



**URZĄD MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**  
**Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle**

ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

Znak sprawy: **ZP.271.1.9.2024.RM**

Kędzierzyn-Koźle, 27.02.2024 r.

**SPECYFIKACJA**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**  
**NA USŁUGI**

w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy on-line  
dostępnej pod adresem <https://e-propublico.pl/>

**Przedmiot zamówienia**

**Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**

**część I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura)**

**część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**

Sporządzono na podstawie wniosku z Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Projektowane postanowienie umowy zatwierdził:

Jan Kwiczak

Zatwierdzono w dniu: 27.02.2024 r.

Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych

– Daniel Bul /-/

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
4. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ, INNE.....	11
5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP ORAZ O PODWYKONAWSTWIE .....	11
6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	11
7. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW .....	12
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	13
9. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	13
10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	15
11. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ .....	15
12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	16
13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW .....	17
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	19
15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.....	20
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	21
17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	22
18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	22
19. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	24
20. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	26
21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY .....	26
22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	27
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	27
24. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA .....	27
25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA .....	28

**1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta,  
Wydział Zamówień Publicznych, ul. Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle, III p.  
tel. + 48 77 40 34 450

adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-propublico.pl/>

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy on-line (dalej Platforma) działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/>.

Ileokroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy rozumieć przez to Platformę.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1** Postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.*), zwanej dalej ustawą Pzp.

**2.2** Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na następujących zasadach:

- 1) zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
- 2) zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji,
- 3) szczegółowe zasady wskazano w rozdziale 24 SWZ.

**2.3** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

**2.4** Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców oraz do umów w sprawie zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (*tekst jednolity Dz. U. z 2023. poz. 1610 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1** Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**

**- Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura)**

**część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części.**

Nr części	
<b>I.</b>	<p><b>część I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura)</b></p> <p>Wspólny słownik zamówień (CPV):  <b>50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji</b></p> <p>1. Zakres zamówienia obejmuje następujące obowiązki Wykonawcy</p>

Nazwa zamówienia: **Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**

**część I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**

	<p><b>1) Bieżące utrzymanie urządzeń zabawowych, urządzeń siłowni zewnętrznej i zestawów street workout – przez co rozumie się;</b></p> <p><b>a)</b> smarowanie oraz wymianę łożysk urządzeń zabawowych i urządzeń siłowni zewnętrznych, wymianę tulejek, wymianę bądź uzupełnienie zacisków w przepłotniach linowych, uzupełnienie kapturków oraz wszelkich innych zaślepek w urządzeniach zabawowych o konstrukcji drewnianej lub metalowej oraz w połaciach (płytkach HDPE), wymianę uszkodzonych łańcuchów oraz siedzisk huśtawek (siedziska typu deska, koszyczek, matka z dzieckiem i bocianie gniazdo), uzupełnianie na bieżąco łańcuszków zabezpieczających w huśtawkach, wymianę uszkodzonych - spróchniałych desek w podestach, uzupełnianie kamyków w ściankach wspinaczkowych, wymiana przetartych lin w przepłotniach, uzupełnianie na bieżąco brakujących elementów urządzeń zabawowych urządzeń siłowni zewnętrznych i zestawów street workout (śrub, nakrętek, zaślepek śrub, rączek/ uchwytów) itp.;</p> <p><b>b)</b> Obowiązek naprawy urządzeń zabawowych, urządzeń siłowni zewnętrznych i zestawów street workout zniszczonych lub uszkodzonych. Prace remontowe w ramach wynagrodzenia ryczałtowego będą prowadzone do wysokości kwoty 8.000,00 zł brutto dla urządzeń zabawowych i 3.000,00 zł dla urządzeń siłowni zewnętrznych i zestawów street workout. Podstawą do podjęcia decyzji w zakresie naprawy urządzeń zabawowych urządzeń siłowni zewnętrznych i zestawów street workout będzie szacunek sporządzony przez Wykonawcę zaakceptowany przez Zamawiającego. Podstawą szacunku będą średnie ceny materiałów dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń oraz cena roboczo godziny zaoferowana przez Wykonawcę.</p> <p><u>W przypadku gdy koszt naprawy zniszczeń lub uszkodzeń przewyższyłby wysokość kwoty 8.000,00 zł i 3.000,00 zł brutto, lub przekroczyłby kwotę 60% wartości urządzenia wymagającego naprawy Zamawiający będzie mógł zlecić naprawę urządzeń korzystając z prawa opcji lub będzie mógł podjąć decyzję o całkowitym demontażu urządzenia zabawowego, urządzenia siłowni zewnętrznych i zestawów street workout w ramach zawartej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji w tym zakresie.</u></p> <p><b>c)</b> Demontaż urządzeń zabawowych, urządzeń siłowni zewnętrznych i zestawów street workout bez uszkodzeń i ich montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku gdy dojdzie do uszkodzenia zdemontowanego urządzenia z winy Wykonawcy, zobowiązany on będzie do naprawy urządzenia oryginalnymi częściami wszystkich uszkodzonych elementów na własny koszt. Zamawiający przewiduje demontaż i montaż do 10 urządzeń zabawowych, urządzeń siłowni zewnętrznych i zestawów street workout w czasie trwania całego okresu umowy. Zdemontowane elementy, których stan jest dobry, stanowią własność Zamawiającego i mogą zostać ponownie wykorzystane przy pracach naprawczych innych urządzeń;</p> <p><b>d)</b> Usuwanie napisów graffiti i napisów z elementów urządzeń zabawowych, urządzeń siłowni zewnętrznych i zestawów street workout( w tym również stolików do gier plenerowych, konstrukcji oraz stołów altan i innych);</p> <p><b>e)</b> uzupełnianie nawierzchni w strefach bezpieczeństwa:  - nawierzchnie piaszczyste bez ograniczeń;  - nawierzchnie syntetyczne z masy EPDM wylewanej lub płyt do 20 m<sup>2</sup> w okresie trwania umowy (nie dotyczy nawierzchni objętych gwarancją);</p> <p><b>f)</b> Naprawę piaskownic znajdujących się na gminnych placach zabaw jeżeli w przypadku prowadzenia prac związanych z wymianą piasku ujawni się uszkodzenie piaskownicy;</p> <p><b>g)</b> Uzupełnienie nieczytelnych oraz uszkodzonych instrukcji do ćwiczeń w urządzeniach siłowni zewnętrznych;</p> <p><b>h)</b> wykonywanie systematycznych przeglądów placów zabaw, stref siłowni zewnętrznych i zestawów street workout, nawierzchni w strefach bezpieczeństwa urządzeń, elementów ogrodzeń, sprawności samych urządzeń co najmniej raz w tygodniu. Z takiej kontroli Wykonawca obligatoryjnie musi dokonywać wpisu do książki obiektu założonej oddzielnie dla każdego utrzymanego obiektu</p>
--	--

Nazwa zamówienia: **Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**  
**część I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**

Nr zamówienia: ZP.271.1.9.2024.RM

(place zabaw czy wybieg dla psów) oraz dla obiektów, które zostaną włączone do użytkowania w czasie obowiązującej umowy. Kontrolę należy przeprowadzić w poniedziałek lub wtorek każdego tygodnia, a jeśli w te dni przypadnie dzień wolny od pracy - w kolejny po nim dzień roboczy. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedłożenia książek obiektów w celu kontroli dokonywanych wpisów na każde wezwanie Zamawiającego.

## **2) Wymiana piasku w piaskownicach;**

- a) Wykonawca** w czasie trwania umowy zobowiązany będzie do wymiany piasku we wszystkich piaskownicach znajdujących się na gminnych placach zabaw wyszczególnionych w załączniku do umowy. Wymian piasku wykonana będzie dwa razy w ciągu trwania umowy. Zamawiający przewiduje przeprowadzić wymianę piasku na przełomie miesiąca kwietnia i maja, jednak nie później niż w terminie do 15 maja każdego roku. Termin może ulec kilkudniowej zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, jednak ilość piaskownic objętych wymianą piasku nie ulegnie zmianie. Wykonawca podczas prowadzonych prac zobowiązany będzie w pierwszej kolejności do wyczyszczenia piaskownic ze starego piasku, zgłoszenie Zamawiającemu dokonanie odbioru wyczyszczonych piaskownic z czego zostanie sporządzony protokół. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł przystąpić do uzupełniania piaskownic nowym piaskiem płukany;
- b)** Wykonawca oprócz wymiany piasku w piaskownicach na gminnych placach zabaw zobowiązany będzie do wymiany piasku w toalecie dla psów zlokalizowanej na terenie placu zabaw dla psów dwa razy w ciągu trwania umowy w terminie do 15 maja każdego roku. Termin może ulec kilku dniowej zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
- c)** Zebrany piasek z wszystkich piaskownic Wykonawca zagospodaruje na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- d)** W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia o dodatkowe uzupełnienie/ wymianę piasku w piaskownicach po realizacji wymiany piasku opisanej powyżej (dodatkową wymianę w sytuacjach interwencyjnych).

## **3) Bieżące utrzymanie urządzeń technicznych (elementy małej architektury) obejmujące następujące czynności ;**

### **a) bieżące utrzymanie ławek i koszy na śmieci przez co rozumie się:**

regularne przeglądy stanów technicznych ławek i koszy na śmieci z terenów rekreacyjnych oraz innych terenów miejskich (w tym z placów zabaw, skwerów, terenów zielonych – parków, pasów drogowych dróg gminnych). W ramach wykonywanych prac Wykonawca będzie dokonywał bieżących napraw ławek oraz koszy na śmieci wynikających z bieżącej eksploatacji czyli usuwania złamanych i uszkodzonych listew ławek i ich systematyczne uzupełnianie, dokręcanie śrub oraz uzupełniania brakujących śrub i nakrętek w listwach oraz mocowaniach ławek do podłoża, wygładzanie ostrych krawędzi i zadziórów powstałych na elementach drewnianych.

W ramach bieżącego utrzymania:

- na wskazanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do umycia z różnych nieczystości 300 sztuk ławek i 50 sztuk koszy na śmieci w każdym roku obowiązywania umowy. Każda dodatkowa ilość będzie zlecana i rozliczna w ramach prawa opcji;
- Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowego remontu ławek, przez co rozumie się wymianę wszystkich listew ławki, ich pomalowanie dwukrotnie farbą przeznaczoną do drewna (kolor zostanie uzgodniony z Zamawiającym) i jedną warstwą bezbarwną lakieru jachtowego, odmalowanie żeliwnych nóg konstrukcyjnych ławek, demontaż i montaż ławki, w ilości 10 szt. w każdym roku obowiązywania umowy. Każda dodatkowa ilość będzie zlecana i rozliczna w ramach prawa opcji. Wszystkie ławki przeznaczone do remontu będą wskazywane przez Zamawiającego;
- na wskazanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do montażu nowej ławki

dostarczonej przez Zamawiającego w ilości 8 sztuk i ustawieniu nowego kosza na śmieci dostarczonego przez Zamawiającego w ilości 5 sztuk w każdym roku obowiązywania umowy. Każda dodatkowa ilość będzie zlecana i rozliczana w ramach prawa opcji.

**b) bieżące utrzymanie alejek parkowych przez co rozumie się:**

Obowiązek dokonywania przez Wykonawcę regularnych przeglądów stanów technicznych alejek parkowych oraz do uzupełniania ubytków w nawierzchni grysem z zastosowaniem tego samego rodzaju frakcji materiału dotyczy to jedynie alejek nie objętych już gwarancją. Uzupełnianie ubytków w nawierzchniach chodników kostką betonową lub granitową na terenach placów zabaw, stref urządzeń siłowni zewnętrznych oraz parków i skwerów. Uzupełnienie kostką betonową lub granitową nie większe niż 10 m<sup>2</sup> w ciągu trwania umowy;

**c) bieżące utrzymanie gablot informacji lokalnej, gablot ogłoszeniowych Rad Osiedli, tablic informacyjnych „Szlakiem Twierdzy Koźle CITY WALK”, tablic „Park Run – w Parku Kozielskim” przez co rozumie się:**

Regularne przeglądy gablot informacji lokalnej, gablot ogłoszeniowych Rad Osiedli, tablic informacyjnych „Szlakiem Twierdzy Koźle CITY WALK”, tablic „Park Run – w Parku Kozielskim”, sprawdzanie przede wszystkim ich estetyki w tym usuwanie graffiti, pozostałości po taśmach klejących po zawieszonych ogłoszeniach, naklejkach, usuwanie nielegalnych ogłoszeń wywieszanych bezpośrednio na szybach zewnętrznych gablot oraz nieczystości co najmniej dwa razy w miesiącu – to jest pierwszy przegląd w terminie od 1 – 5 dnia każdego miesiąca, drugi przegląd w terminie od 16 – 20 dnia każdego miesiąca. Przez usuwanie graffiti oraz innych nieczystości rozumie się ich trwałe usunięcie za pomocą przemycia wodą z detergentami czyszczącymi bądź innymi środkami chemicznymi samych gablot nie powodując uszkodzenia ich struktury lakierniczej. W przypadku niemożliwości usunięcia graffiti Wykonawca będzie miał możliwość do zamalowania takiego miejsca właściwymi farbami przeznaczonymi do powierzchni metalowych w kolorach najbardziej zbliżonych do obecnych, a w przypadku kiedy nie będzie możliwości usunięcia graffiti z szyby gabloty to w ostateczności Wykonawca będzie musiał je wymienić.

Wykonawca zobowiązany będzie w miesiącu kwietniu, lipcu i październiku każdego roku i w innych terminach wskazanych przez Zamawiającego do wykonania gruntownych przeglądów gablot przez sprawdzanie mocowań zawiasów w otwieranych drzwiczkach oraz przesmarowywania zamków gablot. Powstałe usterki w tym np. oderwane blachy z okuć gablot lub złamane nogi konstrukcyjne, Wykonawca naprawi w terminie do 3 dni, licząc od dnia ujawnienia usterki. Wykonawca usunie w ramach ryczałtu wszelkie usterki, które zostały zauważone zarówno podczas przeglądów jak i poza nimi oraz dokona usunięcia i wymiany wybitych szyb gablot.

Wykonawca na własny koszt dokona wymiany uszkodzonych i zatartych zamków na nowe, a klucze niezwłocznie przekaze Zamawiającemu, Miejskiemu Ośrodkowi Kultury lub Radzie Osiedla.

Wykonawca dokona prac konserwatorskich – naprawczych, niezależnie od wskazanych powyżej terminów, po każdorazowym otrzymanym zgłoszeniu od Zamawiającego;

**d) bieżące utrzymanie witaczy miasta przez co rozumie się:**

Regularny przegląd witaczy miasta, sprawdzanie przede wszystkim ich estetyki w tym usuwanie graffiti oraz nieczystości – to jest pierwsza kontrola w terminie od 1 – 5 dnia każdego miesiąca, druga kontrola w terminie od 16 – 20 dnia każdego miesiąca. Przez usuwanie graffiti oraz nieczystości rozumie się ich trwałe usunięcie za pomocą umycia wodą z detergentami czyszczącymi. W przypadku nieskutecznego usunięcia Wykonawca będzie zobowiązany do zamalowania powstałego graffiti właściwymi farbami przeznaczonymi do powierzchni betonowych bądź metalowych w kolorach najbardziej zbliżonych do obecnych.

Dbanie o najbliższe otoczenie witaczy miasta poprzez koszenie trawy i jej zagospodarowanie oraz zbierania śmieci wokół witaczy miasta dwa razy w miesiącu – to jest pierwsze koszenie i zbieranie śmieci w terminie od 1 -5 dnia każdego miesiąca, drugie koszenie i zbieranie śmieci w terminie od 16 – 20 dnia każdego miesiąca. Koszenie trawy i jej zbieranie dotyczy okresu letniego od 1 kwietnia – 31 października. Zamawiający przewiduje średnią powierzchnię do koszenia ok. 9 m<sup>2</sup> dla każdej lokalizacji.

Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość interwencyjnego sprzątania śmieci w najbliższym otoczeniu witaczy miasta na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego.

**e) bieżące utrzymanie ogrodzeń placów zabaw, terenów rekreacyjnych oraz innych terenów miejskich przez co rozumie się:**

Usuwanie zniszczonych i uszkodzonych powlekanych siatek ogrodzeniowych, panelowych przesłach ogrodzeniowych, słupków ogrodzeniowych, furtek wejściowych i bram wjazdowych wskazanych przez Zamawiającego. Konserwację i naprawę zerwanych zawiasów oraz wyrwanych rygli w furtkach wejściowych i bramach wjazdowych. W furtkach, których nie ma zamontowanych ograniczników do otwierania oraz zamykania bądź zostały zniszczone lub skradzione Wykonawca zamontuje przedmiotowe ograniczniki na własny koszt. W przypadku oberwania furtek oraz bram lub powstania obłuzowania znajdujących się w fundamentach słupków, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy.

Uzupełnianie na bieżąco brakujących kapturków w słupkach ogrodzeniowych, zniszczonych bądź brakujących obejm ogrodzeniowych, brakujących zacisków w ogrodzeniach łączących dwa panele ze sobą, brakujących klamek w furtkach wejściowych i bramach wjazdowych oraz naprawy lub wymiany uszkodzonych zamków w furtkach i bramach wjazdowych.

W przypadku zniszczeń lub uszkodzeń ogrodzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do jego usunięcia. Do czasu zamontowania nowego ogrodzenia, miejsce zniszczone musi zostać zastąpione tymczasowym ogrodzeniem, które Wykonawca zamontuje w ramach ryczału. Zamawiający dokona zakupu nowej siatki ogrodzeniowej lub paneli ogrodzeniowych, a Wykonawca w ramach ryczału dokona jej zamontowania. W celu dodatkowego zabezpieczenia bram wjazdowych przed niepożądanym otwarciem Zamawiający dopuszcza możliwość założenia łańcucha z kłódką, której klucze zostaną niezwłocznie przekazane Zamawiającemu.

Dodatkowo w ramach powyższego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania regularnych kontroli stanu technicznego ogrodzeń placów zabaw oraz innych terenów rekreacyjnych zarządzanych przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta.

**2. Prawo opcji:**

**1) Zamawiający w ramach prawa opcji przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia o maksymalnie 60 % wartości umowy poprzez zlecenie dodatkowych prac, których wielkości w momencie podpisania umowy nie jest wstanie przewidzieć, pod warunkiem posiadania środków w budżecie. Zlecenie dodatkowych prac może nastąpić w terminie obowiązywania umowy. Dodatkowe prace obejmujące następujące czynności oraz zasady rozliczania:**

- a) **remont i naprawa urządzeń zabawowych, urządzeń siłowni zewnętrznych, zestawów street workout wykraczających poza ich bieżące utrzymanie;** która rozliczana będzie w oparciu o kosztorys sporządzony przez Wykonawcę i sprawdzony przez Zamawiającego pod warunkiem posiadania środków w budżecie. Kosztorys musi zostać sporządzony na podstawie czynników cenotwórczych w zakresie stawki roboczogodziny, kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku (zawarte w złożonej ofercie). Ceny materiałów oraz sprzętów należy ustalić poprzez ich udokumentowane ceny rynkowe. Na wykonane prace Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji liczonych od daty odbioru tych prac przez Zamawiającego.
- b) **dodatkowe uzupełnienie/ wymianę piasku w piaskownicach** po zrealizowaniu wymiany opisanej w pkt 3.1 I ust.1 ppkt 2 SWZ, która rozliczana będzie w oparciu o cenę jednostkową brutto wykonania usługi wymiany 1 tony piasku w piaskownicy, *wynikającą ze złożonej oferty* określonej w § 6 ust. 2 pkt 2 lit a PPU
- c) **czynności związane z bieżącym utrzymaniem elementów małej architektury polegające na:**
  - kompleksowym remoncie ławki, przez co rozumie się wymianę wszystkich listew ławki, ich pomalowanie dwukrotnie farbą przeznaczoną do drewna (kolor zostanie uzgodniony z Zamawiającym) i jedną warstwą bezbarwną lakieru jachtowego, odmalowanie żeliwnych nóg konstrukcyjnych ławek, demontaż i montaż ławki;
  - montażu nowej ławki dostarczonej przez Zamawiającego;
  - ustawieniu kosza na śmieci dostarczonego przez Zamawiającego;
  - dodatkowym umyciu ławki;

Nazwa zamówienia: **Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**

**część I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**



	<p>- dodatkowym umyciu kosza na śmieci, które rozliczane będą w oparciu o cenę jednostkową brutto wykonania czynności, <i>wynikającą ze złożonej oferty</i> określoną odpowiednio w § 6 ust. 2 pkt 2 lit b-f PPU</p> <p>2) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub części. W przypadku skorzystania z prawa opcji w części, Zamawiający może realizować prawo opcji wielokrotnie, do wyczerpania kwoty.</p> <p>3) Prawo opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego wykorzystania, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.</p> <p><b>3. Dodatkowe postanowienia związane z realizacją zamówienia:</b></p> <p>1) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zniszczenia powstałe z jego winy (w tym z powodu nieprawidłowo wykonanych prac objętych umową, niezachowania należytej staranności czy niezastosowania się do uwag Zamawiającego) na obiektach technicznych objętych umową oraz ewentualne uszkodzenia istniejącej tam infrastruktury oraz drzewostanu lub zieleni.</p> <p>2) koszty transportu sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac i z powrotem ponosi Wykonawca;</p> <p>3) przeprowadzanie przeglądów urządzeń zabawowych, urządzeń siłowni zewnętrznych, zestawów street workout oraz elementów małej architektury objętych gwarancją. W ramach wykonywanych czynności Wykonawca zobowiązany będzie do sprawdzenia stanu technicznego urządzeń, w razie potrzeby wykona podstawowe czynności polegające na dokręcaniu obluzowanych śrub i nakrętek oraz ich ewentualnym uzupełnieniu, smarowaniu elementów łożysk zgodnie z zasadami eksploatacji, o każdym rozpoznanym uszkodzeniu elementów objętych gwarancją Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego i przekazania zdjęcia uszkodzonego elementu na potrzeby zgłoszenia reklamacji firmie realizującej dana inwestycję/ doposażenie obiektów gminnych;</p> <p>4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia interwencyjnego dyżuru w godzinach od 6:00 – 22:00 w każdy dzień kalendarzowy w celu usuwania uszkodzeń mogących zagrozić bezpieczeństwu użytkowników korzystających z placów zabaw oraz innych terenów rekreacyjnych zarządzanych przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta, zgłoszonych przez Straż Miejską lub Zamawiającego.</p> <p>5) Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia i likwidacji powstałych uszkodzeń zagrażających zdrowiu lub życiu użytkowników (nie później niż w ciągu ..... godzin – od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub mailowego od Straży Miejskiej lub Zamawiającego. Przez prace interwencyjne rozumie się usuwanie uszkodzeń wskazanych w pkt. 4; - <b>(wartość oceniana - zgodnie ze złożoną ofertą w kryterium oceny ofert termin rozpoczęcia prac interwencyjnych)</b></p> <p>6) w przypadku braku możliwości naprawy urządzenia zabawowego, urządzenia siłowni zewnętrznej i zestawu street workout niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązany będzie do właściwego zabezpieczenia powstałej usterki poprzez zabezpieczenie taśmą ostrzegawczą (biało-czerwoną) takiego obiektu oraz wywieszenie informacji, że urządzenia jest niesprawne i zabrania się korzystania. W niektórych przypadkach konieczne będzie zdemontowanie fragmentu uszkodzonego urządzenia;</p> <p>7) Wykonawca zobowiązany będzie do remontów i napraw zniszczeń powstałych w wyniku prowadzonych przez niego prac objętych przedmiotem niniejszej umowy;</p> <p>8) termin na podjęcie prac interwencyjnych do dwóch godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub dyżurnego Straży Miejskiej;</p> <p>9) Wykonawca będzie posiadał obowiązek przechowywania urządzeń zabawowych, urządzeń siłowni zewnętrznych i street workout oraz małej architektury pochodzących z demontażu przez czas obowiązywania umowy lub do czasu potwierdzenia przez Zamawiającego możliwości jego likwidacji;</p>
<b>II.</b>	<p><b>Część II - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni;</b></p> <p>Wspólny słownik zamówień (CPV):</p> <p><b>50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji</b></p> <p>1. Zakres zamówienia obejmuje następujące obowiązki Wykonawcy:</p> <p>1) utrzymywanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2024 r. oraz od dnia 1 kwietnia 2025 r. do dnia 31 października 2025 r.</p>

Nazwa zamówienia: **Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**  
**część I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**



	<p>2) oczyszczanie postumentu, figury, murków, filtrów i zbiornika fontanny na Rynku w Koźlu, jak również systematyczne dolewanie wody oraz jej wymiana w obiegu zamkniętym według potrzeby. Kontrole w tym zakresie należy przeprowadzać – dwa razy w tygodniu, tj. poniedziałek i czwartek, a w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia trzy razy w tygodniu, tj. poniedziałek, środa, piątek;</p> <p>3) oczyszczanie z wszelkich nieczystości fontanny, jej niecki oraz najbliższego otoczenia w promieniu min. 1 m od krawędzi murku – codziennie do godziny 9:00 oraz interwencyjne sprzątania w razie wynikłych konieczności oraz otrzymanych zgłoszeń od Zamawiającego lub patrolu Straży Miejskiej w Kędzierzynie – Koźlu;</p> <p>4) regulację ciśnienia wody w dyszach fontanny oraz przepływu solanki w korytach według potrzeb;</p> <p>5) przed rozpoczęciem eksploatacji fontanny, należy zamontować i wyregulować dysze, a po zakończeniu sezonu należy z kolei je zdemontować (w przypadku złych warunków atmosferycznych np. przymrozków podany termin może zostać skrócony za zgodą Zamawiającego);</p> <p>6) wykonanie czynności eksploatacyjnych w pomieszczeniu pompowni – dotyczy instalacji wodnej i elektrycznej, niezwiązane z remontem i wymianą urządzeń, w celu zapewnienia prawidłowego ich funkcjonowania;</p> <p>7) utrzymywanie źródeł ulicznych przy ul. Planetorza i na płycie Kozielskiego Rynku poprzez ich oczyszczanie i udrożnianie odpływu i regulację strumienia wody – trzy razy w tygodniu, tj. poniedziałek, środa, piątek;</p> <p>8) przygotowanie do nowego sezonu tężni solankowych zlokalizowanych na terenach sportowo – rekreacyjnych przy ul. Kośnego, przy ul. Kościuszki oraz przy ul. Krasińskiego/ Filtrowej. Przed pierwszym uruchomieniem każdej tężni, w pierwszej kolejności należy uprzątnąć wszystkie liście jakie zostały zawiane przez wiatr oraz inne zanieczyszczenia. Po dokładnym oczyszczeniu wszystkich elementów tężni należy przepłukać czystą wodą całą instalację, a następnie opróżnić całkowicie zbiorniki z wody opadowej oraz z wody użytej do przepłukiwania instalacji. Do tak przygotowanych instalacji należy włączyć solankę. O wykonaniu wszystkich tych czynności Wykonawca musi zawiadomić Zamawiającego celem dokonywania odbioru prac;</p> <p>9) Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania Zamawiającemu miejsc dostawy solanki z jednoznacznym określeniem, czy solanka ma zostać dostarczona w miejsca gdzie znajdują się obiekty tężni czy też na inne miejsce (np. baza magazynowa firmy). Następnie Zamawiający dostarczy solankę w ilości 5 m<sup>3</sup> dla tężni przy ul. Kośnego, 7 m<sup>3</sup> dla tężni przy ul. Kościuszki oraz 7 m<sup>3</sup> dla tężni przy ul. Krasińskiego/Filtrowej;</p> <p>10) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia miejsca do przechowania mauzerów z solanką, która stanowi własność Zamawiającego. Jednocześnie w okresie obowiązywania umowy będzie wykorzystywał ją do uzupełniania stężenia we wszystkich utrzymywanych obiektach</p> <p>11)w momencie uruchomienia tężni, Wykonawca zobowiązany będzie do jej wyregulowania, w szczególności właściwego ustawienia zaworów znajdujących się w górnej części konstrukcji;</p> <p>12) sprawdzanie stężenia solanki co najmniej raz w tygodniu w okresie obsługi (w poniedziałek lub wtorek do godziny 10:00). Wykonawcy zostanie przekazany zestaw do pomiaru stężenia solanki w instalacji. Dodatkowo Wykonawca co najmniej dwa razy w tygodniu (tj. poniedziałek i czwartek) zobowiązany będzie do sprawdzania zbiorników głównych z solanką i ocenienia czy poziom solanki znajduje się w górnej wysokości zbiornika, w celu weryfikacji czy elektrozawory odpowiedzialne za uzupełnienie wody w zbiorniku działają prawidłowo;</p> <p>13) <b>przekazywanie raportów w tym samym dniu co zostaną wykonane pomiary stężenia solanki z wszystkich obsługiwanych obiektów. Raporty należy dostarczyć w wersji papierowej lub drogą mailową na poniższe adresy:</b>  <a href="mailto:marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl">marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl</a> oraz <a href="mailto:jan.kwiczak@kedzierzynkozle.pl">jan.kwiczak@kedzierzynkozle.pl</a> ;</p> <p>14) zbieranie wszelkich nieczystości w obrębie utrzymywanych obiektów oraz ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;</p> <p>2. Dodatkowe postanowienia związane z realizacją zamówienia:</p> <p>1) po zakończeniu sezonowej obsługi Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania powyższych obiektów do sezonu zimowego, w tym zakręcenia zaworów doprowadzających wodę do poszczególnych obiektów, wypompowania zbiorników tężni, wypuszczenia wody z niecki fontanny, wypuszczenia wody z źródeł ulicznych. Po wykonaniu powyższych czynności Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego, o tym fakcie drogą</p>
--	---

	<p>elektroniczną przesyłając maila lub telefonicznie celem dokonania końcowego odbioru;</p> <p>2) Wykonawcy zostanie przekazany niezbędny sprzęt, w tym jedna pompa służąca do przepompowania wody opadowej z zbiornika rezerwowego oraz druga pompa służąca do przepompowania solanki do kanalizacji sanitarnej po zakończeniu okresu realizacji umowy (przygotowanie instalacji do okresu zimowego);</p> <p>3) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zniszczenia powstałe z jego winy (w tym z powodu nieprawidłowo wykonanych prac objętych umową, niezachowania należytej staranności czy niezastosowania się do uwag Zamawiającego) na obiektach technicznych objętych umową oraz ewentualne uszkodzenia istniejącej tam infrastruktury oraz drzewostanu lub zieleni.</p> <p>4) W przypadku zaistnienia zniszczeń, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy i remontów zniszczeń powstałych w wyniku prowadzonych przez niego prac objętych przedmiotem niniejszej umowy lub wykonania nowych nasadzeń adekwatnych do powstałych strat na własny koszt pod kierunkiem pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>5) koszty transportu sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac i z powrotem ponosi Wykonawca,</p> <p>6) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia interwencyjnego dyżuru w godzinach od 6:00 – 22:00 w każdy dzień kalendarzowy w celu usuwania uszkodzeń mogących zagrozić bezpieczeństwu użytkowników;</p> <p><b>7) Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do likwidacji powstałych uszkodzeń zagrażających zdrowiu lub życiu użytkowników (nie później niż w ciągu ..... godzin) (wartość oceniana - zgodnie ze złożoną ofertą w kryterium oceny ofert termin rozpoczęcia prac interwencyjnych) – od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub mailowego od Straży Miejskiej lub Zamawiającego.);</b></p>
<p align="center"><b>Dodatkowe wymagania oraz inne postanowienia wspólne dla CZĘŚCI I i CZĘŚCI II</b></p>	
	<p>1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają m in. niniejszy opis przedmiotu zamówienia, Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania stanowiące integralną częścią SWZ</p> <p><b>2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.</b></p> <p>Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby osoby zaangażowane w realizację zamówienia wykonujące następujące czynności:  <b>remontowe i konserwacyjne (dot. I części) i prace konserwacyjne (dot. II części)</b>          były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.          Sposób weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.</p> <p><b>3. Wymagania wynikające z ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych</b></p> <p>Zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 875, z późn. zm.) Zamawiający wymaga aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023r. poz. 1047) używanych przy wykonywaniu tego zadania wynosił co najmniej 10%. Zasady obliczania udziału pojazdów elektrycznych we flotach pojazdów wskazano w art. 36a o elektromobilności i paliwach alternatywnych.</p>

### 3.2 Terminy wykonania zamówienia dla Części I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura);

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy

**3.2.1** Okres gwarancji wynosi minimum 24 miesiące, maksymalnie oceniany 48 miesięcy (**wartość oceniana**) licząc od daty naprawienia konkretnego obiektu.

Nazwa zamówienia: **Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**

**część I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**

Nr zamówienia: ZP.271.1.9.2024.RM

### 3.3 Terminy wykonania zamówienia dla **Część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2024 r. oraz od dnia 1 kwietnia 2025 r. do dnia 31 października 2025 r.**

## 4. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ, INNE

- 4.1** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Zamówienie zostało podzielone na następujące części zamówienia:  
Część 1: Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura)  
Część 2: utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni;
- 4.2** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3** Zamawiający nie ogranicza liczby części na które może zostać udzielone zamówienia jednemu wykonawcy
- 4.4** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
- 4.5** Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.6** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.7** Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.8** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.9** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 4.10** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.11** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego.

## 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP ORAZ O PODWYKONAWSTWIE

- 5.1** Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.2** Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 5.3** Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
- 5.4** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 5.5** Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.
- 5.6** Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem udostępniającym zasoby.

## 6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 6.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
- 6.2** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 6.3** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.4** **W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2 i 6.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
- 6.5** Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.6** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6.7** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 6.8** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
- 6.9** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 7. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 7.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.2** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3** **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 7.4** **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **pkt 7.3, potwierdza**, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.5** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 7.6 Wykonawca**, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).
- 7.7** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- 8.2** Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p><b>Zdolność techniczna lub zawodowa.</b></p> <p><b>I. I część – Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura)</b></p> <p><b>Wykonawca winien wykazać się</b> (w zakresie usług w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) <b>w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert</b>, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonaniem <b>usług związanych z remontem urządzeń zabawowych, remontem, montażem i demontażem urządzeń zabawowych, remontem, montażem i demontażem urządzeń technicznych (mała architektura) na łączną kwotę min. 250 000,00 zł brutto</b> wraz z potwierdzeniem należytego wykonania.</p> <p><b>II. II część - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni;</b></p> <p><b>Wykonawca winien wykazać się</b> (w zakresie usług w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) <b>w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert</b>, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonaniem <b>usług związanych z utrzymaniem fontann, źródeł lub tężni na wartość łączną min. 40 000,00 zł brutto</b> wraz z potwierdzeniem należytego wykonania.</p> <p>Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <a href="http://www.nbp.pl/">http://www.nbp.pl/</a></p>
2	<p><b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b></p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>
3	<p><b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b></p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>
4	<p><b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</b></p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>

## 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 9.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp wyklucza się wykonawcę:
- 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1 pkt 1):

Nazwa zamówienia: **Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**  
**część I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**

Nr zamówienia: ZP.271.1.9.2024.RM



- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. O skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dz. U. Z 2021 r. Poz. 1745),
- G) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- H) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. O skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1.1)- (108 ust.1 pkt 2);
- 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (108 ust.1 pkt 3);
- 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne - (108 ust.1 pkt 4);
- 5) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (108 ust.1 pkt 5);
- 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - (108 ust.1 pkt 6).

**9.2 Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6, 7, 9 ustawy Pzp:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów - (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);



- 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy (art. 109. Ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp);
- 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109. Ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp);
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia - (art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp);

W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

**9.3** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1497 z późn. zm.*). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 ww. ustawy.

**9.4 SAMOOCZYSZCZENIE.** Zgodnie z art. 110. ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5, 7 i 9 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## 10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

**10.1** Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**10.2** Zamawiający przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o ile zgodnie z pkt 10.1 wymaga ich złożenia wraz z ofertą, a Wykonawca ich nie złożył bądź złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

## 11. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

**11.1 Do oferty należy złożyć:**

- 1) **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**;
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

**Oświadczenie składa się odrębnie:**

Nazwa zamówienia: **Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**

**część I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 2 do SWZ**).  
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli dotyczy (wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 2a do SWZ**)  
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

**Wymagana forma – pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w 11.3;
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) **pełnomocnictwo**, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 6.4 SWZ (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym);
- 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów - wskazany w pkt 7.3 oraz 7.4 SWZ (*jeżeli dotyczy*);
- 7) **dokumenty przedmiotowe wskazane w pkt 10.1 SWZ. (jeżeli dotyczy)**
- 8) **dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy).**

**11.2** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu rejestrowego, o których mowa w pkt 11.1.3) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**11.3** Zapisy pkt 11.1.4) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**11.4** Zapisy pkt 11.1.3), 11.1.4) i 11.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

## **12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**12.1** Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

### **12.1.1 W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; (**wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ**).

### **12.1.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia - nie dotyczy.**

### **12.1.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych - nie dotyczy.**

Nazwa zamówienia: **Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**

**część I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**

- 12.2** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

### **13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

#### **13.1 Sposób porozumiewania się:**

- 13.1.1** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.1.2** W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane poniżej, z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformy e-ProPublico.
- 13.1.3** Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 13.1.4** Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą:  
**Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**

**część I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura)**

**część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**

**Nr zamówienia ZP.271.1.9.2024.RM**

- 13.1.5** Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
- 13.1.6** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 13.1.7** Złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 13.1.8** Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 346*);
  - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (*tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 672*).
- 13.1.9** Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- 1) stały dostęp do sieci Internet,
  - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 13.1.10** Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 80 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml.zip., .rar, .txt.
- 13.1.11** Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
  - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 13.1.12** Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
  - 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 13.1.13** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości" lub wiadomością e-mail. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 13.1.14** Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.
- 13.1.15** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.1.16** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia") lub wiadomością e-mail.
- 13.1.17** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 13.1.18** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.1.19** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.1.20** Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 13.1.21** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 1) Pan Daniel Bul Kierownik Wydziału, email: [zp@kedzierzynkozle.pl](mailto:zp@kedzierzynkozle.pl)
  - 2) Pan Rafał Mikołajewicz, email: [rafal.mikolajewicz@kedzierzynkozle.pl](mailto:rafal.mikolajewicz@kedzierzynkozle.pl)

## **13.2 Wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów.**

- 13.2.1** Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2.2** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*tj. Dz. U. z 2023r. poz. 57 z późn. zm.*).
- 13.2.3** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 13.2.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.2.4** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.2.5** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.



- 13.2.6** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.2.7** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.6, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.2.8** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.6., może dokonać również notariusz.
- 13.2.9** Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 13.2.10** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2.11** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.2.12** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.11, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 13.2.13** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.11, może dokonać również notariusz.
- 13.2.14** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2.15** Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nazwa zamówienia: **Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**  
**część I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**

Nr zamówienia: ZP.271.1.9.2024.RM

**14.1** Oferta musi być zabezpieczona wadium:

**Dla części 1 - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura)**

w wysokości - **6 500,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100);

**Dla części 2 - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni**

w wysokości - **1 500,00 PLN** (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100);

**14.2** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

**14.3** Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

**14.4** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP Kędzierzyn-Koźle 57 1020 3714 0000 4102 0108 5455;**
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*tj. Dz. U. z 2023r. poz. 462 z późn. zm.*).

**14.5** Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**14.6** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

**14.7** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**14.8** Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**14.9** Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 14.8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

**14.10** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

**15.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**15.2** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.

**15.3** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.



**15.4 Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.**

**15.5** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2020r. poz. 1913*), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

- 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**15.6** Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

- 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „Zgłoś udział w postępowaniu” na karcie Informacje ogólne”;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „Zarejestruj”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „Załącz plik” i użycie przycisku „Załącz”;
- 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik” i użycie przycisku „Załącz”;
- 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”;
- 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk „Złóż ofertę”;
- 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

**15.7** Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji „Wycofaj ofertę” (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk „Usuń zaznaczone”.

**15.8** Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk „Instrukcja Wykonawcy”.

**15.9** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**15.10** Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SWZ.

**15.11** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**16.1** Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **08.03.2024 r. do godz. 11:45**.

**16.2** Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **08.03.2024 r. o godz. 12:00** za pośrednictwem Platformy, na karcie **Oferty/Załączniki**, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

Nazwa zamówienia: **Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**

**część I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**

- 16.3** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 17.1** Wykonawcy związani są złożonymi ofertami do dnia **06.04.2023r.**
- 17.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.3** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## **18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 18.1 Całkowitą cenę ryczałtową** za całość usługi wyliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory, bądź inne wskaźniki kosztów, uzyskane potrzebne informacje, trudności oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo usługi, a także koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów itp. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Całkowitą cenę ryczałtową wykonania całości zamówienia należy obliczyć w sposób wskazany w formularzu ofertowym.
- 18.2** Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 18.3 Całkowitą cenę ryczałtową brutto zamówienia należy obliczyć według wzoru:**

**CZĘŚĆ I: Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**

**Do wyliczenia całkowitej ofertowej ceny brutto „C” dla CZĘŚCI przyjmuje się:**

- 1) 24 miesiące okresu realizacji** *bieżącego utrzymania urządzeń zabawowych, urządzeń siłowni zewnętrznej i zestawów street workout, elementy małej architektury*
- 2) dwa razy w ciągu realizacji całej umowy** *wymianę piasku w piaskownicach.*

**Całkowita cena ryczałtowa brutto „C” winna zostać wyliczona wg poniższego wzoru:**

$$„C” = (a+b) \times 24 \text{ m-ce} + c \times 2$$

**Gdzie:**

**a - miesięczna ryczałtowa cena jednostkowa brutto za** *Bieżące utrzymanie urządzeń zabawowych, urządzeń siłowni zewnętrznej i zestawów street workout;*

**b - miesięczna ryczałtowa cena jednostkowa brutto za** *Bieżące utrzymanie urządzeń technicznych (elementy małej architektury);*

**c - ryczałtowa cena jednostkowa brutto za** *wymianę piasku w piaskownicach.*

Ryczałtowe ceny miesięcznego utrzymania uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zadania. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty podaje ww. ceny.

W przypadku gdy prace będą wykonywane w niepełnym miesiącu, w tym również gdy stan taki spowodowany był wystąpieniem siły wyższej (np. powodzi, huraganu, katastrofy budowlanej, epidemii itp.) okoliczności lub innych zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od strony umowy wynagrodzenie obliczone będzie jako wartość wynagrodzenia miesięcznego, podzielona przez liczbę dni w danym miesiącu i pomnożona przez liczbę dni, w których świadczył usługi w tym miesiącu.

**Zamawiający w ramach prawa opcji przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia o maksymalnie 60 % wartości umowy poprzez zlecenie dodatkowych prac, których wielkości w momencie podpisania umowy nie jest wstanie przewidzieć, pod warunkiem posiadania środków w budżecie. Zlecenie dodatkowych prac może nastąpić w terminie obowiązywania umowy. Szczegółowe zasady rozliczania prawa zostały zawarte w § 1 ust. 2 PPU.**

**CZĘŚĆ II:**

**Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych**

**Całkowita cena ryczałtowa brutto „C” winna zostać wyliczona wg poniższego wzoru:**

$$C = (C1 \times 14 \text{ miesięcy}) + (C2 \times 14 \text{ miesięcy}) + (C3 \times 14 \text{ miesięcy}) + (C4 \times 14 \text{ miesięcy}) + (C5 \times 14 \text{ miesięcy}) + (C6 \times 14 \text{ miesięcy})$$

**gdzie:**

**C- Całkowita cena ryczałtowa**

**C1 - ryczałtowa cena miesięcznego utrzymania** Tężni solankowej przy ul. Kośnego

**C2 - ryczałtowa cena miesięcznego utrzymania** Tężni solankowej przy ul. Kościuszki

**C3 - ryczałtowa cena miesięcznego utrzymania** Tężni solankowej przy ul. Krasińskiego/ Filtrowej.

**C4 - ryczałtowa cena miesięcznego utrzymania** Fontanny na płycie Rynku

**C5 - ryczałtowa cena miesięcznego utrzymania** Źródła ulicznego na płycie Rynku

**C6 - ryczałtowa cena miesięcznego utrzymania** Źródła ulicznego ul. Planetorza

Ryczałtowe ceny miesięcznego utrzymania uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zadania. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty podaje ww. ceny.

W przypadku gdy prace będą wykonywane w niepełnym miesiącu, w tym również gdy stan taki spowodowany był wystąpieniem siły wyższej (np. powodzi, huraganu, katastrofy budowlanej, epidemii itp.) okoliczności lub innych zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od strony umowy wynagrodzenie obliczone zostanie proporcjonalnie do liczby dni, w których Wykonawca wykonywał prace w danym miesiącu kalendarzowym. Na potrzeby obliczenia przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.

**18.4** Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**18.5** Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

**18.6** W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny.

## 19. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT (dla części 1 i 2)

**19.1** W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**19.2** Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

**19.3** Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

**19.4** Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp lub podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy - zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

**19.5** Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu - zgodnie z art. 128 ust 4 ustawy Pzp.

**19.6** Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów dla cz. I zamówienia:

Kryteria oceny ofert dla <b>części I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura)</b>		
Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Całkowita cena brutto	60% = 60 pkt
2	Termin rozpoczęcia prac interwencyjnych	20% = 20 pkt
3	Okres gwarancji	20% = 20 pkt

**19.7** Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Kryteria oceny ofert dla <b>I części - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura)</b> wzór
1	<b>Całkowita cena brutto [zł]</b>  Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 60 \text{ pkt}$ gdzie: - $C_{min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert; - $C_{of}$ – cena badanej oferty.

Nazwa zamówienia: **Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**

**część I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**

2	<p><b>Termin rozpoczęcia prac interwencyjnych [godziny]</b></p> <p>W ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający oceniać będzie czas rozpoczęcia prac interwencyjnych. Przez prace interwencyjne rozumie się prace związane z usunięciem uszkodzeń mogących zagrozić bezpieczeństwu użytkowników korzystających z placów zabaw oraz innych terenów rekreacyjnych zarządzanych przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta, zgłoszonych przez Straż Miejską lub Zamawiającego</p> <p>Sposób przyznawania punktów:</p> <p>20 pkt – za rozpoczęcie prac interwencyjnych - do 1 godziny włącznie od momentu zgłoszenia;</p> <p>10 pkt – za rozpoczęcie prac interwencyjnych – powyżej 1 godziny do 1 godziny 30 minut włącznie od momentu zgłoszenia;</p> <p>0 pkt – za rozpoczęcie prac interwencyjnych – powyżej 1 godziny 30 minut do 2 godzin momentu zgłoszenia;</p> <p>Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały czas rozpoczęcia prac interwencyjnych dłuższy niż 2 godziny od momentu zgłoszenia.</p> <p>W przypadku nie podania w ofercie czasu rozpoczęcia prac interwencyjnych Zamawiający przyjmie do oceny ofert czas: 2 godzin.</p> <p>W przypadku nie podania dokładnej liczby godzin, Zamawiający przyjmie do oceny najniższą liczbę godzin z danego przedziału.</p>
3	<p><b>Okres gwarancji [miesiące]- min. 24 max oceniany 48 miesięcy</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(Gof/G \max) * 100 * 20 \text{ pkt}</math> gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gof – gwarancja badanej oferty</li> <li>- G max - najdłuższy spośród wszystkich okres gwarancji</li> </ul> <p>Uwagi:</p> <p>Termin gwarancji należy podać w miesiącach.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 48 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie.</p> <p>Zamawiający <b>odrzuca oferty</b>, które będą zakładały gwarancję krótszą niż 24 miesiące.</p> <p>W przypadku nie podania okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona.</p> <p>Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z liniowej zależności.</p>

**19.8** Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów dla cz. II zamówienia :

Nr	Kryteria oceny ofert dla <b>II części - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni</b>	Waga
1	<b>Całkowita cena brutto</b>	<b>60% = 60 pkt</b>
2	<b>Termin rozpoczęcia prac interwencyjnych</b>	40% = 40 pkt

**19.9** Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Kryteria oceny ofert dla <b>II części - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni</b> wzór
--------------	---

1	<p><b>Całkowita cena brutto [zł]</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 60 \text{ pkt}</math> gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_{min}</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert;</li> <li>- <math>C_{of}</math> – cena badanej oferty.</li> </ul>
2	<p><b>Termin rozpoczęcia prac interwencyjnych [godziny]</b></p> <p>W ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający oceniał będzie czas rozpoczęcia prac interwencyjnych.</p> <p>Sposób przyznawania punktów:</p> <p>40 pkt – za rozpoczęcie prac interwencyjnych - do 1 godziny włącznie od momentu zgłoszenia;</p> <p>20 pkt – za rozpoczęcie prac interwencyjnych - powyżej 1 do 2 godzin włącznie od momentu zgłoszenia;</p> <p>10 pkt – za rozpoczęcie prac interwencyjnych – powyżej 2 do 3 godzin włącznie od momentu zgłoszenia;</p> <p>0 pkt – za rozpoczęcie prac interwencyjnych – powyżej 3 do 4 godzin włącznie od momentu zgłoszenia;</p> <p>Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały czas rozpoczęcia prac interwencyjnych dłuższy niż 5 godzin od momentu zgłoszenia.</p> <p>W przypadku nie podania w ofercie czasu rozpoczęcia prac interwencyjnych Zamawiający przyjmie do oceny ofert czas: 4 godzin.</p> <p>W przypadku nie podania dokładnej liczby godzin, Zamawiający przyjmie do oceny najniższą liczbę godzin z danego przedziału.</p>

**19.10 Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.**

## 20. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1** Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.2** Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do dostarczenia 3-ech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.3** Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 20.4** Przed podpisaniem Umowy Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego (dotyczy części I i II):
- 1) Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200 000,00 zł – cz. I postępowania, 50 000,00 zł – część II postępowania - wraz z wszelkimi dowodami wpłaty wymaganych składek.
  - 2) **oświadczenie dotyczące wymagań wynikających z ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych (wzór stanowi zał. nr 7 do SWZ), -**
  - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w punkcie 22 SWZ,
- 20.5** Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.
- 20.6** Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*).
- 20.7** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## 21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY DLA CZĘŚCI I ORAZ CZĘŚCI II

Nazwa zamówienia: **Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**  
**część I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**



- 21.1** Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do SWZ.
- 21.2** Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 21.3** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w PPU.

## **22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY DLA CZĘŚCI I ORAZ CZĘŚCI II**

- 22.1** Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto.
- 22.2** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed dniem podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
- 22.3** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego- PKO BP Kędzierzyn-Koźle **57 1020 3714 0000 4102 0108 5455**.
- 22.4** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 22.5** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego. Wzór gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej należytego wykonania umowy i usunięcia wad stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
- 22.6** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
- 22.7** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.8** W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.
- 22.9** Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 23.1** Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
- 23.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **24. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA**

- 24.1** Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na następujących zasadach:
  - 1) zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
  - 2) zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 24.2** Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 24.3** W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 24.4** Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

Nazwa zamówienia: **Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**  
**część I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**

- 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone.
- 24.5** Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie **wszystkich Wykonawców**, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 24.6** W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
- 1) miejsce prowadzenia negocjacji,
  - 2) termin prowadzenia negocjacji,
  - 3) sposób prowadzenia negocjacji,
  - 4) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.
- 24.7** Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
- 24.8** Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
- 24.9** Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 24.10** Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 24.11** Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jeśli w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 24.12** Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 24.13** Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 24.14** Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 24.15** Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 24.16** Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA**

- 25.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: [prezydent@kedzierzynkozle.pl](mailto:prezydent@kedzierzynkozle.pl), tel. 77/40-50-338;
  - 2) sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, adres e-mail: [inspektor@kedzierzynkozle.pl](mailto:inspektor@kedzierzynkozle.pl), tel. 77/40-50-346;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także Spółka Datacomp Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 24, 30-532 Kraków), nr Rejestru KRS 0000193067, jako właściciel Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (*tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.*) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych oraz zgodnie z zasadami archiwizacji zamówień dofinansowanych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### 25.2 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 25.3 Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### 25.4 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

#### 25.5 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Nazwa zamówienia: **Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) oraz utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych.**  
**część I - Remont urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw, remont, montaż i demontaż urządzeń technicznych (mała architektura) część II - Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni.**

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2a	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Podmiot udostępniający zasoby.
Załącznik nr 3	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 4	Wzór wykazu usług <i>(nie wymagany na etapie składania ofert)</i>
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia dotyczącego wymagań wynikających z ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych <i>(nie wymagany na etapie składania ofert)</i>
Załącznik nr 6	Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Załącznik nr 7	Projektowane postanowienia umowne (PPU)