

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY MYCIELIN

1. Powierzchnia Gminy Mycielin wynosi 110,89 km² a w jej skład wchodzi 26 miejscowości, w tym 16 wsi sołeckich.

2. Drogi gminne:

- a) drogi asfaltowe ok. 52 km,
- b) drogi tłuczniowe ok. 5 km,
- c) drogi gruntowe w tym wzmocnione żużlem i naturalne ok. 38 km.

Na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i innych danych posiadanych przez Urząd Gminy ilość nieruchomości, z których należy odebrać odpady komunalne od dnia 1 lipca 2021 r. wynosi około 1226. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w tym zakresie +/- 2% w związku z migracją ludności, likwidacją lub powstaniem nieruchomości zamieszkałych. Zmiana liczby nieruchomości nie może być podstawą do zmiany umowy ani zmiany wartości zamówienia.

3. Liczba osób zameldowanych na pobyt stały wynosi 4843 (stan na dzień 31.12.2020 r.), natomiast liczba osób zamieszkujących na terenie Gminy Mycielin ustalona na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowi 4142 osób (stan na dzień 31.12.2020 r.).

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu:

4.1. odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych,

4.2. odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- d) szkło,
- e) popiół i żużel z palenisk domowych.

4.3. bioodpadów pochodzących z gospodarstw domowych i z zabudowy wielolokalowej.

5. Ilość odpadów komunalnych

Dane dotyczące ilości i rodzajów odpadów komunalnych przedstawione w tabeli nr 1 mają charakter poglądowy, umożliwiając potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości wytwarzanych odpadów w (Mg) na terenie Gminy Mycielin. Szacunkowo należy przyjąć ilość odpadów komunalnych odbieranych przez podmioty świadczące usługi w minionych latach – poniżej podano informacje za lata 2018 i 2019.

Tabela 1. Rodzaj i ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Mycielin w latach 2018 – 2019.

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odebrana w 2018 r. (Mg)	Ilość odebrana w 2019 r. (Mg)
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,060	0,66
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	-	0,82
3	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	100,541	88,26
4	15 01 07	Opakowania ze szkła	93,393	94,86
5	16 01 03	Zużyte opony	10,680	27,08
6	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	1,480	-
7	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	4,060	6,74
8	17 02 01	Drewno		3,36
9	17 02 03	Tworzywa sztuczne	2,500	0,44
10	20 01 02	Szkło	-	0,08
11	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	-	0,01
12	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,260	2,84
13	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	-	0,115
14	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, i żywice zawierające substancje niebezpieczne	-	0,28
15	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	-	0,44
16	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	-	0,012
17	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,360	1,74
18	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,800	1,382
19	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - żużle i popioły z gospodarstw domowych	245,180	241,94
20	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny tj. zmieszane odpady nadające się do recyklingu: z papieru, szkła, tworzyw: PP, PE, PET, metali, inne niż opakowaniowe	-	20,56
21	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	8,480	10,12
22	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	462,674	401,85
23	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	22,080	34,64

UWAGA: Dane zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) mają charakter poglądowy, umożliwiając potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat prognozowanej ilości nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych oraz prognozowanej ilości odpadów komunalnych, jakie zostaną wytworzone na terenie Gminy Mycielin w trakcie trwania umowy.

Wielkości planowanego odbioru odpadów komunalnych są wielkościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wytworzenia odpadów w podanej ilości i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Rzeczywista ilość w trakcie realizacji umów, wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiających, a ceny jednostkowe określone w Formularzu ofertowym będą wiążące dla Wykonawcy niezależnie od rzeczywistych ilości. Zgodnie z art. 433 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający deklaruje, że zmniejszenie ilości poszczególnych kategorii odpadów nie nastąpi o więcej niż 50% pierwotnego zakresu zamówienia. Powyższa okoliczność tj. zmniejszenie ilości odpadów do wskazanego procentu nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i transport odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Mycielin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego zużycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mycielin.

2. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na następujące frakcje:

- odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne);
- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny u źródła z podziałem na frakcje:
 - szkło;
 - papier;
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;
 - bioodpady;
 - przeterminowane leki – gromadzone w Ośrodkach Zdrowia w Korzeniewie i Dzierżbie;
 - żużel i popiół z terenu nieruchomości ogrzewanych paliwem stałym.

3. Wszystkie odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Mycielin muszą być kierowane do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, mieszczącego się w miejscowości Orli Staw 2, 62-834 Ceków.

4. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mycielin obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z bazą nieruchomości udostępnioną Wykonawcy przez Zamawiającego.

5. Zasady wykonywania świadczenia usługi odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego określają przepisy uchwały nr

XXVII/158/2020 Rady Gminy Mycielin z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mycielin (Dz. U. Woj. Wlkp. z dnia 10 grudnia 2020r., poz.9764) + Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego KN-I.4131.1.915.2020.3 z dnia 11 stycznia 2021r.

6. Usługa obejmuje transport wszystkich odebranych odpadów komunalnych, do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków. Zamawiający wymaga aby transport odbywał się bezpośrednio po ich odbiorze, każdego dnia, pojazdem odbierającym odpady komunalne. W przypadku awarii bądź przestoju technologicznego instalacji, transport odpadów odbywał się będzie do instalacji wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający podpisze umowę z instalacją oddaloną nie dalej niż 120 km od siedziby Zamawiającego.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Sposób odbioru odpadów komunalnych.

1) Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników (pojemników, kontenerów, worków itp.) o minimalnej pojemności wynikającej z zapisów w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mycielin i obowiązujących norm. W przypadku, gdy objętość pojemnika (kontenera, worka itp.), na danej nieruchomości zamieszkałej jest nieodpowiednia (zbyt duża lub zbyt mała) Wykonawca jest zobowiązany wymienić pojemnik odpowiednio do zapotrzebowania.

2) Wykonawca jest zobowiązany także do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych:

a) pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla nieruchomości wielolokalowych zabezpieczonych przed: wpływem warunków atmosferycznych, rozsypywaniem i opróżnianiem przez podmioty (osoby) inne niż Wykonawca,

b) worków do selektywnej zbiórki odpadów dla nieruchomości jednorodzinnych („PAPIER i TEKSTURA” – kolor niebieski, „SZKŁO” – kolor zielony, „METAL I TWORZYWA SZTUCZNE” – kolor żółty, „BIO” – odpady ulegające biodegradacji – kolor brązowy),

c) pojemników na odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) dla nieruchomości jednorodzinnych,

d) kontenerów na odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) dla nieruchomości wielolokalowych,

e) pojemników na żużel i popiół o pojemności 120 l.,

f) pojemników na odpady biodegradowalne w budynkach wielolokalowych,

g) pojemników na przeterminowane leki przy Ośrodkach Zdrowia w Korzeniewie i Dzierżbinie.

Szacunkowa ilość pojemników, w jakie należy wyposażyć nieruchomości na dzień rozpoczęcia świadczenia usług przedstawia się następująco:

- 1/ pojemniki 80 l. w orientacyjnej ilości 360 szt.,
- 2/ pojemniki 120 l. w orientacyjnej ilości 500 szt.,
- 3/ pojemniki 140 l. w orientacyjnej ilości 350 szt.,
- 4/ pojemniki 240 l. w orientacyjnej ilości 120 szt.,
- 5/ pojemniki 360 l. w orientacyjnej ilości 15 szt.,
- 6/ pojemniki 2200 l. w orientacyjnej ilości 12 szt.,
- 7/ pojemniki na popiół 120 l. w orientacyjnej ilości 1000 szt.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki, kontenery i worki do nieruchomości zamieszkałych w nieprzekraczalnym terminie do 25 czerwca 2021 r., następnie po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych Wykonawca winien dostarczyć właścicielom nieruchomości jednorodzinnych nowe worki do selektywnego zbierania przy wejściu na nieruchomość w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy także udostępnienia bezpłatnie właścicielom nieruchomości worków segregacyjnych w siedzibie Wykonawcy oraz w siedzibie Urzędu Gminy Mycielin w ilości 100 szt. z każdego rodzaju w celu:

- 1/ przekazania ich właścicielowi nowo zgłaszanej nieruchomości, który deklaruje chęć zabrania worków z Urzędu Gminy,
- 2/ łatwego dostępu do nich właścicielom nieruchomości, którym w trakcie trwania miesiąca zabraknie worków segregacyjnych.

W sytuacji wyczerpania zapasu dostarczonych worków segregacyjnych, w siedzibie Urzędu Gminy Mycielin, Wykonawca dostarczy worki najpóźniej w terminie 7 dni od przekazania takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.

W trakcie trwania umowy wyposażenie nowych miejsc gromadzenia odpadów w pojemniki i worki, a także wymiana pojemnika na mniejszy lub większy następuje w terminie 7 dni od zgłoszenia takiej informacji przez Zamawiającego.

3) Wykonawca na potwierdzenie dostarczenia pojemników przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępie co najmniej 3 dniowym w godz. 7.00- 20.00.

4) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

5) Wymagania co do ilości i rodzaju pojazdów :

Tabela 2. Rodzaj i liczba pojazdów

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego
Specjalistyczne, bezpyłne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	co najmniej 2
Przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	co najmniej 2
Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	co najmniej 1
Pojazd umożliwiający odbieranie z nieruchomości odpadów żużlu i popiołu	co najmniej 1
Pojazd umożliwiający odbiór odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny itp.)	co najmniej 1

Wykonawca zapewni w celu ograniczenia negatywnego wpływu spalin na środowisko wykonania zamówienia dwoma pojazdami spełniającymi normę emisji spalin co najmniej Euro 5 a pojazdy wyposażone są w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwale zapisywanie

oraz przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w system video.

6) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych w dziale I OPZ wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach i workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mycielin.

7) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach i w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mycielin (nie dotyczy odpadów zgromadzonych w wyniku przepełnienia pojemników/worków) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.

8) Odbiór leków – Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników w miejscowościach w których znajdują się Ośrodki Zdrowia w Korzeniewie i Dzierzbiniu.

9) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

2.Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram.

1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z następującą częstotliwością przedstawioną w poniższej tabeli:

Tabela 3. Częstotliwość odbioru odpadów

ODPADY	BUDYNKI WIELOLOKALOWE	NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 raz w miesiącu - w okresie od listopada do marca włącznie, w miesiącach od kwietnia do października włącznie - raz na tydzień	1 raz w miesiącu - w okresie od listopada do marca włącznie, w miesiącach od kwietnia do października włącznie - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie
odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” z podziałem na frakcje: papier; szkło; tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
bioodpady	1 raz w miesiącu - w okresie od listopada do marca włącznie, w miesiącach od kwietnia do października włącznie - raz na tydzień	1 raz w miesiącu - w okresie od listopada do marca włącznie, w miesiącach od kwietnia do października włącznie - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie
popiół i żużel z palenisk domowych	-	1 raz w miesiącu (od października do kwietnia - włącznie)
mobilny punkt zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych	2 razy w roku	2 razy w roku
mobilny punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych i problemowych	1 raz w roku	1 raz w roku

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;
 - c) mobilnych punktów zbiórki odpadów.
- 3) Wykonawca, po otrzymaniu szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych, sporządza harmonogram odbioru odpadów komunalnych na dany rok kalendarzowy obowiązywania umowy i przedstawia go do akceptacji Gminie, w terminie najpóźniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia okresu, którego harmonogram dotyczy, natomiast właścicielom nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć harmonogram najpóźniej 3 dni przed początkiem obowiązywania umowy lub kolejnych harmonogramów na dalsze okresy a w przypadku nowo zgłaszanych nieruchomości w terminie niezwłocznym.
- 4) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca niezwłocznie wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji Zamawiającemu.
- 5) Harmonogram, co do treści, wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach możliwość wprowadzenia zmian w Harmonogramie w trakcie jego obowiązywania. W takim przypadku Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi zmiany w Harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę:
 - a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
 - b) odbiór odpadów, które odbierane będą raz w miesiącu, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca np. określony wtorek i w miesiącu następnym w analogiczny sposób;
 - c) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
 - d) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania tak, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
 - e) względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości;
- 8) Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, nie zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd. oraz powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości.
- 9) Harmonogram powinien być przygotowany dla całej Gminy Mycielin tj. wszystkich nieruchomości przekazanych w wykazie przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca i Zamawiający umieszczają harmonogram na własnych stronach internetowych i eksponują go przez cały okres, na jaki został przygotowany.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany przekazać harmonogram każdemu właścicielowi nieruchomości, najpóźniej 3 dni przed początkiem obowiązywania umowy lub kolejnych harmonogramów na dalsze okresy, w ilości egzemplarzy wynikającej z wykazu Zamawiającego tj. podwójnie ujęta posesja w wykazie zobowiązuje Wykonawcę

do dostarczenia dwóch harmonogramów na daną nieruchomość. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu właścicielowi nieruchomości będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości.

12) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu, na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

2. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych.

1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania ich odbioru i transportu;
- b) uprzątnięcia ewentualnych rozsypanych w trakcie załadunku lub transportu odpadów oraz usunięcie skutków ich wysypania.

Pojazdy, którymi Wykonawca realizował będzie zamówienie powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

2) Wykonawcę obowiązuje:

- a) nakaz odbioru odpadów komunalnych wyłącznie z terenu Gminy Mycielin (pojazdem nie zawierającym żadnych odpadów);
- b) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- c) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- d) zakaz łączenia w jednej partii transportowej odpadów komunalnych zebranych z Gminy Mycielin z odpadami pochodzącymi z terenu innych gmin, zakaz łączenia w jednej partii transportowej odpadów komunalnych z podobnymi odpadami o charakterze niekomunalnym;
- e) zakaz deklarowania miejsc pochodzenia odpadów niezgodnie z rzeczywistym stanem rzeczy.

3) Transport zebranych odpadów komunalnych do ZUOK „Orli Staw” musi odbywać się bezpośrednio po ich odbiorze, każdego dnia, pojazdem odbierającym odpady komunalne.

UWAGA! Każdy pojazd Wykonawcy w dniu świadczenia usługi ma obowiązek odwieźć do ZUOK „Orli Staw”, każdą ilość odpadów, jaka została odebrana, z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, bez względu na stopień zapelnienia pojazdu. W przypadku, gdy pojazdy do odbioru odpadów nie zostaną w pełni zapelnione odpadami z terenu Gminy Mycielin zabrania się Wykonawcy, w celu zapelnienia pojazdu, odbioru odpadów nieobjętych przedmiotem zamówienia w tym innych odpadów niż komunalne oraz odpadów spoza terenu Gminy Mycielin.

4) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami wskazanymi w tabeli nr 2 OPZ.

5) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

6) Zamawiający wymaga ważenia pojazdu w każdym dniu świadczenia usługi. Ważenie odbywać się będzie w następujących sytuacjach: przed rozpoczęciem wykonywania usługi w siedzibie Wykonawcy lub w innym miejscu ustalonym przez strony, z odpadami na wadze w instalacji docelowej (ZUOK „Orli Staw”) oraz ważenie pustego pojazdu po rozładunku odpadów w instalacji docelowej (ZUOK „Orli Staw”). Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania do wglądu elektronicznych dokumentów wagowych następnego dnia po odbiorze odpadów, za pośrednictwem
e-mail: srodowisko@mycielin.pl

7) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Mycielin w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie (z częstotliwością nie większą, niż co 120 sekund), przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postoju (przez okres, co najmniej jednego roku) oraz obowiązek wyposażenia pojazdów w system czujników zapisujących dane o miejscach i czasie wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych oraz wykonywanie dziennych raportów danych o położeniach pojazdu, miejscach postoju i wyładunku odpadów w instalacji docelowej podczas wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania a także prawo sprawdzania dokumentów wagowych w siedzibie Wykonawcy i uczestniczenia w ważeniu pojazdów.

9) Realizacja uzasadnionych „reklamacji wynikających z winy Wykonawcy” (np. nieodebrane z nieruchomości odpady komunalne zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia tel., lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – tel., 62-7513418 lub e-mail: srodowisko@mycielin.pl

10) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
- d) obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mycielin;
- e) obowiązującej na terenie gminy uchwały Rady Gminy Mycielin w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
- f) obowiązującego Planu gospodarki odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.

5. Raporty i informacje

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu następujących dokumentów:

- a) miesięcznego raportu zawierającego informacje o masie (w Mg) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów

komunalnych, dane dotyczące dokumentów wagowych) zgodnie ze wzorem raportu wykonania usług stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ – w formie papierowej;

b) dokumenty potwierdzające elektroniczne ważenie pojazdów podpisane przez osobę dokonującą ważenia, tj. przed rozpoczęciem wykonywania usługi w siedzibie Wykonawcy lub w innym miejscu ustalonym przez strony, ważenie pojazdu z odpadami na wadze w instalacji docelowej oraz ważenie pustego pojazdu po rozładunku odpadów w instalacji docelowej – forma papierowa;

c) elektroniczny zapis z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w jaki wyposażone są pojazdy, dotyczą świadczenia usługi w danym miesiącu (dane o przejazdach, położeniu i miejscach postoju oraz wyładunku odpadów).

2) Dokumenty, o których mowa powyżej, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę oraz będą służyły analizie porównawczej z kwitami wagowymi wystawionymi przez instalację docelową i dostarczonymi Zamawiającemu. Ich treść powinna być uzgodniona z Zamawiającym.

Dokumenty wagowe pojazdu przed rozpoczęciem świadczenia usługi, dokumenty wagowe dostarczanych odpadów do instalacji docelowej oraz dane pobrane z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarnego, w jaki wyposażone są pojazdy odbierające odpady komunalne, z posesji objętych przedmiotem zamówienia, winny sobie odpowiadać.

3) Zamawiający w terminie 5 dni roboczych dokona analizy załączonych dokumentów, porówna je z danymi pobranymi z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarnego, w jaki wyposażone są pojazdy i poinformuje Wykonawcę o wynikach analizy. W przypadku zgodności w/w dokumentów Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę, natomiast w przypadku wykrycia przez Zamawiającego jakichkolwiek niezgodności faktura wystawiona zostanie po ich usunięciu przez Wykonawcę.

4) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Mycielin gromadzeniu odpadów, przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach, workach lub informacji o mieszanii odpadów i niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów.

Informacja ta powinna zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mycielin dotyczącym sposobu gromadzenia odpadów komunalnych sporządzonym przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji i ich korekt przesyłanych na bieżąco Wykonawcy;

b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem lub wykazem dotyczącym sposobu gromadzenia odpadów komunalnych; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości i wskazywały datę ustalenia zdarzenia;

c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem lub wykazem dotyczącym sposobu gromadzenia odpadów komunalnych postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką wskazującą na datę ustalenia zdarzenia.

5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu w archiwalne zapisy Wykonawcy z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarnego oraz z systemu wagowego w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia prawidłowości wykonania przez niego usługi odbioru odpadów oraz wgląd w raporty dzienne pracy pojazdu odbierającego odpady z ewidencją przejazdu poczynawszy od ostatniego przed rozpoczęciem świadczenia usługi ważenia pustego pojazdu do ważenia pustego pojazdu po rozładunku odpadów w instalacji docelowej w wersji papierowej, podpisany przez osobę upoważnioną oraz ten sam raport w wersji elektronicznej wraz z aplikacją umożliwiającą dynamiczne odtworzenie trasy przejazdu.

6) Wykonawca będzie sporządzał sprawozdania z wykonania usług, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres obowiązywania umowy **36 miesięcy od daty podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od 1 lipca 2021 r.**

RAPORT MIESIĘCZNY
SPORZĄDZONY PRZEZ PODMIOT ODBIERAJĄCY ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

[illegible]

Adres nieruchomości	Dane pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego postępowania z odpadami	Do raportu dołączono zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem (podać ilość załączników)

IV. WSKAZANIE ADRESÓW NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY I POWSTAŁY ODPADY, A NIE SĄ UJĘTE W BAZIE DANYCH PROWADZONEJ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres nieruchomości	Dane pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego postępowania z odpadami	Do raportu dołączono zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem (podać ilość załączników)

V. ILOŚĆ WYDANYCH WORKÓW

	Tworzywa sztuczne	Szkło	Papier	Bio
Ilość worków				

VI. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ RAPORT

Imię	Nazwisko		
Telefon służbowy	Faks służbowy		E-mail służbowy
Data	Podpis i pieczęć Wykonawcy		