**Umowa na dostawę .........................** Zał. nr 3 do SWZ

Zawarta w dniu ………….. w ………………, pomiędzy:

………………………………………………. z siedzibą ……………………………….……...

NIP …………………….. REGON …………………….., w imieniu którego działają: ……………………………………….., zwana dalej „Wykonawcą”

a

**Domem Pomocy Społecznej w Klisinie, Klisino 100, 48-118 Lisięcice,** w imieniu którego działają ………………………………………………………, zwanym dalej „Zamawiającym”

**1**

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa ....................... dla Domu Pomocy Społecznej w Klisinie, na podstawie oferty Wykonawcy wybranej po przeprowadzeniu zamówienia publicznego z dnia ………………… nr postępowania ………………………..

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, umowę zawiera się na czas oznaczony 364 dni, liczony od dnia 1 stycznia 2022 r. W przypadku, gdy przedmiotowa umowa zostanie zawara po dniu 1 stycznia 2022r., będzie ona obowiązywać od dnia jej zawarcia.

3. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu po wykonaniu przez Wykonawcę dostaw o wartości określonej w § 5 ust. 2 umowy, chyba że przed tym faktem Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z procedury określonej w § 2 ust. 4 umowy. W takim przypadku umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu po wykonaniu przez Wykonawcę dostaw o wartości określonej zgodnie z § 2 ust. 4 umowy.

4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby były to działania uchybienia i zaniedbania jego własne.

**2**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego.

2. Podane w ofercie ceny będą stałe przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie. Zmianie ulegnie kwota podatku VAT, a co za tym idzie cena brutto, natomiast cena netto pozostanie niezmieniona.

3. Podana szacunkowa ilość zapotrzebowania na produkty w SWZ oraz w formularzu ofertowym nie jest ilością stałą, może być zwiększana lub zmniejszana według potrzeb Zamawiającego.

4. Zamawiający może jednostronnie zwiększyć  wielkość przedmiotu zamówienia maksymalnie o 9,99 % wartości ceny ofertowej Wykonawcy. Z tego względu Wykonawcy nie przysługują wobec Zmawiającego jakiekolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze. Zamawiajacy poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z tego uprawnienia przed przekroczeniem wartości umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy.

5. Zamawiający określa minimalną wielkość przedmiotu zamówienia jaka zostanie zrealizowana na poziomie co najmniej 30% wartości centy ofertowej Wykonawcy. Z tego względu Wykonawcy nie przysługują wobec Zmawiającego jakiekolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększania lub zmniejszania ilości zamawianych towarów w poszczególnych pozycjach oferty Wykonawcy. Z tytułu zwiększania lub zmniejszania ilości zamawianych towarów Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z niektórych pozycji towarów z oferty Wykonawcy. Z tytułu rezygnacji z niektórych pozycji towarów z oferty Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze.

**3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczenia towarów określonych w 1 we wskazane miejsce przez Zamawiającego (łącznie z wniesieniem do magazynu Zamawiającego). Dowóz przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynów Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że towar będzie świeży, dostarczany w oryginalnych, czystych opakowaniach producenta zabezpieczających jakość handlową i zdrowotna dostarczanych towarów, w opakowaniach odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania. Towar będzie pełnowartościowy, dostarczony z gwarancją w przypadku:

1. produkty mleczarskie:
2. mleko z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dnia dostawy,
3. ser żółty z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 20 dni od dnia dostawy,
4. twaróg, jogurty, śmietana, maślanka, masło (szczegółowy wykaz asortymentu znajduje się w zał. nr 1 do SWZ) z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 10 dni od dnia dostawy,

3. Towar będzie dostarczony transportem Wykonawcy zgodnym z obowiązującymi atestami, polskimi normami, z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, dobrej praktyki higienicznej (GHP), produkcyjnej (GMP), systemu HACCP oraz zgodnie z wymogami sanitarnymi określonych ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z poź. zm.) oraz Rozporządzenia (WE) NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.

4. Towar dostarczany będzie w opakowaniach z oznaczeniem fabrycznym tzn. ze wskazaniem rodzaju, nazwy wyrobu, ilości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia lub terminu minimalnej trwałości, nazwy i adresu producenta oraz będzie zawierał inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia.

5. Użyty do przewozu towarów środek transportu będzie uwzględniać właściwości towaru i zabezpieczać jego jakość przed ujemnymi/negatywnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami oraz posiadał atesty sanitarne.

6. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Ponosi on całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i bierze na siebie odpowiedzialność za braki, wady powstałe w czasie transportu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

7. Osoby wykonujące zamówienie (kierowcy, pomocnicy itp.) będą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim sanitarno-epidemiologicznym, zezwalającym na prace w kontakcie z żywnością.

**4**

1. Zamawianie i dostawy towaru będą odbywały się **trzy razy w tygodniu** w daniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 do 14.00. Godziny dostaw Zamawiający uzgodni indywidualnie z Wykonawcą.

**Dowóz mleka – codziennie od godz. 07.00 do godz 07.30**

2. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia na dostawy telefonicznie lub e-mailem minimum z jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego (upoważnionego pracownika Zamawiającego) w jego magazynie w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące wymogi zawarte w SWZ, niniejszej umowie oraz ofercie Wykonawcy.

4. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie: ………………….., tel. …………….., fax …………….., email: …………………… Osobie tej będą składane poszczególne zamówienia na dostawę towaru.

5. Przyjęcie towaru odbywać się będzie na podstawie wysłanego zamówienia i faktury z aktualną ceną zgodną z umową.

6. Podstawą reklamacji jest sporządzenie protokołu reklamacyjnego – załącznik nr 4 do umowy. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia co najmniej dwóch następujących przypadków: reklamacji towaru skutkującej zwrotem lub wymianą towaru wynikającą z niewłaściwej jakości towaru lub nieterminowej dostawy lub niewłaściwej ilości dostawy towaru lub w przypadku braku zamówionego asortymentu towaru lub dostawy towaru niewłaściwym transportem lub w niewłaściwych warunkach.

7. W przypadku otrzymania towaru niezgodnego z umową, SWZ, ofertą wykonawcy, o niewłaściwej jakości, w nieodpowiedniej ilości, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację faksem lub drogą mailową lub przekaże kierowcy (osobie, która dostarczyła towar), na druku reklamacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Osoba odbierająca reklamację po stronie Wykonawcy jest zobowiązana do potwierdzenia jej otrzymania. Strony uzgadniają, iż w przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania reklamacji przyjmuje się, że została ona złożona prawidłowo i skutecznie przez Zamawiającego.

8. Zamawiający nie odbierze dostarczonego towaru po stwierdzeniu że towar jest nieoznakowany (tzn. nie posiada rodzaju, nazwy wyrobu, daty produkcji, ilości, gramatury, terminu przydatności do spożycia lub terminu minimalnej trwałości, nazwy i adresu producenta), niewłaściwej jakości, uszkodzony lub był przewożony w niewłaściwych środkach transportu, brudnych pojemnikach, nie zgodnie z zasadami dot. przewozu żywności.

9. Wykonawca dokona wymiany towaru na zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem, bez wad jakościowych w terminie nie dłuższym niż 3 godz. od dnia i godziny zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Wymiana ta odbędzie się na koszt Wykonawcy.

10. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać oględzin reklamowanej partii towaru, jest zobowiązany uczynić to niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1-2 godzin od otrzymania protokołu reklamacyjnego.

11. W przypadku braku realizacji dostaw towaru lub jego części przez Wykonawcę lub dostarczenia towaru niewłaściwej jakości, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania zastępczego umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający dokona zakupu zamówionego towaru u innego podmiotu i obciąży Wykonawcę pełnymi kosztami zakupu.

12. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia badań laboratoryjnych mających na celu sprawdzenie jakości dostarczonych produktów. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty badań laboratoryjnych.

13. W przypadku wystąpienia zatruć spowodowanych złą jakością dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów leczenia, w tym osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych na własny koszt.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania niniejszej umowy.

**5**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towary cenę określoną w ofercie Wykonawcy.

2.Wartość netto umowy w dniu jej podpisania wynosi: ........................ zł (słownie: ..................................). Wartość brutto umowy w dniu jej podpisania wynosi: ..................... zł (słownie: ............................) w tym podatek VAT ........................ zł (słownie: …………………..).

3.Strony ustalają, że rozliczenie z Wykonawcą za realizację dostaw będzie następować na podstawie faktur VAT wystawionych po każdej dostawie na:

1) Nabywca: Powiat Głubczycki, ul. Kochanowskiego 15, 48-100 Głubczyce NIP 748-15-80-829,

2) Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Klisinie, Klisino 100, 48-118 Lisięcice.

4. W fakturach VAT Wykonawca zobowiązuje się umieszczać adnotację, z której będzie wynikało do której filii DPS w Klisinie został dostarczony towar.

5. Faktury VAT płatne będą przelewem w ciągu 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres: Dom Pomocy Społecznej w Klisinie, Klisino 100, 48-118 Lisięcice.

6. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może przenieść praw ani obowiązków wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**6**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

* 1. w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 2 umowy, gdy Strona rozwiąże umowę lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  2. w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 2 umowy, gdy Strona rozwiąże lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający,
  3. w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek dostawy towaru niewłaściwej jakości lub zwłoki w dostawie lub niewłaściwej ilości dostarczonego towaru lub w przypadku braku zamówionego asortymentu towaru lub dostawy towaru niewłaściwym transportem lub w niewłaściwych warunkach albo w każdym innym przypadku niewykonana lub nienależytego wykonania dostawy.

2. Zamawiajacy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kare umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 2 umowy, gdy Strona rozwiąże lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

3. Zamawiający ma prawo bez zgody Wykonawcy do potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy.

§ 7

Zakazane są istotne zmiany postanowień niniejszej umowy, chyba że możliwość zmiany umowy wynika z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku nie ma zastosowania § 6 ust. 2 umowy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji dostaw towaru, lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, przepisami prawa.

**9**

Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**10**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**11**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**12**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

2. Załącznikami do umowy są: oferta Wykonawcy, SWZ, ogłoszenie o zamówieniu, protokół reklamacji.

**13**

Wszelkie spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

....................................... ...................................

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 4 do wzoru umowy

Nr postępowania ...................

.......................................................

Nazwa i adres Wykonawcy

|  |
| --- |
| **PROTOKÓŁ REKLAMACJI TOWARU DOTYCZĄCEGO UMOWY Z DNIA ..................... ,**  Zamówienie publiczne nr ................................................................................... Z DNIA ............................... |
| Sporządzony w dniu ............................... w Domu Pomocy Społecznej w Klisinie Filia .........................................  Imię i nazwisko osoby składającej reklamację ........................................................................................................ telefon ........................................................... Adres filii ........................................................................................  Data zamówienia towaru przez DPS : ........................ , Data nabycia towaru przez DPS : ...................................  Nazwa oznaczenie towaru ......................................................................................................................................  Cena towaru ...................................................................... faktura nr ....................................................................  Powód reklamacji / opis ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  Ustalenia  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ................................................  Podpis i data osoby składającej  reklamację po stronie Zamawiającego  ................................................  Podpis i data osoby odbierającej  reklamację po stronie Wykonawcy |

|  |
| --- |
| **POTWIERDZENIE USUNIĘCIA W/W REKLAMACJI**  Wykonawca ...................................................................................................... do dnia ......................................  TAK , NIE usunął reklamację .  Uwagi : .....................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................  ................................................  Podpis i data osoby składającej  reklamację po stronie Zamawiającego |