

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia**  
**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 12 miesięcy**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Kędzierzyn-Koźle - Urząd Miasta
- 1.2.) Oddział zamawiającego:** Wydział Zamówień Publicznych
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 531412912
- 1.4.) Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) Ulica:** Piramowicza 32
- 1.4.2.) Miejscowość:** Kędzierzyn-Koźle
- 1.4.3.) Kod pocztowy:** 47-220
- 1.4.4.) Województwo:** opolskie
- 1.4.5.) Kraj:** Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL524 - Opolski
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej:** zp@kedzierzynkozle.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://bip.kedzierzynkozle.pl/>
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

- 2.1.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00579564
- 2.2.) Data ogłoszenia:** 2024-11-05

**SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA**

- 3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2024/BZP 00560566
- 3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01

- 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**  
SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
- 4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przed zmianą:

1. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 1640 z późn. zm.) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, w tym także elektroniczne śledzenie przesyłek krajowych i zagranicznych.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Poprzez przesyłki pocztowe oraz usługi pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 3.1. przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Rozmiar S, M i L) w obrocie krajowym i zagranicznym:
    - a) zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
    - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
    - c) polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - d) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

- f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczaniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) wartościowe, z zadeklarowaną wartością.

Rozmiar S - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm

Rozmiar M - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm

Rozmiar L - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 900 mm, długości 600 mm.

3.2 paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B) w obrocie krajowym i zagranicznym:

a) zwykłe - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

c) ze zwrotnym poświadczaniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru

d) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością

Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm

Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:

Rozmiar A - długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm

Rozmiar B - jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

3.3 Usługi pocztowe:

a) zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym i zagranicznym,

b) zwrot przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym,

c) traktowanie paczki pocztowej priorytetowej jako ekspresowej w obrocie zagranicznym.

3.4 Dodatkowe niepowszechne usługi pocztowe w formie - paczki dostarczane do 48 godzin.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle zlokalizowanej w siedzibie zamawiającego przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 wszystkich przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 14.00 – 15.00.

5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczaniem odbioru - ZPO), nadruku (pieczątki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.

6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

10. Przesyłki nieujęte w formularzu ofertowym będą wyceniane na podstawie cennika usług powszechnych oraz usług kurierskich Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłki

11. Na stanowisku obsługującym usługi pocztowe nie powinno prowadzić się np. sprzedaży alkoholu lub działalności lombardowej.

3. Prawo opcji. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia do max 30% wartości zakresu podstawowego- kwoty wskazanej w § 6 ust.1 umowy na poniższych zasadach.

1) Opcja może zostać wykorzystana w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na usługi;

2) Wykorzystanie wskazanej opcji nastąpić może w terminie obowiązywania umowy, a zamówienie objęte opcją będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie, oraz zasady wynikające z umowy, pod warunkiem posiadania środków w budżecie, a w przypadku przesyłek nieujętych w formularzu ofertowym na podstawie cennika Wykonawcy;

3) Wykonanie prawa opcji nastąpi poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji;

- 4) W przypadku skorzystania z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest do jego wykonania na warunkach określonych w umowie dla zamówienia podstawowego;
- 5) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub części. W przypadku skorzystania z prawa opcji w części, Zamawiający może realizować prawo opcji wielokrotnie, do wyczerpania kwoty;
- 6) Prawo opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego wykorzystania, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zakresu zamówienia.
- 7) Gwarantowana wysokość świadczonej usługi to zakres realizowany w ramach zakresu podstawowego.

#### 4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, min. 50% osób wykonujących następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia:

- a) doręczanie przesyłek pocztowych - listonosze,
- b) rejestrowanie korespondencji - pracownicy punktów,
- c) wydawanie przesyłek - pracownicy placówek pocztowych,
- d) sortowanie przesyłek - pracownicy centrów sortowania przesyłek.

Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tyt. niespełnienia wymagań zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa m.in. załącznik do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia, Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania stanowiące integralną część SWZ.

Po zmianie:

1. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 1640 z późn. zm.) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, w tym także elektroniczne śledzenie przesyłek krajowych.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Poprzez przesyłki pocztowe oraz usługi pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 3.1. przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Rozmiar S, M i L) w obrocie krajowym i zagranicznym:
    - a) zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
    - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
    - c) polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - d) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
    - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
    - g) wartościowe, z zadeklarowaną wartością.

Rozmiar S - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm

Rozmiar M - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm

Rozmiar L - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 900 mm, długości 600 mm.

3.2 paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B) w obrocie krajowym i zagranicznym:

- a) zwykłe - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru
- d) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością

Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm

Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:

Rozmiar A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm

Rozmiar B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

### 3.3 Usługi pocztowe:

- a) zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) zwrot przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) traktowanie paczki pocztowej priorytetowej jako ekspresowej w obrocie zagranicznym.

### 3.4 Dodatkowe niepowszechnne usługi pocztowe w formie - paczki dostarczane do 48 godzin.

Pod pojęciem S, M, L, XL Zamawiający ma na myśli przesyłki o rozmiarach:

S – 9x40x65 cm do 15 kg, M - 20x40x65 cm do 15 kg, L – 42x40x65 cm do 15 kg, XL– 60x60x70 cm do 15 kg oraz S – 9x40x65 cm do 20 kg, M - 20x40x65 cm do 20 kg, L – 42x40x65 cm do 20 kg, XL– 60x60x70 cm do 20 kg.

Wykonawca dopuszcza tolerancję w wymiarach do 10%.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle zlokalizowanej w siedzibie zamawiającego przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 wszystkich przesyłek przygotowanych do wyeksponowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 14.00 – 15.00.

5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), nadruku (pieczątki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.

6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

10. Przesyłki nieujęte w formularzu ofertowym będą wyceniane na podstawie cennika usług powszechnych oraz usług kurierskich Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłki

11. Na stanowisku obsługującym usługi pocztowe nie powinno prowadzić się np. sprzedaży alkoholu lub działalności lombardowej.

3. Prawo opcji. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia do max 30% wartości zakresu podstawowego- kwoty wskazanej w § 6 ust.1 umowy na poniższych zasadach.

- 1) Opcja może zostać wykorzystana w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na usługi;
- 2) Wykorzystanie wskazanej opcji nastąpić może w terminie obowiązywania umowy, a zamówienie objęte opcją będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie, oraz zasady wynikające z umowy, pod warunkiem posiadania środków w budżecie, a w przypadku przesyłek nieujętych w formularzu ofertowym na podstawie cennika Wykonawcy;
- 3) Wykonanie prawa opcji nastąpi poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji;
- 4) W przypadku skorzystania z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest do jego wykonania na warunkach określonych w umowie dla zamówienia podstawowego;
- 5) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub części. W przypadku skorzystania z prawa opcji w części, Zamawiający może realizować prawo opcji wielokrotnie, do wyczerpania kwoty;
- 6) Prawo opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego wykorzystania, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zakresu zamówienia.
- 7) Gwarantowana wysokość świadczonej usługi to zakres realizowany w ramach zakresu podstawowego.

### 4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, min. 50% osób wykonujących następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia:

- a) doręczanie przesyłek pocztowych - listonosze,
- b) rejestrowanie korespondencji - pracownicy punktów,
- c) wydawanie przesyłek - pracownicy placówek pocztowych,
- d) sortowanie przesyłek - pracownicy centrów sortowania przesyłek.

Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tyt. niespełnienia wymagań zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa m.in. załącznik do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia, Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania stanowiące integralną część SWZ.

**3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**

SEKCJA VIII - PROCEDURA

**3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:

2024-11-08 12:00

Po zmianie:

2024-11-12 12:00

**3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:

2024-11-08 12:15

Po zmianie:

2024-11-12 12:15

**3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

8.4. Termin związania ofertą

Przed zmianą:

2024-12-07

Po zmianie:

2024-12-11