

e – zamówienia  
elektroniczne zamówienia publiczne



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na

zakup i sukcesywną dostawę staplerów, ładunków do staplerów, narzędzi laparoskopowych oraz siatek przepuklinowych  
na potrzeby  
Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Chełmie

Dostawy  
Nr postępowania ZP 3311/02/2020

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

e – zamówienia  
elektroniczne zamówienia publiczne

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie  
ul. Ceramiczna nr 1, 22-100 Chełm

NIP 563-18-63-730

REGON 110196908

Telefon (82) 562 34 82

strona internetowa: [www.spwsschelm.e-bip.eu](http://www.spwsschelm.e-bip.eu)

poczta elektroniczna: [alicja.kazmieruk@szpital.chelm.pl](mailto:alicja.kazmieruk@szpital.chelm.pl) ; [przetarg@szpital.chelm.pl](mailto:przetarg@szpital.chelm.pl)

godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 7:25-15:00

**Znak postępowania ZP 3311/02/2020**

## Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych

Tablica ogłoszeń SPWSzS w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1, II piętro

strona internetowa : [www.spwsschelm.e-bip.eu](http://www.spwsschelm.e-bip.eu)

strona internetowa e-platformy do komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, w tym do składania ofert:  
<https://e-propublico.pl/>

SIWZ udostępniona zostaje na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91e ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
  - 2) Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r., (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145z późn. zm.), w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
5. Na podstawie art. 24aa Ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

CPV 33 16 22 00 – 5 przyrządy używane na salach operacyjnych

CPV 33 14 00 00 –3 materiały medyczne

LA 28-4 do użytku na salach operacyjnych

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa staplerów, ładunków do staplerów, narzędzi laparoskopowych oraz siatek przepuklinowych na potrzeby SP WSzS w Chełmie w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego, w tym: staplery liniowe, okrężne, laparoskopowe, klipsy tytanowe i polimerowe, jednorazowy zestaw trokarów, nożyczki, disector, grasper, woreczek ekstrakcyjny do mało inwazyjnej resekcji, trokar, redukcja, preparat przeciw rosznieniu optyki endoskopowej, retrakcyjne obłożenie rany chirurgicznej, roztwór przeciw parowaniu optyk, balon z pompką do rozszerzania pola operacyjnego, siatki do przepuklin pachwinowych i brzusznych z podziałem na dziesięć części/pakietów:
  - 1) Staplery liniowe i stapler okrężny oraz ładunki do staplerów,
  - 2) Jednorazowy stapler zamykający tnący oraz ładunki do staplera,
  - 3) Klipsy tytanowe oraz tuleja trokaru oraz trokary laparoskopowe,
  - 4) Klipsy tytanowe oraz klipsy polimerowe,
  - 5) Narzędzia laparoskopowe,

e – zamówienia  
elektroniczne zamówienia publiczne

- 6) Roztwór przeciw parowaniu optyk oraz balon z pompką do rozszerzania pola operacyjnego,
- 7) Siatki przepuklinowe,
- 8) Stapler laparoskopowy i ładunki do staplerów,
- 9) Stapler okrężny,
- 10) Stapler liniowy.

Przez powyżej określony przedmiot zamówienia należy rozumieć skrótowe zdefiniowanie przedmiotu.

Szczegółowy opis oraz ilości przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ formularz ofertowy oraz asortymentowo - cenowy. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku nr 2 do SIWZ - wzór umowy.

3. Przez powyżej określony przedmiot zamówienia należy rozumieć skrótowe zdefiniowanie przedmiotu. Szczegółowy opis, w tym standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz ilości przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy wraz z częścią asortymentowo - cenową, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia musi być najwyższej jakości oraz dopuszczony do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, oznaczony znakiem CE w sposób odpowiadający obowiązującej dyrektywie Rady UE w sprawie wyrobów medycznych.
5. Przedmiot dostawy musi być, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim z ustawą z dnia 20 maja 2010 r., o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 175 z późn. zm.).
6. Zamówienie dotyczy sukcesywnych dostaw, w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przedmiotu zamówienia ilościowo i/lub wartościowo w odniesieniu do wszystkich lub do wybranych pozycji asortymentowych przy uwzględnieniu, iż zmniejszenie ilości i/lub wartości zamówionego asortymentu nie przekroczy 30%.
8. **Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:**
  - 1) Zamawiający wymaga minimum 12 miesięcznego terminu ważności na przedmiot zamówienia, liczonego od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na jakość przedmiotu zamówienia zgodną z opisem SIWZ.
  - 3) Termin rozpatrzenia reklamacji w tym dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad stanowi **kryterium punktowane zgodnie z Działem XVIII.**
  - 4) Na opakowaniach wymagane są następujące oznaczenia w języku polskim: oznaczenie producenta, nazwa wyrobu, symbol katalogowy, numer serii, termin ważności, ilość sztuk w opakowaniu, sposób sterylizacji [jeżeli dotyczy]. Na opakowaniach wyrobów sterylnych wymagane są oprócz informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, minimum dwie samoprzylepne etykiety/kontrolki umożliwiające powtórne wklejenie do dokumentacji medycznej (protokołu operacyjnego) z identyfikacją danego wyrobu zawierającą indeks, nazwę wyrobu, producenta, datę ważności.
  - 5) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia [zespalandie tkanek w chirurgii operowanego narządu] **Zamawiający wymaga aby ładunki były kompatybilne ze staplerami i pochodziły od tego samego producenta.**
  - 6) Zamawiający wymaga dołączenia do pierwszej dostawy, w przypadku udzielenia zamówienia publicznego danemu Wykonawcy szczegółowych instrukcji użytkowania i obsługi w języku polskim z dokładnym opisem jego użycia, zastosowania oraz warunków przechowywania itp.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, lecz **nie dopuszcza możliwości składania ofert na dowolnie wybrane pozycje w poszczególnych częściach.**
10. W przypadku braku jakiegokolwiek pozycji bądź wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w zapotrzebowaniu ilościowym Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.
11. Zamawiający wymaga terminu płatności do 60 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

#### IV. Informacje o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### V. Termin wykonania zamówienia :

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia jednostkowego do 5 dni.
3. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy.

e – zamówienia  
elektroniczne zamówienia publiczne

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.**

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
  - 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - 4) Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
 wobec powyższego nie żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresach.
2. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.**
  - 1) Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych [jeżeli dotyczy].
  - 2) Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 1, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w zakresie wskazanym w Dziale VII ust. 1.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Dziale VII ust. 1.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1 pkt. 4.

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem ust. 14.
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zaleca się złożenie oświadczenia na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa ust. 2 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma

## e – zamówienia

## elektroniczne zamówienia publiczne

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 stosuje się.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 1) składa dokument, o którym mowa w ust. 3. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 zdanie stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
  - 1) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1.
9. Wykonawca przedstawi dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1), dotyczące **Podwykonawcy**, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
10. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale **zgodnie z zapisami Działu XI ust. 2**.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 inne niż oświadczenia, oraz o których mowa w ust. 9, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **zgodnie z zapisami Działu XI ust. 2**.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. **Jeżeli dokumenty danego Wykonawcy**, o których mowa w ust. 1, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
16. **Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**
  - 1) sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu o elektroniczności,
  - 2) **dokumenty i oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,**
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

e – zamówienia  
elektroniczne zamówienia publiczne

- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców którzy:
  - 1) nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
  - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w ust. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
19. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
20. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 19.

### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

Opisów i fotografii – oryginalnych firmowych prospektów i/lub katalogów producentów oferowanych produktów wykazanych w załączniku nr 1 do SIWZ, [z logo i/lub nazwą producenta], potwierdzających spełnienie parametrów i opisów wymaganych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający dopuszcza inne dokumenty producenta (np. karty techniczne produktu, części instrukcji obsługi itp.) na podstawie których Zamawiający będzie w stanie zweryfikować zgodność opisu lub wartości danego parametru.

**Uwaga:** zaleca się w prawym górnym rogu należy zaznaczyć, do której części oraz pozycji ma odniesienie przedmiot zamówienia.

2. Jeżeli opisy i oferowane parametry zawarte w oświadczeniach i dokumentach oraz katalogach, folderach, kartach technicznych, prospektach nie będą odpowiadały wymaganiom postawionym przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.

### **IX. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia [Konsorcjum] zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem powinien być jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 składają wspólną ofertę, przy czym oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w dziale VII ust. 2 pkt. 1) muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.
3. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące Konsorcjum, a nie pełnomocnika Konsorcjum.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie/umowę.
5. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ust. 1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych dokumentów.
6. Elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

e – zamówienia  
elektroniczne zamówienia publiczne

## X. Podwykonawstwo

1. Zgodnie art. 36b ust. 1, w związku z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl> (zwana w dalszej części jako "Platforma").
3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: " zakup i sukcesywną dostawę staplerów, ładunków do staplerów, narzędzi laparoskopowych oraz siatek przepuklinowych na potrzeby Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Chełmie - znak sprawy ZP 3311/02/2020.
4. **Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia na Platformie e-ProPublico jest założenie przez Wykonawcę konta. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
5. Proces rejestracji, warunki korzystania z Platformy w tym informacje dotyczące:
  - 1) logowania,
  - 2) odzyskiwania hasła oraz jego zmiany,
  - 3) udziału w postępowaniu i anulowanie udziału w postępowaniu,
  - 4) składania oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i innych dokumentów oraz ich przysyłania,
  - 5) zasady otwarcia ofert,
  - 6) składanie/przesyłanie dokumentów na wezwanie,
  - 7) komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą,zostały opisane oraz przedstawione graficznie w **Instrukcji Wykonawcy** dostępnym po wejściu na stronę <https://e-ProPublico.pl>.
6. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne, przy czym niezarejestrowany użytkownik Platformy ma dostęp jedynie do części opublikowanych ogłoszeń.
7. W celu poprawnego korzystania z Platformy, Wykonawca musi spełnić minimalne wymagania sprzętowe:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet,
  - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
8. Zamawiający dopuszcza następujący format przysyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.3.
9. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych z dnia 27 czerwca 2017 r., (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - 1) typ wewnętrzny (PaDES) - powstaje jeden plik zawierający treść dokumentu oraz podpis elektroniczny,
  - 2) typ zewnętrzny (XaDES) - powstają dwa pliki: dokument oraz plik zawierający informacje o podpisie. Przy składaniu ofert/przesłaniu dokumentów należy pamiętać, iż stosując typ podpisu „zewnętrzny”, w celu jego weryfikacji i zapoznania się z treścią podpisanego dokumentu przez Zamawiającego należy przesłać w postępowaniu o udzielenie zamówienia oryginał dokumentu wraz z plikiem podpisu.

e – zamówienia  
elektroniczne zamówienia publiczne

**Uwaga:**

**W przypadku otwarcia dokumentu elektronicznego w celu sprawdzenia jego poprawności przed wysłaniem do Zamawiającego, programy weryfikujące uznają taki dokument za zmodyfikowany po otwarciu oraz informują o niezachowaniu integralności po ich uwierzytelnieniu elektronicznym tj. brak poprawności.**

**W takim przypadku pomimo braku czynności na dokumencie należy ponownie złożyć podpis elektroniczny.**

Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej,
  - 2) Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert,
  - 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”,
  - 4) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
10. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy na karcie "Wiadomości"**. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Wykonawca po prawidłowym przesłaniu pliku ma możliwość również pobrać automatycznie wystawione przez Platformę EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dla Wykonawcy dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego, w którym będzie on dla niego dostępny po upływie terminu otwarcia ofert.

## **XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem **Platformy na karcie „Wiadomości"**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. **Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ, pytania przesłać również w wersji elektronicznej w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.**
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://e-ProPublico.pl>.
3. Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu".
4. **Ofertę i oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**



## e – zamówienia

## elektroniczne zamówienia publiczne

5. Dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.
7. Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w Dziale VI - VIII SIWZ, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
8. **Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w Dziale VI -VIII SIWZ, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.**
9. Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 7 podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.
10. Potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
11. Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
12. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przysyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl>, pod linkiem **Instrukcja Wykonawcy**.
13. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
14. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010). Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli **"Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa"**, za pomocą opcji "Załącz plik". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. oraz obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO).
16. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia lub dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) Wykonawcy.
17. **Pełnomocnictwo:** W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub oświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu/oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby – podpisania zobowiązania, **przez osobę** nie wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.**

e – zamówienia  
elektroniczne zamówienia publiczne

18. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy oraz adresów Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
23. **Na ofertę składają się:**
  - 1) Na dzień składania ofert:
    - a) wypełniony formularz ofertowy wraz z częścią asortymentowo - cenową [Załącznik nr 1],
    - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
    - c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
    - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - e) zobowiązanie innych podmiotów, jeżeli Wykonawca powołuje się na inne zasoby.
  - 2) **Terminy składania pozostałych dokumentów:**
    - a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Dziale XVI ust. 4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - b) oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Dziale VII ust. 2 pkt. 1 i ust. 9 oraz w Dziale VIII na wezwanie **Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni do Wykonawcy**, którego oferta została najwyższej oceniona.
24. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
25. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej załącznik nr 1 – formularz oferty w wersji z rozszerzeniem pdf oraz edytowalnej. W przypadku dokonania zmian przez Wykonawcę mających wpływ na wynik postępowania, podana wersja z rozszerzeniem pdf jest wiążąca w każdym sporze.

**XVI. Termin składania ofert, adres na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone**

1. Ofertę oraz wymagane oświadczenia należy złożyć za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl>, zgodnie z Instrukcją Wykonawcy oraz Działem XI oraz XV SIWZ **do dnia 06 lutego 2020 r., do godz. 9:00.**
2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty, wraz z wymaganymi dokumentami nie będzie możliwe.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 06 lutego 2020 r., o godz. 9:00, za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, po podaniu przez Zamawiającego kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

e – zamówienia  
elektroniczne zamówienia publiczne

4. Podać zastosowaną stawkę VAT (8%,23%,zw.). W przypadku wystąpienia mechanizmu obciążenia odwróconego, należy postępować zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 6 i 7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Sposób dokonywania obliczeń:  
Sposób zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku: cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu drugiej cyfry według zasady zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę o jeden.  
**Cena oferty jest ceną brutto** z uwzględnieniem wszystkich czynników cenotwórczych w szczególności: wartości netto powiększona o podatek VAT, marże oraz inne narzuty, koszty dostawy, pakowania, znakowania, transportu wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym, koszty gwarancji i terminu ważności liczonej od daty dostawy do Zamawiającego, koszty sterylizacji, koszty związane z uzyskaniem wymaganych certyfikatów.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
7. W przypadku, określonym w ust. 6 tj. Wykonawca w formularzu asortymentowo – cenowym oraz na fakturze w przypadku udzielenia zamówienia publicznego, nie wypełnia danych dotyczących „stawki” i „kwoty” podatku. Oznacza to, że nie należy wstawiać danych liczbowych w tym „0”% [w miejscu stawki] oraz kwoty „0” [jako kwoty podatku]. W takim przypadku należy na dole formularza dopisać „**odwrotne obciążenie**”.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.) ;
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

### XVIII. Kryteria oceny ofert

**Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w art. 87 ust. 2 ustawy**

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Waga
1.	Cena brutto oferty (K <sub>1</sub> )	100	9%
4.	Termin rozpatrzenia reklamacji oraz dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad (K <sub>2</sub> )	100	2%

e – zamówienia  
elektroniczne zamówienia publiczne

2. Zamawiający oceni oferty w następujący sposób:

1) obliczanie wartości punktowej „cena” ( $K_1$ ). Oferta z najniższą wartością brutto uzyska 100 pkt., pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 98\%$$

2) Wartość punktowa kryterium terminu rozpatrzenia reklamacji w tym dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad  $K_2$  poszczególnych ofert ustalona będzie na podstawie przyznanych punktów. Oceniając kryteria termin dostawy będą brane pod uwagę:

Metodologia oceny		
1	Termin rozpatrzenia reklamacji w tym dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad dłuższy niż 7 dni - nie spełnienie tego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej ze SIWZ.	odrzućcie oferty jako niezgodnej ze SIWZ.
2	zaoferowanie terminu rozpatrzenia reklamacji i w tym dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad [7,6,5,4,3,2,1 dni]	proporcjonalnie wg wzoru
3	Za zaoferowanie terminu rozpatrzenia reklamacji w tym dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w niepełnych dniach niż wskazane w poz. 2, np. w tym samym dniu lub 1,5 dnia, Punkty liczone będą jak dla podanego pełnego dnia tj. 1,5=1 dzień	proporcjonalnie wg wzoru
4.	zaoferowanie terminu rozpatrzenia reklamacji w tym dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w tym samym dniu liczony będzie jak dla 1 dnia	proporcjonalnie wg wzoru, jak dla 1 dnia

$$K_2 = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin rozpatrzenia reklamacji w tym dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad}}{\text{termin rozpatrzenia reklamacji w tym dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 2\%$$

W przypadku nie wskazania w ofercie Wykonawcy proponowanego terminu rozpatrzenia reklamacji w tym dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny 7 dniowy termin oraz otrzyma 0 pkt.

3) Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

- Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium oceny ofert **wyliczonych na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w ofercie.**
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## XIX. Udzielenie zamówienia

e – zamówienia  
elektroniczne zamówienia publiczne

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp niniejszej specyfikacji oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

## XX. Formalności związane z zawarciem umowy

1. Wykonawca, którego umowa zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
    - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
3. W przypadku przyznania zamówienia publicznego:
  - 1) Wykonawcom składającym ofertę wspólną Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy przedłożenia stosownego porozumienia/umowy, o której umowa w Dziale IX ust. 4.

## XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXII. Istotne postanowienia treści zawieranej umowy

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przedstawia załącznik nr 2 - wzór umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie.

## XXIII. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz.UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., zwane w dalszej części SIWZ RODO) informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie zwany w dalszej części Zamawiającym ul. Ceramiczna nr 1, 22-100 Chełm tel. 82 562 32 23;
  - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 664085957, poczta elektroniczna: [inspektor@ethna.pl](mailto:inspektor@ethna.pl);



e – zamówienia

elektroniczne zamówienia publiczne

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP 3311/02/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - e) nie przysługuje Pani/Panu:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. **Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**
- 1) z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie, zwany w dalszej części Zamawiającym, 22-100 Chełm ul. Ceramiczna 1 tel. 82 562 32 23;
  - 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 664085957, poczta elektroniczna: [inspektor@ethna.pl](mailto:inspektor@ethna.pl);
  - 3) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy;
  - 4) kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione Zamawiającemu w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – *np. imię i nazwisko*;
  - 5) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych;
  - 6) dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych Zamawiającemu, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

e – zamówienia

elektroniczne zamówienia publiczne

- 8) osoby, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - 9) osoby, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
  - 10) osoby, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
  - 11) osobom, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
3. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje:  
*Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*  
 W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.”

## **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. **Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.**
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec innych czynności niż określone ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocze-

e – zamówienia

elektroniczne zamówienia publiczne

śnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylene orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Integralną część SIWZ stanowi:

1. Wzór/formularz oferty – załącznik nr 1
2. Indywidualny wzór umowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenia własne Wykonawcy – załącznik nr 3, 4

*Z poważaniem*

*z up. Dyrektora mgr Mariusz Kowalczyk*

*Z-ca Dyrektora ds. administracyjnych*

*Chełm, dnia 2020-01-22*