

# Szpital w Knurowie Spółka z o.o.

## Adres:

ul. Niepodległości 8  
44-190 Knurów

**Regon:** 241297217 **NIP:** 969-155-41-18

**Tel.** 032/331-92-00 **Fax.** 032/331-93-04

**Sekretariat** 032/331-93-34

**E-mail:** [sekretariat@szpitalknurow.pl](mailto:sekretariat@szpitalknurow.pl)

**Nr BDO:** 000019513



Znak sprawy: DZ/ZO/3/2022

Knurów, dnia 18.05.2022r.

## Do wszystkich, którzy chcą złożyć ofertę w zapytaniu ofertowym na dostawę sprzętu medycznego

*(Nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 – wartość zamówienia nie przekracza 130.000,00 złotych)*

Szpital w Knurowie Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na dostawę sprzętu medycznego. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.

### Część 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, transport, rozładunek i montaż na koszt Wykonawcy **Zestawu trzech głowic ultrasonograficznych Philips Lumify L12-4 / C5-2 / S4- 1 wraz z czytnikiem obrazów ultrasonograficznych FuturePad** do siedziby Zamawiającego – ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z zakresu obsługi aparatury. Termin dostawy: **do 5 tygodni** od daty podpisania umowy. Gwarancja: **60 miesięcy na głowice, 24 miesiące na czytnik obrazów ultrasonograficznych.**

W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni przeglądy techniczne minimum raz w roku lub zgodnie z wymaganiami producenta.

### Część 2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, transport, rozładunek i montaż na koszt Wykonawcy **Głowicy USG CF4-9 kompatybilna z ultrasonografem Samsung HS50** do siedziby Zamawiającego – ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów. Wykonawca zobowiązuje się

Szpital w Knurowie sp. z o. o., NIP 969 155 4118, Regon 241297217, Sąd Rejonowy w Gliwicach wyd. X  
Gospodarczy, KRS 0000334712, kapitał zakładowy 11.250.000,00 zł



szpital przyjazny  
dziecku



**szpital  
promujący  
zdrowie**



przeprowadzić szkolenie z zakresu obsługi aparatury. Termin dostawy: **do 8 tygodni** od daty podpisania umowy. Gwarancja: **24 miesiące**.

W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni przeglądy techniczne zgodnie z wymaganiami producenta.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający będzie uważał ofertę z najniższą ceną.

Ofertę zawierającą niżej wskazane dokumenty należy przesłać poprzez platformę eProPublico (zgodnie z podaną niżej instrukcją) w terminie **do dnia 27.05.2022r. do godziny 8.00**.

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie parametrów technicznych przez oferowane urządzenia: katalogi, foldery, specyfikacje techniczne, lub inne dokumenty.
3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji doprecyzowujących zakres oferty. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert w sytuacjach budzących wątpliwość. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji do zapytania. O każdej zmianie poinformuje na swojej stronie internetowej; informację o dokonanej zmianie przekaże również drogą mailową wszystkim oferentom, którzy złożą ofertę przed jej dokonaniem.

Osoby do kontaktu:

Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych  
Łukasz Połatyński

Kierownik Działu Zamówień  
Joanna Luks

32/3319218

# Szpital w Knurowie Spółka z o.o.

**Adres:**

ul. Niepodległości 8  
44-190 Knurów

**Regon:** 241297217 **NIP:** 969-155-41-18

**Tel.** 032/331-92-00 **Fax.** 032/331-93-04

**Sekretariat** 032/331-93-34

**E-mail:** [sekretariat@szpitalknurów.pl](mailto:sekretariat@szpitalknurów.pl)

**Nr BDO:** 000019513



---

## INSTRUKCJA OBSŁUGI PLATFORMY eProPublico

Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu";
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Prześlij";
- d) jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

---

Szpital w Knurowie sp. z o. o., NIP 969 155 4118, Regon 241297217, Sąd Rejonowy w Gliwicach wydź. X  
Gospodarczy, KRS 0000334712, kapitał zakładowy 11.250.000,00 zł



szpital przyjazny  
dziecku



e) potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę". Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego;

f) przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może:

- wycofać złożoną ofertę, poprzez zaznaczenie dokumentów podlegających wycofaniu i skorzystanie z opcji "Usuń zaznaczone";
- wprowadzić zmiany do złożonej oferty, poprzez jej wycofanie, zmodyfikowanie i ponowne złożenie.

g) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik";

h) szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem **Instrukcja Wykonawcy**.