

Miasto Rybnik – Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
44-200 Rybnik
telefon: 32 324390600
faks: 32 4390609
e-mail: sekretariat@cuw.rybnik.pl

Rybnik, 29 października 2020 roku

Znak sprawy: AT.2601.90.2020

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

Zimowe utrzymanie parkingu i chodników w obrębie nieruchomości zarządzanej przez Centrum Usług Wspólnych w Rybniku

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie parkingu i chodników w obrębie nieruchomości zarządzanej przez Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.
2. Kod CPV: 90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń.
3. Rodzaj zamówienia: usługa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zimowe utrzymanie parkingu i chodników w obrębie nieruchomości zarządzanej przez Centrum Usług Wspólnych w Rybniku o powierzchni około 1000 m² w sezonie 2020/2021 według mapy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, obejmujące:
 - 1) odśnieżanie, posypywanie środkami zapobiegającymi powstawaniu gołoledzi, usuwanie i wywożenie nagromadzonego śniegu, lodu lub błota pośniegowego z parkingu i chodników w obrębie nieruchomości zarządzanej przez Centrum Usług Wspólnych w Rybniku (odśnieżanie należy wykonać w taki sposób, aby przejścia dla pieszych i miejsca parkingowe nie były blokowane zwałami śniegu);
 - 2) wykonywanie odśnieżania lub posypywania najpóźniej do 1 godziny od chwili zgłoszenia, chyba że strony uzgodnią inne terminy;
 - 3) wykonywanie czynności objętych niniejszym zamówieniem w trybie pilnym, kiedy zachodzi konieczność wykonania odśnieżania lub posypywania w czasie krótszym niż wymagany; wówczas czas wykonania usługi zostanie indywidualnie ustalony z Wykonawcą przez uprawnionego pracownika Zamawiającego;
 - 4) w przypadku opadów śniegu w nocy wykonywanie usługi odśnieżania najpóźniej do godziny 6:45 następnego dnia;

- 5) bycie w stałej gotowości na każde wezwanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie stałej łączności telefonicznej wraz z podaniem adresu firmy, numeru telefonu stacjonarnego i komórkowego oraz adresu e-mail;
- 6) bycie w stałym kontakcie osobistym lub telefonicznym z pracownikiem Referatu Technicznego Centrum Usług Wspólnych w Rybniku;
- 7) załadowywanie, wywożenie i utylizację zalegającego śniegu, lodu i błota pośniegowego;
- 8) wykonanie przedmiotu zamówienia siłami własnymi, przy użyciu własnych urządzeń, sprzętu, narzędzi i pracowników, w szczególności własnym transportem, sprawnym pod względem technicznym.

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Dokument ubezpieczenia należy przedstawić przed podpisaniem umowy.

II. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 16 listopada 2020 roku do 16 kwietnia 2021 roku.
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
4. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć:

- 1) pocztą na adres Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku ul. Władysława Stanisława Reymonta 69 44-200 Rybnik
lub
- 2) drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-propublico.pl/ogloszenia> (jako skan podpisanej oferty i załączników).

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 10 listopada 2020 roku na stronie internetowej pod adresem:
<https://e-propublico.pl/embed/zamawiajacy/bylogin/sekretariat@cuw.rybnik.pl>

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybniku.
2. CUW wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybniku lub pocztą elektroniczną, na adres: sekretariat@cuw.rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
 - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

VII. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Iwona Nowak - tel. 324390663 e-mail: nowaki@cuw.rybnik.pl,
 - 2) Alina Mańka - tel. 324390662 e-mail: mankaa@cuw.rybnik.pl
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) mapa (załącznik nr 1),
 - 2) wzór oferty elektronicznej (załącznik nr 2),
 - 3) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3),
 - 4) projekt umowy (załącznik nr 4).