

Pismo: ZP/3084/U/19

Poznań dnia: 2020-01-27

ODPOWIEDŹ na zapytania w sprawie SIWZ

Szanowni Państwo,

Uprzejmię informujemy, iż do Zamawiającego wpłynęła prośba o wyjaśnienie zapisu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w trybie **przetarg nieograniczony na usługę sprzątania i utrzymania czystości w budynku Wydziału Nauk Politycznych i Dziennikarstwa**. Treść wspomnianej prośby jest następująca:

Pyt.24:

Czy Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy wykonawca na etapie składania oferty nie wskazał iż będzie zlecał usługi podwykonawcom?

Odpowiedź: Tak.

Pyt. 25:

Czy Zamawiający, dopuszcza wskazanie części zamówienia, które Wykonawca zamierzy powierzyć podwykonawcom, lecz bez podawania nazwy podwykonawcy jeśli nie jest znana na etapie składania ofert?

Odpowiedź: Tak.

Pyt. 26:

Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy dot. wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych. Umowa chroni interesy zarówno Zamawiającego jaki i Wykonawcy, w związku z obowiązującymi przepisami RODO. Wzór dokumentu przedstawiony w załączniku do pytań.

Odpowiedź: Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do istotnych postanowień umowy (zał. 7 do SIWZ).

Pyt. 27:

W związku z oficjalnie przyjętym założeniem projektu budżetu państwa na rok 2020 (<https://www.premier.gov.pl/wydarzenia/decyzje-rzadu/zalozenia-do-projektu-budzetu-panstwa-na-2020-r.html>) i uchwałą nr 31 Rady Ministrów z dnia 24.04.2019, która dotyczy oskładkowania wszystkich umów zleceń (ograniczenie unikania płacenia składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe) w roku 2020, proszę o informację czy Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia umownego w powyższym zakresie?

ul. H. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293
tel. +48 61 829 43 06, fax +48 61 829 44 00
mb@amu.edu.pl

Odpowiedź: Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.

Pyt. 28:

Proszę o doprecyzowanie informacji, czy zamówienie zostało podzielone na części- o czym jest mowa w rozdz. II ust. 1 SIWZ oraz przy wymogach złożenia dokumentów, tj. Formularz oferty, formularz cenowy czy JEDZ rozdz.VI ust. 2 SIWZ. Natomiast wzór umowy, dokumenty oferty oraz formularz cenowy przygotowane są zbiorczo jak dla całego zamówienia łącznie.

Odpowiedź: W SIWZ znalazła się błędna informacja o podziale zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.

Pyt. 29:

Czy Zamawiający planuje remonty w okresie obowiązywania umowy?

Odpowiedź: Zamawiający nie planuje w okresie obowiązywania umowy remontów w obiekcie.

Pyt. 30:

W zał. nr 1 w ust. 19 pisze o przedstawieniu dokumentów o których mowa w ust. 8, jednak on w swojej treści nie zawiera ww. informacji. Prosimy zatem o stosowną korektę.

Odpowiedź: W zał. A do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) w pkt. 19 znajduje się odniesienie do dokumentów, o których mowa wyżej w tym punkcie (tj. wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać prace objęte przedmiotem zamówienia wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub podwykonawcy że osoby ujęte na wykazie zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę i na jaki wymiar etatu zostały zatrudnione poszczególne osoby oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych pracowników) oraz o których mowa w par. 4 ust. 8 istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

Pyt. 31:

Proszę o doprecyzowanie, co należy rozumieć przez wymóg stawiany do pracy koordynatora- stały nadzór nad pracownikami. Czy należy rozumieć, że koordynator ma być obecny ciągle w godzinach pracy pracowników?

Odpowiedź: Praca koordynatora polega na koordynowaniu pracy pracowników sprzątających. Koordynator przebywa w obiekcie by zapewnić prawidłowe wykonanie usługi utrzymania czystości w obiekcie.

Pyt. 32:

Wnoszę o modyfikację par. 4 ust. 2 oraz par. 16 ust. 2 f umowy „..... o zaistnieniu takiej okoliczności, jeśli takowe oświadczenie zostanie przez niego wydane”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

Pyt. 33:

Proszę o doprecyzowanie, na którym etapie Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów OC. Czy biorąc pod uwagę zapisy SIWZ i wzoru umowy, jeśli Zamawiający nie wezwie do złożenia ww. dokumentów przed podpisaniem umowy to koniecznym będzie dostarczenie ich zgodnie z par. 5 ust. 1 umowy?

Odpowiedź: Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia polisy OC przed podpisaniem umowy w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenia oc prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie sprzątania przez cały okres obowiązywania umowy. Par. 5 ust. 1 lit. j) istotnych postanowień umowy otrzymuje następujące brzmienie:

„j) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie sprzątania obiektów, w okresie obowiązywania niniejszej umowy na kwotę co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) i w przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy ubezpieczeniowej złożonej Zamawiającemu, w tym w toku postępowania w trybie art. 26 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, przed upływem terminu obowiązywania umowy, dostarczenia Kierownikowi Obiektu wskazanemu w § 6 ust. 2 lub osobie przez niego upoważnionej kopii nowej polisy ubezpieczeniowej w terminie 3 dni od daty upływu ważności poprzedniej polisy. Nie dostarczenie przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej w wyżej określonym terminie stanowi podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, w trybie natychmiastowym, z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

Pyt. 34:

Prosimy o udostępnienie wszystkich załączników do umowy, o których jest mowa we wzorze umowy.

Odpowiedź: Opis przedmiotu zamówienia oraz harmonogram sprzątania zawarte zostały w załączniku A do SIWZ a umowa powierzenia przetwarzania danych w załączniku 7 do SIWZ – dokumenty te są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i na Platformie e-propublico.pl od dnia wszczęcia postępowania. Informacje zawarte w art. 2071 k.p. stanowią załącznik do niniejszego pisma. Pozostałe załączniki do umowy będą pochodzić z oferty Wykonawcy.

Pyt. 35:

Wykreślenie par. 7 ust. 9 gdyż nie ma on zastosowania przy tym zamówieniu.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną zmianę.

Pyt. 36:

Prosimy o doprecyzowanie okresu umowy, biorąc pod uwagę zapisy par. 8

Odpowiedź: Zamówienie będzie zrealizowane w terminie określonym w rozdziale IV SIWZ.

Pyt. 37:

Co Zamawiający ma na myśli pisząc o odpowiednich kwalifikacjach pracowników, czego dokładnie wymaga się od pracowników Wykonawcy? Odpowiedź znacząca w związku zapisami par. 9 ust. 1

Odpowiedź: Zamawiający pisząc o odpowiednich kwalifikacjach pracowników wymaga takich kwalifikacji pracowników sprzątających, które są niezbędne do prawidłowego wykonania usługi utrzymania czystości w obiekcie.

Pyt. 38:

W par. 18 umowy Zamawiający pisze o sytuacji, gdy podmiot trzeci jednocześnie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji umowy. Biorąc pod uwagę powyższe proszę o informację, czy w sytuacji gdzie Wykonawca będzie korzystać jedynie z podwykonawcy to koniecznym będzie wskazanie jego w umowie? Jeśli tak prosimy o stosowną korektę dokumentu.

Odpowiedź: Paragraf 18 dotyczy wyłącznie podwykonawców, którzy są podmiotem trzecim, na zasoby którego powołuje się Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ponadto Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik ESPD służący do wygenerowania oświadczenia JEDZ (Załącznik nr 3 do SIWZ).

Wprowadzone zmiany są wiążące i należy je uwzględnić w ofercie.

Z-CA KANCLERZA
ds. Logistyczno-Administracyjnych
mgr Maria Buzińska