

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapewnienie usług ochrony obiektów w Krakowie: Pawilonu Wyspiańskiego pl. Wszystkich Świętych 2 oraz Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego ul. Powiśle 11

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług ochrony osób i mienia dwóch obiektów w Krakowie :

- a) Pawilonu Wyspiańskiego zlokalizowanego przy ul. Pl. Wszystkich Świętych 2;
- b) Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego położonego przy ul. Powiśle 11 ,

w terminie od 1 lutego 2023 roku do 31 stycznia 2024 roku.

CZĘŚĆ A. Pawilon Wyspiańskiego

1. Ogólny opis budynku .

Pawilon Wyspiańskiego jest to budynek o funkcjach wystawienniczo - konferencyjnych, znajdujący się w krakowskim Starym Mieście, na rogu ulicy Grodzkiej i placu Wszystkich Świętych. Na parterze budynku zlokalizowano część wystawienniczą, w której zamontowane są 3 witraże wykonane wg oryginalnych projektów Stanisława Wyspiańskiego. Na poziomie parteru oraz poziomie -2 budynku funkcjonuje również Kraków Story, w którym sprzedawane są produkty lokalnych artystów, rzemieślników i przedsiębiorców oraz organizowane są spotkania i warsztaty tematyczne z kilku sekcji np. Lifestyle, Smak, Kawa, Moda, Literatura, Muzyka. W ramach Kraków Story zaplanowano również działalność punktu małej gastronomii z salą konsumpcyjną. W budynku mieści się także jeden z punktów INFO Kraków, działający w ramach struktury organizacyjnej Zamawiającego, a którego celem jest prowadzenie całościowego, zintegrowanego systemu informacji turystycznej i kulturalnej zarówno dla turystów krajowych i zagranicznych, jak i dla mieszkańców Krakowa. W budynku zlokalizowano również salę konferencyjną oraz zaplecze socjalno - techniczne niezbędne do funkcjonowania budynku.

2. Charakterystyka działalności.

- 3.1. Budynek zarządzany jest przez Zamawiającego – KRAKÓW5020 sp. z o.o. ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków.
- 3.2. Obiekt obsługuje i przebywa w nim na stałe nie mniej niż 4 pracowników Zamawiającego.
- 3.3. W budynku planuje się również funkcjonowanie na stałe jednego punktu gastronomicznego.

3. Szczegółowy opis budynku Pawilonu Wyspiańskiego– obiekt/ budynek.

- 4.1. Powierzchnia użytkowa: 625 m²
- 4.2. Ilość kondygnacji naziemnych: 3
- 4.3. Ilość kondygnacji podziemnych : 2
- 4.4. W budynku znajdują się 2 klatki schodowe zapewniające komunikację pomiędzy poszczególnymi poziomami budynku oraz 1 winda 8 osobowa.
- 4.6. Przy budynku brak jest przyległego parkingu dla pojazdów.
- 4.7. Powierzchnia terenu zewnętrznego: w obrębie do 1,0 m od krawędzi budynku.

4. Sposób realizacji zamówienia.

4.1. System pracy.

- 4.1.1. Usługa ochrony świadczona będzie na terenie budynku oraz na terenie zewnętrznym wokół budynku.
- 4.1.2. Usługa ochrony obiektu musi być wykonywana codziennie (również w dni świąteczne i wolne od pracy) w wymiarze 13,5-godzinny, w godzinach od 7:00 do 20:30, a w dniu 31 grudnia 2023 roku od 7:00 do 1 stycznia 2024 roku do godziny 20:30 .
- 4.1.3. Usługa ochrony realizowana ma być przez co najmniej 1 pracownika ochrony na zmianie w ramach realizacji niniejszego Zamówienia.
- 4.1.4. Zapoznanie się z obiektem musi nastąpić najpóźniej w dniu 30 stycznia 2023 roku, a przejęcie obiektu od wykonawcy dotychczas świadczącego usługi ochrony musi rozpocząć się od godziny 13:00 w dniu 31 stycznia 2023 roku. W przypadku braku zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2023 r. włącznie, zapoznanie się z obiektem musi nastąpić najpóźniej na dwa dni przed zawarciem umowy, a przejęcie obiektu od wykonawcy dotychczas świadczącego usługi ochrony musi rozpocząć się od godziny 13:00 w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy.
- 4.1.5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia codziennie co najmniej dwukrotnej kontroli pracowników realizujących umowę na obiekcie, przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do nadzoru nad osobami realizującymi usługi ochrony, w tym jedna kontrola musi być przeprowadzona w godzinach wieczornych tzn. po godz. 18:00.
- 4.1.6. Kontrole winny być potwierdzone stosownym wpisem w książce raportów zawierającym datę, godzinę kontroli oraz podpis kontrolującego i kontrolowanego.
- 4.1.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca współpracował z **grupami interwencyjno–patrolowymi**, których zadaniem jest monitorowanie sygnału alarmowego z *lokalnych systemów alarmowych oraz czujników napadowych znajdujących się w obiektach zarządzanych przez Kraków5020 sp.z o.o.* Grupa interwencyjna ma za zadanie interweniować na każde żądanie Zamawiającego, a także dokonać kontroli w związku z otrzymaniem sygnałów z wyżej wymienionych urządzeń w szacowanym czasie do 10 minut. **Zamawiający ma zawartą odrębną umowę na świadczenie w/w usługi.**
- 4.1.8. Wykonawca każdorazowo sporządzi notatkę z przyjazdu grupy interwencyjnej oraz poinformuje o przybyciu grupy przedstawiciela Zamawiającego.
- 4.1.9. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy przestrzeń przeznaczoną na zaplecze socjalno-szatniowe dla pracowników ochrony. Wykonawca powinien zapewnić we własnym zakresie wyposażenie szatni.

4.2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:

- 4.2.1. Zapewnienie stałej obsady osobowej oraz dołożenie wszelkich starań w celu zminimalizowania rotacji osób świadczących usługi ochrony obiektu.
- 4.2.2. Wyposażenie ochrony budynku w 1 parę kajdanek, megafon oraz 2 szt. kamizelek odblaskowych.
- 4.2.3. Wyposażenie ochrony budynku w sprzęt umożliwiający odczytywanie poczty elektronicznej, plików pdf, zdjęć, dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych (np. laptop lub komputer). Zamawiający umożliwi podłączenie sprzętu do sieci internetowej.
- 4.2.4. Zapewnienie wszelkiego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym w szczególności łączności telefonicznej z Zamawiającym i patrolami grupy interwencyjnej- telefon komórkowy min. 1 szt.

- 4.2.5. Natychmiastowe odsunięcie od pracy, na żądanie Zamawiającego, osoby niewypełniającej należycie obowiązków, w tym w szczególności osoby będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających oraz niespełniającej warunków określonych przez Zamawiającego w SWZ.
- 4.2.6. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich naruszeń prawa i regulaminów wewnętrznych obowiązujących na terenie Budynku, jak również wszelkich zauważonych uszkodzeń: sieci c.o., sieci elektrycznej, sieci informatycznej, sieci wodociągowo - kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego, drzwi rozsuwanych, czujek ppoż., wind, itp. oraz dokonywanie na bieżąco stosownych wpisów w książce dyżurów.
- 4.2.7. Przeszkolenie i zapoznanie osób świadczących usługi ochrony w ramach niniejszego zamówienia z wszelkimi przepisami organizacyjnymi oraz porządkowymi obowiązującymi na terenie obiektu, w tym w szczególności z planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie regulaminy obowiązujące na terenie obiektu w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.
- 4.2.8. Zapoznanie osób świadczących usługi w ramach niniejszego zamówienia z rozmieszczeniem i obsługą (w podstawowym zakresie) wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie informacje i instrukcje obowiązujące na terenie obiektu w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.
- 4.2.9. Przeszkolenie każdej z osób, która świadczyć będzie usługi ochrony w ramach niniejszego zamówienia, przed przystąpieniem do wykonywania tych obowiązków, w zakresie obsługi wszystkich systemów znajdujących się na wyposażeniu budynku.
- 4.2.10. Kontrola nad prowadzeniem książki dyżurów i raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdą osobę świadczącą usługi ochrony w ramach niniejszego zamówienia oraz wpisy zdarzeń mających znaczenie dla ochrony obiektu, w szczególności przeprowadzonych kontroli o których mowa powyżej, awarii, zakłóceń porządku itp.
- 4.2.11. Zlecanie osobom świadczącym usługi ochrony w ramach niniejszego zamówienia i nadzorowanie wykonania przez nich doraźnych poleceń Zamawiającego lub pracowników przez niego wyznaczonych, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4.2.12. Wyposażenie wszystkich osób świadczących usługi ochrony, w tym osób świadczących usługę w ramach dodatkowej ochrony obiektu, o której mowa w punkcie II w jednolite stroje reprezentacyjne – garnitury koloru ciemnego (np. czarny, szary, granatowy) w tym samym kolorze dla wszystkich osób świadczących usługę, biała koszula i czerwony krawat, buty pełne oraz jednolite identyfikatory ze zdjęciem na wzorze Wykonawcy. W szczególnych przypadkach za zgodą Zamawiającego osoby świadczące usługę będą mogły ubrać jednolite, ciemne koszulki polo i bojowe spodnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo uprzedniej akceptacji strojów. Zarówno koszule, jak i koszulki powinny być włożone w spodnie.

4.3. Zakres obowiązków osób świadczących usługi ochrony

- 4.3.1. Zapewnienie kontroli nad infrastrukturą chronionego obiektu oraz zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu.
- 4.3.2. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i interesantom, interweniowanie wobec osób zakłócających porządek wewnątrz oraz na zewnątrz chronionego obiektu.

- 4.3.3. Utrzymywanie ładu i porządku publicznego w chronionym obiekcie i terenach przyległych, należących do Zamawiającego.
- 4.3.4. Przestrzeganie zakazu przebywania w budynku pracowników i innych osób poza godzinami pracy bez zezwolenia Zamawiającego.
- 4.3.5. Niedopuszczanie do wstępu/wjazdu osób nieuprawnionych na teren chroniony, wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu względnie zakłócania porządku.
- 4.3.6. Sprawdzanie prawidłowości zamknięć i stanu zabezpieczeń pomieszczeń po godzinach otwarcia budynku.
- 4.3.7. Codzienne otwieranie oraz zamykanie drzwi wejściowych prowadzących do części wystawienniczych, w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
- 4.3.8. Stałe monitorowanie instalacji sygnalizacyjnych: ppoż., antywłamaniowej i innych, w tym przede wszystkim monitorowanie sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
- 4.3.9. Reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne, związane z instalacjami przeciwpożarowymi, antywłamaniowymi, elektrycznymi, centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjnymi.
- 4.3.10. Informowanie Zamawiającego na bieżąco o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, o pozostawionych (porzuconych) rzeczach na terenie obiektu lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie, które uzna za podejrzane.
- 4.3.11. Koordynacja działań w sytuacjach nadzwyczajnych: pożary, zagrożenie zdrowia i życia ludzi itp. do momentu przybycia niezbędnych służb i przekazanie dowództwa tym służbom.
- 4.3.12. W przypadku awarii, pożaru, włamania itp., natychmiastowe powiadamianie odpowiedniej służby (straży pożarnej, policji, pogotowia lub innych właściwych) oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 4.3.13. Stałe dokonywanie obchodów i sprawdzanie zabezpieczenia całego budynku. Obchody wewnątrz i na zewnątrz budynku należy wykonywać cyklicznie, przynajmniej co 3 godziny podczas pełnienia służby. Obchody powinny obejmować wnętrze budynku, w tym pomieszczenia biurowe, konferencyjne od poziomu +2 budynku poprzez pomieszczenia Kraków Story usytuowane na poziomie -2 budynku, jak również teren na zewnątrz wokół budynku.
- 4.3.14. Pracownicy ochrony zobowiązani są do prowadzenia książki dyżurów.
- 4.3.15. Stała współpraca z Zamawiającym i wskazanymi przez niego innymi osobami odpowiedzialnymi za realizację poszczególnych wydarzeń.
- 4.3.16. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony mienia i osób.
- 4.3.17. Kontrola wskazanych przez Wykonawcę serwisów zewnętrznych celem weryfikacji, czy żaden z nich nie dopuścił się kradzieży mienia będącego na wyposażeniu budynku.
- 4.3.18. Pracownicy zobowiązani są do codziennego odczytywania głównego wodomierza oraz subliczników energii elektrycznej podczas rozpoczęcia i zakończenia służby w obiekcie.

CZĘŚĆ B. Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego

1. Ogólny opis budynku .

Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego zlokalizowany jest w prestiżowej lokalizacji u stóp Wawelu. Jest to parterowy budynek użyteczności publicznej, gdzie zlokalizowane są przestrzenie pod wynajem komercyjny np. stoiska z pamiątkami, kawiarnia. W budynku znajdują się również ogólnodostępne toalety oraz jeden z punktów INFO Kraków, działający w ramach struktury organizacyjnej Zamawiającego, a którego celem jest prowadzenie całłościowego, zintegrowanego systemu informacji turystycznej i kulturalnej zarówno dla turystów krajowych i zagranicznych, jak i dla mieszkańców Krakowa. W budynku zlokalizowano również przestrzeń biurową oraz zaplecze socjalno - techniczne niezbędne do funkcjonowania budynku.

2. Charakterystyka działalności.

2.1. Budynek zarządzany jest przez Zamawiającego – KRAKÓW5020 sp. z o. o. ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków.

2.2. Obiekt obsługuje i przebywa w nim na stałe nie mniej niż 4 pracowników Zamawiającego.

2.3. W obiekcie funkcjonują przestrzenie przeznaczone pod wynajem, w tym wynajem komercyjny (stoiska z pamiątkami, kawiarnia) .

3. Szczegółowy opis budynku Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego – obiekt/ budynek.

- | | | |
|------|--|--------------------|
| 3.1. | Powierzchnia użytkowa: | 734 m ² |
| 3.2. | Ilość kondygnacji przyziemnych : | 1 |
| 3.3. | Ilość kondygnacji nadziemnych | 0 |
| 3.4. | Ilość kondygnacji podziemnych : | 0 |
| 3.5. | Przy budynku brak jest przyległego parkingu dla pojazdów. | |
| 3.6. | Na zewnątrz na poziomie przyziemia budynku wydzielona jest przestrzeń przeznaczona pod ogródek kawiarniany. Powierzchnia terenu zewnętrznego przy budynku wynosi 42 m ² . | |

4. Sposób realizacji zamówienia.

4.1. System pracy.

- 4.1.1. Usługa ochrony świadczona będzie na terenie wewnętrznym i zewnętrznym budynku.
- 4.1.2. Usługa ochrony obiektu musi być wykonywana codziennie (również w dni świąteczne i wolne od pracy) w wymiarze 14-godzinny, w godzinach od 8:30 do 22:30, a w dniu 31 grudnia 2023 roku od 7:00 do 1 stycznia 2024 roku do godziny 22:30 .
- 4.1.3. Usługa ochrony realizowana ma być przez co najmniej 1 pracownika ochrony na zmianie w ramach realizacji niniejszego Zamówienia.
- 4.1.4. Zapoznanie się z obiektem musi nastąpić najpóźniej w dniu 30 stycznia 2023 roku, a przejęcie obiektu od wykonawcy dotychczas świadczącego usługi ochrony musi rozpocząć się od godziny 14:00 w dniu 31 stycznia 2023 roku. W przypadku braku zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2023 r. włącznie, zapoznanie się z obiektem musi nastąpić najpóźniej na dwa dni przed zawarciem umowy, a przejęcie obiektu od wykonawcy dotychczas świadczącego usługi ochrony musi rozpocząć się od godziny 13:00 w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy.
- 4.1.5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia codziennie co najmniej dwukrotnej kontroli pracowników realizujących umowę na obiekcie, przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do nadzoru nad osobami

realizującymi usługi ochrony, w tym jedna kontrola musi być przeprowadzona w godzinach wieczornych tzn. po godz. 18:00 .

- 4.1.6. Kontrole winny być potwierdzone stosownym wpisem w książce raportów zawierającym datę, godzinę kontroli oraz podpis kontrolującego i kontrolowanego.
- 4.1.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca współpracował z **grupami interwencyjno-patrołowymi**, których zadaniem jest monitorowanie sygnału alarmowego z *lokalnych systemów alarmowych oraz czujników napadowych znajdujących się w obiektach zarządzanych przez Kraków5020 sp. z o.o. Grupa interwencyjna ma za zadanie interweniować na każde żądanie Zamawiającego, a także dokonać kontroli w związku z otrzymaniem sygnałów z wyżej wymienionych urządzeń w szacowanym czasie do 10 minut. Zamawiający ma zawartą odrębną umowę na świadczenie w/w usługi.*
- 4.1.8. Wykonawca każdorazowo sporządzi notatkę z przyjazdu grupy interwencyjnej oraz poinformuje o przybyciu grupy przedstawiciela Zamawiającego.
- 4.1.9. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy przestrzeń przeznaczoną na zaplecze socjalno-szatniowe dla pracowników ochrony. Wykonawca powinien zapewnić we własnym zakresie wyposażenie szatni.

4.2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:

- 4.2.1. Zapewnienie stałej obsady osobowej oraz dołożenie wszelkich starań w celu zminimalizowania rotacji osób świadczących usługi ochrony obiektu.
- 4.2.2. Wyposażenie ochrony budynku w 1 parę kajdanek, megafon oraz 2 szt. kamizelek odblaskowych.
- 4.2.3. Wyposażenie ochrony budynku w sprzęt umożliwiający odczytywanie poczty elektronicznej, plików pdf, zdjęć, dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych (np. laptop lub komputer). Zamawiający umożliwi podłączenie sprzętu do sieci internetowej.
- 4.2.4. Zapewnienie wszelkiego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym w szczególności łączności telefonicznej z Zamawiającym i patrolami grupy interwencyjnej- telefon komórkowy min. 1 szt.
- 4.2.5. Natychmiastowe odsunięcie od pracy, na żądanie Zamawiającego, osoby niewypełniającej należycie obowiązków, w tym w szczególności osoby będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających oraz niespełniającej warunków określonych przez Zamawiającego w SWZ.
- 4.2.6. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich naruszeń prawa i regulaminów wewnętrznych obowiązujących na terenie Budynku, jak również wszelkich zauważonych uszkodzeń: sieci c.o., sieci elektrycznej, sieci informatycznej, sieci wodociągowo - kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego, drzwi rozsuwanych, czujek ppoż., wind, itp. oraz dokonywanie na bieżąco stosownych wpisów w książce dyżurów. Na okoliczność powyższych zdarzeń pracownik Wykonawcy sporządzi notatkę służbową, która zostanie przekazana Zamawiającemu.
- 4.2.7. Przeszkolenie i zapoznanie osób świadczących usługi ochrony w ramach niniejszego zamówienia z wszelkimi przepisami organizacyjnymi oraz porządkowymi obowiązującymi na terenie obiektu, w tym w szczególności z planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie regulaminy obowiązujące na terenie obiektu w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy.
- 4.2.8. Zapoznanie osób świadczących usługi w ramach niniejszego zamówienia z rozmieszczeniem i obsługą (w podstawowym zakresie) wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych,

wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie informacje i instrukcje obowiązujące na terenie obiektu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

- 4.2.9. Przeszkolenie każdej z osób, która świadczyć będzie usługi ochrony w ramach niniejszego zamówienia, przed przystąpieniem do wykonywania tych obowiązków, w zakresie obsługi wszystkich systemów znajdujących się na wyposażeniu budynku.
- 4.2.10. Kontrola nad prowadzeniem książki dyżurów i raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdą osobę świadczącą usługi ochrony w ramach niniejszego zamówienia oraz wpisy zdarzeń mających znaczenie dla ochrony obiektu, w szczególności przeprowadzonych kontroli o których mowa powyżej, awarii, zakłóceń porządku itp.
- 4.2.11. Zlecenie osobom świadczącym usługi ochrony w ramach niniejszego zamówienia i nadzorowanie wykonania przez nich doraźnych poleceń Zamawiającego lub pracowników przez niego wyznaczonych, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4.2.12. Wyposażenie wszystkich osób świadczących usługi ochrony, w tym osób świadczących usługę w ramach dodatkowej ochrony obiektu, o której mowa w punkcie II, w jednolite stroje reprezentacyjne – garnitury koloru ciemnego (np. czarny, szary, granatowy) w tym samym kolorze dla wszystkich osób świadczących usługę, biała koszula i czerwony krawat, buty pełne oraz jednolite identyfikatory ze zdjęciem na wzorze Wykonawcy. W szczególnych przypadkach za zgodą Zamawiającego osoby świadczące usługę będą mogły ubrać jednolite, ciemne koszulki polo i bojowe spodnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo uprzedniej akceptacji strojów. Zarówno koszule, jak i koszulki powinny być włożone w spodnie.

4.3. Zakres obowiązków osób świadczących usługi ochrony

- 4.3.1. Zapewnienie kontroli nad infrastrukturą chronionego obiektu oraz zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu.
- 4.3.2. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i interesantom, interweniowanie wobec osób zakłócających porządek wewnątrz oraz na zewnątrz chronionego obiektu.
- 4.3.3. Utrzymywanie ładu i porządku publicznego w chronionym obiekcie i terenach przyległych, należących do Zamawiającego.
- 4.3.4. Przestrzeganie zakazu przebywania w budynku pracowników i innych osób poza godzinami pracy bez zezwolenia Zamawiającego.
- 4.3.5. Niedopuszczanie do wstępu/wjazdu osób nieuprawnionych na teren chroniony, wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu względnie zakłócania porządku.
- 4.3.6. Sprawdzanie prawidłowości zamknięć i stanu zabezpieczeń pomieszczeń po godzinach otwarcia budynku.
- 4.3.7. Codzienne otwieranie oraz zamykanie drzwi wejściowych prowadzących do części wystawienniczych, w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
- 4.3.8. Stałe monitorowanie instalacji sygnalizacyjnych: ppoż., antywłamaniowej i innych, w tym przede wszystkim monitorowanie sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

- 4.3.9. Reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne, związane z instalacjami przeciwpożarowymi, antywłamaniowymi, elektrycznymi, centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjnymi.
- 4.3.10. Informowanie Zamawiającego na bieżąco o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, o pozostawionych (porzuconych) rzeczach na terenie obiektu lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie, które uzna za podejrzane.
- 4.3.11. Koordynacja działań w sytuacjach nadzwyczajnych: pożary, zagrożenie zdrowia i życia ludzi itp. do momentu przybycia niezbędnych służb i przekazanie dowództwa tym służbom.
- 4.3.12. W przypadku awarii, pożaru, włamania itp., natychmiastowe powiadamianie odpowiedniej służby (straży pożarnej, policji, pogotowia lub innych właściwych) oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 4.3.13. Stałe dokonywanie obchodów i sprawdzanie zabezpieczenia całego budynku. Obchody wewnątrz i na zewnątrz budynku należy wykonywać cyklicznie, przynajmniej co 3 godziny podczas pełnienia służby. Obchody powinny obejmować wnętrze budynku, jak również teren na zewnątrz wokół budynku.
- 4.3.14. Pracownicy zobowiązani są do prowadzenia książki dyżurów.
- 4.3.15. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony mienia i osób.
- 4.3.16. Kontrola wskazanych przez Wykonawcę serwisów zewnętrznych celem weryfikacji, czy żaden z nich nie dopuścił się kradzieży mienia będącego na wyposażeniu budynku.
- 4.3.17. Pracownicy zobowiązani są do codziennego odczytywania głównego wodomierza oraz subliczników energii elektrycznej podczas rozpoczęcia i zakończenia służby w obiekcie.

II. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony obiektu podczas wydarzeń odbywających się w obiekcie w godzinach innych niż wskazane w CZĘŚCI A pkt 4.1.2. i CZĘŚCI B pkt. 4.1.2, jednak nie więcej niż 400 osobogodzin (łącznie) w trakcie realizacji zamówienia. Zwiększenie liczby osób świadczących usługi ochrony następować będzie na wniosek Zamawiającego złożony drogą elektroniczną nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem świadczenia usługi.