

**Gmina Medyka**  
**Medyka 288**  
**37-732 Medyka**

Numer referencyjny: **BiD.ZP.271.10.2024**

**Medyka, 2024-11-28**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SWZ)

**zmiana po wyjaśnieniach do SWZ1**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Medyka w 2025 roku.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej "ustawą Pzp".

Wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:

2024-11-28

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Medyka

Medyka 288

37-732 Medyka

Tel.: 16 6715391

Adres poczty elektronicznej: [medyka@medyka.itl.pl](mailto:medyka@medyka.itl.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-propublico.pl>.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony**.

## 3. INFORMACJE OGÓLNE

### 3.1. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako: "Platforma").

### 3.2. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

### 3.3. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, dokona w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### 3.4. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 3.5. Katalogi elektroniczne

Zamawiający ☐ wymaga / ☒ nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### 3.6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Medyka w 2025 roku.**

##### **Wspólny Słownik Zamówień:**

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90512000-9 - Usługi transportu odpadów,

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Medyka w 2025 roku.

##### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I JEGO REALIZACJI**

###### 1. Postanowienia ogólne

###### 1) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Medyka.

Od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady odbierana i zagospodarowana będzie każda ilość odpadów komunalnych wystawionych przed nieruchomościami tj.:

- zmieszane odpady komunalne,
- zbierane selektywnie odpady komunalne (tj. tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura, metal, popiół) oraz bioodpady z zastrzeżeniem, iż bioodpady powstające na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym nie będą odbierane od właścicieli tych nieruchomości, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów i korzystają z ulgi z tego tytułu,
- pozostałe odpady powstające w gospodarstwach domowych takie jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (tzw. mobilna - obwoźna zbiórka odpadów spod posesji właścicieli nieruchomości zamieszkałych).

- b) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanej na terenie miejscowości Medyka (plac oczyszczalni ścieków komunalnych w Medyce), dostarczonych przez właścicieli nieruchomości.
  - c) Dostarczenie do nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach zaoferowanej ceny.
- 2) Na terenie Gminy Medyka obowiązywał będzie system mieszany zbiórki odpadów komunalnych, tj. pojemnikowo - workowy. Wywóz odpadów zmieszanych oraz segregowanych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Medyka uchwalonym uchwałą nr XXXVI/222/20 Rady Gminy Medyka z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Medyka przy uwzględnieniu uchwały nr LXXXVII/477/2023 Rady Gminy Medyka z dnia 21 marca 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Medyka oraz uchwałą nr CI/545/2023 Rady Gminy Medyka z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz ustalenia stawki takiej opłaty.
- 3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Medyka.

## 2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia.

Teren Gminy Medyka wynosi 6067 tys. ha, w skład gminy wchodzi 7 sołectw - Medyka, Torki, Leszno, Hureczko, Hurko, Jaksmanice, Siedliska. Gmina Medyka usytuowana jest w północno - wschodniej części powiatu przemyskiego.

Liczba ludności gminy Medyka na dzień 31 października 2024 r. wynosi 6445 mieszkańców

Liczba osób zameldowanych w nieruchomościach zamieszkałych, tzw. punktach odbiorowych - 5826 osób w zabudowie jednorodzinnej oraz 619 osób w zabudowie wielorodzinnej.

Zastawienie ilości punktów odbiorowych tj. budynków jednorodzinnych i lokali mieszkalnych z wyszczególnieniem ilości osób zameldowanych w poszczególnych miejscowościach podane zostały w poniższych tabelach.

Tabela 1. Zabudowa wielorodzinna.

| Miejscowość  | Ilość budynków | Ilość lokali mieszkalnych | Ilość osób zameldowanych |
|--------------|----------------|---------------------------|--------------------------|
| Medyka       | 19             | 180                       | 587                      |
| Hurko        | 1              | 7                         | 32                       |
| <b>RAZEM</b> | <b>20</b>      | <b>187</b>                | <b>619</b>               |

Tabela 2. Zabudowa jednorodzinna.

| Miejscowość    | Ilość budynków | Ilość osób zameldowanych |
|----------------|----------------|--------------------------|
| Medyka         | 599            | 1 960                    |
| Torki          | 228            | 882                      |
| Leszno         | 181            | 630                      |
| Hureczko       | 183            | 586                      |
| Hurko          | 164            | 513                      |
| Jaksmanice     | 171            | 537                      |
| Siedliska      | 198            | 718                      |
| <b>RAZEM :</b> | <b>1 724</b>   | <b>5 826</b>             |

Tabela 3. Liczba osób zamieszkałych - wg złożonych deklaracji:

| Miejscowość   | Ilość złożonych deklaracji | Ilość osób zamieszkałych wskazanych w złożonych deklaracjach | Ilość osób które mają zgłoszony kompostownik w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych | Ilość osób zamieszkałych na posesjach, które nie zgłosiły kompostownika |
|---------------|----------------------------|--|---|---|
| Medyka        | 853                        | 1887   | 778   | 1109  |
| Torki         | 257                        | 655  | 464   | 191   |
| Leszno        | 192                        | 448  | 326   | 122   |
| Hureczko      | 199                        | 507  | 245   | 262   |
| Hurko         | 203                        | 400  | 256   | 144   |
| Jaksmanice    | 180                        | 426  | 226   | 200   |
| Siedliska     | 231                        | 531  | 275   | 256   |
| <b>RAZEM:</b> | <b>2 115</b>               | <b>4 854</b>   | <b>2 570</b>  | <b>2 284</b>  |

UWAGA: Liczba mieszkańców zadeklarowanych do systemu i liczba nieruchomości zamieszkałych może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków, urodzenia, wyludnienia, śmierci.

Ilość odpadów komunalnych odebranych (wywiezionych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Medyka w roku 2023 oraz od 1 stycznia 2024 r. do 30 września 2024 r., zgodnie ze sprawozdaniami złożonymi przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne oraz szacowana ilość na rok 2025:

| Nazwa odpadu   | Kod odpadu                                   | Ilość oddanych odpadów w roku 2023 r. | Ilość odpadów oddanych w miesiącu I-IX 2024 r. | Szacowana ilość odpadów w roku 2025 r. |
|--|--|---------------------------------------|--|--|
|  | Ilość w Mg                                   |                                       |  |  |
| Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne                | 20 03 01                                     | 1274,32                               | 661,56   | 1 000,00                               |
| Popiół   | 20 01 99                                     | 0,00                                  | 0,00   | 5,00                                   |
| Opakowania z papieru i tektury                             | 15 01 01                                     | 42,14                                 | 23,32  | 40,00                                  |
| Zmieszane odpady opakowaniowe                              | 15 01 06                                     | 76,83                                 | 56,31  | 80,00                                  |
| Opakowania ze szkła  | 15 01 07                                     | 112,91                                | 78,56  | 110,00                                 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych                            | 15 01 02                                     | 77,54                                 | 58,41  | 78,00                                  |
| Zużyte opony   | 16 01 03                                     | 12,14                                 | 16,26  | 17,00                                  |
| Odpady biodegradowalne w tym odpady zielone                | 20 02 01                                     | 325,76                                | 277,32   | 345,00                                 |
| Odpady wielkogabarytowe (np. meble)                        | 20 03 07                                     | 53,66                                 | 74,66  | 75,00                                  |
| Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne | 17 01 01<br>17 01 02<br>17 01 07<br>17 09 04 | 0,00                                  | 0,72   | 10,00                                  |
| Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny    | 20 01 99                                     | 0,28                                  | 0,00   | 1,00                                   |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny                  | 20 01 36                                     | 1,24                                  | 9,88   | 10,00                                  |

Ilość odpadów planowanych do oddania a odebranych przez zamawiającego w PSZOK w Medyce planowanych na 2025 r.:

| Przewidywane ilości oddanych odpadów do PSZOK w 2024 roku  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Nazwa odpadu   | Kod odpadu                                   | Ilość w Mg      |
|  |  | PLAN na 2025 r. |
| Meble i odpady wielkogabarytowe                            | 20 03 07                                     | 5,00            |
| Odzież i tekstylia   | 20 01 10<br>20 01 11                         | 5,00            |
| Zużyte baterie i akumulatory                               | 20 01 34                                     | 0,20            |
| Przeterminowane leki                                       | 20 01 31<br>20 01 32                         | 0,10            |
| Chemikalia (farby, rozpuszczalniki)                        | 20 01 28                                     | 0,10            |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny                  | 20 01 36                                     | 1,00            |
| Zużyte opony   | 16 01 03                                     | 5,00            |
| Odpady biodegradowalne w tym odpady zielone                | 20 02 01                                     | 5,00            |
| Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne | 17 01 01<br>17 01 02<br>17 01 07<br>17 09 04 | 3,00            |

Podana ilość odbioru odpadów stanowi wielkość orientacyjną, ilości te zostały podane w celu sporządzenia oferty. Zakłada się, że ilość odbieranych odpadów może ulec zmianie.

### 3. Sposób odbierania odpadów komunalnych - obowiązki Wykonawcy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby realizacja zamówienia odbywała się zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w tym w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów oraz zagrożenia, które mogą powodować odpady. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, dotyczy to terenu bezpośrednio związanego z wykonywaną usługą.
- 2) Odpady komunalne segregowane i zmieszane odpady komunalne pozostałe po segregacji, powinny być zbierane w systemie indywidualnym "u źródła" w pojemnikach lub workach foliowych do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach.
- 4) Odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych od mieszkańców gminy prowadzony będzie według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu i uzgodnionego z Zamawiającym. Wykonawca przekaze harmonogram Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, w celu załączenia go do umowy. Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z wytycznymi:
  - powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
  - powinien zawierać co najmniej następujące dane: - teren wywozu (miejscowość, dzień tygodnia, rodzaj odbieranych odpadów).

UWAGA: Odbiór odpadów segregowanych nie może odbywać się w tym samym dniu co odbiór odpadów zmieszanych

- 5) W przypadkach nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów, w takim przypadku Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości, których dotyczy zmiana terminu.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych, w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 7) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów z



pojemników lub worków podczas dokonywania odbioru jak również uprzątnięcie nieczystości luzem powstałych podczas ładowania.

- 9) Odpady segregowane powinny być odbierane w sposób wyodrębniony od odpadów zmieszanych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, obiektów użyteczności publicznej (szkoły, świetlice wiejskie itp.), czy też podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- 11) Worki i pojemniki odbierane muszą być oznaczone naklejonymi unikalnymi kodami kreskowymi umożliwiającymi identyfikację adresu nieruchomości, z którego został odebrany worek. Zamawiający będzie prowadził dystrybucję kodów kreskowych przypisanych do danej nieruchomości, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany do elektronicznego odczytu kodów podczas zbiórki.
- 12) Wykonawca wyposaży pojazdy odbierające odpady w przenośne czytniki kodów kreskowych, aby rejestrować w sposób elektroniczny ilość odbieranych odpadów w workach lub pojemnikach. Wykonawca podczas zbiórki odpadów będzie prowadził elektroniczny odczyt kodów kreskowych umieszczanych przez właścicieli nieruchomości na workach i pojemnikach. Wykonawca ma obowiązek przekazywać raporty miesięczne Zamawiającemu w formie elektronicznej wg wymogów Zamawiającego - umożliwiającym odczyt w programie informatycznym posiadanym przez Zamawiającego.
- 13) Pojemniki i worki pozbawione kodów kreskowych nie będą odbierane z terenu nieruchomości przez Wykonawcę.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych, odpadów komunalnych z częstotliwością ustaloną wg. wymogów ust. 4 i opracowanym na tej podstawie Harmonogramem.
- 15) Zamawiający wymaga ważenia pojazdów w każdym dniu świadczenia usługi. Ważenie odbywać się będzie w następujących sytuacjach:
  - a) przed rozpoczęciem wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy lub w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę
  - b) z odpadami na wadze w instalacji docelowej;
  - c) ważenie pustego samochodu po rozładunku odpadów w instalacji docelowej.Wykonawca na wezwanie zobowiązany jest do przesyłania do wglądu elektronicznych dokumentów wagowych, za okresy miesięczne po zakończeniu każdego miesiąca

świadczenia usługi w terminie 5 dni, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email ustalony z Zamawiającym przy podpisaniu umowy.

- 16) Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy muszą być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiając łatwą identyfikację przedsiębiorcy. Pojazdy muszą być również wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiając trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów - przez cały okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiając weryfikację tych danych oraz wykonanie raportów danych o położeniu pojazdów, miejscach postojów i wyładunku odpadów w instalacji docelowej podczas wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestrowanego monitoringu wizyjnego podczas odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Udostępnienie monitoringu odbywać się będzie na następujących zasadach:
  - a) Wykonawca udostępni link, login i hasło do strony internetowej, na której zobaczyć będzie można transmisję online (na żywo). Zamawiający z wyprzedzeniem 2 dniowym przekaże Wykonawcy informację o trasie z której dostępna ma być relacja na żywo.
  - b) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże zgrany w wersji elektronicznej zapis monitoringu wizyjnego za okres wskazany przez Zamawiającego. Wykonawca zabezpieczy w swojej bazie danych monitoring z trzech miesięcy wstecz. Zgranie (udostępnienie) monitoringu zarejestrowanego przez wykonawcę będzie odpłatne za każdorazowe jego żądanie w wysokości określonej w ofercie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania, a także prawo do sprawdzania dokumentów wagowych w siedzibie Wykonawcy i uczestniczenia w ważeniu pojazdów.
- 18) Wykonawca tak opracuje trasy aby odpady były zbierane tylko z terenu Gminy Medyka. Nie dopuszcza się wspólnego zbierania odpadów komunalnych z terenu innej gminy czy też od podmiotów trzecich nieobjętych zamówieniem.

- 19) Wykonawca ma obowiązek kontrolowania spełniania przez właścicieli nieruchomości, od których odbiera odpady - segregacji odpadów komunalnych zgodnie z warunkami określonymi wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 20) W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów na danej nieruchomości Wykonawca ma obowiązek:
  - a) sporządzić notatkę o niespełnieniu obowiązku segregacji na danej nieruchomości, zawierającą następujące informacje: Adres nieruchomości, Datę przeprowadzenia kontroli, Rodzaj i ilość skontrolowanych odpadów, Zakres, w jakim obowiązek segregacji nie został wykonany, Podpis osoby sporządzającej notatkę,
  - b) dokonać dokumentacji fotograficznej skontrolowanych odpadów i dołączyć do sporządzonej notatki,
  - c) dokonać pisemnego zgłoszenia do Urzędu Gminy w Medyce o niespełnieniu obowiązku segregacji na danej nieruchomości z załączoną notatką i dokumentacją fotograficzną,
- 21) Wykonawca umożliwi wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi.
- 22) Wykonawca udostępni co najmniej jeden numer telefonu w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.

#### 4. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych.

- 1) Odpady zmieszane o kodzie 20 03 01 jeden raz na dwa tygodnie z budynków jednorodzinnych,
- 2) Odpady zmieszane o kodzie 20 03 01 1 raz na tydzień z budynków wielolokalowych, a w okresach świątecznych 2 razy w tygodniu,
- 3) Bioodpady:
  - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października jeden raz na dwa tygodnie z budynków jednorodzinnych,
  - b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października jeden raz w tygodniu z budynków wielolokalowych.
  - c) w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz 1 listopada do 31 grudnia jeden raz w miesiącu z budynków jednorodzinnych i wielolokalowych.
- 4) Odpady opakowaniowe zebrane w sposób selektywny, takie jak:
  - a) papier i tektura,

- b) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
- c) szkło bezbarwne i kolorowe

- z budynków jednorodzinnych raz w miesiącu
- budynków wielolokalowych 2 razy w miesiącu

5) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony (nie więcej niż 8 szt. z gospodarstwa pochodzące tylko i wyłącznie od samochodów osobowych) odbierane będą od właścicieli nieruchomości 2 razy w roku (okres wiosenny i jesienny).

6) Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych. Zamawiający określa maksymalną ilość odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości do 500 kg z nieruchomości na rok.

Za pozostałą ilość odpadów tj. powyżej oddanych 500 kg koszty ponosi oddający mieszkaniec. Odbiór ww. odpadów odbywać się będzie poprzez wcześniejsze zgłoszenie celem podstawienia odpowiedniego pojemnika. Odpady zgromadzone w sposób nieprawidłowy tzw. luźny nie będą odbierane, o czym Wykonawca wcześniej powiadomi Zamawiającego.

7) Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:

- począwszy od pierwszego najbliższego terminu następującego po dokonanych zgłoszeniu;
- dostarczy właścicielowi nieruchomości worki na odpady komunalne oraz harmonogram ich odbierania.

8) Wykonawca w przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania na nieruchomość, na której nie powstają odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

9) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych Wykonawca powinien realizować w godz. 7:00 do 20:00 w dni robocze.

#### 5. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych:

1. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników/ worków na odpady komunalne zmieszane:

- a) w zabudowie jednorodzinnej o minimalnej pojemności 110 l - 240 l;
- b) w zabudowie wielorodzinnej o minimalnej pojemności 240 l - 1100 l ;

2. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników/worków na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe oraz metal gromadzone będą:
  - a) w zabudowie jednorodzinnej o minimalnej pojemności 110 l - 240 l
  - b) w zabudowie wielorodzinnej o minimalnej pojemności 240 l - 1100 l.
3. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników/worków na bioodpady:
  - a) w zabudowie jednorodzinnej o minimalnej pojemności 110 l - 240 l;
  - b) w zabudowie wielorodzinnej o minimalnej pojemności 240 l - 1100 l.
4. Wykonawca w ramach oferowanej ceny zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości zamieszkałych w tym z terenu zabudowy wielorodzinnej, worki foliowe przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych - segregowanych. Worki powinny być wykonane z materiału: folia polietylenowa o grubości min. 60 mikronów, opisane rodzajem odpadów, które należy w nich umieszczać.
5. Worki do gromadzenia odpadów komunalnych winny posiadać następujące kolory:
  - a) kolor niebieski - na papier i tekturę z napisem "Papier";
  - b) kolor żółty - na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe - łącznie z napisem "Metale i tworzywa sztuczne";
  - c) kolor zielony - na szkło bezbarwne i kolorowe, z napisem "Szkło";
  - d) kolor brązowy - na bioodpady, z napisem "Bio"
6. Wykonawca zobowiązany jest w pierwszym tygodniu świadczenia usługi do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości, w ramach zaoferowanej ceny, kompletu worków do selektywnego gromadzenia odpadów tj.:
  - a) 2 szt. w kolorze niebieskim na papier,
  - b) 2 szt. w kolorze zielonym na szkło,
  - c) 4 szt. w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
  - d) 4 szt. w kolorze brązowym na bioodpady (tylko do posesji gdzie nie zgłoszono kompostownika).
7. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje liczbę worków na odpady selektywnie zebrane na poziomie 60 000 szt.
8. Wykonawca dostarczy po raz kolejny właścicielom nieruchomości worki foliowe na odpady komunalne - segregowane w czasie odbioru odpadów w ilościach i kolorach odebranych odpadów.

9. Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek zapewnienia dodatkowych worków dla mieszkańców, którzy zgromadzą większą ilość odpadów segregowanych bądź z różnych przyczyn nie będą posiadać worka odpowiedniej frakcji, a także dla mieszkańców którzy zgłoszą do systemu nowe nieruchomości. Dostęp do takich worków zapewniony będzie przez Wykonawcę w siedzibie Urzędu Gminy w Medyce.
  10. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
6. Odbiór odpadów komunalnych z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 1) Wykonawca odbierze każdą ilość odpadów zgromadzoną przez mieszkańców gminy Medyka w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Na terenie gminy funkcjonuje jeden PSZOK-i znajdujące się we wsi Medyka.
  - 2) Częstotliwość wywozu odpadów z PSZOK - uzależniona będzie od ilości dostarczonych odpadów. Każdy wywóz odpadów z PSZOK zlecany będzie telefonicznie z podaniem ilości pojemników oraz asortymentu odpadów. Termin wywozu w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia.
  - 3) Wykonawca odbierający odpady z PSZOK zobowiązany jest każdorazowo przy odbiorze do złożenia na piśmie informacji zawierającej minimum: daty odbioru, rodzaju odebranych odpadów, ilości odebranych odpadów (waga) oraz pieczęci i podpisu odbierającego odpady.
  - 4) Obsługa PSZOK w zakresie przyjmowania odpadów od właścicieli nieruchomości należeć będzie do Zamawiającego.
7. Zagospodarowanie odpadów:
- 1) Odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Medyka zmieszane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem stacji przeładunkowej o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) przekazać do instalacji komunalnych, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4 ustawy o odpadach. Zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt 1 instalacja komunalna do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania

tych odpadów musi zostać określona na liście, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1, spełniając wymagania najlepszej dostępnej techniki, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), lub technologii, o której mowa w art. 143 tej ustawy. Wykonawca uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami przekaze odpady do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone. Nazwę instalacji Wykonawca wskaże w ofercie.

- 2) Odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Medyka bioodpady należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przekazać do instalacji zapewniających przetwarzanie bioodpadów, spełniającej wymagania określone w przepisach prawa, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów. Wykonawca uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę, o której mowa w art. 207 ustawy Prawo ochrony środowiska, lub technologię, o której mowa w art. 143 tej ustawy, przekaze odpady do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone. Nazwę instalacji Wykonawca wskaże w ofercie.
- 3) Selektywnie zebrane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiada Wykonawca. Nazwy instalacji Wykonawca wskaże w ofercie.
- 4) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

#### 8. Warunki sprzętowe i techniczne.

Wykonawca winien dysponować w okresie realizacji zamówienia, co najmniej:

- 1) dwoma samochodami specjalnymi (śmieciarkami) o normie emisji spalin co najmniej EURO - 5;

- 2) dwoma samochodami specjalistycznymi bezpylnymi o minimalnej kubaturze 5 m<sup>3</sup> każdy - do odbierania odpadów zmieszanych;
- 3) dwoma samochodami skrzyniowymi o ładowności minimalnej 3,5 Mg każdy - do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 4) jednym samochodem skrzyniowym z dźwigiem (HDS) do odbioru odpadów wielkogabarytowych;
- 5) bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Medyka lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Medyka na terenie do którego posiada tytuł prawny - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

#### 9. Raporty i sprawozdania.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) Wykonawca będzie przekazywał przez cały okres trwania umowy karty przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji znajdujących się w wykazie istniejących instalacji komunalnych, karty przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji zapewniających przetwarzanie bioodpadów spełniające wymagania określone w przepisach prawa oraz karty przekazania odpadów segregowanych do instalacji posiadających odpowiednie zezwolenia na odbieranie bądź odzysk odpadów. Do kart przekazania odpadów należy dołączyć wydruki z wagi pomiarowej ważącej odpady przy przyjęciu odpadów do instalacji przetwarzania odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Medyka;
- 2) Ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4) Zestawienia ilości wszystkich odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na poszczególne frakcje w ujęciu objętościowym. Zestawienia powinny obejmować okresy miesięczne i należy je przekazywać po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi w terminie 14 dni;
- 5) Zestawienia ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z PSZOK w ujęciu wagowym oraz kart przekazania odpadów odebranych z PSZOK;



- 6) Dokumenty potwierdzające ważenie pojazdów podpisane przez osobę dokonującą ważenia tj. przed rozpoczęciem wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy lub w innym miejscu ustalonym przez strony, ważenie samochodu z odpadami na wadze w instalacji docelowej oraz ważenie pustego samochodu po rozładunku odpadów w instalacji docelowej - forma papierowa.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez wykonanie dokumentacji fotograficznej z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia, który zawiera: datę, miejsce zdarzenia, rodzaj źle wysegregowanych odpadów.

Rozliczenie się z wykonanych usług nastąpi poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Stosownie do treści art. 91 ust. 2 Pzp Zamawiający wskazuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie, udzielane w całości, jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Ponadto zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, iż wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia organizacyjnego i formalnego sposób realizacji. Podział zamówienia na części byłby nieracjonalny ze względów organizacyjnych i finansowych i wiązałby się z nadmiernymi trudnościami dla Zamawiającego, w tym związanymi z dodatkowymi kosztami oraz koniecznością koordynacji działań wykonawców.

#### 4.2. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, niezależnie od tego czy usługi te będzie wykonywał Wykonawca czy Podwykonawca, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na wykonywaniu pracy (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj.: kierowanie pojazdami, a także odbioru, załadunku i rozładowania odpadów. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
  - 4) posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Medyka.

4.4. Miejsce realizacji: Teren Gminy Medyka - Hurko, Hureczko, Siedliska, Jaksmanice, Medyka, Torki, Leszno.

## **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **12 miesięcy od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

## 7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
- 7.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

| Lp. | Warunki udziału w postępowaniu  |
|-----|---|
| 1   | <b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b><br>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.   |
| 2   | <b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b><br>Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia, co najmniej:<br><ol style="list-style-type: none"><li>1) dwoma samochodami specjalnymi (śmieciarkami) o normie emisji spalin co najmniej EURO - 5;</li><li>2) dwoma samochodami specjalistycznymi bezpylnymi o minimalnej kubaturze 5 m<sup>3</sup> każdy - do odbierania odpadów zmieszanych;</li><li>3) dwoma samochodami skrzyniowymi o ładowności minimalnej 3,5 Mg każdy - do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;</li><li>4) jednym samochodem skrzyniowym z dźwigiem (HDS) do odbioru odpadów wielkogabarytowych;</li><li>5) bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Medyka lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Medyka na terenie do którego posiada tytuł prawny - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);</li></ol> <b>UWAGA:</b> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Zamawiający wymaga, aby wszystkie pojazdy posiadały aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie w zakresie OC przez cały okres trwania umowy.</p> <p>Wzór wykazu sprzętu stanowi załącznik do SWZ.</p>   |
| 3 | <p><b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b></p> <p>Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów, jeżeli wykaże, że posiada:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta gminy Medyka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;</li><li>2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony od dnia 24 stycznia 2018 r. przez Marszałków Województw na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) - w charakterze podmiotu transportującego;</li><li>3) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony od dnia 24 stycznia 2018 r. przez marszałków województw na podstawie ustawy o odpadach - w charakterze podmiotu zbierającego zużyty sprzęt.</li></ol> |

## 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

### 8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ustawy Pzp;
- 2) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków

- ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
- 3) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1497).
- 8.2. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

9.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

| Lp. | Wymagany dokument   |
|-----|---|
| 1   | <b>Jednolity europejski dokument zamówienia</b><br>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia  |
| 2   | <b>Pełnomocnictwa</b><br>Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza, |
| 3   | <b>Dokument potwierdzający wniesienie wadium</b><br>Dokument potwierdzający wniesienie wadium składanego w wybranych przez oferenta formach przewidzianych w SWZ.   |
| 4   | <b>Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b><br>Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w zakresie wykazu dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.                    |
| 5   | <b>Wzór oferty</b><br>Wzór oferty   |

9.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

| Lp. | Wymagany dokument   |
|-----|---|
| 1   | <b>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych</b><br>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.   |
| 2   | <b>Wykaz dostaw lub usług</b><br>Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.<br><b>Zamawiający wymaga wskazania min. Jednej świadczonej usługi.</b> |
| 3   | <b>Zezwolenie, licencja, koncesja lub wpis do rejestru w zakresie określonych usług</b><br>1) Wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Medyka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;<br>2) Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony od 24.01.2018 r. przez  |

|  |   |
|--|---|
|  | Marszałków Województw na podstawie ustawy o odpadach - w charakterze podmiotu transportującego;<br>3) Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony od 24.01.2018 r. przez marszałków województw na podstawie ustawy o odpadach - w charakterze podmiotu zbierającego zużyty sprzęt. |
|--|---|

9.3.

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

| Lp. | Wymagany dokument  |
|-----|--|
| 1   | <b>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b><br>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.  |
| 2   | <b>Zaświadczenie z ZUS lub KRUS</b><br>Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub |



|   |  |
|---|--|
|   | zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.  |
| 3 | <b>Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG</b><br>Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.  |
| 4 | <b>Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej</b><br>Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. |

3) Dokumenty Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

| Lp. | Wymagany dokument   |
|-----|---|
| 1   | <b>Dokument potwierdzający niezaleganie z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne</b><br>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego" lub "Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. |
| 2   | <b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy</b><br>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG" składa   |

|  |   |
|--|---|
|  | dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. |
|--|---|

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

4) Inne wymagane dokumenty:

| Lp. | Wymagany dokument  |
|-----|--|
| 1   | <b>Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom</b><br>Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom jeśli dotyczy                  |
| 2   | <b>Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę</b><br>Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę  |
| 3   | <b>Wykaz instalacji do których wykonawca dostarczał będzie odpady</b><br>Wykaz instalacji do których wykonawca zobowiązuje się oddawać odpady.   |
| 4   | <b>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby</b><br>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy |

|  |   |
|--|---|
|  | środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeśli dotyczy. |
|--|---|

- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.5. Jeżeli zajądą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

- 10.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
- 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek

dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) złożyć wraz z ofertą dokument "Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia", podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 3) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt 9.2 ppkt 2 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.

10.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

- 11.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 11.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 11.4. Zamawiający zbada, czy wobec wskazanego Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest przedstawić "Jednolity europejski dokument zamówienia", o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt. 9.2 ppkt 2 SWZ, dotyczące tego Podwykonawcy.
- 11.5. Jeżeli wobec Podwykonawcy zajdą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Jednolity europejski dokument zamówienia", o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa

każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### **13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 13.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.
- 13.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 13.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Medyka w 2025 roku."** – znak sprawy: **BiD.ZP.271.10.2024**.
- 13.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 13.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 13.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 13.7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
  - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 13.8. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet;

- 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

13.9. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:

- 1) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx**;
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip** lub **.7Z**;
- 3) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **120 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

13.10. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.

13.11. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

- 13.12. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.14. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
w zakresie formalnym:  
Mariusz Tenus - Inspektor tel.: (16) 6715391 wew. 47, e-mail:  
[medyka@medyka.itl.pl](mailto:medyka@medyka.itl.pl)  
w zakresie merytorycznym:  
Mariusz Tenus - Inspektor tel.: (16) 6715391 wew. 47, e-mail:  
[medyka@medyka.itl.pl](mailto:medyka@medyka.itl.pl)

#### **14. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia).
- 14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 14.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **35 000.00 PLN** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy 00/100 PLN).



- 15.2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 2024-12-13 do godz. 09:00, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
- 15.3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 2025-03-08.
- 15.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Żurawicy 78 9113 0004 2001 0009 0434 0024 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 15.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:
- 1) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Gmina Medyka, Medyka 288 , 37-732 Medyka;
  - 2) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
  - 3) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;
  - 4) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 15.6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
- 15.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioszek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 15.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2025-03-12**.
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 16.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 17.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
  - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

17.6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

- 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";

- 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk **"Złóż ofertę"**;
  - 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 17.7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji **"Wycofaj ofertę"** (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk **"Usuń zaznaczone"**.
- 17.8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk **"Instrukcja Wykonawcy"**.
- 17.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **2024-12-13** do godz. **09:00**.

Zgodnie z art. 138 ust 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający skrócił termin składania ofert o 5 dni niż określony w ust. 1 w/w artykułu ustawy, ponieważ składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. w sposób określony w art. 63 ust. 1 ustawy PZP.

Termin składania ofert od dnia przekazania ogłoszenia do publikacji wynosi 30 dni.

## **19. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2024-12-13** o godz. **09:05**, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

- 19.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 20.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570).
- 20.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 20.6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

| Nr | Nazwa kryterium  | Waga |
|----|--|------|
| 1  | Cena   | 60 % |
| 2  | Dp - Dysponowanie pojazdami o normach spalania conajmniej EURO-5 | 40 % |

21.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

| Nr kryterium | Wzór  |
|--------------|---|
| 1            | <b>Cena</b><br>$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li><li>- <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie</li></ul>                      |
| 2            | <b>Dp - Dysponowanie pojazdami o normach spalania conajmniej EURO-5</b><br>$\text{Liczba punktów} = \text{Ozn war2}$ <p>Ozn war2 wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 40.</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ozn war2 - 0 - 40 punktów .....</li></ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Kryterium spełnienia europejskich norm emisji spalin co najmniej EURO 5 będzie oceniane na podstawie ilości samochodów specjalnych (śmieciarki), tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dysponowanie co najmniej czterema samochodami specjalnymi (śmieciarkami) o normie emisji spalin co najmniej EURO 5 - 40 pkt,</li><li>• dysponowanie co najmniej trzema samochodami specjalnymi (śmieciarkami) o normie emisji spalin co najmniej EURO 5 - 20 pkt,</li><li>• dysponowanie dwoma samochodami specjalnymi (śmieciarkami) o normie emisji spalin co najmniej EURO 5 - 10 pkt,</li><li>• dysponowanie jednym samochodem specjalnymi (śmieciarkami) o normie emisji spalin co najmniej EURO 5 oraz samochodami o normie poniżej EURO-5 - 0 pkt,</li></ul> <p>Ocena w zakresie liczby pojazdów do odbioru odpadów komunalnych realizujących przedmiot zamówienia spełniających wymagania w zakresie co najmniej normy EURO 5 prowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma wskazać liczbę pojazdów spełniających wymagania przedmiotowej normy, które zostaną wykorzystane do realizacji niniejszego zamówienia. Potwierdzeniem spełnienia tego kryterium będzie przedstawienie przez wykonawcę wraz z ofertą kserokopii kart pojazdów/dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w ofercie wykonawcy jako pojazdy spełniające normy emisji spalin EURO 5.</p> |
|--|---|

21.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

21.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 21.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 21.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 21.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

## **22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://e-propublico.pl>.
- 22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać



ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 23.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 23.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 23.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 23.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 23.5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

### **24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### **25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 25.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

25.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Istotna zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w takiej sytuacji zmianie mogą ulec te zapisy umowy, dla których zmiana przepisów będzie niosła skutki prawne lub będzie istotna dla realizacji zamówienia;
  - 2) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w takiej sytuacji zmianie mogą ulec te zapisy umowy, dla których wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności będzie niosło skutki prawne lub będzie istotna dla realizacji zamówienia. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w dokumentacji przetargowej;
  - 3) nastąpi odstąpienie na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związana z tym zmiana wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych. Zmiana wynagrodzenia będzie obliczona w sposób proporcjonalny do zmiany zakresu zamówienia i będzie przedmiotem negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, w oparciu o złożoną ofertę;  
Wartość przedmiotu umowy po zmniejszeniu zakresu przedmiotu umowy nie będzie mniejsza niż 1 700 000,00 zł brutto.

- 4) zmiany dotyczą wykonania usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia - jedynie w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia - (zmiany w załączniku do umowy - opisie przedmiotu zamówienia i jego realizacji);
  - 5) zmiana polega na wprowadzeniu nowego lub zmianie dotychczasowego podwykonawcy pod warunkiem zgodnego z umową zgłoszenia tego faktu i po akceptacji Zamawiającego,
  - 6) zmian, do których strony upoważnione są na podstawie ustawy i innych zapisów umowy,
  - 7) przedłużającego się postępowania przetargowego.
4. W związku z wskazanymi w ust. 3 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowaną zmianę kosztów świadczenia usługi.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w przedmiocie zamówienia w przypadku zmian obowiązujących przepisów regulujących zasady odbioru i zagospodarowania.
  6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość doprecyzowania/uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia określonych w opisie przedmiocie zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ w celu zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizacji zamówienia.
  7. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i uzasadnienie. Zamawiający powyżej przewidział katalog zmian na które może wyrazić zgodę, powyższe nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

## 27. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## 28. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

28.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

28.2. Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Gmina Medyka**, Medyka 288 , 37-732 Medyka.  
Tel.: 16 6715391, e-mail: [medyka@medyka.itl.pl](mailto:medyka@medyka.itl.pl)
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem telefonu 16 6715391 lub adresu e-mail: [medyka@medyka.itl.pl](mailto:medyka@medyka.itl.pl);
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Medyka w 2025 roku.** – znak sprawy: **BiD.ZP.271.10.2024** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

28.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

28.4. Zamawiający informuje, że;

- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający

może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Załączniki do SWZ:**

| Nr | Nazwa załącznika   |
|----|--|
| 1  | Wzór oferty  |
| 2  | Jednolity europejski dokument zamówienia   |
| 3  | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia            |
| 4  | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych                        |
| 5  | Wykaz dostaw lub usług   |
| 6  | Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom |
| 7  | Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę                          |
| 8  | Wykaz instalacji do których wykonawca dostarczał będzie odpady                       |
| 9  | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby  |
| 10 | Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej                                   |
| 11 | Szczegółowy opis zamówienia  |
| 12 | Projekt umowy  |