

**Znak sprawy :**

**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**Lisków, dnia.....**

pieczęć Wykonawcy

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

### **ROZDZIAŁ I. Postanowienia wstępne.**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Lisków z nieruchomości zamieszkałych i przystanków, który **obejmuje okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od 1 lipca 2021r.**
2. Powierzchnia Gminy Lisków wynosi **7.583 ha.**
3. Liczba posesji na terenie Gminy Lisków- **1329.**
4. Budynki wielolokalowe na terenie Gminy Lisków – **9.**
5. Długość dróg publicznych utwardzonych na terenie Gminy Lisków wynosi – **71.00 km.**
6. Długość dróg publicznych nie utwardzonych na terenie Gminy Lisków wynosi – **18,20 km.**
7. Liczba osób zameldowanych na pobyt stały wynosi **5169** (stan na dzień 12.03.2021r.).
8. Liczba osób zamieszkujących na terenie Gminy Lisków ustalona na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowi **4546** osób (stan na dzień 12.03.2021r.).
9. Liczba przystanków autobusowych usytuowanych na terenie Gminy Lisków – **34 szt.**
10. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany wyżej wymienionych danych w związku z migracją ludności, weryfikacją złożonych deklaracji oraz powstaniem lub likwidacją nieruchomości zamieszkałych. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany umowy ani zmiany wartości zamówienia.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbierania i transportu:
  - 11.1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z pojemników dostarczonych przez **Wykonawcę,**
  - 11.2. odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:
    - a) papier,
    - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,

- d) szkło,
- e) popiół i żużel z palenisk domowych,
- f) bioodpady;

11.3. dostarczania do nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych pojemników do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, do popiołu i żużla, bioodpadów oraz szkła a także worków na papier i tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe,

11.4. dostarczenia do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej kontenerów pojemników do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, do popiołu i żużla, bioodpadów oraz szkła a także worków na papier i tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe,

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów :

- materiał - folia polietylenowa LDPE,
- pojemność min. - 120 l (worki: żółty, niebieski)
- grubość - zapewniająca nie rozrywanie się worków (**Zamawiający** zaleca grubość co najmniej 30 mikronów worek żółty i 40 mikronów worek niebieski),

11.5. odpadów komunalnych z przystanków autobusowych, usytuowanych na terenie Gminy Lisków oraz wyposażenie ich w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych o wielkości 50-80 l ( opróżnianie odbywać będzie się 2 razy w miesiącu ).

**12. Wykaz przystanków usytuowanych na terenie Gminy Lisków stanowi załącznik Nr 1 do OPZ.**

**13. Wykaz nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lisków z podziałem na sołectwa wraz z ilością pojemników stanowi załącznik Nr 2 do OPZ.**

**14. Wykonawca** w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym **Wykonawca** został powiadomiony o zmianie oraz dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemnik na odpady komunalne zmieszane, na popiół i żużel z palenisk domowych, bioodpady, szkło oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz Harmonogram ich odbierania.

**15. Wykonawca**, w przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania nie będzie lub będzie odbierał odpady z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez **Zamawiającego**.

**16. Szczegółowy zakres świadczenia usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odbywać się będzie zgodnie z:**

16.1. Uchwałą NR XXIII/208/2020 Rady Gminy Lisków z dnia 1 grudnia 2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za

uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Włkp. z dnia 11 grudnia 2020r., poz.9621) + Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego KN-I.4131.1.908.2020.3 z dnia 7 stycznia 2021r.

16.2. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków– na podstawie: Uchwały Nr XXIII/207/2020 Rady Gminy Lisków z dnia 1 grudnia 2021r.,w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Lisków. (Dz. U. Woj. Włkp. z dnia 11 grudnia 2020r., poz.9620) + Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego KN-I.4131.1.909.2020.3 z dnia 7 stycznia 2021r.

## **Rozdział II. Obowiązki Wykonawcy.**

### **1. Wykonawca** obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- 1.1. posiadania wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Lisków,
- 1.2. posiadania aktualnych uprawnień, zezwoleń na zbieranie, transport odpadów komunalnych,
- 1.3. posiadania sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

**Wykonawca zapewni w celu ograniczenia negatywnego wpływu spalin na środowisko wykonania zamówienia dwoma pojazdami spełniającymi normę emisji spalin co najmniej Euro 5 lub równoważną.**

- 1.4. Wyżej wymienione pojazdy muszą być:
  - a) pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
  - b) pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie,
  - c) i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
  - d) dysponuje w celu wykonania zamówienia publicznego bazą magazynowo – transportową:

- d.1. usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej Gminy,
  - d.2. wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - d.3. wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 17 lipca 2017r. - Prawo wodne
  - d.4. wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników, odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - d.5. na terenie, której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.
- 2.1. **Zamawiający** na podstawie art.95 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy
- 2.2. Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art.95 ust.1 ustawy Pzp, na podstawie umowy o pracę, **Wykonawca** w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, przedłoży **Zamawiającemu** wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą oni wykonywać.
- 2.3. **Wykonawca** składa **Zamawiającemu** wykaz osób, które zrealizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania usługi. **Zamawiający** zastrzega, iż usługa nie może być świadczona dopóki **Zamawiający** nie otrzyma wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy **Wykonawcy**. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w pkt powyżej nie wymaga aneksu do umowy (**Wykonawca** przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości **Zamawiającego**).
- 2.4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez **Wykonawcę**, w wykazie o którym mowa powyżej. Osoby oddelegowane przez **Wykonawcę** są zobowiązane podać swoje dane oraz

wykonywane czynności umożliwiające identyfikację podczas kontroli przeprowadzonej przez **Zamawiającego**. W razie odmowy podania danych **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę**, do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac, do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa **Wykonawcę** do złożenia pisemnego oświadczenia, wskazującego dane osób, które odmówiły podania danych o których mowa wyżej imienia podczas kontroli **Zamawiającego**.

2.5. W celu kontroli wykonania przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** obowiązku wynikającego z art.95 ust.1 ustawy Pzp, **Wykonawca** jest zobowiązany do przedkładania **Zamawiającemu** wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać według stanu na początek każdego miesiąca obowiązywania umowy, tj. do 10 dnia (drogą e-mailową).

3. **Wykonawca** zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w pkt.1 i 2 przez cały czas trwania umowy.

4. Na **Wykonawcę** nałożony jest obowiązek:

4.1. dostarczania do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych ORLI STAW, Orli Staw 2, 62-834 Ceków; zwany dalej Instalacją, w imieniu **Zamawiającego**, odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych pochodzących z terenu Gminy Lisków,

4.2. nakaz odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych wyłącznie z terenu Gminy Lisków (samochodem nie zawierającym żadnych obcych odpadów komunalnych);

4.3. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;

4.4. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

4.5. zakaz mieszania odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Lisków z odpadami pochodzącymi z terenu innych gmin;

4.6. zakaz łączenia w jednej partii transportowej do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych "ORLI STAW" odpadów wytworzonych na terenie Gminy Lisków z odpadami pochodzącymi z innych gmin;

4.7. zakaz łączenia w jednej partii transportowej odpadów komunalnych z podobnymi odpadami przemysłowymi;

4.8. zakaz łączenia w jednej partii transportowej odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z odpadami komunalnymi pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych.

5. **Transport zebranych odpadów komunalnych do ZUOK „ORLI STAW” musi odbywać się bezpośrednio po ich odbiorze, każdego dnia, samochodem odbierającym odpady komunalne.**

**WAŻNE:**

Każdy samochód Wykonawcy w dniu świadczenia usługi ma obowiązek dostarczyć do ZUOK „Orli Staw”, każdą ilość odpadów, jaka została odebrana, z nieruchomości zamieszkałych objętych przedmiotem zamówienia, bez względu na stopień zapelnienia samochodu. W przypadku, gdy samochody do odbioru odpadów nie zostaną w pełni zapelnione odpadami z terenu Gminy Lisków zabrania się Wykonawcy, w celu zapelnienia samochodu, odbioru odpadów nieobjętych przedmiotem zamówienia, w tym innych odpadów niż komunalne oraz odpadów spoza terenu Gminy Lisków. ZUOK „ORLI STAW”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków przyjmuje odpady w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00.

W przypadku nie zmieszczenia się w ramach czasowych funkcjonowania Instalacji, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy o zaistniałej sytuacji, drogą e-mailową, podając następujące informacje:

- nr rejestracyjny samochodu,
- dane personalne kierowcy,
- zrzuty GPS potwierdzające zaistniałą sytuację (dokładnie będzie widać godzinę).

6. **Zamawiający** wymaga ważenia pojazdów w każdym dniu świadczenia usługi, zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdziale VII pkt 9 ppkt 9.1.

7. **Wykonawca** zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów do Instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, w przypadku:

7.1. awarii Instalacji „ORLI STAW”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków,

7.2. gdy Prowadzący Instalację „ORLI STAW”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków, nie ma technicznych lub prawnych możliwości zagospodarowania odpadów, w szczególności, gdy wystąpi zagrożenie przekroczenia limitów określonych decyzjami administracyjnymi,

7.3. gdy nastąpią zmiany regulacji prawnych dotyczących gospodarki odpadami uniemożliwiających ich zagospodarowanie,

7.4. zaistnienia siły wyższej lub uprzednio nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających zagospodarowanie odpadów (np. braku miejsc magazynowania odpadów, wystąpienia zagrożenia pożarowego),

7.5. prowadzenia robót budowlanych na terenie Instalacji „ORLI STAW”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków, w szczególności związanych z ich modernizacją, przebudową, rozbudową, remontem.

8. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** z wyprzedzeniem 30 dni o planowanym zamknięciu ZUOK Orli Staw.

8.1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość przeładunku zebranych odpadów komunalnych przy użyciu stacji przeładunkowej posiadającej wymagane przepisami prawa zezwolenia, w sytuacjach opisanych w pkt 7.



8.2. *Transport zebranych odpadów komunalnych ze stacji przeładunkowej Wykonawcy, do Instalacji ZUOK „Orli Staw” bądź innej Instalacji, ma odbyć się do końca miesiąca, którego usługa dotyczy.*

**WAŻNE:**

*Każdy samochód Wykonawcy w dniu świadczenia w/w usługi, tj. przetransportowania zebranych odpadów komunalnych ze stacji przeładunkowej do Instalacji ZUOK „Orli Staw” bądź innej Instalacji, ma dostarczyć zebrane odpady komunalne w ilości zgodnej z przekazanymi dokumentami wagowymi (kwity wagowe) przez Wykonawcę w dniu odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z Harmonogramem odbioru.*

*Wykonawca usługi w dniu przetransportowania zebranych odpadów komunalnych do Instalacji ZUOK „Orli Staw” bądź innej Instalacji zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego drogą e-mailową podając następujące informacje:*

- nr rejestracyjny samochodu,
- dane personalne kierowcy,
- zrzuty GPS potwierdzające wykonanie w/w usługi + kwity wagowe”.

8.3. *W przypadku skorzystania ze stacji przeładunkowej, ważenie odbywać się będzie z odpadami na wadze na stacji przeładunkowej – przy wjeździe i wyjeździe oraz ważenie pustego pojazdu po rozładunku odpadów w Instalacji docelowej (np. ZUOK „Orli Staw”). Wykonawca zobowiązany jest do przysyłania w/w elektronicznych dokumentów wagowych - w momencie rozliczania miesiąca (jako załączniki do faktury) - za pośrednictwem e-maila: [odpady@liskow.pl](mailto:odpady@liskow.pl),*

9. W przypadku awarii lub przestoju Instalacji odpady transportowane będą do Instalacji, którą wskaże Zamawiający bądź zaproponuje Wykonawca, gdzie koszt zagospodarowania wraz z kosztem transportu będą najniższe.

### ROZDZIAŁ III. Świadczenie usługi.

1. Usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz przystanków autobusowych odbywać się będzie na terenie Gminy Lisków.
2. Usługa transportu polegać będzie na przekazywaniu przez **Zamawiającego**, całego strumienia odpadów komunalnych, zebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lisków do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych ORLI STAW, Orli Staw 2, 62-834 Ceków (zwanego dalej Instalacją).
3. Usługa dostarczenia pojemników na odpady zmieszane, szło, bioodpady oraz na popiół i żużel z palenisk domowych oraz usługa dostarczenia worków na papier i tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, obejmować będzie nieruchomości zamieszkałe położone w granicach administracyjnych Gminy Lisków.

4. Ilości odpadów odebranych od stycznia do grudnia w 2020r., zgodnie ze złożonymi raportami miesięcznymi, przez podmiot odbierający/zbierający odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, do Wójta Gminy Lisków.

**Odpady komunalne:**

**Szacunkowa ilość odpadów do zamówienia:**

20 03 01 - 378,50 Mg	1192,50 Mg
20 03 99 - 290,62 Mg	871,90 Mg
20 02 01 - 43,02 Mg	135,50 Mg
15 01 06 - 114,34 Mg	343,50 Mg
15 01 07 - 97,26 Mg	291,80 Mg
15 01 01 - 0,52 Mg	1,60 Mg
15 01 02 - 1,18 Mg	3,60 Mg
<hr/>	
<b>RAZEM = 925,44 Mg</b>	<b>2776,32 Mg</b>

Dane dotyczące ilości i rodzajów odpadów komunalnych mają charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości wytwarzanych odpadów w (Mg) na terenie Gminy Lisków w 2020r.

**ROZDZIAŁ IV. Sposób odbioru odpadów komunalnych.**

1. **Wykonawca** jest zobowiązany, w ramach niniejszego zamówienia, do zapewnienia właścicielom nieruchomości pojemników, kontenerów i worków o minimalnej pojemności wynikającej z zapisów § 4 Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Lisków, obowiązujących norm oraz z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów

2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia:

2.1. **Pojemników i kontenerów** na odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) dla nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielolokalowych;

2.2. **Pojemników** do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych z czytelnym nadrukiem rodzaju gromadzonego odpadu, w następujących kolorach:

- a) **zielony** z przeznaczeniem na szkło, oznaczony napisem „szkło”,
- b) **brązowy** z przeznaczeniem na bioodpady, oznaczony napisem „bio”;

2.3. **Worków** do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielolokalowych z czytelnym nadrukiem rodzaju gromadzonego odpadu, w następujących kolorach:



- a) **niebieski** z przeznaczeniem na papier, oznaczony napisem „papier”
- b) **żółty** z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, oznaczony napisem „metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe”.

2.4. **Kontenerów** do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych z czytelnym nadrukiem rodzaju gromadzonego odpadu, w następujących kolorach:

- a) **zielony** z przeznaczeniem na szkło, oznaczony napisem „szkło”,
- b) **brązowy** z przeznaczeniem na bioodpady, oznaczony napisem „bio”,
- c) **niebieski** z przeznaczeniem na papier, oznaczony napisem „papier”,
- d) **żółty** z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, oznaczony napisem „metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe”,

2.5. **Pojemników** na popiół i żużel z palenisk domowych o pojemności 120 l, dla nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielolokalowych oraz kontenerów dla nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych,

2.6. **Worków** na odpady zmieszane i selektywnie zbierane dla nieruchomości w przypadku zabrania pojemników przy ostatnim odbiorze w czerwcu 2024r.

2.7. **Pojemniki i kontenery** na odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) **oraz pojemniki, kontenery i worki do selektywnej zbiórki** odpadów komunalnych muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Dodatkowo muszą widnieć: adres i dane kontaktowe **Wykonawcy**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu zbierania wybranych frakcji odpadów.

**3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki, kontenery i worki dla nieruchomości zamieszkałych w nieprzekraczalnym terminie do 1 lipca 2021r.**

3.1. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia pojemnika na odpady komunalne na swój koszt, jeżeli podczas odbierania odpadów komunalnych dojdzie do uszkodzenia bądź zniszczenia pojemnika z winy **Wykonawcy**.

3.2. Po każdorazowym odbiorze odpadów komunalnych zbieranych selektywnie **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć nieodpłatnie, właścicielom nieruchomości zamieszkałych nowe worki do selektywnego zbierania odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

4. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy** udostępnienia bezpłatnie worków do selektywnej zbiórki, w siedzibie Urzędu Gminy Lisków w ilości 400 szt. miesięcznie z każdego koloru w celu:

4.1. przekazania ich właścicielowi nowo zgłaszanej nieruchomości,

4.2. łatwego dostępu do nich właścicielom nieruchomości, którym w trakcie trwania miesiąca zabraknie worków do selektywnej zbiórki.

5. W sytuacji wyczerpania zapasu dostarczonych worków do selektywnej zbiórki w siedzibie Urzędu Gminy w Liskowie, **Wykonawca** dostarczy worki najpóźniej w terminie 1 dnia od przekazania takiego zapotrzebowania przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** na potwierdzenie dostarczenia pojemników przedłoży **Zamawiającemu** wykazy właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego upoważnionego przedstawiciela. W przypadku nie spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, wskaże on **Zamawiającemu** te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS. Za przyczyny niezależne od **Wykonawcy** można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - 7.1. w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
  - 7.2. w terminach wynikających z przyjętego Harmonogramu odbioru,
  - 7.3. niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - 7.4. pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
  - 7.5. pojazdami wyposażonymi w przegrody zabezpieczające przed mieszaniem się poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie, w przypadku odbioru kilku frakcji jednocześnie (dot. odbioru odpadów zbieranych selektywnie z pojemników, worków).

**Wykonawca musi dysponować również pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, do których jest utrudniony dojazd, np. położonych przy ulicach, których szerokość nie przekracza 2,5 metrów.**
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia **Zamawiającemu** Harmonogramu usuwania własnych pojemników i kontenerów ze wszystkich nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w terminie przypadającym na 1 miesiąc przed upływem okresu obowiązywania zamówienia tj. 31maja 2024r. Harmonogram określać będzie dzień, w którym pojemnik lub kontener mają zostać usunięte przez **Wykonawcę**, po ostatnim odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych.
9. **Wykonawca** przed zakończeniem obowiązywania zamówienia zobowiązany jest do usunięcia pojemników i kontenerów z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, które wyposażone były w pojemniki i kontenery należące do **Wykonawcy**, zgodnie z Harmonogramem usuwania odpadów oraz pozostawić teren w należyтым porządku. Jednocześnie **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia worków na odpady zmieszane i selektywnie zbierane dla nieruchomości zamieszkałych, w przypadku zabrania pojemników przy ostatnim odbiorze w czerwcu 2024r.

10. Jeżeli usuwanie pojemnika lub kontenera odbywać się będzie po ostatnim dniu odbioru wg Harmonogramu dla danej nieruchomości, to **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych znajdujących się w pojemnikach, kontenerach i workach oraz postępowania z nimi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych w rozdziale **I pkt.11 OPZ**, wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach oraz workach.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest, w ramach umowy na odbieranie i transport odpadów komunalnych zawartej z **Zamawiającym**, do kolportowania ulotek informacyjnych sporządzanych przez **Zamawiającego**, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Lisków.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków.

#### **ROZDZIAŁ V. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram.**

1. Wymaga się, aby **Wykonawca** zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z minimalną częstotliwością określoną na podstawie uchwały nr XXIII/208/2020 Rady Gminy Lisków z dnia 1 grudnia 2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Wlkp. z dnia 11 grudnia 2020r., poz.9621) + Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego KN-I.4131.1.908.2020.3 z dnia 7 stycznia 2021r.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z następującą częstotliwością przedstawioną w poniższej tabeli:

ODPADY	BUDYNKI WIELOLOKALOWE	NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 raz w miesiącu - w okresie od listopada do marca włącznie, w miesiącach od kwietnia do października włącznie - raz na tydzień	1 raz w miesiącu - w okresie od listopada do marca włącznie, w miesiącach od kwietnia do października włącznie - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie
odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” z podziałem na frakcje: papier; szkło; tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu

biodopady	1 raz w miesiącu - w okresie od listopada do marca włącznie, w miesiącach od kwietnia do października włącznie - raz na tydzień	1 raz w miesiącu - w okresie od listopada do marca włącznie, w miesiącach od kwietnia do października włącznie - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie
popiół i żużel z palenisk domowych	1 raz w miesiącu (od września do maja – włącznie )	1 raz w miesiącu (od września do maja - włącznie )

3. **Wykonawca** w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi **Zamawiającemu** do akceptacji Harmonogram na odbiór i transport odpadów komunalnych.
4. **Zamawiającemu** w terminie 1 dnia od dnia przedstawienia Harmonogramu przez **Wykonawcę** przysługuje prawo wniesienia uwag do Harmonogramu. Natomiast **Wykonawca** w terminie 1 dnia od dnia otrzymania Harmonogramu z naniesionymi uwagami przez **Zamawiającego**, wprowadzi je do Harmonogramu i przedstawi **Zamawiającemu** do akceptacji. **Wykonawca** przekazuje Harmonogram w formie papierowej i w pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł.  
W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, w/w terminów nie stosuje się Harmonogram należy przekazać niezwłocznie **Zamawiającemu**.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania i transportu odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę:
  - 5.1. odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
  - 5.2. odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, powinien zostać ustalony w ten sam dzień tygodnia dla całej miejscowości (np.: każdy drugi wtorek miesiąca itp.),
  - 5.3. w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, **Wykonawca** zapewni odbiór i transport odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
  - 5.4. zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
  - 5.5. względy sanitarne związane z odbieraniem odpadów komunalnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt it.) oraz potrzeby właścicieli.
6. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
  - 6.1. powinien być sformułowany w sposób jasny, przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów komunalnych, jak również regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
  - 6.2. nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści,

6.3. powinien wskazywać sposób składania reklamacji przez właściciela nieruchomości, w przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez **Wykonawcę**, który ma się odbywać w poniżej opisany sposób:

- a) zgłoszenie telefoniczne bądź e-mailowe do Urzędu Gminy w Liskowie do godziny 12.00 w ciągu **7** dni od dnia po planowanym odbiorze i transporcie odpadów komunalnych,
- b) zgłoszenia telefonicznego bądź e-mailowego do podmiotu odbierającego odpady komunalne do godziny 12.00 w ciągu **7** dni od dnia po planowanym odbiorze i transporcie odpadów komunalnych.

**Niezgłoszenie reklamacji w wyżej opisany sposób, oznacza wywiązanie się podmiotu odbierającego odpady komunalne z usługi.**

7. W ramach złożonej prawidłowo reklamacji, **Wykonawca** jest zobowiązany do odebrania odpadów itp. w czasie nie dłuższym niż **3** dni od dnia otrzymania zawiadomienia (e-mailem, telefonicznie) od **Zamawiającego**. Wykonawca ma obowiązek potwierdzić e-mailowo **Zamawiającemu** wykonanie reklamacji.
8. Harmonogram powinien być przygotowany dla całego terenu Gminy Lisków, obejmującego nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne i wielolokalowe.
9. **Wykonawca** powinien umieścić Harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania Harmonogramu właścicielom nieruchomości zamieszkałych w następujących formach:
  - 10.1. dla zabudowy wielolokalowej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości,
  - 10.2. dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej.
11. **Zamawiający** uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia Harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielolokalowej przekazanie zarządcy.

**ROZDZIAŁ VI. Wymagania co do sposobu odbierania i transportu odpadów komunalnych**

1. **Wykonawca** obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Lisków - na podstawie Uchwały Nr XXIII/207/2020 Rady Gminy Lisków z dnia 1 grudnia 2021r., w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Lisków. (Dz. U. Woj. Wlkp. z dnia 11 grudnia 2020r., poz.9620) + Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego KN-I.4131.1.909.2020.3 z dnia 7 stycznia 2021r.

- 1.1. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników, kontenerów i worków podczas dokonywania odbioru i transportu,
- 1.2. uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, powstałych z winy **Wykonawcy** podczas ich załadunku.
2. Usługa obejmuje zapewnienie przez **Wykonawcę** dojazdu, odbioru i transportu odpadów komunalnych, do nieruchomości trudno dostępnych, szczególnie zimą, w okresie wzmożonych opadów deszczu, śniegu poprzez zorganizowanie takich środków transportu, które nie spowodują jakichkolwiek zniszczeń dróg (część dróg wąska, z dużym spadkiem, gdzie są ograniczone warunki manewrowania).
3. **Wykonawcę** obowiązuje:
  - 3.1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
  - 3.2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - 3.3. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypianiem w trakcie załadunku i transportu; w przypadku wysypania, **Wykonawca** obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.)
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.
5. **Zamawiający** wymaga aby przez cały okres realizacji umowy **Wykonawca** dysponował pojazdami wskazanymi w rozdziale II pkt 1 OPZ.
6. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
  - 6.1. W razie awarii pojazdu, **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy, odpowiednio przystosowany do odbioru i transportu właściwej frakcji odpadów komunalnych, po wcześniejszym (niezwłocznym) powiadomieniu **Zamawiającego** drogą e-mailową.
7. Pojazdy i urządzenia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

**Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania przeprowadzenia czynności mycia pojazdów i urządzeń**
8. Nieodebranie przez **Wykonawcę** z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych zgodnie z Harmonogramem, skutkuje obowiązkiem dokonania takiego odbioru najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** powinien wyposażyć pojazdy w system:



9.1. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,

9.2. czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiających weryfikację tych danych.

10. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub w workach odpowiadających wymaganiom Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, **Wykonawca** zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania **Zamawiającego** o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający w/w wymaganiom.

11. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbierania i transportu odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

11.1. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników, kontenerów lub worków podczas dokonywania odbioru i transportu,

11.2. uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

12. **Wykonawca** przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność notatkę z dokumentacją fotograficzną, na poziomie umożliwiającym wydanie przez **Zamawiającego** decyzji administracyjnej, naliczającej zmianę wysokości opłaty. W/w dokumentację **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** wraz z raportem miesięcznym.

***Informacja powinna zawierać w szczególności:***

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości, pozwalały na przypisanie pojemników i/lub worków do konkretnej nieruchomości,
- c) dane pracowników **Wykonawcy**, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi oraz oświadczenia przekazane przez nich.

13. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo – transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej trwania.

## **ROZDZIAŁ VII. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy**

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
2. Wyposażenie przez **Wykonawcę** co najmniej jednego stanowiska komputerowego **Zamawiającego** w oprogramowanie do odczytu raportów z GPS. **Wykonawca** zapewnia system monitorowania pracy sprzętu przez cały okres realizacji usługi, umożliwiając w tym:
  - 2.1. sprawdzenie trasy pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu pozycjonowania satelitarnego i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu w/w danych,
  - 2.2. gromadzenie i przechowywanie danych w pamięci z możliwością odczytania przez okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
  - 2.3. odwzorowanie przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie, z dokładnością umożliwiającą określenie miejsca wykonywania prac,
  - 2.4. odtworzenie i analizę „historii” pracy sprzętu oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
3. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Lisków. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
4. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. **Wykonawcy** nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Okazanie na żądanie **Zamawiającego** wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez **Zamawiającego** wymaganiami i przepisami prawa.
6. Ponoszenie odpowiedzialności wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
7. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia przez Gminę Lisków, **Wykonawca** zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych m.in. poprzez odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny ” u źródła” w nieograniczonej ilości.

8. **Wykonawca** jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których stale zamieszkują mieszkańcy, a których nie ujęto w bazie danych prowadzonej przez **Zamawiającego** w postaci wykazu.

9. **Wykonawca** zobowiązany jest do:

9.1. ważenia pojazdów w każdym dniu świadczenia usługi. Ważenie odbywać się będzie w następujących sytuacjach: z odpadami na wadze w Instalacji docelowej (ZUOK „Orli Staw”) oraz ważenie pustego pojazdu po rozładunku odpadów w Instalacji docelowej (ZUOK „Orli Staw”).

**Wykonawca** zobowiązany jest do przesyłania w/w elektronicznych **dokumentów wagowych** – w momencie rozliczania miesiąca ( jako załączniki do faktury) - za pośrednictwem e-maila: [odpady@liskow.pl](mailto:odpady@liskow.pl),

9.2. wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych terenu Gminy Lisków w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju (przez okres trwania umowy) – umożliwiający weryfikację tych danych oraz wykonywanie dziennych raportów danych podczas wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, w wersji elektronicznej.

9.3. przekazywania odpadów do Instalacji i uzyskania potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Lisków w postaci kwitów wagowych,

9.4. terminowego zbierania i wywożenia odpadów,

9.5. niezwłocznego zawiadomienia **Zamawiającego** o okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi,

9.6. rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów,

9.7. utrzymania w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym pojazdów, narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.

10. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą**. W takich przypadkach **Wykonawcy** nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

11. **Wykonawca** zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i transportu odpadów komunalnych.

## **ROZDZIAŁ VIII. Raporty i inne obowiązki informacyjne**

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do przekazywania **Zamawiającemu** miesięcznych raportów, w formie uzgodnionej z **Zamawiającym (załącznik nr 3 do OPZ)**, zawierających informacje o:

- 1.1. masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (ilość, kod odebranych odpadów komunalnych),
- 1.2. nieruchomościach, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- 1.3. nieruchomościach, od których nie zostały odebrane odpady komunalne,
- 1.4. wykaz przystanków autobusowych, z których zostały odebrane odpady komunalne,
- 1.5. wykaz reklamacji i sposób ich wykonania,
- 1.6. raporty z systemu monitoringu pojazdów GPS zarchiwizowane w formie elektronicznej.
2. **Wykonawca** sporządza raport w formie elektronicznej i papierowej **Zamawiającemu**, w terminie do 7 dnia od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
3. **Zamawiający** w terminie 7 dni akceptuje lub zgłasza uwagi do raportu.
4. Zaakceptowany przez **Zamawiającego** raport miesięczny wraz z kwitami wagowymi, raportami tras przejazdu pojazdów obsługujących Gminę Lisków za dany miesiąc, jest podstawą do zapłacenia **Wykonawcy** faktury za wykonaną usługę.
5. **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** na bieżąco informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych, prowadzonej przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania **Zamawiającemu** informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach, kontenerach i workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
  - 6.1. adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków,
  - 6.2. zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości, pozwalały na przypisanie pojemników, kontenerów i worków do konkretnej nieruchomości.
7. **Wykonawca** dla każdej z wyznaczonych tras przekaże **Zamawiającemu** wzorcowy raport w postaci zapisu śladu GPS zapisanego w pliku GPX jako załącznik do raportu miesięcznego i w przypadku odrębnego wezwania **Zamawiającego** w terminie do 7 dni roboczych, który stanowi załącznik do faktury.
8. Przekazane raporty miesięczne z wykonania usługi będą podstawą do weryfikacji wystawionej faktury przez **Wykonawcę** i wypłaty wynagrodzenia przez **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** wskaże z imienia i nazwiska, podając wszelkie dane do kontaktu, osoby odpowiedzialne za:

- 9.1. system logistyczny i kontrolowanie sprzętu **Wykonawcy** wykorzystywanego do wykonywania usługi związanej z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
  - 9.2. tworzenie i akceptację Harmonogramów, dostarczanie Harmonogramów do właścicieli nieruchomości zamieszkałych i umieszczanie na stronie internetowej **Wykonawcy** oraz kolportowanie ulotek przygotowanych przez **Zamawiającego**, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami komunalnymi,
  - 9.3. odbieranie informacji i przekazywanie ich do realizacji odnośnie zmian jakie nastąpiły na nieruchomościach oraz zgłaszanie **Zamawiającemu** informacji o brakach pojemników i przypadkach niesegregowania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
  - 9.4. sporządzanie raportów miesięcznych i przekazywanie pozostałych załączników do faktury,
  - 9.5. przyjmowanie i realizację reklamacji.
10. **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy** przekazywania informacji odnośnie numerów rejestracyjnych pojazdów obsługujących teren Gminy Lisków, w celu właściwego monitorowania sprzętu **Wykonawcy**. Informacja ta ma być przekazywana drogą e-mailową, co miesiąc na 2 dni przed rozpoczęciem odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w danym miesiącu. **Wykonawca** zastrzega możliwość dokonania zmiany sprzętu ze względów niezależnych od niego jak awaria sprzętu lub inne zdarzenia losowe, o której to zmianie powiadomi niezwłocznie **Zamawiającego**.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Załącznik nr 1 do OPZ - Wykaz przystanków autobusowych usytuowanych na terenie Gminy Lisków
2. Załącznik nr 2 do OPZ - Wykaz nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lisków z podziałem na sołectwa wraz z ilością pojemników
3. Załącznik nr 3 do OPZ - Raport miesięczny sporządzony przez PODMIOT ODBIERAJĄCY/zbierający  
ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH