



Barlinek, dnia 22.07.2020 r.

Zn. spr. SA.270.25.2020

Ogłoszenie o zamówieniu

Z wyłączeniem procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt. 8 powołanej ustawy oraz Zarządzenia nr 4/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Barlinek z dnia 17.01.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminu pracy Komisji przetargowej, Skarb Państwa PGL LP Nadleśnictwo Barlinek zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **„Wykonywanie usług geodezyjnych w Nadleśnictwie Barlinek”**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług geodezyjnych obejmujących następujące typy usług;

1. Wznowieniem granic i stabilizacją znaków granicznych na działkach wg załączników mapowych od nr 1 do 20 – załącznik nr 3 do Ogłoszenia
 - dz. nr 2085 obr. Barlinek 1 – 4 punkty + pośredni – załącznik nr 1
 - dz. nr. 2107/4 obr. Barlinek 2 – 4 + punkty – załącznik nr 2
 - dz. nr 69 obr. Żydowo – 12 punktów – załącznik nr 3
 - dz. nr 78/4 obr. Żydowo – 4 punkty – załącznik nr 4
 - dz. nr 36/10 obr. Niesporowice – 2 punkty z punktami pośrednimi – załącznik nr 4
 - dz. nr 195/2 obr. Niesporowice – 4 punkty – załącznik nr 5
 - dz. nr 197/2 obr. Krzynki – 4 punkty – załącznik nr 6
 - dz. nr 239/1 obr. Karsko – 3 punkty
 - dz. nr 16 obr. Mostkowo – 5 punktów
 - dz. nr 431 obr. Mostkowo – 6 punktów wraz z aktualizacją nieużytków
 - dz.nr 20 obr. Rychnów – 9 punktów wraz z aktualizacją nieużytków
 - dz. nr 432 obr. Mostkowo – 4 punkty

- dz. nr 29/1 obr. Mostkowo – 5 punktów
 - dz. nr 282 obr. Kinice – 4 punkty wraz z aktualizacją użutków oraz wyjaśnieniem przebiegu granicy
 - dz. nr 80/2 obr. Rychnów – 4 punkty
 - dz. nr 351/10 obr. Moczydło – 4 punkty + 1 pośredni
 - dz. nr 273/1 obr. Trzcinna – 4 punkty
 - dz. nr 704/3 obr. Trzcinna – 4 punkty + 3 pośrednie
 - dz. nr 300/7 obr. Trzcinna – 4 punkty
2. Aktualizacja użutków w działce: dz. nr 171/21 obr. Kinice
 3. Pomiar wysokości 2 punktów z dokładnością do 5 cm

II. Zamówienia pomocnicze

Zgodnie z §9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień Publicznych, Zamawiający może udzielić zamówień pomocniczych z wolnej ręki w sytuacji konieczności powtórzenia tego samego rodzaju usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego lub wykonanie zamówienia pomocniczego będzie potrzebne dla prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia zawodowe nadane przez Głównego Geodetę Kraju w dziedzinie geodezji i kartografii do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezyjnego pomiaru sytuacyjno – wysokościowego, realizacyjnego i inwentaryzacyjnego; rozgraniczania i podziału nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych; geodezyjnej obsługi inwestycji oraz geodezyjnego urządzania terenów rolnych i leśnych.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Strony ustalają następujące terminy:

- a) **Na wykonanie pełnej usługi geodezyjnej określonej w umowie oraz zleceniach – Wykonanie do dnia 30.11.2020 r.**

V. Termin i sposób płatności:

Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury po odebraniu przez zlecającego dokumentów potwierdzonych przez ewidencje gruntów lub protokołu wskazania punktów granicznych.

VI. Oferta powinna zawierać:

- a) Ofertę cenową sporządzoną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- b) Świadectwo uznania uprawnień zawodowych wydane decyzją Głównego Geodety Kraju

Ubezpieczenie OC dla wykonywanej działalności Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

- VII.** 1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. Karol Kaszak; e-mail: zamowienia.barlinek@szczecin.lasy.gov.pl; od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach merytorycznych dot. szczegółów zamówienia jest Elżbieta Górecka –email: elzbieta.gorecka@szczecin.lasy.gov.pl, tel: 95-74-66-531
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 123), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy on-line <https://e-ProPublico.pl/> (dalej Platforma) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy on-line <https://e-ProPublico.pl/>.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://www.e-ProPublico.pl/>, pod zakładką Instrukcja Wykonawcy.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie, otrzymania przez Zamawiającego na wskazany w pkt 16. lit b) Ogłoszenia adres e-mail, z zastrzeżeniem, że Oferta może zostać złożona wyłącznie przy użyciu Platformy.
7. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.

8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie: stały dostęp do sieci Internet, posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail), komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera), włączona obsługa JavaScript oraz Cookies

9. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml z zastrzeżeniem, że zamawiający zaleca format .pdf.

11. Złożenie oferty:

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza ofertowego** dostępnego na platformie. W formularzu Oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy. Ofertę należy złożyć w oryginale.

c) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *platformy*. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy.

d) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.

13. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

a) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Ogłoszeniu o zamówienia.

b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.barlinek@szczecin.lasy.gov.pl

c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

14. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach

Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie

15. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej:

za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości". Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

b) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.barlinek@szczecin.lasy.gov.pl

17. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

VIII. 1. Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.

3. Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:

a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu".

b) W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwi zalogowanie się na Platformie.

- c) Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
 - d) Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.
 - e) Potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
 - f) Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
 - g) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem Instrukcja Wykonawcy.
- 4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika
 - 5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 6. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
 - 7. **W terminie składania ofert określonym w sekcji X w pkt. 1 12.1 Ogłoszenia. wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:**
 - a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia) wraz ze Świadectwem uznania uprawnień zawodowych wydane decyzją Głównego Geodety Kraju sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,



- c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert.
9. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

IX. Kryterium oceny ofert: Najniższa cena 100% za całość zadania określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu

X. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, do dnia 29.07.2020 r., do godz. 10:00.

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy

Załącznik nr 3 – Załączniki mapowe od 1 do 20