

UMOWA nr 514/2021

zawarta w Poznaniu w dniu 29 listopada 2021 r. pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-731), ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816, reprezentowanym przez:

Grzegorza Grygiela – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Nr 1428/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 listopada 2019 r., który oświadcza, iż na dzień podpisania niniejszej umowy ww. pełnomocnictwo nie wygasło oraz nie zostało odwołane

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Comarch Healthcare Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie (31-864), ul. Aleja Jana Pawła II 39A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia pod numerem KRS 0000303079 reprezentowaną przez:

Beatę Dzieruk działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 22 listopada 2021r. udzielonego przez Marcina Romanowskiego i Michała Pawła Bajcara, która oświadcza, iż na dzień podpisania niniejszej umowy ww. pełnomocnictwo nie wygasło oraz nie zostało odwołane,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

przy czym Zamawiający i Wykonawca dalej łącznie są zwani „Stronami” a każdy z osobna „Stroną”.

Strony zawierają umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1

[Definicje]

Poniższe wyrażenia użyte w Umowie obejmować będą zarówno formę liczby pojedynczej i mnogiej definiowanych wyrażen. Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) „**Umowie**” – należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami;
- 2) „**Oplacie Abonamentowej**” – należy przez to rozumieć opłatę w wysokości wskazanej w § 9 Umowy wnoszoną przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania przez Wykonawcę Umowy zgodnie z SWZ, Umową oraz Ofertą;
- 3) „**Teleopiece**” – należy przez to rozumieć zapewnienie przez Wykonawcę 24h na dobę, 7 dni w tygodniu 365 dni w roku świadczenia przez ratowników medycznych w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020. poz. 882 z późn.zm.) na zasadach określonych w SWZ usług monitorowania, przyjmowania, rejestrowania oraz reagowania na zgłoszenia poza alarmowe oraz alarmowe wysyłane przez wciśnięcie przycisku SOS na Opasce (zwanym dalej: „**Usługą Teleopieki**”);
- 4) „**Usługach**” – należy przez to rozumieć wszystkie usługi objęte Umową w szczególności Usługą Teleopieki, usługi serwisowe, techniczne, szkoleniowe oraz inne określone w SWZ oraz Umowie, a związane z należyty realizowaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;

- 5) „**Dniu roboczym**” – należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli w Umowie przy określaniu liczby dni nie wskazano „dnia roboczego”, Zamawiający określa w tych postanowieniach Umowy dzień kalendarzowy;
- 6) „**Użytkownika**” – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Zamawiającego na rzecz, której Wykonawca dostarczy Opaski i będzie świadczył określone w SWZ Usługi;
- 7) „**Opasce**” – należy przez to rozumieć opaskę niezbędną do świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Użytkowników Usługi Teleopieki, oddaną w najem na podstawie Umowy, o standardzie i funkcjonalnościach określonych w SWZ;
- 8) „**Prawie zamówień publicznych**” lub „**Pzp**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- 9) „**Ofercie**” – należy przez to rozumieć ofertę Wykonawcy złożoną do postępowania prowadzonego pod sygn. ROPS.X.3612.1.2021, która to stanowi Załącznik nr 2 do Umowy;
- 10) „**Sile Wyższej**” – należy przez to rozumieć zdarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpienia której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli przewidzieć przed zawarciem Umowy, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu, oraz która zwalnia Wykonawcę lub Zamawiającego z zarzutu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było spowodowane wystąpieniem siły wyższej;
- 11) „**SWZ**” – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia określoną dla postępowania przetargowego prowadzonego przez Zamawiającego pod sygn. ROPS.X.3612.1.2021. SWZ stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

[Przedmiot Umowy]

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się w okresie od dnia **29 listopada 2021r.** do dnia **30 grudnia 2022r.** do:
 - 1) oddania w najem Zamawiającemu zgodnych z wymaganiami określonymi w SWZ 200 sztuk Opasek, z których będą korzystali Użytkownicy wskazani przez Zamawiającego,
 - 2) świadczenia Usług, w tym Usługi Teleopieki, w zakresie i na zasadach określonych w SWZ, Ofercie Wykonawcy oraz Umowie.
2. Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony potwierdzają, iż zamiarem Stron jest ustalenie, iż Umowa ma charakter kompleksowy i w ramach jej należytego wykonania oraz w ramach wynagrodzenia ustalonego z uwzględnieniem Opłaty Abonamentowej wskazanego w § 9 ust. 5 Umowy, Wykonawca własnym staraniem zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy zmontowanych, skonfigurowanych i gotowych do uruchomienia Opasek w ilości wskazanej przez Zamawiającego (200 szt.) wraz z niezbędnym akcesorium (ładowarka, kabel, etc.) oraz aktywnymi usługami telekomunikacyjnymi niewymagającymi dodatkowego zakupu jakichkolwiek zewnętrznych usług telekomunikacyjnych;
 - 2) zapewnienia Użytkownikom w ramach Opłaty Abonamentowej kompleksowej Usługi Teleopieki;
 - 3) natychmiastowego reagowania na występujące zgłoszenie zagrażające życiu bądź zdrowiu zgodnie z opracowanymi przez Wykonawcę i uzgodnionymi z Zamawiającym procedurami wskazanymi w rozdz. IV pkt 3.5. SWZ;
 - 4) przeszkolenia z obsługi i funkcjonowania Opasek oraz Telecentrum wskazanych przez Zamawiającego osób (w ilości nie większej niż 30 osób) w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym;
 - 5) zapewnienia Użytkownikom w godzinach 9.00-17.00 w dni robocze infolinii w zakresie wsparcia technicznego związanego z obsługą i funkcjonowaniem Opasek;



- 6) zapewnienia najwyższych standardów w zakresie przetwarzania danych w miejscu, w którym gromadzone będą dane Użytkowników;
 - 7) udzielenia licencji umożliwiającej Zamawiającemu oraz Użytkownikom korzystanie z Opasek zgodnie z przeznaczeniem i w zakresie wskazanym w niniejszej Umowie oraz w SWZ, a także zapewnienia dostępu do wszelkich potrzebnych aktualizacji oprogramowania Opasek;
 - 8) opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy procedur zgodnych z aktualnym stanem wiedzy medycznej dotyczących podejmowania działań po otrzymaniu zgłoszenia alarmowego o zdarzeniu zagrażającym zdrowiu lub życiu. Procedury będą stanowiły załącznik do Umowy;
 - 9) zatrudnienia w odpowiedniej liczbie osób do świadczenia Usługi Teleopieki gwarantującej ciągłość obsługi przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu; kwalifikacje osób wymagane do świadczenia Usługi Teleopieki zostały szczegółowo określone w SWZ;
 - 10) inicjowania minimum jeden raz na kwartał kontaktu z każdym Użytkownikiem w celu weryfikacji poprawności działania Opaski oraz sprawdzenia samopoczucia Użytkownika;
 - 11) dostarczania Zamawiającemu comiesięcznych raportów oraz raportu końcowego z realizacji Umowy w zakresie oraz formie opisanych w SWZ, przy czym Zamawiający uprawniony jest do rozpowszechniania, bez jakichkolwiek ograniczeń, wszelkich danych zawartych w tych raportach;
 - 12) przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów (wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim) dopuszczających Opaski do stosowania na terenie Unii Europejskiej;
 - 13) Zrealizowania innych świadczeń określonych w Umowie lub SWZ.
3. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia do Zamawiającego dodatkowo trzech Opasek zgodnych z wymaganiami określonymi w SWZ do wykorzystania w celach poglądowych, prezentacyjnych.
 4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określa SWZ.
 5. Przedmiot Umowy realizowany będzie w ramach projektu pilotażowego pn. „Wielkopolski System Opieki Seniora” finansowanego ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego w latach 2021 – 2022.

§ 3

[Oświadczenia Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Dysponuje telecentrum (w zakresie oraz formie opisanych w SWZ) obsługiwany przez wykwalifikowaną kadrę ratowników medycznych w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020. poz. 882 z późn.zm.), umożliwiającym stałe (24h na dobę, 7 dni w tygodniu) monitorowanie Użytkowników, zwanym w niniejszej Umowie „Telecentrum”;
- 2) Opaski muszą być dopuszczone do używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i odpowiadać właściwym z punktu widzenia rodzaju Opasek przepisom powszechnie obowiązującego prawa,
- 3) Opaski odpowiadają ściśle wymogom określonym w SWZ i Ofercie Wykonawcy oraz zapewnia ich prawidłowe funkcjonowanie, w tym w zakresie możliwości łączenia się z Telecentrum, przez cały okres obowiązywania Umowy,
- 4) dysponuje stosowną wiedzą, doświadczeniem, zapleczem technicznym oraz środkami osobowymi i finansowymi niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy prawidłowo i zgodnie z obowiązującym prawem oraz wszelkimi stosowanymi standardami,
- 5) posiada wymagane prawem zgody i pozwolenia niezbędne do wykonywania działalności w zakresie obejmującym przedmiot Umowy,
- 6) nie są znane mu żadne, tak faktyczne jak i prawne, przeszkody do wykonania Umowy w sposób i w terminach w niej określonych,

- 7) wykonując swoje obowiązki, będzie działał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
 - 8) zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji Umowy, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie na rzecz prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 9) przedmiot Umowy został określony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a złożona Oferta Wykonawcy uwzględnia wszelkie koszty, które mają wpływ na jej złożenie i są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
 - 10) zobowiązuje się nie zgłaszać wobec Zamawiającego roszczeń, na wypadek, gdyby w okresie obowiązywania Umowy Zamawiający zmniejszył liczbę Użytkowników korzystających z Usługi Teleopieki w zakresie opisanym w § 11 ust. 2 lit. c) niniejszej Umowy oraz w rozdziale IV. pkt 3 podpunkt 19 SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej do wykonywania przedmiotu Umowy.
 4. W ramach Umowy strony zobowiązują się poprzez wspólne i zgodne działanie w dobrej wierze, stosując zasady dobrych praktyk, dołożyć wszelkiej staranności niezbędnej przy wykonywaniu Umowy.

§ 4

[Prawa i obowiązki Zamawiającego]

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz przeprowadzania kontroli wykonywania Usług przez Wykonawcę w trakcie obowiązywania Umowy. W ramach powyższych działań Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, umożliwi odbycie co najmniej jednej wizyty przedstawicieli Zamawiającego w Telecentrum lub w innym miejscu, w którym Wykonawca realizuje inne kluczowe działania stanowiące przedmiot Umowy (np. Usługi serwisowe). Wizyta odbywać się w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, pozwalającym na możliwość obserwacji przez przedstawicieli Zamawiającego działań i efektów procesu świadczenia Usług. W trakcie trwania wizyty lub niezależnie od niej Zamawiający może także:
 - a) żądać wyjaśnień, informacji, dokumentów i oświadczeń umożliwiających weryfikację prawidłowości realizacji przez Wykonawcę Umowy,
 - b) przeprowadzić wywiady z przedstawicielami Wykonawcy oraz osobami odpowiedzialnymi za realizację działań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, w terminie uzgodnionym między Stronami w celu ustalenia działań i efektów procesu świadczenia Usług.
 - 2) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób zatrudnionych w Telecentrum;
 - 4) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) weryfikowania raportów zdarzeń, podjętych działań oraz ich rezultatów;

- 3) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) dokonywania rozliczeń finansowych z Wykonawcą na zasadach wskazanych w §9 Umowy;
 - 5) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Zamawiającego określa SWZ.

§ 5

[Dostawa, uruchomienie Opasek, rozpoczęcie świadczenia Usług]

1. Wykonawca dostarczy Opaski do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Dostawa Opasek do Zamawiającego, a także ich rozładunek, nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Przekazanie Opasek, szkolenie personelu oraz odbiór końcowy, muszą być potwierdzone protokolarnie przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego na protokole, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przekazane Zamawiającemu Opaski będą w pełni sprawne, wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
5. W przypadku przekazania Zamawiającemu Opasek wadliwych lub niezgodnych z SWZ lub ze złożoną Ofertą, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu Opasek w całości lub w części w celu ich wymiany przez Wykonawcę na wolne od wad, zgodne z opisem w SWZ, na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku powtórzenia się sytuacji opisanej w ust. 5 powyżej, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przekazane Zamawiającemu Opaski zostaną przez Zamawiającego oddane do używania Użytkownikom w celu zapewnienia świadczenia na ich rzecz Usług Teleopieki.
8. W terminie 10 dni od momentu otrzymania przez Wykonawcę Karty Informacyjnej Użytkownika określonej w SWZ, Wykonawca wprowadzi do bazy danych Telecentrum informacje identyfikujące Użytkownika, jego opiekuna i sytuację zdrowotną w celu właściwej obsługi zgłoszeń pochodzących od Użytkownika wyposażonego w urządzenie, aktywuje Usługę Teleopieki oraz rozpocznie monitorowanie zgłoszonego Użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania w bazie Telecentrum danych dotyczących Użytkownika.

§ 6

[Szkolenia]

W terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą oraz Zamawiającym, nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, przeszkoli personel wskazany przez Zamawiającego w zakresie obsługi i funkcjonalności Opasek oraz działalności Telecentrum. Ze szkoleń tych Wykonawca wystawi personelowi uczestniczącemu w szkoleniu stosowne zaświadczenia.

§ 7

[Instrukcje i inne Dokumenty Opasek]

1. Wykonawca wraz z Opaskami prześle Zamawiającemu instrukcję obsługi w języku polskim dla każdej Opaski.
2. Poza innymi dokumentami wymienionymi w Umowie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z Opaskami odrębny dokument zawierający dane Opaski obejmujące:
 - a) nazwę,
 - b) model,
 - c) nazwa producenta/autoryzowanego przedstawiciela,
 - d) numer seryjny,

- e) rok produkcji.
- f) deklarację zgodności CE,
- g) wszelkie licencje niezbędne do zapewnienia Zamawiającemu oraz Użytkownikom korzystania z Opasek, w tym ich oprogramowania, w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy oraz zgodnie z przepisami prawa.

§8

[Przedstawiciele, Korespondencja, Doręczenia]

1. Jeżeli inaczej nie postanowiono w Umowie, adresami Stron do doręczeń są:
 - 1) dla Zamawiającego: ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań
 - 2) dla Wykonawcy: ul. Aleja Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zmianie adresu do doręczeń, w przeciwnym wypadku doręczenie na ostatni adres wskazany dla doręczeń uważane będzie za skuteczne.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów Umowy bez prawa do modyfikacji jej treści będą koordynatorzy w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Marcelina Sadowska tel. 61 85 67 323, e-mail: marcelina.sadowska@rops.poznan.pl ,
Magdalena Wieczorek tel. 61 85 67 323, e-mail: magdalena.wieczorek@rops.poznan.pl ,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Artur Słupecki tel. 608 646 180, e-mail: artur.slupecki@comarch.pl .
4. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim oraz będzie zawierać nazwę i numer Umowy.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z dniem pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 9

[Warunki płatności]

1. Maksymalna wartość Umowy wynosi: **74 376,00 zł netto** (słownie: siedemdziesiąt cztery tysiące trzysta siedemdziesiąt sześć złotych 00/100), **83 208,00 zł brutto** (słownie: osiemdziesiąt trzy tysiące dwieście osiem złotych 00/100).
2. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy następowało będzie miesięcznie z dołu na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu z wykonania Umowy w danym okresie rozliczeniowym zawierającego, poza danymi wskazanymi w SWZ, informacje o liczbie aktywnych Opasek, a ponadto informacje o liczbie Opasek, których dotyczą okoliczności opisane w ust. 4 zd. 2 oraz 3 poniżej oraz ilości dni, w których te Opaski były nieaktywne. Zamawiający dokona weryfikacji raportu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, każdorazowo w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania od Wykonawcy i w tym terminie zaakceptuje go lub (w zakresie, w jakim Zamawiający odmówi jego akceptacji) przedstawi Wykonawcy umotywowane uwagi. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć uwagi Zamawiającego do raportu każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania, a następnie przedstawić odpowiednio uzupełniony lub poprawiony raport, który podlega ponownej weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym postanowieniu.
3. Strony zgodnie ustalają, że rozliczenie wynagrodzenia i wystawienie przez Wykonawcę faktury nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca realizacji Umowy, a wynagrodzenie zostanie naliczone jako iloczyn Opłaty Abonamentowej określonej w ust. 5 poniżej i faktycznej liczby Opasek aktywnych w danym miesiącu (z uwzględnieniem postanowienia ust. 4). Podstawą wystawienia każdej faktury jest zaakceptowany przez Zamawiającego raport, o którym mowa w ust. 2 powyżej, określający wykonanie przedmiotu zamówienia,



przedstawiany przez Wykonawcę za każdy miesięczny okres rozliczeniowy świadczenia Usług, nie później niż do 5 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

4. Na potrzeby rozliczenia wynagrodzenia przez aktywną Opaskę rozumieć należy Opaskę dostarczoną przez Wykonawcę umożliwiającą prawidłowe i kompleksowe świadczenie Usługi Teleopieki zgodnie z SWZ oraz Umową. W przypadku, w którym Opaska będzie nieaktywna z winy Wykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie umniejszone za każdy dzień, w którym Opaska nie jest aktywna. Celem uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że dla celów naliczenia wynagrodzenia, w puli aktywnych Opasek w rozumieniu niniejszego postanowienia, za które należna jest Opłata Abonamentowa, nie uwzględnia się Opasek, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że Opłata Abonamentowa zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 27.10.2021 r. wynosi **34,67 zł brutto** (słownie: trzydzieści cztery złote 67/100). Jednocześnie Strony potwierdzają, że Opłata obejmuje ryczałtową stawkę wynagrodzenia miesięcznego za świadczenie Usług określonych w Umowie, w tym Usług Teleopieki, dla jednego Użytkownika oraz ryczałtową stawkę wynagrodzenia z tytułu dostarczenia oraz miesięcznego czynszu najmu jednej Opaski.
6. Wykonawca potwierdza, że wynagrodzenie naliczone w sposób opisany w ust. 2-4 powyżej i przy uwzględnieniu stawki Opłaty podanej w ust. 5 powyżej, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszty osobowe, koszty serwisu, transportu i ubezpieczenia, marżę, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze, koszty rozpatrzenia reklamacji i usuwania wad oraz podatek VAT. W związku z tym Wykonawca potwierdza, iż wynagrodzenie obliczone w sposób wskazany w ust. 2-5 powyżej wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu Umowy.
7. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie przelewem na konto Wykonawcy o numerze **93 1240 4722 1111 0000 5417 5996**, w terminie do 14 dni licząc od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Strony zgodnie postanawiają, że płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację Umowy w okresie od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2021 roku nastąpi w roku 2022, w terminie do 20 stycznia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2 na: Województwo Wielkopolskie, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i doręczania faktur w formie elektronicznej (na adresy mailowe marcelina.sadowska@rops.poznan.pl oraz magdalena.wieczorek@rops.poznan.pl) lub w formie papierowej nie później niż do 10 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego, przy czym wartość faktury będzie uwzględniała wartości jednostkowe Opłaty Abonamentowej przyjęte w niniejszym paragrafie. Faktura VAT wystawiona w formie papierowej zostanie dostarczona Zamawiającemu do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 11 w Poznaniu.

§ 10

[Licencja]

1. Wykonawca gwarantuje, że przysługiwać mu będą prawa własności intelektualnej lub prawa do korzystania z praw własności intelektualnej do każdego oprogramowania udostępnionego Zamawiającemu w ramach wykonania niniejszej Umowy (zwanego dalej także „**Utworem**”). Prawa własności intelektualnej oznaczają szeroko rozumianą własność intelektualną obejmującą m.in. prawa autorskie i pokrewne, wizerunek, znaki towarowe, wzory przemysłowe i użytkowe, patenty, tajemnice handlowe, know-how itd. W szczególności Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do udzielania osobom trzecim licencji do korzystania z oprogramowania/-ań, które jest/-są niezbędne do świadczenia na zasadach określonych w niniejszej Umowie Usługi Teleopieki z wykorzystaniem Opasek.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia zawartego w Opłacie Abonamentowej oraz na czas trwania niniejszej Umowy:



- a) udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji (upoważnienia) do korzystania z oprogramowania/-ań Opasek oraz ich elementów wyposażenia w zakresie niezbędnym do wykorzystania Opasek oraz ich elementów wyposażenia w sposób opisany w SWZ oraz niniejszej Umowie, z ograniczeniem licencji do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dalej „licencja”). Licencja obejmuje prawo do korzystania z powyższego oprogramowania/ań w celu organizacji, promocji oraz realizacji Usługi Teleopieki, a także serwisu opasek,z
 - b) zobowiązuje się do udzielenia, najpóźniej w dniu przekazania opasek Zamawiającemu, na rzecz Użytkowników licencji do korzystania z oprogramowania/-ań Opasek oraz ich elementów wyposażenia, w zakresie niezbędnym dla zapewnienia świadczenia na rzecz Użytkowników Usługi Teleopieki, a także serwisu opasek, w sposób opisany w SWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że wraz z udzieleniem licencji wyda Zamawiającemu wszelkie materiały niezbędne do prawidłowego korzystania z Utworów.
 4. Ponadto, Wykonawca gwarantuje, że twórcy Utworów nie będą wykonywać osobistych praw autorskich w sposób utrudniający lub uniemożliwiający korzystanie z Utworów przez Zamawiającego lub Użytkowników w sposób określony w niniejszej Umowie.
 5. Wykonawca gwarantuje, że Utwory nie naruszają praw autorskich oraz innych praw osób trzecich i ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie tych praw w wyniku używania Utworów przez Zamawiającego lub Użytkowników dla celów określonych niniejszą Umową.
 6. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego, osób działających w imieniu Zamawiającego lub Użytkowników przez jakąkolwiek osobę trzecią roszczeń z tytułu praw własności intelektualnej wskazanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego, osoby działające w imieniu Zamawiającego oraz Użytkowników z wszelkiej takiej odpowiedzialności jaka mogłaby powstać po stronie Zamawiającego, osób działających w imieniu Zamawiającego lub Użytkowników. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnego postępowania w sprawie, w tym kosztów czynności przedsądowych, kosztów sądowych, kosztów zasądzonych odszkodowań, a także kosztów doradztwa prawnego, a w przypadku ugodowego zakończenia sprawy do pokrycia kosztów zawarcia ugody oraz wartości odszkodowania ustalonego w treści ugody.
 7. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego paragrafu okaże się nieważne, nieskuteczne, niewykonalne lub niewystarczające dla zapewnienia Zamawiającemu lub Użytkownikom prawa korzystania z Utworów zgodnie z celem i w zakresie przewidzianym w niniejszej Umowie, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich koniecznych czynności w celu zapewnienia Zamawiającemu oraz Użytkownikom prawa korzystania z tych praw zgodnie z celem i w zakresie przewidzianym w niniejszej Umowie, bez obowiązku zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia z tego tytułu na rzecz Wykonawcy, aniżeli wynagrodzenie wskazane w niniejszej Umowie.
 8. Wynagrodzenie za wszystkie czynności, zgody itd. wskazane w niniejszym paragrafie (w tym wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji na korzystanie z Utworów) zostało wliczone do Opłaty Abonamentowej. W związku z tym, Wykonawca nie przysługuje odrębne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wspomnianych czynności, zgód itd.

§ 11

[Serwis Opasek]

1. Wykonawca przez okres obowiązywania Umowy, licząc od dnia protokolarnego przekazania Opasek Zamawiającemu, w ramach Opłaty Abonamentowej określonej w § 9 ust. 5 Umowy, zapewnia serwis Opasek przekazanych Zamawiającemu w wykonaniu Umowy bez żadnych wyłączeń i ograniczeń.
2. W ramach serwisu wskazanego w ust. 1 powyżej, w przypadku zgłoszenia (drogą telefoniczną lub mailową) Wykonawcy Usterki lub Awarii (w rozumieniu poniższych postanowień) Opaski i/lub jej wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się do nawiązania kontaktu telefonicznego z użytkownikiem Opaski w sprawie



zgłoszenia oraz ustalenia charakteru oraz przyczyn niesprawności Opaski i/lub jej wyposażenia (w tym karty SIM), w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia oraz stosownie do charakteru zdarzenia:

- a) dokonania bezpłatnego usunięcia drobnych wad w przekazanych Zamawiającemu Opasce i/lub jej wyposażeniu (w tym karcie SIM) powodujących zakłócenia w pracy Opaski i/lub jej wyposażeniu oraz wymagających wymiany standardowych części o niskiej wartości („Usterka”), w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia;
 - b) dokonania bezpłatnego usunięcia wad w przekazanych Zamawiającemu Opasce i/lub jej wyposażeniu (w tym karcie SIM) powodujących niesprawność Opaski i/lub jej wyposażenia, uniemożliwiających funkcjonowanie Opaski i/lub jej wyposażenia lub powodujących utratę istotnej funkcjonalności Opaski i/lub jej wyposażenia („Awaria”) i przywrócenia pierwotnej funkcjonalności Opaski i jej wyposażenia w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia;
 - c) w przypadku Usterki lub Awarii, jeśli ich usunięcie w terminach określonych powyżej nie będzie możliwe, a także w przypadku uszkodzenia (w tym uszkodzenia powstałego z winy Użytkownika), utraty albo kradzieży Opaski i/lub jej wyposażenia (w tym karty SIM), Wykonawca dokona bezpłatnej wymiany Opaski i/lub jej wyposażenia (w tym karty SIM) w miejscu zamieszkania Użytkownika (usługa door-to-door) z zastrzeżeniem postanowień zdań kolejnych. Wykonawca zapewni bezpłatną wymianę uszkodzonej/wadliwej Opaski i/lub jej wyposażenia (w tym karty SIM) w ciągu 5 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku uszkodzeń Opaski i/lub jej wyposażenia (w tym karty SIM) powstałych z winy Użytkownika Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany maksymalnie do 10 sztuk Opasek i 10 sztuk kart SIM. W przypadku przekroczenia limitu określonego w zdaniu poprzednim Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia liczby Użytkowników korzystających z Usługi Teleopieki w zakresie wskazanym w SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania czynności wskazanych w ust.2 powyżej w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godz. 9.00 do 17.00.
 4. Wszelkie koszty związane z serwisem Opasek na zasadach określonych w niniejszym postanowieniu (w tym koszty elementów zużywalnych, napraw serwisowych i wszelkich przeglądów gwarancyjnych, oględzin, ekspertyz, transportu Opasek i/lub ich wyposażenia od Użytkownika do Wykonawcy oraz od Wykonawcy do Użytkownika, dojazdów do Użytkownika) ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 lit. c) zd. 3 powyżej.

§ 12

[Ubezpieczenie OC]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważne na terytorium Polski ubezpieczenie własnej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej za szkody, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy. W terminie ważności niniejszej Umowy zobowiązuje się to ubezpieczenie kontynuować z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedkłada uwierzytelnioną kopię polisy wraz z potwierdzeniem przelewu składki i Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia, co stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
Jeżeli Wykonawca nie zawrze, bądź też nie będzie kontynuował, umów ubezpieczenia na ww. warunkach, niezależnie od uprawnienia do rozwiązania Umowy, Zamawiający może zawrzeć odpowiednie ubezpieczenie lub przedłużyć je w imieniu i na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający potrąci wydatki związane z zawarciem lub przedłużeniem ubezpieczenia z dowolnymi wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy wobec Zamawiającego.



§ 13

[Oświadczenie dotyczące zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji o funkcjonowaniu Zamawiającego]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim, w czasie trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem Usług na podstawie niniejszej Umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu Zamawiającego nieujawnionych do wiadomości publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem jakichkolwiek czynności na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) i jednocześnie oświadcza, iż ma świadomość odpowiedzialności za naruszenie powyższych przepisów.

§ 14

[Kary Umowne]

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Opasek Zamawiającemu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 3% wartości Opłaty Abonamentowej brutto za każdą niedostarczoną Opaskę, jednak nie mniej niż 300,00 zł, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony Umową.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu lub spełnieniu Usług, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 3% wartości Opłaty Abonamentowej brutto, jednak nie mniej niż 300,00 zł, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony Umową.
3. W przypadku wystąpienia rażących uchybień w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku powtarzających się uchybień w realizacji Usług, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w §9 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, którego skutkiem będzie wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w §9 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku, gdy powstała szkoda przewyższająca ustanowioną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
6. Maksymalna kara umowna z tytułu zwłoki w dostarczeniu Opasek do Zamawiającego, wyliczona zgodnie z ust. 1 powyżej, nie może przekroczyć kwoty 5% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §9 ust. 1 Umowy. Maksymalna kara umowna z tytułu zwłoki w rozpoczęciu świadczenia Usług, wyliczona zgodnie z ust. 2 powyżej, nie może przekroczyć kwoty 5% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §9 ust. 1 Umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z Umową nie może przekraczać 40% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §9 ust. 1 Umowy. Jeżeli przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie będą stały temu na przeszkodzie, Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy.

§ 15

[Odstąpienie od Umowy, Rozwiązanie Umowy]

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w przypadku, gdy:



- 1) stwierdzone zostaną wady Opasek nienadające się do usunięcia, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie Opasek zgodnie z przeznaczeniem, a Opaski te nie zostaną wymienione przez Wykonawcę na Opaski bez wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 2) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie, naruszając istotne jej postanowienia, w szczególności, jeżeli parametry przekazanych Zamawiającemu Opasek lub świadczone Usługi odbiegają od wymogów określonych przez Zamawiającego w Umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, Wykonawca nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 3 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął jego wykonywania w okresie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
 - 4) Naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zawarcia lub utrzymania ubezpieczenia w zakresie wskazanym w § 12 Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia, jeśli Wykonawca nie przystąpił do jej wykonywania w umówionym terminie, a także w przypadku powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy.
 5. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 6. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego wysłanego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy.
 7. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy Opaski wraz z wyposażeniem dodatkowym w terminie 30 dni od momentu wystąpienia tych zdarzeń. Przekazanie Opasek Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Ze zwrotu Opasek zostanie sporządzony protokół określający w szczególności stan Opasek w chwili zwrotu. W celu uniknięcia mogących powstać niejasności Strony potwierdzają, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Opasek będące wynikiem ich normalnej eksploatacji. Postanowienie niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio w przypadku wygaśnięcia Umowy na jakiegokolwiek podstawie, w tym w przypadku wygaśnięcia Umowy z upływem czasu na jaki została ona zawarta.

§ 16

[Odpowiedzialność/Siła Wyższa]

1. Wykonawca wykonuje Usługi przewidziane Umową w sposób samodzielny, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa Zamawiającego. W szczególności Zamawiający nie sporządza dla Wykonawcy instrukcji dotyczących sposobu realizowania Usług.
2. Wykonawca wykona zlecone mu Usługi osobiście lub za pomocą podwykonawców, którym może podzlecić wykonanie części zadań wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej Umowy, w zakresie i na warunkach określonych w SWZ.
3. W przypadku podzlecenia podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek części zamówienia, nadzór nad takimi podwykonawcami i koordynacja ich prac będzie sprawowana przez Wykonawcę. W przypadku zaangażowania podwykonawców należne im wynagrodzenie jest płacone przez Wykonawcę.
4. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania i zaniechania jego podwykonawców oraz osób bezpośrednio albo pośrednio przez nich zatrudnionych, a także za działania



i zaniechania osób bezpośrednio zaangażowanych przez Wykonawcę, nawet jeśli ci podwykonawcy lub te osoby w zakresie swojej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem usług lub czynności leżących w zakresie zamówienia wykonywanego przez Wykonawcę. Strony zgodnie postanawiają uchylić zastosowanie do Umowy przepisu art. 429 Kodeksu Cywilnego.

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i terminowość wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, w tym świadczonych na jej podstawie Usług. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki i następstwa niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy wynikające z przyczyn od niego zależnych lub zależnych od osób trzecich przy pomocy których będzie Umowę wykonywał.
6. Nadto, Wykonawca oświadcza, że zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności, do której Zamawiający może być pociągnięty przez osobę trzecią (w tym zwłaszcza Użytkownika) w związku ze szkodą, jakiej ta osoba trzecia dozna w związku z używaniem Opasek lub korzystaniem z Usług, jeśli za tę szkodę odpowiedzialność ponosi Wykonawca (na podstawie niniejszej Umowy lub w ramach odpowiedzialności z innego tytułu, np. deliktu). W szczególności Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie uzasadnione, poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego koszty, w tym również kwoty odszkodowań oraz koszty zastępstwa procesowego zasądzone od Zamawiającego z powyższego tytułu.
7. Żadna ze Stron nie odpowiada za naruszenie postanowień Umowy spowodowane działaniem Siły Wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia i okoliczności znajdujące się poza kontrolą Stron, których Strona nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i którym nie mogła zapobiec, a które uniemożliwiają należyte wykonanie zobowiązań umownych. W szczególności za Siłę wyższą uważa się:
 - 1) trzęsienie ziemi, powodzie, sztormy, huragany, pożary, uderzenia pioruna lub epidemie,
 - 2) wojny, zamieszki, rewolty, akty sabotażu i terroryzmu, strajki,
 - 3) inne powszechnie obowiązujące akty władzy państwowej.
8. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z zobowiązań określonych Umową niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach ich przyczynie oraz wskaże wpływ Siły Wyższej na realizację Umowy. Okoliczności Siły Wyższej oraz jej wpływ na realizację Umowy powinny zostać udokumentowane przez Stronę, która się na nie powołuje. W przypadku stwierdzenia Siły Wyższej, Strony niezwłocznie ustalą alternatywny zakres i sposób realizacji Umowy.
9. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
10. Ponadto, Strony ustalają, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy, w przypadku niezawinionego przez Wykonawcę nieprawidłowego użytkowania Opaski przez Użytkownika, a także w następujących sytuacjach:
 - a) awarii sieci telefonii komórkowej, linii telefonicznej lub sieci energetycznej;
 - b) innych zakłóceń, które wynikają z działania bądź zaniechania operatora telefonicznego;
 - c) braku zasięgu sieci operatora GSM;- jeżeli wymienione powyżej pod lit. a)-c) zdarzenia nie zostały wywołane przez Wykonawcę oraz w zakresie, w jakim uniemożliwiają lub ograniczają one możliwość świadczenia Usługi Teleopieki w miejscu, w którym znajduje się Użytkownik

§ 17

[Zmiana Umowy]

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień Umowy w przypadku:



- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, która następuje automatycznie z dniem wejścia w życie zmienionych przepisów;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy, może podlegać waloryzacji w trakcie obowiązywania Umowy, pod warunkiem, że Umowa obowiązuje ponad 12 miesięcy (tj. waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy ze skutkiem na przyszłość), na pisemny wniosek Wykonawcy skierowany do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez Wykonawcę koszty wykonania zamówienia.
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy, może podlegać waloryzacji w trakcie obowiązywania Umowy, pod warunkiem, że Umowa obowiązuje ponad 12 miesięcy (tj. waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy ze skutkiem na przyszłość), na pisemny wniosek Wykonawcy skierowany do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez Wykonawcę koszty wykonania zamówienia.
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, wynagrodzenie Wykonawcy, może podlegać waloryzacji w trakcie obowiązywania Umowy, pod warunkiem, że Umowa obowiązuje ponad 12 miesięcy (tj. waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy ze skutkiem na przyszłość), na pisemny wniosek Wykonawcy skierowany do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez Wykonawcę koszty wykonania zamówienia;
 - e) niewyczerpania ilościowego oraz wartościowego Umowy, poprzez przedłużenie terminu jej obowiązywania, jednak nie dłużej niż o kolejne 12 miesięcy;
 - f) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez Zamawiającego lub wynikłych z okoliczności dających się przypisać Zamawiającemu lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, o ile okoliczności te nie są zawinione przez którąkolwiek ze stron;
 - g) zmiany terminu realizacji czynności przewidzianych w Umowie ze względu na niezależne od Wykonawcy przekroczenie terminu wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca dochował należytej staranności w dochowaniu tych terminów;
 - h) możliwości zwiększenia zakresu wykonywanych przez Wykonawcę w ramach Umowy czynności, gdy wykonanie tych czynności będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa, wykonania przedmiotu Umowy;
 - i) możliwości zmniejszenia zakresu tj. rezygnacji z wykonywania części (elementów) przewidzianych w SWZ lub Umowie, w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, t.j. m.in. zgodnego z obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu Umowy;
 - j) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - k) zmiany danych podmiotów zawierających Umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.);
 - l) obniżenia ceny przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
 - m) zmiany warunków płatności oraz terminu płatności poprzez wydłużenie terminu płatności;
 - n) wprowadzenia przez Wykonawcę Opasek zmodyfikowanych / udoskonalonych.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit b) wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit c) wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. Zmiany Umowy ujęte w ust. 2 lit. f)-n) Umowy nie mogą skutkować zmianą, która jest niekorzystna dla Zamawiającego.

§ 18

[Zatrudnienie na podstawie Umowy o pracę]

1. Strony ustalają, iż koordynatorzy ze Strony Wykonawcy wskazani w § 8 ust. 3 pkt 1 Umowy oraz osoby przeprowadzające szkolenie z obsługi i funkcjonowania Opasek oraz działalności Telecentrum, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 Umowy (zarówno u Wykonawcy jak i podwykonawcy) będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22§ 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r, poz. 1502, z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust 1 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 7 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, o których mowa w ust. 1. Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL i wynagrodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar czasu pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) dokument ZUS P ZUA tj. zgłoszenie do ubezpieczenia pracowników wskazanych w oświadczeniu. Ww. dokument winien być: poświadczony, że dane zawarte w formularzu zgłoszenia są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL i wynagrodzenia pracowników).
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. dokumentów w terminie wskazanym przez



Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników oraz będzie stanowiło podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto.

5. Za działania lub zaniechania podwykonawcy w zakresie realizacji obowiązku zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę zgodnie z ust. 1 powyżej odpowiada Wykonawca, względem, którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 19

[Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami]

Wykonawca w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy jest zobowiązany zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności w obszarze informacyjno- komunikacyjnym w zakresie przewidzianym w art. 6 pkt 3 lit. d) ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) poprzez zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z Wykonawcą w formie określonej w tym wniosku.

§ 20

[Postanowienia Końcowe]

1. W przypadku, gdy poszczególne postanowienia Umowy okażą się bezskuteczne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. Strony zobowiązują się w wyżej opisanym przypadku zastąpić postanowienia bezskuteczne lub niewykonalne innymi w taki sposób, aby jak najpełniej wypełniały one cel gospodarczy postanowień zastąpionych.
2. Dochodzenie jakiejkolwiek kary umownej zastrzeżonej w Umowie w żadnym wypadku nie wymaga wykazania wysokości poniesionej szkody. Niezależnie od powyższego, obok kar umownych przewidzianych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na podstawie ogólnych przepisów prawa do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie dopuszczone Umową zmiany i uzupełnienia winny zostać dokonane w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.
6. Administratorem Danych Osobowych Użytkowników Opasek w ramach realizacji Umowy jest Wykonawca. Wykonawca ureguje z właściwymi podmiotami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stosunki prawne dotyczące przetwarzania oraz ochrony danych osobowych Użytkowników udostępnione Wykonawcy przez gminy uczestniczące w projekcie pilotażowym pn. „Wielkopolski System Opieki Seniora” finansowanego ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego w latach 2021 – 2022 lub przez samych Użytkowników.
7. Spory mogące wynikać ze stosunku Umowy, po wyczerpaniu polubownych środków służących ich rozwiązaniu, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa (2) egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy.



9. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Beata Dzierż

WYKONAWCA

(zgodnie z zasadami reprezentacji)

DYREKTOR

Grzegorz Grygiel

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki

1. SWZ
2. Oferta Wykonawcy
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
4. Uwierzytelniona kopia polisy wraz z potwierdzeniem przelewu składki i Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia
5. Lista gmin wybranych do partnerstwa w projekcie pilotażowym
6. Procedury

KIEROWNIK
Działu Organizacyjno-Administracyjnego

Nina Stachura-Staszkiewicz

Starszy specjalista

Marcelina Sadowska

KIEROWNIK
Działu Polityki Regionalnej

Radosław Dukat

Starszy specjalista

Magdalena Węczorek

GŁÓWNA KSIĘGOWA

28.11.2021

Mariola Kasprzyk

KIEROWNIK
Działu Finansowo-Kadrowego

25.11.2021

Magdalena Wróblewska

zaang. PKa 26/11/2021

333 85228 34300

83208,00

2022r

2022 rok:

83.208,00

85228 34300

SPECJALISTA
ds. budżetu i analiz

Emilia Nijka

Starszy specjalista
ds. księgowości

Anna Schmalc



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops@poznan.pl, www.rops.poznan.pl

Załącznik nr
do umowy nr 5141/2021
z dnia 29 listopada 2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu,
ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 778 13 46 888,
tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

Zaprasza do złożenia oferty na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie art. 275 pkt 2 (tryb podstawowy z możliwością negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1129) – dalej „ustawy PZP” pn.:

Świadczenie usługi TELEOPIEKI w wybranych gminach w Wielkopolsce poprzez prowadzenie całodobowego Telecentrum obsługiwanego przez ratowników medycznych i monitorowanie 200 osób z terenu Wielkopolski oraz najem fabrycznie nowych opasek do teleopieki przez okres 12 miesięcy,

w ramach projektu pilotażowego pn. „Wielkopolski System Opieki Seniora” finansowanego ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego w latach 2021 – 2022.

Nr postępowania: ROPS.X.3216.1.2021

Zatwierdził:

Dyrektor Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej w Poznaniu

Grzegorz Grygiel

Data: 30.09.2021 r.

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
V. Wizja lokalna.....	13
VI. Podwykonawstwo	13
VII. Termin, miejsce oraz sposób realizacji zamówienia	14
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	14
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	16
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.....	16
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	17
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	18
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	18
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	20
XV. Sposób obliczania ceny oferty	22
XVI. Wymagania dotyczące wadium.....	23
XVII. Termin związania ofertą	23
XVIII. Miejsce i termin składania ofert.....	23
XIX. Otwarcie ofert.....	24
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	24
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	25
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	25
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	25
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	25
XXV. Spis załączników do niniejszej SWZ	26

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Wielkopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu,
ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 778 13 46 888, tel. 61 856 73 00,
fax. 61 851 56 35.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>

Profil Nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_poznan/proceedings

Strona internetowa Zamawiającego: <https://rops.poznan.pl/>

e-mail: zamowieniapubliczne@rops.poznan.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od 7:30 do 15:30

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

II. Ochrona danych osobowych

Obowiązek informacyjny art. 13 RODO

W związku z otrzymaną korespondencją, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu przetwarzać będzie Państwa dane osobowe. Na podstawie art. 13 tzw. Rozporządzenia RODO, (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informujemy:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300,

fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl.

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest załatwienie wniesionej korespondencyjnie Państwa sprawy, w tym również archiwizacja. Przetwarzanie odbywa się:

- a) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – w zakresie spraw administracyjnych, w tym też przekazania sprawy do innego organu właściwego miejscowo lub rzeczowo;
- b) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, lub ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – w zakresie czynności zawierania umów cywilnoprawnych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym też o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto);
- c) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie pozostałej korespondencji.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków. Państwa dane osobowe mogą być powierzane również podmiotom

wspierającym nas w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej, szkoleniowej, ubezpieczeniowej oraz nadzorującym nas (np. audyty, kontrole, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego).

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

W ramach ochrony swoich praw, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa w zakresie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt.

Wyzaczyliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – iod@rops.poznan.pl w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 PZP oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
3. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
4. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany SWZ oraz dotyczyć będą wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej uczciwą konkurencję. Zamawiający przewiduje zaproszenie 3 Wykonawców z najniższą ceną brutto.
6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom;
 - 2) których oferty zostały odrzucone
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający, w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin oraz sposób prowadzenia negocjacji.
9. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
10. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

11. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

12. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający wprowadził tylko jedno kryterium oceny ofert, co oznacza, iż negocjacje podlegać będzie tylko oferowana przez Wykonawców cena.

13. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być wyższa lub mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

14. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji.

15. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.

16. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

17. Jeżeli Zamawiający po otwarciu ofert uzna, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

18. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostały mu przyznane.

19. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

21. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, na żadną z części wchodzących w skład niniejszego postępowania.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postaci katalogów elektronicznych.

24. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

25. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP

26. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Użyte w niniejszej SWZ definicje mają następujące znaczenie:

1) „Zamawiający” – Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 778 13 46 888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.,

- 2) SWZ"/ „Specyfikacja Warunków Zamówienia” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „kwalifikowany podpis elektroniczny” - zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE),
- 4) „Podpis zaufany” – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 700, z późn.zm.),
- 5) „Podpis osobisty” – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.653, z późn.zm.),
- 6) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ przeprowadzone przy użyciu platformy zakupowej,
- 7) „Wzór umowy” – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego postępowaniem,
- 8) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 9) „Zamówienie” – zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisanym w projektowanych postanowieniach umownych wraz z załącznikami,
- 10) „Dokumenty zamówienia” – dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań,
- 11) „Podmiotowe środki dowodowe” – środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- 12) „Przedmiotowe środki dowodowe” – środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
- 13) „Rozporządzenie w/s podmiotowych środków dowodowych (Dz. U z 2020 r. poz. 2415)” – przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
- 14) „Rozporządzenie w/s komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)” – przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).
- 15) „Zgłoszenia poza alarmowe” - zgłoszenia ze strony użytkownika projektu mogą dotyczyć m.in. sprawdzenia poprawności funkcjonowania urządzenia.
- 16) „Natychmiastowa reakcja ratownika Telecentrum” - następująca niezwłocznie (bez zbędnej zwłoki) po wciśnięciu przez użytkownika opaski przycisku SOS.
- 17) „Samopoczucie” - stan psychiczny i fizyczny odczuwany bezpośrednio przez użytkownika opaski.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:



Świadczenie usługi TELEOPIEKI w wybranych gminach w Wielkopolsce poprzez prowadzenie całodobowego Telecentrum obsługiwane przez ratowników medycznych i monitorowanie 200 osób z terenu Wielkopolski oraz najem fabrycznie nowych opasek do teleopieki przez okres 12 miesięcy, zgodnie z poniższymi kryteriami, w ramach projektu pilotażowego pn. „Wielkopolski System Opieki Seniora” finansowanego ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego w latach 2021 – 2022.

1. TELECENTRUM – system monitorowania obsługiwany przez ratowników medycznych w ramach świadczenia usługi Teleopieki.

Zapewnienie świadczenia usług całodobowego monitoringu, przyjmowania, reagowania, rejestrowania zgłoszeń poza alarmowych oraz alarmowych przez wciśnięcie przycisku SOS wysyłanych z urządzeń, obsługiwanych przez ratowników medycznych w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 882 z późn. zm.), dla 200 osób starszych w wybranych gminach z terenu województwa wielkopolskiego (*tabela nr 1*):

Tabela nr 1 – wymagania dotyczące świadczenia usług tzw. Telecentrum	
Wymagana łączna liczba miesięcy: 12 m-cy	
Lp.	Wymagany parametr
1.	System całodobowego monitoringu, przyjmowania, reagowania, rejestrowania zgłoszeń alarmowych oraz poza alarmowych przez wciśnięcie przycisku SOS wysyłanych z opaski, zarządzany przez Wykonawcę usługi.
2.	<p>1. System telecentrum posiadający następujące funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pomiaru tętna b) odczytywania pozycji GPS c) prowadzenia dwustronnych rozmów pomiędzy ratownikiem a użytkownikiem opaski d) generowania raportów połączeń dla poszczególnych użytkowników, jak i grup użytkowników e) zdalnej aktualizacji danych użytkownika <p>2. System telecentrum posiadający możliwość: odbierania, rejestrowania i przechowywania:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) daty i godziny użycia przycisku SOS b) lokalizacji GPS w przypadku wystąpienia alarmu c) pomiaru tętna w przypadku wystąpienia alarmu d) momentu zdjęcia i założenia opaski e) poziomu naładowania baterii f) momentu wystąpienia alarmu, nagrywania rozmów ratownika z użytkownikiem

	<p>oraz rejestrowania czynności jakie wykonał ratownik, włącznie ze wskazaniem momentu rozpoczęcia interwencji (data i godzina)</p> <p>g) rozmów telefonicznych ratownika z innymi numerami przypisanymi do użytkownika</p> <p>h) danych dotyczących ewentualnych napraw gwarancyjnych, wad technicznych i innych występujących problemów z urządzeniem.</p> <p>3. Dopuszcza się przechowywanie innych danych jak:</p> <p>a) dokumentacja medyczna,</p> <p>b) zgody użytkownika,</p> <p>c) informacje medyczne o użytkownikach.</p>
3.	Świadczenie usług telecentrum 24h/7dni w tygodniu/365 dni w roku przez okres 12 miesięcy trwania projektu.
4.	Natychmiastowa reakcja ratownika Telecentrum na występujące zgłoszenie zagrażające życiu bądź zdrowiu przez wezwanie odpowiednich osób/służb ratunkowych.
5.	System całodobowego monitorowania, rejestrowania i przyjmowania zgłoszeń alarmowych obsługiwany przez profesjonalną kadrę ratowników medycznych w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 882 z późn. zm.).
6.	System monitorujący powinien być zaprojektowany w sposób zapewniający gromadzenie danych osobowych w tym danych wrażliwych w sposób bezpieczny zgodny z dobrymi praktykami normy ISO/IEC 27001.
7.	Wykonawca będzie przetwarzać i zabezpieczać dane użytkowników urządzeń zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi powszechnie obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych przepisami.
8.	<p>Funkcjonalności niezbędne do zapewnienia integracji z urządzeniami do teleopieki i zapewniające integralność danych:</p> <p>1. Indywidualny numer pacjenta, którym oznaczane będą wszelkie rekordy w bazie oraz dołączana dokumentacja skanowana.</p> <p>2. Powiązanie z numerem karty SIM znajdującej się w opasce przydzielonej użytkownikowi projektu.</p> <p>3. Możliwość powiązania użytkownika projektu z innymi numerami (telefon stacjonarny, komórkowy) z których użytkownik może dzwonić; podany bezpośredni numer do Telecentrum, z którego można korzystać w razie awarii urządzenia.</p>

9.	Wykonawca zapewni kontakt ratownika z każdym użytkownikiem projektu korzystając z urządzenia do teleopieki minimum jeden raz na kwartał, w celu weryfikacji poprawności działania urządzenia oraz sprawdzenia samopoczucia.
10.	Wykonawca jest zobowiązany do zachowania odpowiedniego zabezpieczenia serwerów obsługujących Telecentrum (szczególnie istotne w odniesieniu do RODO).

2. OPASKA NA RĘKĘ – urządzenie do Teleopieki

Najem przez okres 12 miesięcy i dostarczenie 200 sztuk fabrycznie nowych opasek na rękę służących do teleopieki, o następujących parametrach (*tabela nr 2*):

Tabela nr 2 – wymagania dotyczące opaski na rękę	
Wymagana minimalna liczba: 200 sztuk	
LP.	WYMAGANE PARAMETRY
1.	Opaska na rękę zapinana na pasek (z możliwością regulacji bez konieczności skracania) na wysokości nadgarstka.
2.	Obudowa wykonana w technologii umożliwiającej wodoodporność o klasie wodoszczelności min. 3 ATM lub o stopniu ochrony opaski jaką gwarantuje obudowa urządzenia min. IP 65.
3.	W komplecie ładowarka wraz z kablem ładującym. Nie obligatoryjnie, ale zalecane ładowanie indukcyjne opaski, bez kabla podłączeniowego.
4.	Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być opatrzone znakiem CE i być fabrycznie nowe w oryginalnym opakowaniu producenta wraz z załączoną instrukcją obsługi w języku polskim.
5.	Opaska wyposażona w minimalnie jeden przycisk SOS, który wywołuje połączenie z zaprogramowanym numerem Telecentrum.
6.	Opaska wyposażona w możliwość nawiązania połączenia głosowego i prowadzenia dwustronnej rozmowy w sytuacjach zagrażających życiu użytkownika (bez potrzeby korzystania z telefonu komórkowego).
7.	Opaska wyposażona w funkcję głośnomówiącą.
8.	Opaska wyposażona w czujnik lub w inną funkcję pozwalającą na weryfikację zdjęcia i założenia opaski – komunikat przesyłany i rejestrowany w Telecentrum.
9.	Opaski wyposażone w moduł lokalizacji GPS wraz z rejestracją geolokalizacji użytkownika opaski w Telecentrum.
10.	Opaska wyposażona w pomiar tętna wraz z jego rejestracją w Telecentrum.

11.	Komunikaty głosowe generowane przez opaskę w języku polskim.
12.	Uśredniona pojemność baterii wystarczająca na minimum 48 godzin czuwania.
13.	Opaska wyposażona w monitoring zużycia baterii, przypominająca użytkownikowi o konieczności naładowania urządzenia.
14.	Możliwość zdalnej bezpłatnej konfiguracji oprogramowania opaski bez konieczności obsługi serwisowej.
15.	Zamawiający wymaga, aby wszystkie urządzenia do teleopieki zawierały kartę SIM wraz z abonamentem oraz pakietem Internetu umożliwiającym korzystanie z tych urządzeń: <ul style="list-style-type: none"> a) taryfa na połączenia krajowe i pakiet Internetu wystarczający do poprawnej komunikacji urządzeń z telecentrum przez cały okres świadczenia usługi (połączenie z zaprogramowanym numerem telecentrum) na wszystkich kartach SIM oraz z wyłączeniem usługi roamingu poza granicami Polski, b) domyślnie włączona bezpłatna blokada połączeń o podwyższonych opłatach PREMIUM, c) blokada reklam przychodzących.

3. ZADANIA/OBOWIĄZKI WYKONAWCY związane ze świadczeniem usługi Telecentrum.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zmontowanych, gotowych do uruchomienia 200 urządzeń do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, **w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**. Pod pojęciem zmontowane, gotowe do uruchomienia Zamawiający rozumie: dostarczenie opasek w jednej części, nie wymagające samodzielnego złożenia przez użytkownika.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla gminnych koordynatorów (pracowników Gmin/Ośrodków Pomocy Społecznej wskazanych przez Zamawiającego) oraz wyznaczonych pracowników ROPS Poznań z obsługi i funkcjonowania opaski oraz działalności Telecentrum w siedzibie Zamawiającego (ROPS Poznań) **w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**. Przewidywana liczba osób biorących udział w szkoleniu ok. 20 – 30. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkolenia on-line.
- 3) Zamawiający wymaga wprowadzenia do bazy danych Telecentrum informacji identyfikujących użytkowników projektu, ich opiekunów i sytuacji zdrowotnej oraz ich ewentualną aktualizację w celu właściwej obsługi zgłoszeń pochodzących od użytkowników wyposażonych w urządzenia, **w ciągu maksymalnie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Kart Informacyjnych Użytkownika z danej gminy**.
- 4) Wymagane jest przeprowadzenie testowego połączenia ratownika z Telecentrum z danym użytkownikiem projektu **w ciągu maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia aktywacji usługi**.
- 5) Opracowanie i wykonywanie przez Wykonawcę, uzgodnionych z Zamawiającym procedur zgodnych z aktualnym stanem wiedzy medycznej, dotyczących podejmowania działań po otrzymaniu zgłoszenia alarmowego o zdarzeniu zagrażającym zdrowiu lub życiu. Procedury będą stanowiły załącznik do umowy z Wykonawcą wybranym do realizacji usługi.
- 6) Podejmowanie stosownych interwencji przez ratowników z Telecentrum w przypadku odebrania sygnału z identyfikacją użytkownika na skutek wciśnięcia przez niego przycisku SOS (np.: nawiązuje kontakt z użytkownikiem, powiadamia wskazane osoby z listy kontaktów oraz w razie konieczności powiadamia

odpowiednie służby ratunkowe), od dnia uruchomienia usługi przez okres 12 miesięcy. Telefoniczny nadzór ratownika z Telecentrum nad przebiegiem sytuacji od chwili zgłoszenia alarmowego do przybycia wezwanych osób/służb.

- 7) Zatrudnienie odpowiedniej liczby ratowników medycznych do obsługi Telecentrum, gwarantujące ciągłość obsługi przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, przez cały okres trwania projektu, tj. od dnia aktywacji urządzeń przez okres 12 miesięcy.
- 8) Do zadań ratowników obsługujących Telecentrum będzie należało w pierwszej kolejności odbieranie zgłoszeń alarmowych i reagowanie na zdarzenia zagrażające zdrowiu lub życiu, w dalszej kolejności monitorowanie i obsługa zdarzeń technicznych np. niski stan baterii, wyłączenie opaski, zdalny reset zawieszanej opaski itp. i w razie konieczności kontakt telefoniczny z użytkownikiem. Regulacja ww. zapisu będzie uszczegółowiona w procedurach podpisanych z Wykonawcą wybranym do realizacji usługi.
- 9) Raportowanie zdarzeń (alarmowych i poza alarmowych) zgłaszanych przez użytkowników i podjętych interwencji w ramach, kompleksowej usługi całodobowego monitorowania, rejestrowania, przyjmowania przez Telecentrum, a także połączeń dotyczących poprawności działania urządzenia oraz sprawdzenia samopoczucia, za każdy miesięczny okres rozliczeniowy świadczenia usługi nie później niż do 5 dnia po zakończenia okresu rozliczeniowego. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia raportu na żądanie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia raportu końcowego z wykonania usługi **do 7 dni po zakończeniu świadczenia usługi Telecentrum.**

10) Minimalne wymagania dotyczące danych zawartych w comiesięcznym raporcie, o którym mowa w pkt. 9:

- liczba użytkowników z podziałem na gminy oraz informacją dot. płci i wieku,
- rejestr zgłoszeń alarmowych i poza alarmowych wraz z podaniem daty i godziny użycia przycisku SOS, spisem czynności jakie wykonał ratownik włącznie z czasem, w jakim zostały przeprowadzone,
- dane dotyczące ewentualnych napraw gwarancyjnych, wad technicznych i innych występujących problemów z urządzeniem,
- rejestr wskazujący liczbę opasek nieaktywnych.

System monitorujący musi zapewniać możliwość eksportu danych zgromadzonych w systemie w szczególności danych użytkowników projektu do formatu XML.

W przypadku raportu na żądanie, Zamawiający może wymagać od Wykonawcy danych z systemu zgodnie z opisem zawartym w pkt. 2 tabeli nr 1.

- 11) Zamawiający sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę i zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w trakcie realizacji usługi.
- 12) Warunki wykonywania, kompleksowej usługi całodobowego monitorowania, rejestrowania, przyjmowania zgłoszeń przez Telecentrum dla osób starszych w wybranych gminach z terenu województwa wielkopolskiego określać będzie umowa wraz z załącznikami, zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ**
- 13) Funkcjonalność systemu telekomunikacyjnego musi zapewnić obsługę połączeń przychodzących z możliwością kolejkowania i dystrybucji połączeń do ratowników. System zapowiedzi, możliwość nagrywania połączeń.
- 14) Wykonawca zapewni możliwość korzystania zamiennie z usług od minimum dwóch operatorów sieci komórkowej GSM.

- 15) Wszystkie urządzenia, sprzęty oraz elementy wyposażenia Telecentrum powinny spełniać obowiązujące wymogi BHP.
- 16) Wykonawca przez cały okres trwania projektu, licząc od dnia przekazania Opasek Zamawiającemu, zapewnia bezpłatny serwis Opasek i/lub kart SIM przekazanych Zamawiającemu bez żadnych wyłączeń i ograniczeń. **Szczegółowe warunki serwisowania i naprawy zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym do realizacji usługi.**
- 17) Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania czynności wskazanych w punkcie 16 w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godz. 9:00 do 17:00.
- 18) Wszelkie koszty związane z serwisem Opasek, w tym koszty elementów zużywalnych, napraw serwisowych i wszelkich przeglądów gwarancyjnych, oględzin, ekspertyz, transportu, dojazdów ponosi Wykonawca.
- 19) Zamawiający określa, iż w przypadku uszkodzeń Opaski i/lub jej wyposażenia (w tym karty SIM) powstałych z winy Użytkownika Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany maksymalnie do 10 sztuk Opasek i 10 sztuk kart SIM. W przypadku przekroczenia limitu określonego w zdaniu poprzednim Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia liczby Użytkowników korzystających z Usługi Teleopieki. Zmniejszenie, o którym mowa powyżej, nie może wynosić więcej niż 10% liczby użytkowników wskazanych w punkcie IV.1.1 SWZ.
- 20) W przypadku wystąpienia zmiany użytkowników projektu, którym będzie świadczona kompleksowa usługa Teleopieki, Wykonawca zobowiązany będzie do, aktywacji i rozpoczęcia świadczenia usługi u nowego użytkownika w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiego przypadku. Przypadki zmiany użytkownika dotyczą sytuacji: zgonu, zmiany miejsca zamieszkania (dot. gmin nie realizujących projektu), umieszczenia osoby w całodobowej placówce, Domu Pomocy Społecznej, a także w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym oraz rezygnacji użytkownika z udziału w projekcie. W przypadku zmiany użytkownika, o którym mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania opaski po poprzednim użytkowniku, pod warunkiem pełnej sprawności urządzenia.
- 21) Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu świadczenia kompleksowej usługi następowało będzie miesięcznie z dołu na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu z wykonania usługi w danym okresie rozliczeniowym. Szczegóły warunków płatności zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym do realizacji usługi.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora projektu odpowiadającego za realizację całości przedmiotu umowy.
- 23) **Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego trzy dodatkowe zestawy do teleopieki składające się z opaski służącej do monitoringu i komunikacji zgodnie z parametrami i wymaganiami zawartymi w tabelach 1 i 2 do wykorzystania w celach poglądowych, prezentacyjnych.**
- 24) Wykonawca wybrany do realizacji usługi zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w celu akceptacji wzoru Kart Informacyjnych Użytkownika, opatrzonych klauzulą w zakresie wyrażenia zgody na objęcie usługą teleopieki oraz na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji tej usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego wzór Karty Informacyjnej Użytkownika w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- 25) Administratorem Danych Osobowych użytkowników opasek w ramach realizacji niniejszego projektu pilotażowego będzie Wykonawca.

- 26) Wykonawca ureguje stosunki prawne z gminami dotyczące ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 27) Wykonawca, w ramach wynagrodzenia zawartego w Oplacie Abonamentowej oraz na czas trwania projektu:
- a) udzieli Zamawiającemu niewyłącznej licencji (upoważnienia) do korzystania z oprogramowania/-ań opasek oraz ich elementów wyposażenia w zakresie niezbędnym do wykorzystania opasek oraz ich elementów wyposażenia w sposób opisany w SWZ, z ograniczeniem licencji do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dalej „licencji”). Licencja obejmuje prawo do korzystania z powyższego oprogramowania/ań w celu organizacji, promocji oraz realizacji usługi teleopieki, a także serwisu opasek,
 - b) zobowiązuje się ponadto do udzielenia, najpóźniej w dniu przekazania opasek Zamawiającemu, na rzecz Użytkowników licencji do korzystania z oprogramowania/-ań opasek oraz ich elementów wyposażenia, w zakresie niezbędnym dla zapewnienia świadczenia na rzecz Użytkowników usługi teleopieki, a także serwisu opasek, w sposób opisany w SWZ.
- 28) Wykonawca oświadcza, że posiada ważne na terytorium Polski ubezpieczenie własnej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej za szkody, jakie mogą powstać w związku z realizacją projektu. W terminie realizacji projektu zobowiązuje się to ubezpieczenie kontynuować z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedkłada uwierzytelnioną kopię polisy, wraz z wnioskiem o zawarcie umowy ubezpieczenia oraz potwierdzeniem przelewu składki i Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia. Jeżeli Wykonawca nie zawrze, bądź też nie będzie kontynuował, umów ubezpieczenia na ww. warunkach, Zamawiający może zawrzeć odpowiednie ubezpieczenie lub przedłużyć je w imieniu i na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający potrąci wydatki związane z zawarciem lub przedłużeniem ubezpieczenia z dowolnymi wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy wobec Zamawiającego.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: Przedmiot główny: CPV:

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych

V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin, miejsce oraz sposób realizacji zamówienia

Miejsce realizacji usługi: Wybrane gminy z terenu województwa wielkopolskiego.

Lista wybranych gmin stanowić będzie załącznik do umowy z Wykonawcą wybranym do realizacji usługi.

Termin realizacji: Zamówienie będzie realizowane **od dnia zawarcia umowy** przez okres 13 miesięcy, w tym:

1. Przeprowadzenie szkolenia dla gminnych koordynatorów, o którym mowa w punkcie IV.3.2 SWZ w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Wprowadzenie do bazy danych Telecentrum informacji identyfikujących użytkowników, o których mowa w punkcie IV.3.3 SWZ, w ciągu maksymalnie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Kart Informacyjnych Użytkownika z danej gminy.
3. Dostawa 200 sztuk fabrycznie nowych opasek, o których w punkcie IV.3.1 SWZ, w ciągu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. Najem 200 sztuk fabrycznie nowych opasek, o której mowa w punkcie IV.2 SWZ, przez okres 12 miesięcy licząc od dnia aktywacji usługi.
5. Świadczenie usług Telecentrum, o którym mowa w punkcie IV.1 SWZ, przez okres 12 miesięcy licząc od dnia aktywacji usługi.
6. Dostarczenie przez Wykonawcę raportu końcowego, o którym mowa w punkcie IV.3.9 SWZ, do 7 dni po zakończeniu świadczenia usług Telecentrum.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Telecentrum obsługiwane przez ratowników medycznych w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 882 z późn. zm.)
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali lub są w trakcie wykonywania 2 usług Teleopieki, z których:
 - 1) każda została zakontraktowana dla minimum 100 osób,
 - 2) każda została zakontraktowana na okres minimum 12 miesięcy (następujących po sobie).

Oświadczenie Wykonawcy oraz Referencje – Załącznik nr 2 SWZ.

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający będzie żądał przedłożenia dowodów potwierdzających należyte wykonanie tych usług. Dowodami takimi są referencje wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

4. Zamawiający wymaga, aby osoby obsługujące Telecentrum 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały okres świadczenia usługi tj. od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy posiadały **uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego** określone w art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4 SWZ

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał odpowiednią liczbę ratowników medycznych do obsługi Telecentrum, gwarantującą ciągłość obsługi przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, w okresie realizacji usługi (12 miesięcy).

Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4 SWZ

6. Strony ustalają, iż koordynatorzy ze Strony Wykonawcy wskazani do kontaktu z Zamawiającym oraz osoby przeprowadzające szkolenie z obsługi i funkcjonowania opasek oraz działalności telecentrum (zarówno u Wykonawcy jak i podwykonawcy) będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22§ 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r, poz. 1502, z późn. zm.).

Osoby w/w należy wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz wpisać łączną liczbę osób w załączniku nr 4

7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2.

9. Zamawiający wymaga aby, Wykonawca posiadał ważne na terytorium Polski ubezpieczenie własnej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej za szkody, jakie mogą powstać w związku z realizacją zadania publicznego na usługę Teleopieki oraz zobowiązuje się to ubezpieczenie kontynuować z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w terminie ważności trwania umowy

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedkłada uwierzytelnioną kopię polisy oraz potwierdzenie przelewu składki i Ogólne Warunki Ubezpieczenia – zgodnie z zapisami umowy do niniejszego postępowania – załącznik nr 3.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 PZP (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP (fakultatywne przesłanki wykluczenia), tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy zawierający ceny, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust 1 PZP – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3) Dowodów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale VIII pkt. 3

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, tj. w załączniku nr 4 do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Uwaga: zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest obowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z art. 118 ust 3 PZP - **Załącznik nr 7 do SWZ.**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 122 PZP.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 123 PZP.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ, zgodnie z art. 125 ust. 5 PZP.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku **spółki cywilnej** Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako **wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy PZP.**

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Katarzyna Sieradzka

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_poznan/proceedings

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, prowadzona będzie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>

i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa

Uwaga! Od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne.

- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> lub pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, umieszczoną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).



Taka oferta nie zostanie uznana przez Zamawiającego i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawcy (lub osoba uprawniona) składa bezpośrednio na dokumencie.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą powinno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa – notarialnie, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.

4. Oferta powinna być:

- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji,
- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>,
- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym <https://www.nccert.pl/> lub podpisem zaufanym <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> lub podpisem osobistym <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,

załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie <https://platformazakupowa.pl> w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

.zip

.7z

16. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

21. Zamawiający zaleca, aby osobą składającą ofertę była osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

22. Ofertę o udzielenie zamówienia publicznego należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed wyznaczonym terminem składania ofert.

23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z art 225 PZP. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien wypełnić w odpowiednim miejscu treść Formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 26.11.2021 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_poznan/proceedings w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 28.10.2021 r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty wypełnione i podpisane zgodnie z ustawą PZP.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2021 r. o godz. 11:00**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty”.

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informację, o cenach lub kosztach zawartych w ofertach ostatecznych, niezwłocznie po ich otwarciu albo unieważnieniu postępowania. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty”

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena 100%

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena” równa się łącznej liczbie punktów uzyskanych przez Wykonawcę.
 3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Kary Umowne/ Zerwanie umowy.

W przypadku zwłoki Wykonawcy w wydaniu opasek Zamawiającemu, rozpoczęcia świadczenia usługi, rażących uchybień w realizacji przedmiotu umowy, bądź naruszenia postanowień umowy, Zamawiający może nałożyć Wykonawcy karę umowną zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników do niniejszej SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ - Wykaz wykonanych usług teleopieki

Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy PZP

Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP

Załącznik nr 7 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

ZALĄCZNIK NR 1

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer: **ROPS.X.3612.1.2021**

do umowy nr 514/2021
z dnia 29 listopada 2021 r.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2

o wartości zamówienie nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

WYKONAWCA:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Comarch Healthcare Spółka Akcyjna

Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo)

Al. Jana Pawła II 39a, 31-864 Kraków

NIP, REGON, PESEL

NIP: 6751382502, REGON: 120652221, KRS: 0000303079

Telefon

+48 12 646 10 00

Adres e-mail

info@comarch.pl

Strona internetowa

<https://www.comarch.pl/healthcare/>

Dane osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym, (nr tel., adres e-mail)

(jeśli dotyczy)

Beata Dzieruk, +48 665 650 258, beata.dzieruk@comarch.pl

* w przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe tabele należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (kopowanie tabel). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Inne

Oferta Wykonawcy:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym nr ROPS.X.3216.1.2021 prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy PZP (tryb podstawowy z możliwością negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającego progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) pn:

„Świadczenie usługi TELEOPIEKI w wybranych gminach w Wielkopolsce poprzez prowadzenie całodobowego Telecentrum obsługiwane przez ratowników medycznych i monitorowanie 200 osób z terenu Wielkopolski oraz dzierżawę 200 sztuk fabrycznie nowych opasek do teleopieki przez okres 12 miesięcy, zgodnie z kryteriami zawartymi w SWZ, w ramach projektu pilotażowego pn. „Wielkopolski System Opieki Seniora” finansowanego ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego w latach 2021 – 2022”,

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

Łączna kwota realizacji zamówienia wynosi:

cena brutto (zł):

83 208,00

stawka podatku VAT (%):

23%

W tym:

TELECENTRUM – system monitorowania obsługiwany przez ratowników medycznych w ramach świadczenia usługi Teleopieki.

Zapewnienie świadczenia usług całodobowego monitoringu, przyjmowania, reagowania, rejestrowania zgłoszeń poza alarmowych oraz alarmowych przez wciśnięcie przycisku SOS wysyłanych z urządzeń, obsługiwanych przez ratowników medycznych w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 882 z późn. zm.), dla 200 osób starszych w wybranych gminach z terenu województwa wielkopolskiego, zgodnych z tabelą nr 1 SWZ, wynosi:

cena brutto (zł):

35 976,00

stawka podatku VAT (%):

ZW

OPASKA NA RĘKĘ – urządzenie do Teleopieki

Najem przez okres 12 miesięcy i dostarczenie 200 sztuk fabrycznie nowych opasek na rękę służących do teleopieki, o parametrach zgodnych z tabelą nr 2 SWZ, wynosi:



cena brutto (zł):

47 232, 00

stawka podatku VAT (%):

23%

Osoby wyznaczone przez Wykonawcę:

Koordinator/koordynatorzy projektu odpowiadającego za realizację całości przedmiotu umowy (należy wpisać imię i nazwisko osoby/osób wyznaczonych przez Wykonawcę)

1. Artur Słupecki

Osoba/osoby przeprowadzające szkolenie z obsługi i funkcjonowania opasek oraz działalności telecentrum (należy wpisać imię i nazwisko osoby/osób wyznaczonych przez Wykonawcę)

1. Artur Słupecki

2. Iwona Senkowska

1. Oświadczam/~~my~~, że zrealizujemy zamówienie w terminie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam/~~my~~, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz jej załącznikami, ze zmianami SWZ oraz wyjaśnieniami treści SWZ oraz nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/~~my~~, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczenie dotyczące obowiązku informacyjnego (proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi)

Oświadczam/~~my~~, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

☒ x

Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

☐

5. Oświadczam/~~my~~, że załączone do SWZ wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/~~my~~, że wartość brutto naszej oferty stanowi całość kosztów jakie poniesie Zamawiający w przypadku zawarcia z nami umowy (proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi)

Tak

☒ x



Nie

☐

7. Oświadczam/~~my~~, że oferujemy przedmiot zamówienia spełniający wszystkie wymagania obligatoryjne Zamawiającego określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, na dzień złożenia oferty.

8. Oświadczam/~~my~~, że gwarantujemy stałość cen przez cały okres realizacji umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przewidzianych w umowie.

9. Oświadczam/~~my~~, iż wybór naszej oferty *(proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi)*

będzie

☐

nie będzie

☒

prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Jeżeli powyżej zaznaczono „będzie” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi

Wartość wskazanych towarów/usług bez kwoty podatku VAT

10. Oświadczam/~~my~~, iż ~~jestem~~/jesteśmy *(proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi)*

- mikroprzedsiębiorstwem

☐

- małym przedsiębiorstwem

☐

- średnim przedsiębiorstwem

☐

- dużym przedsiębiorstwem

☒

- jednoosobowa działalność gospodarcza

☐

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐

- inny rodzaj

11. Oświadczam/my, że ja (imię i nazwisko)

Beata Dzieruk

jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie (proszę podać podstawę reprezentowania Wykonawcy)

Pełnomocnictwa

12. Oświadczam/my, że ~~zostałem~~ / zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

13. Oświadczam/my, iż następujące części zamówienia (zakres) zamierzamy powierzyć podwykonawcom / zrealizować zgodnie z poniższym podziałem (wypełnić jeżeli dotyczy)

Niewypełnienie poniższej tabeli lub jej przekreślenie będzie oznaczało, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

--

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Definicje:

mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.



Signed by /
Podpisano przez:

Beata Dzieruk

Date / Data:
2021-10-27
15:29



ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops@poznan.pl, www.rops.poznan.pl

Załącznik nr 3
do umowy nr 514/2021
z dnia 29 listopada 2021 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
(wzór protokołu)

z dnia

Miejsce dokonania przekazania/odbioru:

Data dokonania przekazania/odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

1. Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy nr z dnia został dostarczony przedmiot umowy tj. - sztuk.*
Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.*
Stwierdza się zastrzeżenia.*
2. Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy nr z dnia zostało przeprowadzone szkolenie z obsługi i funkcjonowania Opasek oraz działalności Telecentrum dla osób wskazanych przez Zamawiającego.*
Wykonanie usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń*/ stwierdza się zastrzeżenia*
3. Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy nr z dnia Zamawiający dokonał zwrotu końcowego - szt.*
Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

****niepotrzebne skreślić/wybrać właściwy punkt w zależności od etapu realizacji Umowy.***

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Uwagi/zastrzeżenia:

.....

.....

.....

.....

Na tym Protokół zakończono.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....



**POLISA UBEZPIECZENIA
ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
NR 640-21-430-05954319**

Allianz 

Ubezpieczyciel	TUIR Allianz Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 1 02-685 Warszawa	Pośrednik Michał Wnęk	Załącznik nr <u>4</u> do umowy nr <u>514/2021</u> z dnia <u>29 listopada 2021</u>
Ubezpieczający	Comarch Healthcare S.A. ul. Aleja Jana Pawła II 39A 31-864 Kraków REGON: 120652221, NIP: 6751382502		
Ubezpieczony	Comarch Healthcare S.A. ul. Aleja Jana Pawła II 39A 31-864 Kraków REGON: 120652221, NIP: 6751382502 Comarch S.A. Al. Jana Pawła II 39A 31-864 Kraków REGON: 350527377, NIP: 6770065406		
Ubezpieczeni wyłącznie w ramach klauzuli sprzedawców (17.02.000)	Comarch S.R.L. Via Luigi Galvani 24 20124 Milano, Włochy Comarch Middle East FZ-LLC Building 17, Premises 158 - 159, Floor 01, Dubai United Arab Emirates; PO. Box 500824 Dubai, UAE		
Ubezpieczona działalność	Produkcja, sprzedaż, dzierżawa i inne formy dostarczania oraz serwisowanie określonych poniżej wyrobów medycznych (produktów) własnych i pochodzących od zewnętrznych dostawców: <ul style="list-style-type: none">- Comarch Personal Medical Assistant (PMA) inaczej zwany Comarch Holter;- Comarch Home Medical Assistant (HMA) oraz mHMA (urządzenie mobilne z aplikacją integrującą HMA i inne urządzenia peryferyjne);- Hospital Telemetry Assistant (HTA);- kamizelka CardioVest;- tablet do obsługi aplikacji SMA – Zdalnej Opieki Senioralnej;- laptop do usługi Zdalna Pielęgniarka;- urządzenie do kardiologii (KTC);- przycisk życia;- pikfometr;- waga;- analizator INR;- pulsoksymetr;- kardiodial;- ciśnieniomierz;- termometr;- glukometr;- spirometr;- tablica okulistyczna wraz z osprzętem pomocniczym;- stadiometr;- podoskaner;- bransoletki życia;- otoskop;- stetoskop, a także projektowanie i dostarczanie oprogramowania do wyżej wymienionych wyrobów (w tym oprogramowania integrującego).		
Okres ubezpieczenia	od 01.09.2021r. do 31.08.2022r. Dodatkowo w odniesieniu do klauzuli włączającej OC zawodową: Data retroaktywna: 01.09.2012r. Przedłużony okres zgłaszania roszczeń: nie ma zastosowania		
Ogólne warunki ubezpieczenia	Ogólne warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zatwierdzone uchwałą Zarządu TUIR Allianz Polska S.A. nr 187/2015 (o.w.u.) wraz z Aneksami Nr 1 zatwierdzonym uchwałą Zarządu TUIR Allianz Polska S.A. nr 155/2018 oraz Postanowieniami dodatkowymi.		



Signed by /
Podpisano przez:

Beata Dzieruk

Date / Data:
2021-10-27
11:59

**POLISA UBEZPIECZENIA
ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
NR 640-21-430-05954319**



Przedmiot i zakres ubezpieczenia

Odpowiedzialność cywilna Ubezpieczonego (reżim deliktowy i kontraktowy) za szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz posiadaniem mienia w zakresie **szkód rzeczywistych** (damnum emergens) jak i **utraconych korzyści** (lucrum cessans), obejmująca między innymi:

- odpowiedzialność za produkt
 - odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek wadliwego wykonania zakończonych i przekazanych odbiorcy usług
 - odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa
 - odpowiedzialność za szkody w nieruchomościach użytkowanych przez Ubezpieczonego na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia, leasingu lub innej umowy o podobnym charakterze
 - odpowiedzialność Ubezpieczonego za szkody wyrządzone przez jego **podwykonawców**, z zachowaniem roszczeń regresowych ubezpieczyciela do podwykonawców
 - odpowiedzialność za szkody spowodowane w urządzeniach lub instalacjach (także podziemnych) podczas prac lub usług wykonywanych przez Ubezpieczonego
 - odpowiedzialność za szkody spowodowane cofnięciem się cieczy w systemach kanalizacyjnych
 - odpowiedzialność za szkody spowodowane w związku z organizowaniem imprez nie podlegających pod ubezpieczenie obowiązkowe, w których liczba uczestników imprezy nie przekracza 7 500 osób, z wyłączeniem imprez związanych ze sportami motorowymi
 - odpowiedzialność za szkody spowodowane podczas prac ładunkowych, z wyjątkiem szkód w mieniu będącym przedmiotem załadunku lub wyładunku
 - odpowiedzialność za szkody spowodowane przez maszyny budowlane i rolnicze oraz pojazdy wolnobieżne w rozumieniu ustawy prawo o ruchu drogowym
- zgodnie z Ogólnymi warunkami ubezpieczenia, z włączeniem wymienionych poniżej klauzul.

Zakres terytorialny

Świat z wyłączeniem USA, Kanady i ich posiadłości na warunkach Klauzuli nr 1 z zastrzeżeniem Postanowień dodatkowych

Zakres	Suma gwarancyjna	Franszyza redukcyjna
OC związana z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem	1 000 000	500
Klauzula nr 15 Włączenie do ubezpieczenia kosztów ochrony prawnej	30 000	Nie dotyczy
Zakres	Podlimity	Franszyza redukcyjna
odpowiedzialność za produkt	1 000 000	500
odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek wadliwego wykonania zakończonych i przekazanych odbiorcy usług	1 000 000	500
Klauzula nr 1 Włączenie odpowiedzialności za szkody powstałe poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (z wyłączeniem terytorium USA, Kanady i ich posiadłości)	1 000 000	10% minimum 4 500
Klauzula nr 2 Włączenie odpowiedzialności za szkody powodujące roszczenia pomiędzy Ubezpieczonymi na podstawie tej samej umowy ubezpieczenia oraz pomiędzy Ubezpieczonymi i ich podwykonawcami	1 000 000	500
Klauzula nr 4 Włączenie odpowiedzialności za szkody w rzeczach stanowiących przedmiot obróbki, czyszczenia, naprawy, serwisu, pakowania lub innych czynności wykonywanych w ramach usług prowadzonych przez Ubezpieczonego	1 000 000	500
Klauzula nr 7 Włączenie odpowiedzialności za czyste szkody majątkowe	1 000 000	10% minimum 5 000
Klauzula rozszerzająca zakres ochrony ubezpieczeniowej o odpowiedzialność cywilną projektanta lub wykonawcę systemów komputerowych (01.04.104) W rozumieniu postanowień Klauzuli przez zawód, o którym mowa w definicji Zawodu objętego ubezpieczeniem (§ 2 ust.6) rozumie się: projektowanie, wykonawstwo, wdrażanie, serwisowanie oprogramowania do wyrobów medycznych wymienionych w punkcie polisy „Rodzaj działalności objętej ubezpieczeniem”, w tym oprogramowania integrującego	1 000 000	10% minimum 5 000
Klauzula sprzedawców (17.02.000)	1 000 000	10% minimum 4 500

**POLISA UBEZPIECZENIA
ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
NR 640-21-430-05954319**



Składka 35 400 PLN

Płatność składki Składka w wysokości 35 400 PLN płatna jednorazowo do dnia 10.09.2021r. na rachunek bankowy:
Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji Allianz Polska Spółka Akcyjna
ul. Rodziny Hiszpańskich 1, 02-685 Warszawa
w Banku Pekao S.A.
Nr 46 1240 2092 9021 1430 0595 4319

Zastrzeżenia do sumy gwarancyjnej, podlimitów, fransyz, składki:

- Jeżeli nie wskazano inaczej, **suma gwarancyjna i podlimity określone są na jeden i wszystkie wypadki** ubezpieczeniowe w okresie ubezpieczenia, **fransyza redukcyjna nie dotyczy szkód osobowych.**
- Jeżeli nie wskazano inaczej, podane wartości są wyrażone w **PLN**. Wartości wyrażone w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
- Jeżeli w celu objęcia szkody zakresem ubezpieczenia wymagane jest rozszerzenie zakresu o co najmniej dwie klauzule, dla których ustanowiono fransyzę redukcyjną w różnych wysokościach, wówczas zastosowanie ma jedna wyższa fransyza redukcyjna.

Postanowienia dodatkowe

1. **Klauzula rozszerzająca zakres ochrony ubezpieczeniowej o odpowiedzialność cywilną projektanta lub wykonawcę systemów komputerowych (01.04.104)**
§1
Przedmiot, zakres ubezpieczenia oraz czasowy zakres ochrony ubezpieczeniowej
1. Na mocy niniejszej klauzuli włącza się do zakresu ochrony ubezpieczeniowej odpowiedzialność cywilną Ubezpieczonego z tytułu szkód osobowych, rzeczowych oraz czystych szkód majątkowych wyrządzonych osobom trzecim wskutek uchybień w wykonywaniu czynności zawodowych stanowiących przedmiot działalności Ubezpieczonego na zasadach określonych poniżej.
2. W zakresie objętym niniejszą klauzulą nie stosuje się postanowień § 4. ust. 2, pkt 7) o.w.u.
3. Ochroną ubezpieczeniową objęte są wypadki ubezpieczeniowe, które wystąpiły w okresie ubezpieczenia.
§2
Definicje,
Na potrzeby ochrony udzielonej w niniejszej klauzuli:
- w uzupełnieniu do §2. o.w.u. wprowadza się definicje jak poniżej:
- zmianie ulega brzmienie §2 pkt.6. o.w.u. na brzmienie określone w pkt. 5 poniżej;
- uchyleniu ulegają §3 ust. 4 i 5 o.w.u.
1. **Data retroaktywna** - data wskazana w dokumencie ubezpieczenia określająca datę poprzedzającą okres ubezpieczenia od której począwszy uchybienia są traktowane jako podstawa faktyczna do uznania danych roszczeń za wypadek ubezpieczeniowy objęty ochroną na podstawie danej umowy ubezpieczenia. W razie braku określenia daty retroaktywnej w dokumencie ubezpieczenia uznaje się, że data retroaktywna jest tożsama z datą początku okresu ubezpieczenia.
2. **Przedłużony okres zgłaszania roszczeń** - jeżeli umowa ubezpieczenia nie zostanie przedłużona ponad okres określony w dokumencie ubezpieczenia i nie zostanie zawarta inna umowa ubezpieczenia, na mocy której udzielana jest ochrona ubezpieczeniowa od ryzyk takich samych jak w umowie zawartej na podstawie niniejszej klauzuli ochrona ubezpieczeniowa może, za zgodą stron umowy ubezpieczenia i pod warunkiem opłacenia dodatkowej składki, objąć również roszczenia wniesione w ciągu ustalonego w dokumencie ubezpieczenia okresu rozpoczynającego się od dnia następnego po dniu upływu okresu ubezpieczenia i dotyczące uchybień popełnionych przed datą upływu okresu ubezpieczenia, a po dacie retroaktywnej.
Przedłużony okres zgłaszania roszczeń nie ma zastosowania w żadnym przypadku, jeżeli umowa ubezpieczenia została wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym z powodu braku opłacenia składki lub raty składki.
3. **Roszczenie** - jakiekolwiek pisemne żądanie (w tym pozew) - zapłaty odszkodowania za szkodę wynikającą z Uchybienia Ubezpieczonego. Za roszczenie uważa się także pisemne zawiadomienie o wszczętym postępowaniu.
4. **Uchybienie** - oznacza wszelkie zaniedbania, błędy (zarówno w postaci działania, jak i zaniechania), popełnione w związku z wykonywaną przez Ubezpieczonego działalnością zawodową objętą ochroną ubezpieczeniową zgodnie z opisem w polisie.
Na potrzeby niniejszej klauzuli, jeśli szereg uchybień wynika z jednej przyczyny, lub można je przypisać jednej przyczynie, taki szereg uchybień zostanie uznany za jedno uchybienie, które na potrzeby stwierdzenia ochrony ubezpieczeniowej na mocy niniejszej klauzuli, zostanie uznane za zaistniałe w całości w najwcześniejszym momencie, w którym zdarzyło się pierwsze z nich.
5. **Wypadek ubezpieczeniowy** - roszczenie skierowane po raz pierwszy w okresie ubezpieczenia lub w przedłużonym okresie zgłaszania roszczeń (wskazanym w dokumencie ubezpieczenia) z tytułu uchybień popełnionych po dacie retroaktywnej wskazanej w dokumencie ubezpieczenia.
6. **Zawód objęty ubezpieczeniem** - oznacza świadczenie usług polegających na wykonywaniu zawodu

wskazanego w dokumencie ubezpieczenia (opis zawodu) przez projektanta lub wykonawcę systemów komputerowych.

§3

Wylączenia

Allianz nie odpowiada w zakresie wskazanym w niniejszej klauzuli za szkody, za które jego odpowiedzialność jest wyłączona na mocy pozostałych postanowień niniejszych o.w.u., oraz dodatkowo za szkody:

1. wynikłe z przekroczenia harmonogramu prac i kosztorysów wszelkiego rodzaju;
2. wynikające z dokonywania płatności, prowadzenia kasy, sprzeniewierzenia lub defraudacji;
3. poniesione przez poszkodowanego, który jest powiązany z Ubezpieczonym z tytułu prawa własności, sprawowanej kontroli, lub zarządzania przez Ubezpieczonego, albo dla którego Ubezpieczony jest wspólnikiem, konsultantem, zatrudnionym lub osoba bliska;
4. wynikłe z niewykonania właściwych testów lub prób oprogramowania, jeżeli wykonanie określonych testów lub prób oprogramowania w minimalnym choćby zakresie, jest typowym i powszechnym działaniem projektantów lub wykonawców określonych systemów komputerowych;
5. wynikłe z braku posiadania przez użytkownika zabezpieczeń jego własnych danych lub danych mu dostarczonych;
6. wynikłe z utraty danych lub informacji wskutek przypadkowego lub przedwczesnego ich usunięcia albo wysłania pod niewłaściwy adres w czasie ich wymiany, za wyjątkiem kosztów poniesionych przez poszkodowanego w celu odzyskania lub odtworzenia tych danych lub informacji;
7. wynikłe z wprowadzenia do systemu wirusów lub zmodyfikowanych programów przez osoby nie posiadające odpowiednich uprawnień (np. hackerów);
8. wynikłe ze zmian w oprogramowaniu wprowadzonych przez inne osoby niż Ubezpieczony, takie jak w szczególności inni producenci sprzętu komputerowego lub oprogramowania;
9. wynikające z działań związanych z transakcjami finansowymi, kredytowymi, ubezpieczeniowymi, leasingowymi, w obrocie nieruchomościami;
10. powstałe w wyniku utraty pieniędzy, książeczek oszczędnościowych, dokumentów i papierów wartościowych;
11. wynikające z naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, naruszenia dóbr osobistych oraz naruszenia praw autorskich i licencyjnych, prawa o nieuczciwej konkurencji, prawa antymonopolowego;
12. wynikające z działalności reklamowej, wyrządzone treścią reklamy;
13. związane z naruszeniem praw pracowniczych;
14. powstałe w związku ze sprawowaniem funkcji członka organów spółki kapitałowej;
15. powstałe w związku z pośrednictwem i organizowaniem podróży;
16. związane z niedostarczeniem energii;
17. powstałe na terytorium USA, Kandy lub ich terytoriów zależnych lub będące przedmiotem orzeczeń lub postępowań w jurysdykcji USA, Kanady lub ich terytoriów zależnych, albo jakichkolwiek innych postępowań mających na celu wykonanie orzeczeń uzyskanych w USA, Kandy lub ich terytoriach zależnych.

§4

Z zachowaniem włączeń zawartych w OWU, oraz niniejszej umowy, Allianz nie odpowiada za szkody powstałe wskutek, oparte na, lub dające się przypisać **wypadkowi cyber**, w tym wynikające z niego straty, opłaty, koszty lub odpowiedzialność.

Na potrzeby niniejszego wylączenia pod pojęciem wypadku cyber rozumie się jakiegokolwiek faktyczne, domniemane lub podejrzewane:

- a) uszkodzenie, zniszczenie, utratę, kradzież lub utratę operacyjnej kontroli danych, nieautoryzowane lub niedoła przetwarzanie, gromadzenie, nagrywanie, uzyskiwanie, ujawnianie, rozpowszechnianie lub usuwanie danych przez Ubezpieczonego, lub przez inny podmiot działający na zlecenie Ubezpieczonego (w tym przez niezależnego wykonawcę, czy przez outsourcowanego dostawcę usług), lub
- b) nieautoryzowany dostęp lub nieautoryzowane wykorzystanie jakichkolwiek danych osobowych lub informacji poufnych w jakiegokolwiek sposób przetwarzanych przez Ubezpieczonego lub przez inny podmiot działający na zlecenie Ubezpieczonego, w tym niezależnych wykonawców, czy outsourcowanych dostawców usług (za wyjątkiem danych, które zgodnie z obowiązującym prawem są dostępne w domenie publicznej lub dla opinii publicznej, chyba że takie informacje stały się jednoznacznie identyfikowalne poprzez zbieranie lub przetwarzanie), znajdujących się pod ich opieką i nadzorem lub kontrolą, lub
- c) technologiczna, mająca nie fizyczny charakter awaria systemu komputerowego lub awaria środków bezpieczeństwa technologicznego, mających na celu ochronę danych w dowolnej formie; obejmuje to między innymi zakłócenie działalności Ubezpieczonego spowodowane przez takie zdarzenie, lub
- d) złośliwe kierowanie ruchem sieciowym, wprowadzanie złośliwego kodu komputerowego, lub inny złośliwy atak skierowany na, występujący w, lub wykorzystujący system komputerowy; obejmuje to również zakłócenie działalności Ubezpieczonego spowodowane przez takie zdarzenie, lub
- e) zakłócenie działalności Ubezpieczonego spowodowane przez przypadkowe, niezamierzone lub niedoła działanie, błąd lub zaniechanie Ubezpieczonego w eksploatacji lub utrzymywaniu systemu komputerowego, które powoduje całkowitą lub częściową niedostępność systemu komputerowego, lub

- f) naruszenie przepisów prawa o charakterze ustawowym i wykonawczym w przedmiocie ochrony danych osobowych, wynikające z pkt a) – e) powyżej;

wprowadza się poniższe definicje:

- a) dane – dane lub informacje, w tym również dane osobowe lub informacje poufne (za wyjątkiem danych, które zgodnie z obowiązującym prawem są dostępne w dziedzinie publicznej lub dla opinii publicznej, chyba że takie informacje stały się jednoznacznie identyfikowalne poprzez zbieranie lub przetwarzanie);
- b) system komputerowy – system komputerowy, w tym między innymi sprzęt komputerowy, oprogramowanie lub programy komputerowe będące własnością, użytkowane lub będące w posiadaniu Ubezpieczonego na podstawie innego tytułu prawnego, lub które są udostępniane Ubezpieczonemu lub innemu podmiotowi działającemu na zlecenie Ubezpieczonego (w tym wykonawcy Ubezpieczonego lub outsourcingowanemu dostawcy usług na rzecz Ubezpieczonego), celem przechowywania i przetwarzania danych elektronicznych lub oprogramowania Ubezpieczonego.

§5

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą klauzulą mają zastosowanie Ogólne warunki ubezpieczenia Odpowiedzialności cywilnej zatwierdzone Uchwałą Zarządu TUJ Allianz Polska S.A. nr 187/2015.

2.

Wyłączenie w zakresie określonych kierunków eksportu

Allianz nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez produkty lub usługi wyeksportowane do następujących państw/obszarów: Republika Iranu, Syryjska Republika Arabska, Republika Kuby, Republika Sudanu, Republika Sudanu Południowego, Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna, Islamska Republika Afganistanu, Republika Iraku, Federalna Republika Nigerii, Islamska Republika Pakistanu, Republika Białorusi, Rosja, Ługańska Republika Ludowa, Doniecka Republika Ludowa, Republika Osetii Południowej, Abchazja, Krym.

3.

Klauzula sprzedawców (17.02.000)

- Ochroną ubezpieczeniową obejmuje się również podmioty wskazane w polisie jako sprzedawcy (zwane dalej sprzedawcami), jednakże wyłącznie w odniesieniu do szkody osobowej lub szkody rzeczowej spowodowanej przez produkty Ubezpieczonego wymienione w treści polisy, które są dystrybuowane lub sprzedawane w toku zwykłej działalności sprzedawcy.
- Rozszerzenie ochrony ubezpieczeniowej ma zastosowanie jedynie w takim zakresie, w jakim szkoda została spowodowana przez produkty Ubezpieczonego i wyłącznie w odniesieniu do produktów dostarczonych po dacie wejścia w życie niniejszego rozszerzenia ochrony ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem określonych poniżej dodatkowych wyłączeń.
- Ochrona ubezpieczeniowa w odniesieniu do sprzedawcy nie ma zastosowania do:
 - szkody osobowej lub szkody rzeczowej, za którą sprzedawca jest zobowiązany wypłacić odszkodowanie z powodu przyjęcia za nią odpowiedzialności na podstawie umowy lub porozumienia. Niniejsze wyłączenie nie ma zastosowania do odpowiedzialności za wymienione powyżej szkody, jeżeli sprzedawca byłby za nie odpowiedzialny również w przypadku braku takiej umowy lub porozumienia;
 - jakiegokolwiek udzielonej gwarancji lub rękojmi;
 - jakichkolwiek fizycznych lub chemicznych zmian w produkcie dokonanych przez sprzedawcę;
 - szkód powstałych w trakcie lub po sprzedaży, dystrybucji lub użyciu produktów Ubezpieczonego w celach nie dopuszczonych przez Ubezpieczonego;
 - przepakowania produktów, chyba że rozpakowanie miało miejsce wyłącznie w celu kontroli, zademonstrowania, sprawdzenia lub zastąpienia części na podstawie instrukcji otrzymanych przez producenta, po czym dokonano zapakowania w oryginalne opakowanie;
 - jakiegokolwiek uchybienia w wykonaniu takich kontroli, dostosowań, sprawdzeń lub serwisowania, które sprzedawca zgodził się wykonywać lub zwykle zobowiązuje się wykonywać w normalnym toku działalności w związku z dystrybucją lub sprzedażą ubezpieczonych produktów;
 - działalności w zakresie demonstracji, instalacji lub serwisu, za wyjątkiem takiej działalności wykonywanej w siedzibie sprzedawcy w związku ze sprzedażą ubezpieczonych produktów; jednakże wszelkie naprawy pozostają wyłączone;
 - produktów, które po dokonaniu dystrybucji lub sprzedaży przez sprzedawcę zostały oznakowane lub ponownie oznakowane albo użyte jako opakowanie, część lub składnik jakiegokolwiek innej rzeczy lub substancji przez lub dla sprzedawcy.
- Niniejsza ochrona ubezpieczeniowa nie ma zastosowania do jakiegokolwiek podmiotu, od którego Ubezpieczony pozyskał takie produkty lub jakiegokolwiek ich składniki, części lub opakowania wchodzące w skład, towarzyszące lub zawierające takie produkty.

Klauzula sankcji

Z zakresu ochrony ubezpieczeniowej ustanowionej na podstawie niniejszej umowy ubezpieczenia wyłączone są jakiekolwiek zdarzenia i ich skutki, a także inne okoliczności, które mogą powodować lub powodowałyby zobowiązanie do spełnienia przez Allianz świadczenia, w zakresie, w jakim naruszałoby to jakiekolwiek obowiązujące międzynarodowe przepisy przewidujące nałożenie sankcji ekonomicznych lub handlowych lub inne mające zastosowanie regulacje Organizacji Narodów Zjednoczonych lub Unii Europejskiej lub Stanów Zjednoczonych, jak też inne właściwe przepisy lub regulacje przewidujące nałożenie sankcji ekonomicznych lub handlowych.

**POLISA UBEZPIECZENIA
ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
NR 640-21-430-05954319**



Zgłaszanie szkód

Szkody z niniejszej polisy prosimy zgłaszać za pośrednictwem brokera lub bezpośrednio do Centrali TUiR Allianz Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 1, 02-685 Warszawa, do Departamentu Likwidacji Szkód Złożonych:

- * korespondencyjnie pod adres podany wyżej,
- * faksem pod nr (0-22) 567 40 33,
- * e-mailem: szkody.korporacyjne@allianz.pl,
- * w wyjątkowych przypadkach telefonicznie pod nr 224 224 224 lub 22 567 13 32.

Złożone na niniejszej polisie podpisy zostały wykonane w formie faksymiliów na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej: „Podpis osoby reprezentującej zakład ubezpieczeń na dokumencie potwierdzającym zawarcie umowy ubezpieczenia może być odtworzony mechanicznie.”

Prosimy o wydrukowanie polisy, podpisanie przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji oraz odesłanie jednego podpisanego egzemplarza do Allianz drogą pocztową lub jego skanu drogą elektroniczną.

Podpisano w Warszawie, dnia 30.08.2021r.

Mariela Wiczorek
Starszy Underwriter

Departament Ubezpieczeń Korporacyjnych
Wydział Underwritingu Ryzyk Finansowych i OC

Osoba upoważniona TUiR Allianz Polska S.A.

Aleksandra Grzes
Underwriter

Departament Ubezpieczeń Korporacyjnych
Wydział Underwritingu Ryzyk Finansowych i OC

Osoba upoważniona TUiR Allianz Polska S.A.

Załączniki do niniejszej polisy:

- 1) Ogólne warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zatwierdzone uchwałą Zarządu TUiR Allianz Polska S.A. nr 187/2015 wraz z Aneksami Nr 1 zatwierdzonym uchwałą Zarządu TUiR Allianz Polska S.A. nr 155/2018;
- 2) Karta produktu do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorstw.

Potwierdzam, że otrzymałem/am i zapoznałem/am się z treścią niniejszej polisy wraz z wyżej wymienionymi warunkami ubezpieczenia, klauzulami i załącznikami.

Oświadczam, że przed złożeniem mi propozycji zawarcia niniejszej umowy ubezpieczenia przeprowadzono badanie moich wymagań i potrzeb w celu weryfikacji czy proponowana umowa jest z nimi zgodna w zakresie ochrony ubezpieczeniowej. Przed zawarciem umowy ubezpieczenia przekazano mi dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym (kartę produktu) oraz dokument informacyjny zawierający informacje, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń.

Podpis Ubezpieczającego

Data

Klauzula reklamacyjna

Reklamacja związana ze świadczonymi przez Allianz usługami może zostać złożona w każdej jednostce Allianz obsługującej klientów oraz w siedzibie Allianz (ul. Rodziny Hiszpańskich 1, 02-685 Warszawa). Reklamacja może być złożona:

- a) w formie pisemnej - osobiście, w każdej jednostce Allianz obsługującej klientów lub w siedzibie Allianz, albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy prawo pocztowe oraz za pośrednictwem kuriera lub posłańca,
- b) ustnie - telefonicznie (preferowany numer telefonu 224 224 224) albo osobiście do protokołu podczas wizyty klienta w jednostce Allianz obsługującej klientów lub w siedzibie Allianz,
- c) w formie elektronicznej - za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie www.allianz.pl lub za pomocą poczty elektronicznej na adres skargi@allianz.pl.

Organem właściwym do rozpatrzenia reklamacji jest zarząd Allianz lub osoba upoważniona przez Allianz.

Rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi nastąpi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania ww. terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi do klienta przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ciągu 30 dni, termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Informacja do klienta z przewidywanym terminem rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi wskazywać będzie przyczynę opóźnienia oraz okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy.

Odpowiedź na reklamację będzie udzielona w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z zastrzeżeniem, że odpowiedź może być dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek klienta.

Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji znajdują się na stronie www.allianz.pl oraz w jednostkach Allianz obsługujących klientów.

Allianz podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

W przypadku klienta będącego osobą fizyczną wniosek o rozpatrzenie sprawy może zostać złożony do Rzecznika Finansowego. Zgodnie z art. 37 ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym Allianz jest zobowiązany do udziału w pozasądowym postępowaniu w sprawie rozwiązywania sporów, które jest przeprowadzane przez Rzecznika Finansowego (adres strony internetowej Rzecznika Finansowego www.rf.gov.pl).

W przypadku sporów dotyczących zobowiązań umownych wynikających z umów zawieranych za pośrednictwem strony internetowej lub innych środków elektronicznych pomiędzy Allianz a konsumentami, istnieje możliwość wykorzystania internetowego systemu rozstrzygania sporów - platformy ODR. W tym celu konsument powinien wypełnić elektroniczny formularz skargi dostępny pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Klauzula informacyjna

Informujemy, że podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji Allianz Polska S.A. (Administratora), z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 1, 02-685 Warszawa. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.

Administrator przestanie wcześniej przetwarzać dane na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, jeżeli zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych w tych celach. W razie przetwarzania danych osobowych dla celów marketingowych, w oparciu o wyrażoną przez Panią/Pana zgodę, Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane do momentu wycofania zgody.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora, elektronicznie poprzez adres e-mail: IOD@allianz.pl, lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej www.allianz.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana dane mogą być przetwarzane w celu:

- oceny ryzyka ubezpieczeniowego, w tym w sposób zautomatyzowany w ramach profilowania klientów przed zawarciem umowy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze
- zawarcia umowy ubezpieczenia – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy
- wykonania umowy ubezpieczenia – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do wykonywania umowy
- marketingu bezpośredniego produktów i usług własnych Administratora, w tym w celach analitycznych i profilowania – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest prowadzenie marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług
- automatycznego podejmowania decyzji, w tym profilowania dla określenia preferencji lub potrzeb w zakresie produktów lub usług oraz przedstawienia odpowiedniej oferty – podstawą prawną przetwarzania danych jest wyrażona przez Panią/Pana wyrażna zgoda
- analitycznym oraz statystycznym, w tym profilowania – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość dokonywania analiz i statystyk
- wypełniania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów o rachunkowości – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążyącego na Administratorze
- przeciwdziałania przestępstwom ubezpieczeniowym – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Administratora
- dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową ubezpieczenia – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń
- reasekuracji ryzyk – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest zmniejszenie ryzyka ubezpieczeniowego

Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) umiejscowionym w Indiach, które to państwo nie zostało uznane przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni stopień ochrony danych osobowych. Przekazanie danych osobowych ww. podmiotom odbywa się na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, przez co podlegają odpowiednim zabezpieczeniom w zakresie ochrony prywatności oraz praw i wolności osoby, których dotyczą. Kopia standardowych klauzul umownych może być uzyskana od Administratora.

Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia oceny ryzyka ubezpieczeniowego jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy ubezpieczenia. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy ubezpieczenia.

Podanie danych osobowych do realizacji celów marketingowych jest dobrowolne. Zakres danych osobowych przetwarzanych w celach marketingowych obejmuje podane przez Panią/Panią dane identyfikacyjne, wszystkie dane kontaktowe, dane polisowe oraz historię umów ubezpieczenia, za wyjątkiem danych o stanie zdrowia.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym zakładom reasekuracji AWP Health & Life SA, 7 rue Dora Maar, 93400 Saint Ouen, France; Allianz SE, Königinstrasse 28, D-80802 München, Germany; General Reinsurance AG, Vienna Branch, Wächtergasse 1, 1010 Vienna Austria; AWP P&C S.A Oddział w Polsce, ul. Domaniewska 50B, 02-672 Warszawa, Polska; Partner Reinsurance Europe SE Zurich Branch, Bellerivestrasse 36, 8034 Zurich, Switzerland; Sogécap, Tour D2, 17 bis place des Reflets, 92919 Paris La Défense Cedex, France. Dane zostaną udostępnione wyłącznie temu z zakładów reasekuracji, który reasekuruje daną umowę ubezpieczenia.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe, o ile jest to zasadne, mogą zostać udostępnione m.in. innym zakładom ubezpieczeń, podmiotom świadczącym usługi prawne, placówkom medycznym, podmiotom z grupy Allianz. Podmioty z grupy Allianz oznacza Allianz SE z siedzibą w Monachium oraz grupę podmiotów kontrolowanych bezpośrednio lub pośrednio przez Allianz SE z siedzibą w Monachium, tj. m.in. Towarzystwo Ubezpieczeń Allianz Życie Polska S.A., Powszechne Towarzystwo Emerytalne Allianz Polska S.A., Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych Allianz Polska S.A., Allianz Polska Services sp. z o.o. (adres siedziby ww. podmiotów: ul. Rodziny Hiszpańskich 1, 02-685 Warszawa. Ponadto, Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in.: agentom ubezpieczeniowym, warsztatom naprawczym, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, centrom telefonicznym, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, dostawcom usług IT, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów zawartych z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, decyzje dotyczące Pani/Pana będą podejmowane w sposób zautomatyzowany tj. bez wpływu człowieka. Decyzje te będą dotyczyły wysokości składki ubezpieczeniowej i oparte będą o profilowanie, tj. automatyczną ocenę ryzyka ubezpieczeniowego dotyczącego zawarcia z Panią/Panem umowy ubezpieczenia. Dla przykładu, im więcej szkód miało miejsce w analizowanym okresie, tym większe może być ryzyko ubezpieczeniowe i w związku z tym składka ubezpieczeniowa może być wyższa. Oznacza to, że wysokość składki ubezpieczeniowej wyliczona zostanie na podstawie automatycznej oceny ryzyka ubezpieczeniowego. W związku ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji dotyczących wysokości składki ubezpieczeniowej, ma Pani/Pan prawo do zakwestionowania tej decyzji, do wyrażenia własnego stanowiska lub do uzyskania interwencji człowieka tj. przeanalizowania danych i podjęcia decyzji przez człowieka. Decyzje będą podejmowane m.in. na podstawie podanych przez Panią/Pana danych dotyczących:

- przebiegu ubezpieczenia, historii szkodowej w ostatnich 2 latach

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora. W szczególności przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz profilowania
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- wycofania zgody w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
- przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy ubezpieczenia lub na podstawie zgody. Przekazane dane osobowe może Pani/Pan przesłać innemu administratorowi danych

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych, do których dane kontaktowe wskazane zostały wyżej.

Potwierdzenie wykonanej operacji

w systemie bankowości internetowej PekaoBIZNES²⁴

Dane właściciela rachunku

Nazwa właściciela	COMARCH HEALTHCARE S.A.	Adres właściciela	AL. JANA PAWŁA II 39 A, 31-884 KRAKÓW
Rachunek właściciela	93 1240 4722 1111 0000 5417 6996		

Dane kontrahenta/zleceńiodawcy

Nazwa	Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekura	Adres	Rodziny Hiszpańskich 1
Rachunek	PL46 1240 2092 9021 1430 0595 4319		

Szczegóły operacji

Data waluty	10.09.2021
Data księgowania	10.09.2021
Kwota	-35 400,00 PLN
Tytuł operacji	FV nr:640-21-430-05954319
Typ operacji	Obciążenie
Kod operacji	6310
Opis kodu operacji	PRZELEW BETA/INTEGRA
Sygnatura	pid440289pid
Referencja banku	1680910987013647



Signed by /
Podpisano przez:

Beata Dzieruk

Date / Data:
2021-10-27
15:50

Data wystawienia 04.10.2021 16:33

Strona 1/1

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops@poznan.pl, www.rops.poznan.pl

Załącznik nr 5
do umowy nr 514/2021
z dnia 29.10.2021 r.

**LISTA GMIN WYBRANYCH DO PARTNERSTWA
w pilotażowym projekcie „Wielkopolski System Opleki Seniora”**

Lp.	Powiat	Subregion	Gmina	Typ gminy	Jednostka wskazana do współpracy
1	turecki	koniński	Turek	miejska	MOPS
2	kołski	koniński	Koło	miejska	MOPS
3	czarnkowsko-trzcianecki	piłski	Czarnków	miejska	MOPS
4	kołski	koniński	Dąbie	miejsko-wiejska	MOPS
5	złotowski	piłski	Złotów	miejska	MOPS
6	turecki	koniński	Dobra	miejsko-wiejska	MGOPS
7	pleszewski	kaliski	Pleszew	miejsko-wiejska	MGOPS
8	rawicki	leszczyński	Bojanowo	miejsko-wiejska	OPS
9	kołski	koniński	Olszówka	wiejska	GOPS
10	wągrowiecki	piłski	Wapno	wiejska	GOPS
11	czarnkowsko-trzcianecki	piłski	Krzyż Wielkopolski	miejsko-wiejska	MGOPS
12	kaliski	kaliski	Opatówek	miejsko-wiejska	GOPS
13	szamotulski	poznański	Szamotuły	miejsko-wiejska	OPS
14	rawicki	leszczyński	Rawicz	miejsko-wiejska	CUS
15	pleszewski	kaliski	Dobrzyca	miejsko-wiejska	GOPS
16	koniński	koniński	Ślesin	miejsko-wiejska	MGOPS
17	krotoszyński	kaliski	Krotoszyn	miejsko-wiejska	MGOPS
18	śłupecki	koniński	Lądek	wiejska	GOPS
19	wrzesiński	koniński	Pyzdry	miejsko-wiejska	MGOPS
20	gnieźnieński	koniński	Trzemeszno	miejsko-wiejska	OPS

ROPS.I.420.15.7.2021

ANEKS NR 1

do UMOWY nr 514/2021

z dnia 29 listopada 2021 r.

zawarty w dniu 28 grudnia 2021r. w Poznaniu,

między:

Województwem Wielkopolskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-731), ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816,

reprezentowanym przez:

Grzegorza Gryglię - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Nr 1428/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 listopada 2019 r., który oświadcza, iż na dzień podpisania niniejszego aneksu ww. pełnomocnictwo nie wygasło oraz nie zostało odwołane

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Comarch Healthcare Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie (31-864), ul. Aleja Jana Pawła II 39A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia pod numerem KRS 0000303079 reprezentowaną przez:

Beate Dzieruk działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 22 listopada 2021r. udzielonego przez Marcina Romanowskiego i Michała Pawła Bajcara, która oświadcza, iż na dzień podpisania niniejszej umowy ww. pełnomocnictwo nie wygasło oraz nie zostało odwołane,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

przy czym Zamawiający i Wykonawca dalej łącznie są zwani „Stronami” a każdy z osobna „Stroną”.

Na podstawie § 17 ust. 1 oraz 2 umowy zawiera się aneks o następującej treści:

§ 1

W umowie nr 514/2021 z dnia 29 listopada 2021 r. § 9 [Warunki płatności]:

1) ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„4. Na potrzeby rozliczenia wynagrodzenia przez aktywną Opaskę rozumieć należy Opaskę dostarczaną przez Wykonawcę umożliwiającą prawidłowe i kompleksowe świadczenie Usługi Teleopieki zgodnie z SWZ oraz Umową. W przypadku, w którym Opaska będzie nieaktywna z winy Wykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie umniejszone, tj. Opłata Abonamentowa w łącznej wysokości wskazanej w ust. 5 poniżej nie będzie naliczana, za każdy dzień, w którym Opaska nie jest aktywna. Celem uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że dla celów naliczenia wynagrodzenia, w puli aktywnych Opasek w rozumieniu niniejszego postanowienia, za które należna jest Opłata Abonamentowa, nie uwzględnia się Opasek, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy.”

2) ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5. Strony zgodnie ustalają, że Opłata Abonamentowa zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 27.10.2021 r. wynosi 34,67 zł brutto (słownie: trzydzieści cztery złote 67/100) i obejmuje:

a) kwotę 14,99 zł brutto (słownie: czternaście złotych 99/100), VAT – ZW, stanowiącą stawkę wynagrodzenia miesięcznego za świadczenie Usług określonych w Umowie, w tym Usług Teleopieki, dla jednego Użytkownika oraz

b) kwotę 19,68 zł brutto (słownie: dziewiętnaście złotych 68/100), w tym VAT 23% – stanowiącą stawkę wynagrodzenia z tytułu dostarczenia oraz miesięcznego czynszu najmu jednej Opaski.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa (2) egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

Beata Dziurka
Comarch Healthcare
Spółka Akcyjna
31-854 Kraków, Al. Jana Pawła II 39a
NIP 675-13-82-502
REGON 120652221

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Grzegorz Gryglec

Starszy specjalista
Marcelina Sadowska

KIEROWNIK
Działu Organizacji i Administracyjnego
Nina Raciaw-Staszkiewicz

beata dziurka
SPECJALISTA
ds. budżetu i analiz
Emilia Majka

KIEROWNIK
Zespołu Budżetu i Analiz
Alcja Roskiewicz

Starszy specjalista
ds. finansowości
Magdalena Sówka
aneta Beładłowska
um. PKO 26/11/2021



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

GŁÓWNA KSIĘGOWA
18.11.2021
Magdalena Kasprzyk

KIEROWNIK
Działu Finansowo-Kadrowego
26.11.2021
Magdalena Wróblewska