

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapewnienie obsługi technicznej w Centrum Kongresowym ICE Kraków i innych lokalizacjach na terenie Krakowa

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie obsługi technicznej do prac przygotowawczych realizowanych przez Zamawiającego w związku z wydarzeniami organizowanymi przez najemców w Centrum Kongresowym ICE Kraków (Kraków, ul. M. Konopnickiej 17) oraz wydarzeń organizowanych w innych lokalizacjach zarządzanych przez Zamawiającego (wszystkie lokalizacje znajdują się na terenie miasta Krakowa) poprzez zapewnienie osób wykonujących:
 - w zakresie usług zleczanych w Centrum Kongresowym ICE Kraków (Kraków, ul. M. Konopnickiej 17):
 - a) montaż i demontaż elementów widowni, wyposażenia sal, garderób, foyer, wygradzanie przestrzeni (przestawianie ścian mobilnych), pomoc w montażach i demontażach trybun, przygotowywanie przestrzeni pod ekspozycje targowe i konferencyjne,
 - b) prace związane z konfiguracją geometrii sceny, polegające na montażu wózków scenicznych z dodatkowymi rzędami foteli lub podestów dla chóru (prace pod nadzorem i kierownictwem specjalistów z ICE Kraków),
 - c) inne prace pomocnicze związane z organizacją i realizacją wydarzeń w ICE Kraków,
 - w zakresie usług zleczanych w innych lokalizacjach zarządzanych przez Zamawiającego:
 - d) montaż i demontaż elementów wyposażenia, przygotowywanie przestrzeni pod ekspozycje oraz inne prace pomocnicze związane z organizacją i realizacją wydarzeń.
2. Wszystkie wydarzenia organizowane na terenie Centrum Kongresowego ICE Kraków są to imprezy jednodniowe bądź kilkudniowe. Wydarzenia organizowane w innych lokalizacjach to co do zasady imprezy jednodniowe
3. Prace objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą o różnych porach i w różne dni; również w godzinach nocnych, a także w niedziele i święta.
4. Minimalna liczba osób niezbędnych do obsługi technicznej pojedynczego projektu – 1 osoba; maksymalna – 10 osób.
5. Szacunkowa łączna liczba zamawianych roboczogodzin w okresie realizacji umowy: 1800 roboczogodzin, w tym maksymalnie 400 godzin poza Centrum Kongresowym ICE Kraków.
6. Wykonawca zapewni pełną obsługę techniczną poszczególnych realizowanych prac przygotowawczych do wydarzeń oraz pokryje wszelkie koszty z tym związane.
7. Zamawiający nie zapewnia obsługi technicznej noclegów, posiłków i napojów, a także odzieży roboczej i niezbędnych narzędzi.
8. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni dla swoich pracowników środki ochrony osobistej w postaci roboczych butów BHP, kamizelek odblaskowych i kasków ochronnych do wykonywania prac ciężkich lub niebezpiecznych. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o konieczności wyposażenia pracowników w wyżej wymienione rzeczy.
9. Zamawiający zastrzega możliwość wskazania wymogów dotyczących ubioru osób wykonujących zadania z zakresu obsługi technicznej (jednolity, czarny, schludny strój).
10. Na cały okres realizacji zamówienia wykonawca wyposaży swoich pracowników w tzw. „skrzynkę narzędziową”, czyli zestaw narzędzi obejmujący:
 - a) tacker ręczny wraz z kompletem zszywek,
 - b) zestaw kluczy nasadowych o rozmiarze od 8 do 24 (co 2),
 - c) po 2 sztuki: kombinerki, cążki, młotki
 - d) klucz francuski
 - e) zestaw śrubokrętów o różnych rozmiarach (płaskie i gwiazdkowe)

- f) zestaw imbusów o rozmiarach od 2 do 16 (2 komplety)
 - g) rękawice ochronne.
11. Do 25. dnia miesiąca poprzedzającego Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego symulację szacowanego rozkładu pracy na kolejny miesiąc.
 12. O faktycznym zapotrzebowaniu Wykonawca będzie zawiadamiany zamówieniem, które otrzyma nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji danego wydarzenia. Zamówienie obejmować będzie co najmniej:
 - a) liczbę godzin pracy łącznie,
 - b) harmonogram pracy,
 - c) liczbę osób potrzebnych na każdy dzień realizacji wydarzenia,
 - d) wskazanie potrzebnych narzędzi lub/i odpowiedniego stroju, o których mowa w pkt 9 oraz środków ochrony osobistej, o których mowa w pkt 8 – o ile dotyczy.
 13. Z uwagi na różnorodność i złożoność prac przy wydarzeniach Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia lub wydłużenia czasu pracy zaplanowanego w zamówieniu, o którym mowa w punkcie 12, w zakresie nie większym niż 30% czasu pracy zaplanowanego w harmonogramie.
 14. Każdorazowo z grupy pracowników potrzebnych do realizacji danego projektu Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za pracę całego zespołu, która odbierać będzie bezpośrednie wskazówki i polecenia od Zamawiającego.
 15. W terminie do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy Wykonawca ustali z Zamawiającym termin szkolenia dla personelu, który wykonywać będzie pracę w ramach umowy. Szkolenie ma charakter jednorazowy (pracownicy raz przeszkoleni nie muszą przechodzić go ponownie przed rozpoczęciem kolejnego projektu) i przeprowadzane będzie przez pracowników Zamawiającego. W przypadku zmiany osób wykonujących pracę (pojawienia się nowego pracownika) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu konieczność jego przeszkolenia co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem prac w ramach danego projektu. Zamawiający zastrzega możliwość niewpuszczenia na teren Centrum Kongresowego ICE Kraków osób nieprzeszkolonych.
 16. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej na 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). W sytuacji gdy polisa obejmować będzie tylko część okresu realizacji umowy, w terminie do trzech dni od upływu terminu obowiązywania polisy wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).