

**Umowa nr
zorganizowania i zarządzania Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta
Międzyzdroje**

zawarta w dniu r. w Międzyzdrojach pomiędzy:

Gminą Międzyzdroje, z siedzibą w Międzyzdrojach (72-500) przy Placu Ratuszowym 1,
NIP 986-01-57-042,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Międzyzdrojów – Mateusza Bobka

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Zielone Międzyzdroje Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Międzyzdrojach (72-500) przy ul. Nowomyśliwskiej 86, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000961967, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 9860257849, REGON: 52141840800000,

reprezentowaną przez:

Prezesa – Dorotę Konkolewską

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr: przeprowadzonego w trybie z wolnej ręki, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usługi prowadzenia Strefy Płatnego Parkowania (SPP) na drogach gminnych na terenie miasta Międzyzdroje przy pomocy systemu kontroli opłat - specjalistycznego oprogramowania do kontroli opłat parkingowych, zgodnie z Uchwałą Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28.11.2023 roku w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania ze zmianami oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Międzyzdroje (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 6587, z 2024 r. poz. 1805, poz. 2315) dalej jako „Uchwała” w terminie od dnia **02 stycznia 2025 r.** do dnia **31 grudnia 2025 r.**

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy należy:
 - 1) wykonać fundamenty do parkomatów w razie dostarczenia lub decyzji o zmianie ich dyslokacji na żądanie Zamawiającego;
 - 2) wyposażyć SPP w urządzenia do kontroli opłat parkingowych oraz inne urządzenia niezbędne do prawidłowego jej funkcjonowania;
 - 3) wykonać wszystkie niezbędne próby, pomiary, rozruch;

- 4) zorganizować i wyposażyć Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania (dalej BOSPP) w sposób zapewniający wykonanie Uchwały;
 - 5) przy organizowaniu SPP stosować wyroby dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) administrować SPP w sposób gwarantujący jej właściwe funkcjonowanie w okresie realizacji niniejszego zlecenia;
 - 7) ściśle współpracować z Zamawiającym, Strażą Miejską oraz Policją w zakresie prawidłowości postoju pojazdów oraz informowania o przypadkach naruszenia prawa o ruchu drogowym w obszarze strefy płatnego parkowania.
2. Zamawiający na podstawie umowy użyczenia z dnia 02 stycznia 2024 roku oraz jej zmian w sprawie bezpłatnego użyczenia środków trwałych na wyposażenie strefy płatnego parkowania, nieodpłatnie udostępnia Wykonawcy urządzenia do pobierania opłat parkingowych.
3. Czynności będące przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności objętych umową zgodnie z:
- 1) Uchwałą Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28.11.2023 roku w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Międzyzdroje i jej zmianami, uchwalonymi do dnia udzielenia zamówienia jak również zmianami przyszłymi.
 - 2) Zarządzeniem Burmistrza Międzyzdrojów nr 482/RI/2023 z dnia 28.12.2023 roku w sprawie wykonania uchwały Nr LXVIII/845/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28.11.2023 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje oraz jego zmianami, przyjętymi do dnia udzielenia zamówienia jak również zmianami przyszłymi.
5. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji umowy do:
- 1) pobierania opłat za parkowanie w SPP na zasadach i wg stawek ustalonych Uchwałą
 - 2) sprawdzania poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym;
 - 3) kontrolowania pojazdów parkujących w SPP pod kątem wniesienia opłaty za parkowanie oraz wystawianie zawiadomień - wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej w przypadku niewniesienia opłaty za parkowanie;
 - 4) udzielania zainteresowanym informacji dotyczących zasad funkcjonowania SPP;
 - 5) utrzymania obszaru SPP w należyтым porządku, w szczególności usuwanie z terenu parkowania wszelkich niebezpiecznych przedmiotów, mogących uszkodzić pojazdy lub narazić na utratę zdrowia osoby tam przebywające;
 - 6) bieżącego usuwania i zapobiegania składowaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów, itp.;
 - 7) zakupu i dystrybuowania elektronicznych kart parkingowych, kart parkingowych specjalnych, kart parkingowych abonamentowych;
 - 8) współpracy z operatorami płatności mobilnych i kartami płatniczymi w zakresie realizacji i poboru opłat za parkowanie w SPP poprzez stosowne aplikacje;
 - 9) przedkładania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań opisowych z uzyskanych

wpływów i środków przekazanych do Gminy Międzyzdroje z opłat za strefę płatnego parkowania w terminie **10 dni** po upływie każdego miesiąca z rozbiorem na:

- a) opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania, które zostały przekazane na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - b) opłaty dodatkowe;
 - c) opłaty ze sprzedaży abonamentów w ramach elektronicznych kart parkingowych, kart parkingowych specjalnych, kart parkingowych abonamentowych, kart mieszkańca;
- 10) przekazywania pełnej dokumentacji dotyczącej opłat dodatkowych z wyszczególnieniem uwzględnionych reklamacji i korespondencji o odmowie uwzględnienia reklamacji do Urzędu Miejskiego w cyklach miesięcznych od momentu zaistnienia zdarzenia w celu dalszej egzekucji opłat;
 - 11) ostateczne rozliczenie z uzyskanych wpływów nastąpi w terminie do **19 stycznia 2026 roku**. Na okoliczność powstałych różnic pomiędzy wpływami środków na rachunek bankowy, a uzyskanymi przychodami wynikającymi z ewidencji parkomatów zostanie sporządzony protokół, stanowiący załącznik do ostatecznego rozliczenia;
 - 12) przekazywania w terminie **10 dni** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na rachunek bankowy Zamawiającego nr **51 1020 4795 0000 9102 0368 9023** środków finansowych z zebranych opłat za parkowanie oraz opłat dodatkowych i opłat ze sprzedaży kart, a także odsetek od zgromadzonych środków na rachunku bankowym.
5. Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym wykona także inne czynności, nie wymienione powyżej, które uznane zostaną za niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania SPP.

§ 3

Płatności mobilne i kartami płatniczymi.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów z wybranymi operatorami usług płatności mobilnych i kartami płatniczymi, których przedmiotem będzie zorganizowanie, uruchomienie i obsługa systemu ww. płatności.
2. Wynagrodzenie dla operatorów płatności mobilnych i kartami płatniczymi za wykonanie przedmiotu umów, o których mowa w ust. 1, wynosić będzie określone stawki procentowe, wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z poszczególnymi operatorami usług płatności mobilnych i kartami płatniczymi wg rzeczywistego czasu parkowania w SPP za dany okres rozliczeniowy i będzie wypłacane przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT. Jeden egzemplarz przedmiotowej umowy (lub umów), Wykonawca przekaze każdorazowo Zamawiającemu w terminie do 5 dni od jej podpisania.
3. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 za rzeczywisty czas parkowania w SPP w danym okresie rozliczeniowym, realizowane będzie w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust 1 niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązek ubezpieczeniowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów ubezpieczenia przedmiotu umowy z tytułu zniszczenia, kradzieży mienia i środków pieniężnych, stanowiących wpływ z SPP oraz szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej do wysokości wartości maszyn i urządzeń w SPP – zgodnie z

zapisami umowy użyczenia z dnia 02 stycznia 2024 roku w sprawie bezpłatnego użyczenia środków trwałych na wyposażenie strefy płatnego parkowania.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane z wykonaniem przedmiotu umowy: od ognia, powodzi, huraganu, wandalizmu, i innych zdarzeń losowych;
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody, kradzież w tym zwłaszcza środków pieniężnych oraz tych stanowiących wpływ ze SPP, a także następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z zorganizowaniem i prowadzeniem SPP, w tym także w związku z niewłaściwie przygotowanym miejscem parkingowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) oraz polisę ubezpieczeniową za mienie ruchome związane z wykonaniem przedmiotu umowy na kwotę 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100)

§ 5

Uprawnienie Kontrolne Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. W ramach kontroli, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo:
 - 1) żądać dostępu do całej dokumentacji związanej z realizacją umowy raz żądać udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji;
 - 2) uczestniczyć w akcji opróżniania kaset pieniężnych z urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych.

§ 6

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony:
od 02 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania funkcjonuje:
- od 02 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
3. Uruchomienie Strefy Płatnego Parkowania nastąpi w dniu 02 stycznia 2025 roku.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
5. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu, w szczególności gdy Wykonawca opóźnia się z zainstalowaniem parkomatów, co najmniej 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2-3 lub gdy nie realizuje przedmiotu zlecenia zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 5 nie stanowi

podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

7. Wypowiedzenie niniejszej umowy nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1, ma charakter ryczałtowy i wynosi zł brutto (słownie: złotych 00/100) zgodnie z ofertą Wykonawcy za cały przedmiot umowy. Kwota podzielona zostaje na **12** miesięcy.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zlecenia wprost lub pośrednio określone w niniejszej umowie, m.in. związane z montażem, utrzymaniem, obsługą i końcowym demontażem parkomatów wraz z uporządkowaniem terenu oraz ubezpieczeniem OC, a także podatek naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w wysokości opłat pobieranych w SPP w okresie obowiązywania umowy na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych oraz Uchwały bez prawa zmiany kwoty odpłatności należnej Wykonawcy, określonej w ust. 1.
4. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą w okresie trwania umowy odbywać się będzie w cyklach miesięcznych, w terminie **10 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zapłata regulowana będzie na podstawie protokołu rozliczającego przychody za dany miesiąc, przekazanego do akceptacji Zamawiającemu do **10-go** dnia miesiąca następnego po miesiącu, którego dotyczy protokół z wyłączeniem grudnia, za który zapłata nastąpi zaliczkowo. Fakturę za miesiąc grudzień Wykonawca wystawi do dnia 18.12.2025 roku. Protokół za miesiąc grudzień należy przekazać Gminie do dnia 13.01.2026 roku.
6. Wykaz pozostałych nierozliczonych opłat dodatkowych Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie **10 dni** po upływie miesiąca, którego opłaty dotyczyły, celem dalszej ich windykacji.
7. Wykonawca po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 5, niezwłocznie składa fakturę VAT w siedzibie Zamawiającego.
8. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
10. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na „białej liście podatników VAT” w formie split payment. W przypadku gdy wskazanego Wykonawcy rachunku bankowego nie będzie na wskazanej powyżej liście Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

§ 8

Kary umowne

1. Za nienależyte wykonanie usługi Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 2-3, w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za wypowiedzenie lub odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5.000,00 zł.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia nieprawidłowości oraz ich skutków w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznie 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Zastrzeżone kary umowne podlegają kumulacji.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

Zatrudnienie pracowników

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji umowy:
 - a) pracownik Biura Obsługi SPP,
 - b) kasjer.Warunek, o którym mowa w ust. 1, zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji umowy zatrudnionych już pracowników.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Na żądanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przedstawić żądane informacje i dokumenty Zamawiającemu.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności wymienione w ust. 1, na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku niewypełnienia obowiązku określonego w ust. 1, w tym również w przypadku opisanym w ust. 5, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej za każde stanowisko pracy, którego dotyczy naruszenie, w wysokości iloczynu kwoty 500 zł

oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, odnośnie których Wykonawca nie wykazał dopełnienia przedmiotowego wymogu.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:
 - 1) zmianę terminu realizacji usługi o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - b) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, powodujących w szczególności wstrzymanie realizacji usług,
 - 2) zmianę sposobu realizacji przedmiotu Umowy lub obniżenie wynagrodzenia w przypadku: gdy ulegnie zmianie stan prawny, w zakresie dotyczącym realizowanej Umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 3) zmianę wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w ten sposób, że wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a zmianie ulega tylko wysokość podatku VAT – oraz odpowiednio wynagrodzenie brutto,
 - 4) zmianę miejsca realizacji umowy, poprzez wskazanie dodatkowego miejsca realizacji, znajdującego się w obrębie administracyjnym Gminy Międzyzdroje.
3. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowią zmian Umowy wymagających aneksu zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy. Zmiany wysokości wynagrodzenia będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
 - 1) Każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia należnego za wykonanie usług wchodzących w skład Przedmiotu Umowy (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia) w przypadku zmiany kosztów wyrażającej się zmianą wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego kwartalnie w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 504 ze zm.) („Wskaźnik GUS”) o ponad 11 %. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa powyżej, może być dokonana jedynie w oparciu o Wskaźnik GUS wynikający z komunikatów kwartalnych ogłoszonych w okresie realizacji Umowy.

2) Ustalenie czy poziom zmiany Wskaźnika GUS osiągnął wartość wskazaną w pkt. 1, nastąpi według następującej metody (uzyskane w wyniku obliczeń kwoty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń):

a) w odniesieniu do pierwszego komunikatu kwartalnego określającego poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonego dla kwartału następującego po kwartale, w którym nastąpiło zawarcie umowy, należy dokonać następujących obliczeń:

$$C * W_{1K} \% = C_1$$

przy czym:

C - Cena oferty;

Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem wynikający z

W_{1K} - pierwszego komunikatu kwartalnego, ogłoszonego dla kwartału następującego po kwartale, w którym nastąpiło zawarcie umowy;

Cena uwzględniająca wskaźnik inflacji wynikający z pierwszego

C_1 - komunikatu kwartalnego, ogłoszonego dla kwartału następującego po kwartale, w którym nastąpiło zawarcie umowy.

Kolejno, celem określenia czy poziom zmian cen materiałów lub kosztów wyrażający się zmianą Wskaźnika GUS osiągnął pułap uprawniający do zmiany wynagrodzenia, określony w pkt. 1 powyżej, należy porównać C oraz C_1 w drodze następujących działań:

$$\frac{(C_1 - C)}{C} = X$$

a następnie:

$$X * 100 = Y \%$$

Jeżeli liczba Y przekroczy 11 %, o których mowa w pkt. 1, wówczas uzasadnione jest przeprowadzenie zmiany wynagrodzenia.

W przypadku braku podstaw do zmiany wynagrodzenia wynikającego z lit. a należy przejść do lit. b.

b) w odniesieniu do kolejnego komunikatu kwartalnego, określającego poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłoszonego po komunikacie badanym w lit. a, należy dokonać następujących obliczeń:

$$C_1 * W_{2K} \% = C_2$$

przy czym:

Cena uwzględniająca wskaźnik inflacji wynikający z pierwszego

C_1 - komunikatu kwartalnego, ogłoszonego dla kwartału następującego po kwartale, w którym nastąpiło zawarcie umowy;

Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem wynikający

W_{2K} - kolejnego komunikatu kwartalnego określającego poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, ogłoszonego po komunikacie badanym w lit. (a);

Cena uwzględniająca wskaźnik inflacji wynikający z kolejnego

C_2 - komunikatu kwartalnego, ogłoszonego po komunikacie badanym w lit. (a).

Kolejno, celem określenia czy poziom zmian cen materiałów lub kosztów wyrażający się zmianą Wskaźnika GUS osiągnął pułap uprawniający do zmiany wynagrodzenia,

określony w pkt. 1 powyżej, należy porównać C oraz C₂ w drodze następujących działań:

$$\frac{(C_2 - C)}{C} = X$$

a następnie:

$$X * 100 = Y \%$$

Jeżeli liczba Y przekroczy 11 %, o których mowa w pkt. 1 wówczas należy przeprowadzić zmianę wynagrodzenia.

W przypadku braku podstaw do zmiany wynagrodzenia wynikającego z lit. b, należy przejść do lit. c.

- c) w odniesieniu do kolejnego komunikatu kwartalnego określającego poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłoszonego po komunikacie badanym w lit. b, należy dokonać następujących obliczeń:

$$C_2 * W_{3K}\% = C_3$$

przy czym:

C₂ - Cena uwzględniająca wskaźnik inflacji wynikający z kolejnego komunikatu kwartalnego, ogłoszonego po komunikacie badanym w lit. (a);

W_{3K} - Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem wynikający z trzeciego komunikatu kwartalnego, określającego poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, ogłoszonego po komunikacie badanym w lit. (b);

C₃ - Cena uwzględniająca wskaźnik inflacji wynikający z kolejnego komunikatu kwartalnego, ogłoszonego po komunikacie badanym w lit. (b).

Kolejno, celem określenia czy poziom zmian cen materiałów lub kosztów wyrażającego się zmianą Wskaźnika GUS osiągnął pułap uprawniający do zmiany wynagrodzenia, określony w pkt (1) powyżej, należy porównać C oraz C₃ w drodze następujących działań:

$$\frac{(C_3 - C)}{C} = X$$

a następnie:

$$X * 100 = Y \%$$

Jeżeli liczba Y przekroczy 11 %, o których mowa w pkt. 1 wówczas należy przeprowadzić zmianę wynagrodzenia.

Wyżej opisaną metodę obliczenia uprawnienia do zmiany wynagrodzenia, należy stosować odpowiednio, z zastosowaniem kolejnych komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dot. wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w pkt. 1.

- 3) Ewentualna zmiana wynagrodzenia nastąpi począwszy od miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczył komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego podający Wskaźnik GUS uprawniający do zmiany wynagrodzenia.
- 4) Ewentualna zmiana wynagrodzenia dotyczyć będzie wynagrodzenia pozostającego do zapłaty począwszy od miesiąca, od którego obowiązywać będzie zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 1.

- 5) Ewentualna zmiana kwoty wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, pod warunkiem zaistnienia zdarzenia opisanego w pkt. 1 powyżej, nastąpi o procent stanowiący połowę wartości wzrostu albo spadku Wskaźnika GUS.
- 6) Strony ustalają maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania powyższych postanowień na poziomie do 10 % kwoty wynagrodzenia (wartości przedmiotu umowy) określonej w dniu zawarcia Umowy.
- 7) Zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana w drodze zmiany Umowy, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu.

§ 11

Ochrona danych osobowych

Gmina Międzyzdroje wypełniając obowiązek wynikający z art.13 ust 1 i ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani danych osobowych jest: Burmistrz Międzyzdrojów z siedzibą: Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: um@miedzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem (091) 32 75 638 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez email: iod@miedzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji postanowień zawartej z administratorem umowy.
- 4) Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
- 5) W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych wymienionych w umowie odbiorcami będą podmioty świadczące obsługę prawną i informatyczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Pana/Panią informacji.
- 6) Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie po jej wygaśnięciu przez 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt. Wskazany okres może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.
- 7) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.
- 8) Zgodnie z RODO przysługuje Panu/Pani:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Oferta Wykonawcy,
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Skarbnik Gminy

Bożena Hok

Beata Huk
podwójnie podpisany
Ludwik Kotłowski
radca prawny

