

Regulamin monitoringu w Opolskim Centrum Rehabilitacji w Korfantowie sp. z o.o.

1. Podstawa prawna

Na podstawie Art. 22.² oraz art. 22.³ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 917) wprowadza się w Opolskim Centrum Rehabilitacji w Korfantowie techniczne środki bezpieczeństwa umożliwiające rejestrację obrazu nad terenem zakładu pracy i terenem wokół zakładu pracy (monitoring wizyjny) oraz monitoring poczty elektronicznej, a także dodatkowe środki bezpieczeństwa w postaci systemów GPS w samochodach służbowych i telefonach.

2. Cel zastosowania monitoringu

Zastosowane formy monitoringu są niezbędne:

1. do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia Pracodawcy,
2. do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia pacjentów,
3. do zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy.

3. Zakres monitoringu

1. Monitoring wizyjny polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane w siedzibie pracodawcy kamery i inne podobne urządzenia obejmuje pomieszczenia: wejście do przychodni przyszpitalnej, korytarz izby przyjęć, hol przy izbie przyjęć, wejście służbowe na blok operacyjny, korytarz przy aptece szpitalnej, korytarz przy sterylizatorni, parkingi, dziedziniec Zamku.
2. W samochodach służbowych oddanych do używania pracownikom zatrudnionym na stanowiskach: asystent fizjoterapii, kierowca - zaopatrzeniowiec, wprowadzony jest monitoring GPS, umożliwiający dokonywanie kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystywania przez samochodów służbowych. Monitoring będzie obejmował położenie pojazdu, jego prędkość i fakt włączenia lub wyłączenia silnika. Informacje zgromadzone w wyniku działania monitoringu mają na celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa pracy oraz umożliwienie wykrywania zachowań szkodzących firmie lub narażających ją na straty i nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu. Pracownik o zastosowaniu monitoringu GPS zostaje poinformowany na piśmie
3. Na Telefonie/laptopie jest zainstalowana przez Pracodawcę aplikacja służąca do zdalnego zarządzania urządzeniem, bezpieczeństwem i aplikacjami zainstalowanymi na Telefonie/laptopie, w celu zdalnego zarządzania urządzeniem przez Pracodawcę.
4. Monitoring pomieszczeń jest prowadzony całodobowo.

4. Zakazy związane z monitoringiem

1. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji celu

określonego w pkt 2 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób. Monitoring pomieszczeń sanitarnych wymaga uzyskania uprzedniej zgody przedstawicieli pracowników (lub zakładowej organizacji związkowej).

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
3. Monitoring poczty elektronicznej nie może naruszać tajemnicy korespondencji oraz innych dóbr osobistych pracownika.

5. Czas przechowywania informacji z monitoringu

1. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy od dnia nagrania.
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

6. Wewnątrzzakładowa podstawa prawna monitoringu

1. Regulamin monitoringu wprowadzony jest Regulaminem pracy
2. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy. Informacje o ich umiejscowieniu w określonych pomieszczeniach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz mogą zostać jedynie upoważnieni pracownicy. Osoby wyznaczone otrzymują imienne upoważnienia do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami.
4. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie siedziby pracodawcy ze wskazaniem które pomieszczenia są objęte monitoringiem i w jakim czasie.
5. Wejścia do budynków oraz pomieszczenia objęte monitoringiem są oznakowane tablicami z rysunkiem kamery i napisem „Teren monitorowany” lub „Pomieszczenie monitorowane”. Tablica może znajdować się nad drzwiami wejściowymi do określonych pomieszczeń.

7. Prawa osób objętych monitoringiem

1. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu ochrony danych osobowych oraz

informacji objętych prawem tajemnicy przedsiębiorstwa, i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.

2. Dane zarejestrowane na nośniku, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku.
3. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do Pracodawcy o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom.

Korfantów, dnia 01.09.2023 r.

PREZES ZARZĄDU

Wmad

mgr inż. Wojciech Machelski

Informacja dotycząca zakresu, celów i sposobów zastosowania monitoringu

Załącznik nr 1 do Regulaminu monitoringu

w Opolskim Centrum Rehabilitacji sp. z o.o. w Korfantowie

1. Podstawa prawna

Na podstawie Art. 22.² oraz art. 22.³ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 917) wprowadza się w Opolskim Centrum Rehabilitacji w Korfantowie techniczne środki bezpieczeństwa umożliwiające rejestrację obrazu nad terenem zakładu pracy i terenem wokół zakładu pracy (monitoring wizyjny) oraz monitoring poczty elektronicznej, a także dodatkowe środki bezpieczeństwa w postaci systemów GPS w samochodach służbowych i telefonach.

2. Cel zastosowania monitoringu

Zastosowane formy monitoringu są niezbędne:

1. do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia Pracodawcy,
2. do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia pacjentów,
3. do zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy.

3. Zakres monitoringu

1. Monitoring wizyjny polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane w siedzibie pracodawcy kamery i inne podobne urządzenia obejmuje pomieszczenia: wejście do przychodni przyszpitalnej, korytarz izby przyjęć, hol przy izbie przyjęć, wejście służbowe na blok operacyjny, korytarz przy aptece szpitalnej, korytarz przy sterylizatorni, parkingi, dziedziniec Zamku,
2. W samochodach służbowych oddanych do używania pracownikom zatrudnionym na stanowiskach: rehabilitanci, wprowadzony jest monitoring GPS, umożliwiający dokonywanie kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystywania przez samochodów służbowych. Monitoring będzie obejmował położenie pojazdu, jego prędkość i fakt włączenia lub wyłączenia silnika. Informacje zgromadzone w wyniku działania monitoringu mają na celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa pracy oraz umożliwienie wykrywania zachowań szkodzących firmie lub narażających ją na straty i nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu.
3. Na Telefonie/laptopie jest zainstalowana przez Pracodawcę aplikacja służąca do zdalnego zarządzania urządzeniem, bezpieczeństwem i aplikacjami zainstalowanymi na Telefonie/laptopie, w celu zdalnego zarządzania urządzeniem przez Pracodawcę oraz jego blokady w przypadku kradzieży lub zagubienia przez Pracownika.
4. Monitoring pomieszczeń jest prowadzony całodobowo.
4. Pracownicy o stosowaniu monitoringu zostają poinformowani na piśmie (załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu)

Oświadczenie Pracownika

Oświadczam, że zostałem poinformowany przez pracodawcę o stosowaniu monitoringu na terenie zakładu pracy.

.....

(Data i podpis pracownika)

Oświadczenie pracodawcy o wprowadzeniu monitoringu GPS w samochodach służbowych

Niniejszym informuję, że od r. od godz. zostaje wprowadzony w samochodach służbowych oddanych do używania pracownikom zatrudnionym na stanowiskach monitoring GPS umożliwiający dokonywanie kontroli pracy osób na wyżej wymienionych stanowiskach w zakresie prawidłowości wykorzystywania przez nie samochodów służbowych w godzinach pracy. Monitoring będzie obejmował położenie pojazdu, jego prędkość i fakt włączenia lub wyłączenia silnika.

Informacje zgromadzone w wyniku działania monitoringu mają na celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa pracy oraz umożliwienie wykrywania zachowań szkodzących firmie lub narażających ją na straty i nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu.

.....
(Data i podpis pracodawcy)

Oświadczenie Pracownika

Oświadczam, że zostałem poinformowany przez pracodawcę o stosowaniu systemu GPS w pojazdach firmowych. Jednocześnie zezwalam na monitorowanie mojego samochodu służbowego.

Oświadczam, że zostałem zapoznany z systemem lokalizowania samochodu służbowego.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane nie będą udostępniane osobom trzecim.

.....
(Data i podpis pracownika)