.45.2024.AJ.**

- 14.1.5** Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
- 14.1.6** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 14.1.7** Złożenie oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 14.1.8** Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 346*);
  - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (*tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 672*).
- 14.1.9** Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- 1) stały dostęp do sieci Internet,
  - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 14.1.10** Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 80 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml.zip., .rar, .txt.
- 14.1.11** Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
  - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 14.1.12** Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
  - 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
- 14.1.13** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości" lub wiadomością e-mail. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie lub dostarczenia wiadomości e-mail (tj. przyjęcie wiadomości przez serwer odbiorcy).
- 14.1.14** Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.
- 14.1.15** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.1.16** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia") lub wiadomością e-mail.



- 14.1.17** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 14.1.18** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.1.19** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.1.20** Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 14.1.21** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- a) Pan Daniel Bul Kierownik Wydziału, email: [zp@kedzierzynkozle.pl](mailto:zp@kedzierzynkozle.pl)
  - b) Pani Agnieszka Janyk, email: [agnieszka.janyk@kedzierzynkozle.pl](mailto:agnieszka.janyk@kedzierzynkozle.pl)

#### **14.2 Wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów.**

- 14.2.1** Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.2.2** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320*).
- 14.2.3** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 14.2.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 14.2.4** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2.5** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 14.2.6** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 14.2.7** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2.6, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.2.8** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2.6, może dokonać również notariusz.

- 14.2.9** Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 14.2.10** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.2.11** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 14.2.12** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2.11, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 14.2.13** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2.11, może dokonać również notariusz
- 14.2.14** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.2.15** Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 16. OPIS SPOSOBY PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 16.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
- 16.3** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.
- 16.4** **Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.**
- 16.5** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:



- 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**16.6** Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

- 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu" na karcie Informacje ogólne";
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Załącz";
- 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
- 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Załącz";
- 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
- 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "Złóż ofertę";
- 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

**16.7** Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "Wycofaj ofertę" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "Usuń zaznaczone".

**16.8** Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "Instrukcja Wykonawcy".

**16.9** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**16.10** Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SWZ.

**16.11** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

**17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**17.1** Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **29.08.2024r.** do godz. **11:45**.

**17.2** Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **29.08.2024r.** o godz. **12:00** za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

**17.3** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**17.4** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1** Wykonawcy związani są złożonymi ofertami do dnia **27.09.2024r.**
- 18.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.3** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany okres, nie dłuższy niż **30 dni**.

## 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 19.1** Cena oferty w każdej części jest kwotą ryczałtową brutto za całość usług zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (w tym: za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym w PPU i za przeniesienie na Zamawiającego własności dzieł składających się na przedmiot zamówienia oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.).
- 19.2** Oferowaną cenę (bez względu na sposób jej obliczenia) w postaci ceny ryczałtowej za całość usługi w należy wyliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory, bądź inne wskaźniki kosztów, zalecaną wizerunek w terenie, uzyskane potrzebne informacje dotyczące natury terenu, trudności oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo usług, a także koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów itp. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 19.3** Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 19.4** Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 19.5** Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
- 19.6** W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny podanej słownie.

## 20. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 20.1** W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 20.2** Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.3** Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.4** Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy- zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

**20.5** Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu -zgodnie z art. 128 ust 4 ustawy Pzp

**20.6** Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	<b>Cena całkowita brutto</b>	<b>60%= 60 pkt</b>
2	<b>Okres gwarancji</b>	<b>30%= 30 pkt</b>
3	<b>Doświadczenie Projektanta (Architekt)</b>	<b>10%= 10 pkt</b>

**20.7** Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>Cena całkowita brutto [zł]</b>  Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 60 \text{ pkt}</math>  gdzie:  - <math>C_{min}</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert  - <math>C_{of}</math> – cena badanej oferty</p>
2	<p><b>Okres gwarancji [miesiące] min. 36; max oceniany 60 miesięcy</b>  Liczba punktów = <math>(G_{of}/G_{max}) * 30 \text{ pkt}</math>  gdzie:  - <math>G_{of}</math> - okres gwarancji badanej oferty  - <math>G_{max}</math> - najdłuższy spośród wszystkich okres gwarancji  Uwagi:  Termin gwarancji należy podać w miesiącach.  W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 60 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie.  Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały gwarancję krótszą niż 36 miesięcy.  W przypadku nie podania okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona.  Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z liniowej zależności.</p>
3	<p><b>Doświadczenie Projektanta (Architekt) [ilość]</b>  <b>10%= 10 pkt</b>  Zamawiający w ramach kryterium „Doświadczenie Projektanta (Architekt)” będzie przyznawał punkty za doświadczenie osoby wskazanej w ofercie jako ww. projektant.  W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana jako projektant, posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej, legitymuje się w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczeniem polegającym na wykonaniu <b>dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu o powierzchni nie mniejszej niż 1000m<sup>2</sup></b> w ilości:  - 1 szt. – otrzyma 0 pkt;  - 2 szt. – otrzyma 5 pkt;  - 3 i więcej szt. – otrzyma 10 pkt.  Wskazana w ofercie osoba, będą pełnił funkcję Projektanta przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji zmianę osoby pełniącej ww. funkcję, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane w złożonej ofercie.  Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie projektanta w sposób precyzyjny oraz określić doświadczenie w pkt IV ppkt 5 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ).  Przepis art. 223 ust. 1 ustawy Pzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać Formularza ofertowego w zakresie kryterium o dodatkowe zadania nieuwzględnione w Formularzu lub dokonywać ich zmiany.  Wykonawca w ramach kryterium może wskazać tylko jedną osobę do pełnienia danej funkcji. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia danej funkcji, Zamawiający oceniać będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji przez Zamawiającego spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (np. w trybie art. 274 ust.</p>

1 ustawy Pzp) Wykonawca dokona zmiany osoby spełniającej warunek udziału w postępowaniu, niezależnie od wskazanego doświadczenia nowego Projektanta, Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach niniejszego kryterium oceny ofert 0 pkt.
--

**20.8 Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.**

## **21 FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 21.1** Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
- 21.2** Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do dostarczenia 3-ech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 21.3** Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 21.4** Przed podpisaniem Umowy Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego:
- 1) uprawnienia budowlane Projektanta i zaświadczenie o wpisie na listę IARP, z określonym w nich terminem ważności stosownie do właściwych przepisów;
  - 2) zestawienie opracowań składających się na przedmiot umowy wypełniony zgodnie ze wzorem załączonym do PPU;
  - 3) Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.
- 21.5** Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
- 21.6** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **22 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 22.1** Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
- 22.2** Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 22.3** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust.1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w PPU.

## **23 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24 NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA**

- 24.1** Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na następujących zasadach:
- 1) zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
  - 2) zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 24.2** Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 24.3** W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 24.4** Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone.
- 24.5** Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie **wszystkich Wykonawców**, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 24.6** W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
- 1) miejsce prowadzenia negocjacji,
  - 2) termin prowadzenia negocjacji,
  - 3) sposób prowadzenia negocjacji,
  - 4) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.
- 24.7** Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
- 24.8** Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
- 24.9** Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 24.10** Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 24.11** Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jeśli w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 24.12** Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 24.13** Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 24.14** Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 24.15** Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 24.16** Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## 25 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 25.1** Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
- 25.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## 26 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

- 26.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: [prezydent@kedzierzynkozle.pl](mailto:prezydent@kedzierzynkozle.pl), tel. 77/40-50-338;
- 2) sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, adres e-mail: [inspektor@kedzierzynkozle.pl](mailto:inspektor@kedzierzynkozle.pl), tel. 77/40-50-346;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także Spółka Datacomp Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 24, 30-532 Kraków), nr Rejestru KRS 0000193067, jako właściciel Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (*tj. Dz. U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.*) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**26.2** nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**26.3** Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



- 26.4** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 26.5** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu <i>Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia</i>
Załącznik nr 2a	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu <i>Podmiot udostępniający zasoby</i>
Załącznik nr 3	Projektowane postanowienia umowne (PPU)
Załącznik nr 4	Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia <i>(nie wymagany na etapie składania ofert)</i>
Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)