

**Uchwała nr 105/2011**  
**Zarządu Powiatu w Płocku**  
**z dnia 26 lipca 2011 r.**

**w sprawie zasad i trybu funkcjonowania parkingu strzeżonego  
przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na  
podstawie art. 130 a ust 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1592 z późn.zm) i art. 130 a ust 5 f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn.zm) i § 11 statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku uchwala się co następuje:

**§ 1**

Parking strzeżony prowadzony jest przez Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku a zlokalizowany na bazie Obwodu Drogowego w Bodzanowie.

**§ 2**

Zasady i tryb funkcjonowania parkingu strzeżonego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych i Dyrektorowi Wydziałowi Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku.

§ 4

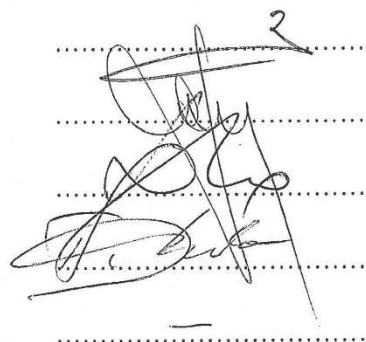
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 21 sierpnia 2011 r.

Zarząd Powiatu w Płocku

Podpisy

(członkowie obecni na posiedzeniu)

1. Zgorzelski Piotr
2. Ciastek Jan
3. Dąbrowski Lech
4. Duda Tomasz
5. Gruszczyński Apolinary



Handwritten signatures of the council members on dotted lines. The signatures are written in black ink. The first signature is for Piotr Zgorzelski, the second for Jan Ciastek, the third for Lech Dąbrowski, the fourth for Tomasz Duda, and the fifth for Apolinary Gruszczyński. The signatures are written in a cursive style.

Załącznik do Uchwały

Nr 105.../2011 z dnia 26 lipca 2011 r.

Zarządu Powiatu w Płocku

**Zasady i tryb funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130 a ust 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym.**

#### § 1

Na parking strzeżony przyjmowany jest każdy pojazd usunięty z drogi przez Jednostkę wyznaczoną przez Starostę. Podstawą przyjęcia jest dyspozycja usunięcia pojazdu zgodnie z art. 130 a ust 4. Wzór dyspozycji usunięcia pojazdu stanowi załącznik nr 1 niniejszych zasad.

#### § 2

Podmiot usuwający pojazd z drogi przekazuje dyspozycję usunięcia pojazdu osobie przyjmującej pojazd. Osoba przyjmująca wpisuje pojazd do rejestru przyjętych i wydanych pojazdów, dokonuje opisu oraz dokumentuje to w formie fotografii. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2.

#### § 3

Pojazd przechowywany jest na parkingu do czasu jego odbioru przez właściciela pojazdu lub użytkownika wskazanego w dowodzie rejestracyjnym lub innym dokumencie własności po okazaniu dowodu opłaty za usunięcie i przechowywanie na konto Starostwa Powiatowego w Płocku oraz zezwolenia wystawionego przez policję jeśli wymóg posiadania zezwolenia określony został w dyspozycji usunięcia pojazdu. Wzór zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego stanowi załącznik nr 3.

#### § 4

Odbiór pojazdu odnotowuje się w rejestrze przyjętych i wydanych pojazdów, przedkładając dowód wniesienia opłaty i zezwolenie jeśli jest wymagane. Oryginał dowodu wpłaty po zrobieniu kserokopii zwracany jest osobie uprawnionej do odbioru pojazdu.

Zatężownik nr 1

WZÓR DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU

<p>..... (pieczęć instytucji wydającej dyspozycję usunięcia lub przemieszczenia pojazdu)</p>	<p>..... (miejscowość, data)</p>
<p><b>DYSPOZYCJA USUNIĘCIA POJAZDU<sup>*)</sup></b> <b>Nr ...../20.... r.</b></p>	
<p>Działając na podstawie art. 130a ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.), proszę o usunięcie pojazdu marki ....., nr rej. ...., z ....., (miejscowość, z którego usuwa się pojazd — miejscowość, ulica, nr posesji)</p>	
<p>Pojazd odebrano od: .....</p>	
<p>Przyczyna usunięcia pojazdu: .....</p>	
<p>Pojazd ma następujące widoczne uszkodzenia: .....</p>	
<p>oraz dodatkowe wyposażenie: .....</p>	
<p>Usunięcia pojazdu dokonuje: .....</p>	
<p>..... (imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)</p>	
<p>który potwierdza przyjęcie ww. pojazdu i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia pojazdu na parking strzeżony.</p>	
<p>Pojazd należy usunąć na parking: .....</p>	
<p>..... (wskazać parking strzeżony)</p>	
<p><b>Odbiór pojazdu z parking: wymaga okazania zezwolenia/nie wymaga okazania zezwolenia<sup>**)</sup></b></p>	
<p>..... (data i podpis dokonującego usunięcia pojazdu)</p>	<p>..... (imię, nazwisko i podpis osoby wydającej dyspozycję usunięcia pojazdu)</p>

<sup>\*)</sup> Sporządza się w trzech egzemplarzach; egzemplarze 1 i 2 wykonane są na papierze samokopiującym.  
<sup>\*\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

Format A5

Załącznik nr 2

l.p.	Data i godzina przyjęcia	Numer rejestracyjny	Numer i data dyspozycji usunięcia pojazdu, opis pojazdu	Data i godzina wydania	Dane osoby odbierającej pojazd (imię i nazwisko, adres oraz seria i numer dowodu osobistego)
------	--------------------------	---------------------	---	------------------------	--

Łatgusmilk nr 3

WZÓR ZEZWOLENIA NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO

..... (pieczęć instytucji, która zadysponowała usunięciem pojazdu)	..... (miejscowość, data)
Seria AA Nr 0000000	
ZEZWOLENIE NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO*)	
Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846) zezwalam na wydanie	
Panu/Pani **) .....	
(imię i nazwisko)	
..... (adres, seria i nr dokumentu tożsamości)	
pojazdu .....	nr rej. ....
(marka i typ pojazdu)	
usuniętego w dniu .....	Z .....
z powodu .....	
przez .....	
(nazwa przedsiębiorcy)	
..... (imię, nazwisko i podpis wydającego zgodę)	
*) Sporządza się w dwóch egzemplarzach; egzemplarz 1 wykonany jest na papierze sam okopiującym. **) Niepotrzebne skreślić.	

Format A5



Projekt

Zarządzenie nr 4/2012  
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku  
z dnia 13.04.2012 r.

w sprawie regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego zlokalizowanego na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku - Baza Drogowa nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15

Na podstawie art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2005 r. Nr 108 poz. 908z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego, w szczególności zasady przyjęcia oraz wydawania pojazdów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracował:	Sprawdził:	
<p>Z-CA DYREKTORA Zarządu Dróg Powiatowych</p> <p><i>[Signature]</i> mgr inż. Piotr Małecki pieczęć i podpis</p> <p>13.04.2012r.</p> <p>Data opracowania</p>	<p>Nadzorujący:</p> <p>DYREKTOR Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku</p> <p><i>[Signature]</i> mgr inż. Marcin Błaszczak pieczęć i podpis</p> <p>13.04.2012</p> <p>Data sprawdzenia</p>	<p>Radca Prawny:</p> <p>RADCA PRAWNY mgr Piotr Jędrzyński DWA-SP-245</p> <p><i>[Signature]</i> pieczęć i podpis</p> <p>13.04.2012r.</p> <p>Data sprawdzenia</p>

- dowodu uiszczenia opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na konto Starostwa Powiatowego w Płocku: Bank Spółdzielczy „Mazowsze” w Płocku nr 31 9042 0003 0000 1586 2000 0030  
Osoba odbierająca przedkłada oryginał dowodu opłaty który po wykonaniu kserokopii zwracany jest osobie uprawnionej do odbioru pojazdu.
  - zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały Nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku wystawionego przez Policję jeśli taki wymóg został określony w dyspozycji usunięcia pojazdu,
2. Wydanie pojazdu następuje na podstawie protokołu wydania pojazdu spisane pomiędzy pracownikiem ochrony a odbierającym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
  3. Pracownik ochrony wydaje pojazd odnotowując to w rejestrze przyjętych i wydanych pojazdów według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały Nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku, zawiadamiając niezwłocznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu upoważnionego pracownika Bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, który zawiadamia jednostkę prowadzącą parking strzeżony o fakcie wydania pojazdu faxem pod nr 24 267 68 81 oraz Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku faxem pod nr 24 267 68 21.
  4. Wydawanie pojazdów odbywa się w godz.7:00-20:00.
  5. Opłaty za usunięcie i przechowanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego na koszt właściciela ustala pracownik ochrony na podstawie stawek określonych w uchwale Nr 64/VI/2011 Rady Powiatu w Płocku z dnia 29 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów gdzie podano jednostkowy koszt opłaty za usunięcie pojazdu z dróg terenu Powiatu Płockiego oraz jednostkowy koszt opłaty za każdą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym w zależności od rodzaju pojazdu. Sporządzone wyliczenie opłaty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu pracownik ochrony przekazuje upoważnionemu pracownikowi Bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, który przesyła sporządzone wyliczenie do jednostki prowadzącej parking strzeżony faksem pod nr 24 267 68 81 i Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku faxem pod nr 24 267 68 21.

#### § 4

1. W przypadku gdy pojazd pozostaje nieodebrany przez osobę uprawnioną w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia z drogi jest on nadal przechowywany na terenie parkingu strzeżonego.
2. Pracownik ochrony o upływie trzymiesięcznego terminu niezwłocznie zawiadamia upoważnionego pracownika Bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, który zawiadamia o tym fakcie jednostkę prowadzącą parking strzeżony faxem pod nr 24 267 68 81. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
3. Jednostka prowadząca parking nie później niż trzeciego dnia od upływu trzymiesięcznego okresu od daty usunięcia pojazdu z drogi zawiadamia o tym fakcie Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu. Dopuszcza się powiadomienie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku faxem pod nr 24 267 68 21.



Załącznik nr 1  
do Regulaminu  
z dnia .....2012 r.

Chodkowo, dnia .....roku

Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku  
fax 24 267 68 81  
Starostwo Powiatowe w Płocku  
Wydział Komunikacji  
fax 24 267 68 21

**ZAWIADOMIENIE**  
**o przyjęciu/wydaniu pojazdu\***  
**(\* niepotrzebne skreślić)**

W dniu ..... o godz. .... przyjęto/wydano\*

Pojazd:

1. Rower, motorower Marka/model .....	(o nr rejestracyjnym .....
2. Motocykl Marka/model .....	(o nr rejestracyjnym .....
3. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. Marka/model .....	(o nr rejestracyjnym .....
4. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t. do 7,5 t. Marka/model .....	(o nr rejestracyjnym .....
5. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t. do 16 t. Marka/model .....	(o nr rejestracyjnym .....
6. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t. Marka/model .....	(o nr rejestracyjnym .....
7. Pojazd przewożący materiały niebezpieczne Marka/model .....	(o nr rejestracyjnym .....

Dyspozycja usunięcia pojazdu Nr ..... z dnia ..... roku.

.....  
(podpis pracownika ochrony)

Strona 1 z 1

Załącznik nr 2  
do Regulaminu  
z dnia .....2012 r.

Chodkowo, dnia ..... roku

Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku  
fax 24 267 68 81  
Starostwo Powiatowe w Płocku  
Wydział Komunikacji  
fax 24 267 68 21

**WYLICZENIE OPŁAT**  
**za usunięcie i parkowanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych**  
**z dróg terenu Powiatu Płockiego**

Pojazd:  
nr rejestracyjny .....  
Marka/model .....  
Dyspozycja usunięcia pojazdu Nr ..... z dnia ..... roku  
Przyjęcie pojazdu nastąpiło w dniu ..... o godz. ....

Rodzaj pojazdu	Koszt usunięcia pojazdu		Koszt przechowywania pojazdu			SUMA (3+6)
	Stawka za usunięcie pojazdu [zł] zgodnie z Uchwałą Nr 64/VI/2011 Rady Powiatu w Płocku z dnia 29 czerwca 2011 r.	Należna opłata za usunięcie pojazdu [zł] (odp. z kol. 2)	Stawka za przechowa nie pojazdu w [zł/dobę]	Ilość dób	Należna opłata za przechowywanie pojazdu [zł] (4x5)	
1	2	3	4	5	6	7
1. Rower, motorower	100		15			
2. Motocykl	200		22			
3. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.	400		33			
4. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t. do 7,5 t.	550		45			
5. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t. do 16 t.	780		65			
6. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t.	1150		120			
7. Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1400		180			
Razem do zapłaty						
Razem do zapłaty słownie:						

Opłatę należy wpłacić na konto bankowe Starostwa Powiatowego w Płocku w Banku Spółdzielczym „Mazowsze” w Płocku nr 31 9042 0003 0000 1586 2000 0030

Wysokość opłaty za przechowywanie pojazdu pobiera się w pełnych dobach, przy czym jeśli upłynęło co najmniej 12 godzin i 1 minuta następnej doby pobiera się ją jak za całą dobę. Uwzględniając powyższe wydanie pojazdu dla wyliczonej opłaty powinno nastąpić nie później niż w dniu ..... do godziny .....

.....  
(podpis pracownika ochrony)

Strona 1 z 1



Załącznik nr 3  
do Regulaminu  
z dnia 13.04.2012 r.

Chodkowo, dnia .....roku

**ZAWIADOMIENIE**  
**jednostki prowadzącej parking**

Zawiadamiam jednostkę prowadzącą parking strzeżony jaką jest Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku, iż pojazd marki ..... model ..... o nr rejestracyjnym ..... nie został odebrany przez osobę uprawnioną w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia dyspozycją usunięcia pojazdu Nr ...../..... z dnia ..... roku i jest przechowywany na terenie parkingu strzeżonego zlokalizowanego na terenie bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15.

.....  
(podpis pracownika ochrony)

Strona 1 z 1



Załącznik nr 4  
do Regulaminu  
z dnia 1.04.2012 r.

Płock, dnia .....roku

**PODMIOT, KTÓRY WYDAŁ  
DYSPOZYCJĘ USUNIĘCIA POJAZDU /  
STAROSTWO POWIATOWE W  
PŁOCKU WYDZIAŁ KOMUNIKACJI \***  
(\* niepotrzebne skreślić)

#### **ZAWIADOMIENIE**

Zgodnie z § 6 uchwały Nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 26 lipca 2011 roku w sprawie zasad i trybu funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym

**zawiadamiam**

iż pojazd marki ..... model ..... o nr rejestracyjnym .....  
nie został odebrany przez osobę uprawnioną w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia  
dyspozycją usunięcia pojazdu Nr ...../..... z dnia ..... roku i jest  
przechowywany na terenie parkingu strzeżonego zlokalizowanego na terenie bazy nr 2  
Zarządu Dróg Powiatowych w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej  
15.

.....  
(podpis Dyrektora Zarządu  
Dróg Powiatowych)

Strona 1 z 1





Załącznik nr 5  
do Regulaminu  
z dnia 13.04.2012 r.

Chodkowo, dnia .....roku

### PROTOKÓŁ WYDANIA POJAZDU

przechowywanego na terenie parkingu strzeżonego prowadzonego przez Zarząd Dróg  
Powiatowych w Płocku na terenie Bazy Drogowej nr 2 w Bodzanowie  
z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15

W dniu ..... roku dokonano protokolarnego wydania pojazdu marki  
..... model ..... o nr rejestracyjnym .....

#### Uczestnicy:

1. Pan/Pani ..... – Przekazujący pojazd
2. Pan/Pani ..... – Odbierający pojazd

#### Ustalenia:

1. Przekazujący wydaje pojazd w stanie w jakim został przyjęty na teren parkingu strzeżonego co potwierdza dokumentacja fotograficzna, a Odbierający pojazd przejmuje go i oświadcza, że nie ma zastrzeżeń co do jego stanu technicznego i kompletności.
2. Postanowienia niniejszego protokołu są równoznaczne z wyczerpaniem wszelkich roszczeń i pretensji, jakie Odbierający pojazd mogłyby rościć do Przekazującego pojazd teraz i w przyszłości co do jego stanu technicznego i kompletności.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przekazującego pojazd i jeden dla Odbierającego pojazd.
4. Inne ustalenia:  
.....  
.....

**Przekazujący pojazd:**

.....  
(podpis pracownika ochrony)

**Odbierający pojazd:**

.....  
(podpis właściciela pojazdu lub  
użytkownika wskazanego w dowodzie  
rejestracyjnym lub innym dokumencie  
własności)

Strona 1 z 1



Uchwała nr 500/2013  
Zarządu Powiatu w Płocku  
z dnia 30. kwietnia 2013

**w sprawie:** zmiany uchwały nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie zasad i funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130 a ust 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm) i art. 130 a ust 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn.zm) i § 11 statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku uchwała się co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały nr 105/2011 z dnia 26 lipca 2011 r. § 3 otrzymuje brzmienie

„ Pojazd przechowywany jest na parkingu do czasu jego odbioru przez właściciela pojazdu lub użytkownika wskazanego w dowodzie rejestracyjnym lub innym dokumencie własności. Warunkiem wydania pojazdu jest okazanie dowodu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu wpłaconej na konto Starostwa Powiatowego w Płocku oraz zezwolenia wystawionego przez organ wydający dyspozycję usunięcia jeśli wymóg posiadania zezwolenia określony został w dyspozycji usunięcia pojazdu.

A w przypadku wykonywania przejazdu po drogach publicznych pojazdem nienormatywnym bez zezwolenia lub niezgodnie z warunkami dla tego zezwolenia przez zagraniczny podmiot mający siedzibę w państwie z którym Rzeczpospolita Polska nie jest związana umową o wzajemnej egzekucji kar pieniężnych przedłożenie również dowodu uiszczenia kaucji.

Wzór zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego stanowi załącznik nr 3”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych i Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku.

Strona 1 z 2

2012.05.17.213

Zarządzenie nr 4/2012  
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku  
z dnia 21.05.2012 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 4/2012 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku z dnia 13 kwietnia 2012 roku

Na podstawie art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2005 r. Nr 108 poz. 908z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

W regulaminie funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego zlokalizowanego na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku – Baza Drogowa nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15, § 3 otrzymuję brzmienie :

1. Warunki wydania pojazdu osobie wskazanej w § 2 pkt 6 następują po okazaniu następujących dokumentów:

- dowodu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu wpłaconej na konto Starostwa Powiatowego w Płocku: Bank Spółdzielczy „Mazowsze” w Płocku nr 31 9042 0003 0000 1586 2000 0030

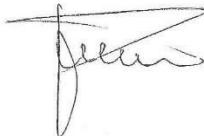
Osoba odbierająca przedkłada oryginał dowodu opłaty który po wykonaniu kserokopii zwracany jest osobie uprawnionej do odbioru pojazdu.

- zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały Nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 26 lipca 2011 roku wystawionego przez organ wydający dyspozycję jeśli wymóg posiadania zezwolenia określony został w dyspozycji usunięcia pojazdu,
- w przypadku wykonywania przejazdu po drogach publicznych pojazdem nienormatywnym bez zezwolenia lub niezgodnie z warunkami dla tego zezwolenia przez zagraniczny podmiot mający siedzibę w państwie z którym Rzeczpospolita Polska nie jest związana umową o wzajemnej egzekucji kar pieniężnych przedłożenie również dowodu uiszczenia kaucji

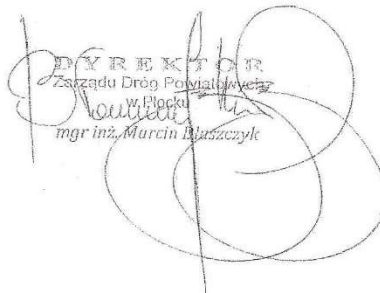
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zapoznałem się



DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych  
w Płocku  
mgr inż. Marcin Błaszczak



**Zarządzenie nr 23./2015**  
**Dyrektora**  
**Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku**  
**z dnia 23. grudnia 2015 roku**

**w sprawie zmiany regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów  
usuniętych z dróg Powiatu Płockiego zlokalizowanego na terenie Zarządu Dróg  
Powiatowych w Płocku – Baza Drogowa nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie  
przy ul. Wyszogrodzkiej 15 ustalonego Zarządzeniem nr 4/2012 Dyrektora Zarządu  
Dróg Powiatowych w Płocku z dnia 13 kwietnia 2012 roku**

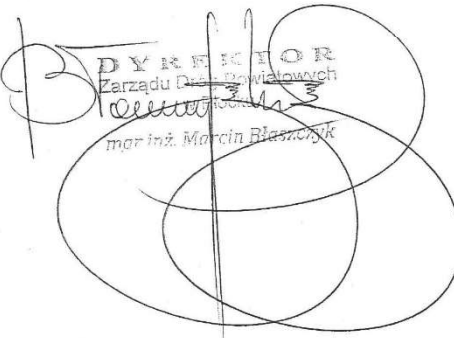
na podstawie art. 130a ust 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym  
(Dz. U. 2012r. poz. 1137 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

**§1**

1. Zmieniam treść § 3 pkt. 5 Regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego nadając mu brzmienie:  
„Opłaty za usunięcie i przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego na koszt właściciela ustala pracownik ochrony na podstawie stawek określonych w uchwale Nr 98/X/2015 Rady Powiatu w Płocku z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów gdzie podano jednostkowy koszt opłaty za usunięcie pojazdu z dróg terenu Powiatu Płockiego oraz jednostkowy koszt opłaty za każdą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym w zależności od rodzaju pojazdu. Sporządzone wyliczenie opłaty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu pracownik ochrony przekazuje upoważnionemu pracownikowi Bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, który przesyła sporządzone wyliczenie do jednostki prowadzącej parking strzeżony faksem pod numer 24 267 68 81 i Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku faksem pod numer 24 267 68 21”.
2. Zmianie ulega załącznik nr 2 Regulaminu o treści dołączonej do niniejszego Zarządzenia

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2015 roku.

  
D Y R E K T O R  
Zarządu Dróg Powiatowych  
mgr inż. Marcin Błaszczak

**Załącznik nr 2**

Do Regulaminu z dnia 13.04.2012r.  
z późniejszymi zmianami  
Chodkowo, dnia.....roku

**Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku**  
fax 24 267 68 81  
**Starostwo Powiatowe w Płocku**  
**Wydział Komunikacji**  
Fax 24 267 68 21

**WYLICZENIE OPŁAT**

**Za usunięcie i parkowanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg terenu  
Powiatu Płockiego**

Pojazd:

Nr rejestracyjnym .....

Marka/model .....

Dyspozycja usunięcia pojazdu Nr ..... z dnia ..... roku

Przyjęcie pojazdu nastąpiło w dniu ..... o godz. ....

Rodzaj pojazdu	Koszt usunięcia pojazdu	Koszt usunięcia pojazdu		Koszt przechowywania pojazdu		Suma (3+6)
	Stawka za usunięcie pojazdu [zł] zgodnie z Uchwałą nr 98/X/2015 Rady Powiatu w Płocku z dnia 25 listopada 2015r.	Należna opłata za usunięcie pojazdu [zł] 9odp. Z kol. 2)	Stawka za przechowywanie pojazdu w [zł/doba]	Ilość dob	Należna opłata za przechowywanie pojazdu [zł] (4x5)	
1	2	3	4	5	6	7
1.Rower, motorower	111		19			
2.Motocykl	219		26			
3.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	480		39			
4.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	599		51			
5.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t	848		73			
6.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1250		134			
7.Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1521		197			
Razem do zapłaty						
Razem do zapłaty słownie:						

**Opłatę należy wpłacić na konto bankowe Starostwa Powiatowego w Płocku w Banku Spółdzielczym „Mazowsze” w Płocku nr 31 9042 0003 0000 1586 2000 0030.**

Wysokość opłaty za przechowywanie pojazdu pobiera się w pełnych dobach, prze czym jeśli upłynęło co najmniej 12 godzin i 1 minuta następnej doby pobiera się ją jak za całą dobę. Uwzględniając powyższe, wydanie pojazdu dla wyliczonej opłaty powinno nastąpić nie później niż w dniu ..... Do godziny .....

.....  
Podpis pracownika ochrony

Strona 1 z 1



**UCHWAŁA Nr 188/XVIII/2016**  
**RADY POWIATU W PŁOCKU**  
**z dnia 26 października 2016 r.**

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów

Na podstawie art. 130 a ust 6 w związku z art. 130 a ust 6 c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. 2012 r. poz. 1137 z późn.zm) i obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie ogłoszenia obowiązujących w 2017 r. maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym (Monitor Polski z 2016 r. poz.778), oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdów oraz koszty powstałe w związku z wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi, o których mowa w art. 130a ust 2a.

Lp.	Rodzaj pojazdu	Rodzaj świadczonej usługi		Zwrot kosztów przejazdu bez holowania w zł.
		Opłata za usunięcie pojazdu w zł.	Opłata za przechowywanie pojazdu w zł za dobę	
1	Rower, motorower	110	19	50
2	Motocykl	218	26	50
3	Poj. o d.m.c. do 3,5 t.	476	39	100
4	Poj. o d.m.c. od 3,5 t do 7,5 t	594	51	250
5	Poj. o d.m.c. od 7,5 t do 16 t	841	73	300
6	Poj. o d.m.c. powyżej 16 t	1239	133	300
7	Poj. przewożący materiały niebezpieczne	1508	196	300

§ 2

Traci moc Uchwała nr 98/X/2015 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.



§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji, nie wcześniej jednak niż w dniu 1 stycznia 2017 roku.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
Lech Dąbrowski

**Zarządzenie nr 18.../2016**  
**Dyrektora**  
**Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku**  
**z dnia 29... grudnia 2016 roku**

**w sprawie zmiany regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów  
usuniętych z dróg Powiatu Płockiego zlokalizowanego na terenie Zarządu Dróg  
Powiatowych w Płocku – Baza Drogowa nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie  
przy ul. Wyszogrodzkiej 15 ustalonego Zarządzeniem nr 4/2012 Dyrektora Zarządu  
Dróg Powiatowych w Płocku z dnia 13 kwietnia 2012 roku**

na podstawie art. 130a ust 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym  
(Dz. U. 2012r. poz. 1137 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§1

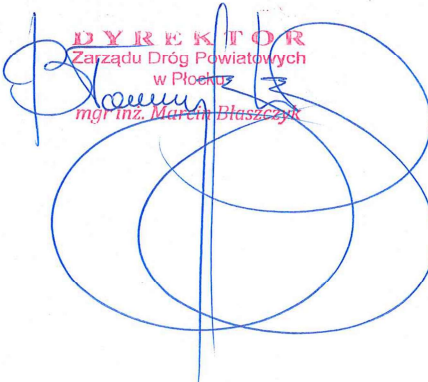
1. Zmieniam treść § 3 pkt. 5 Regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego nadając mu brzmienie:

„Opłaty za usunięcie i przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego na koszt właściciela ustala pracownik ochrony na podstawie stawek określonych w uchwale Nr 189/XVIII/2016 Rady Powiatu w Płocku z dnia 26 października 2016 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów gdzie podano jednostkowy koszt opłaty za usunięcie pojazdu z dróg terenu Powiatu Płockiego oraz jednostkowy koszt opłaty za każdą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym w zależności od rodzaju pojazdu. Sporządzone wyliczenie opłaty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu pracownik ochrony przekazuje upoważnionemu pracownikowi Bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, który przesyła sporządzone wyliczenie do jednostki prowadzącej parking strzeżony faksem pod numer 24 267 68 81 i Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku faksem pod numer 24 267 68 21”.

2. Zmianie ulega załącznik nr 2 Regulaminu o treści dołączonej do niniejszego Zarządzenia

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

  
**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg Powiatowych  
w Płocku  
mgr inż. Marcin Błaszczyk

Strona 1 z 1

**Załącznik nr 2**

Do Regulaminu z dnia 13.04.2012r.  
z późniejszymi zmianami  
Chodkowo, dnia 28.12.2016 roku

**Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku**  
fax 24 267 68 81  
Starostwo Powiatowe w Płocku  
Wydział Komunikacji  
Fax 24 267 68 21

**WYLICZENIE OPLAT**

**Za usunięcie i parkowanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg terenu  
Powiatu Płockiego**

Pojazd:

Nr rejestracyjny .....

Marka/model .....

Dyspozycja usunięcia pojazdu Nr ..... z dnia ..... roku

Przyjęcie pojazdu nastąpiło w dniu ..... o godz. ....

Rodzaj pojazdu	Koszt usunięcia pojazdu	Koszt usunięcia pojazdu		Koszt przechowywania pojazdu		Suma (3+6)
	Stawka za usunięcie pojazdu [zł] zgodnie z Uchwałą nr 98/X/2015 Rady Powiatu w Płocku z dnia 25 listopada 2015r.	Należna opłata za usunięcie pojazdu [zł] 9odp. Z kol. 2)	Stawka za przechowywanie pojazdu w [zł/doba]	Ilość dob	Należna opłata za przechowywanie pojazdu [zł] (4x5)	
1	2	3	4	5	6	7
1.Rower, motorower	110		19			
2.Motocykl	218		26			
3.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	476		39			
4.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	594		51			
5.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t	841		73			
6.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1239		133			
7.Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1508		196			
Razem do zapłaty						
Razem do zapłaty słownie:						

**Oplatę należy wpłacić na konto bankowe Starostwa Powiatowego w Płocku w Banku Spółdzielczym „Mazowsze” w Płocku nr 31 9042 0003 0000 1586 2000 0030.**

Wysokość opłaty za przechowywanie pojazdu pobiera się w pełnych dobach, prze czym jeśli upłynęło co najmniej 12 godzin i 1 minuta następnej doby pobiera się ją jak za całą dobę. Uwzględniając powyższe, wydanie pojazdu dla wyliczonej opłaty powinno nastąpić nie później niż w dniu ..... Do godziny .....

.....  
Podpis pracownika ochrony

Strona 1 z 1

**Uchwała Nr 130/2021**  
**Zarządu Powiatu w Płocku**  
**z dnia 9 marca 2021 r.**

**w sprawie zmiany zasad i trybu funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ust 1 i 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), w związku z art. 130a ust. 5c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały nr 105/2011 z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie zasad i trybu funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ust 1 i 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie: „Pojazd przechowywany jest na parkingu do czasu jego odbioru przez właściciela lub inną uprawnioną osobę. Podstawę wydania stanowi zezwolenie policji, o którym mowa w dyspozycji usunięcia pojazdu. Wzór zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego stanowi załącznik nr 3.”
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie: „Odbiór pojazdu odnotowuje się w rejestrze przyjętych i wydanych pojazdów.”
- 3) W załączniku nr 2 do regulaminu w kolumnie 6 wykreśla się: „ oraz seria i numer dowodu osobistego”

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych i Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w Płocku:**

1. Przewodniczący Zarządu  
Starosta Płocki – Mariusz Bieniek
2. Wicestarosta  
Członek Zarządu - Iwona Sierocka
3. Członek Zarządu – Bogdan Banaszczyk
4. Członek Zarządu – Paweł Mariusz Bogiel
5. Członek Zarządu – Paweł Jakubowski

Podpisy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zarządzenie nr 5. /2021**  
**Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku**  
**z dnia 01 lipca /2021 roku**

**w sprawie zmiany regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego zlokalizowanego na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku - Baza Drogowa nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15, ustalonego Zarządzeniem nr 4/2012 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku z dnia 13 kwietnia 2012 roku**

Na podstawie art. 130a ust. 5f, 5c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2021 r. poz. 450 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

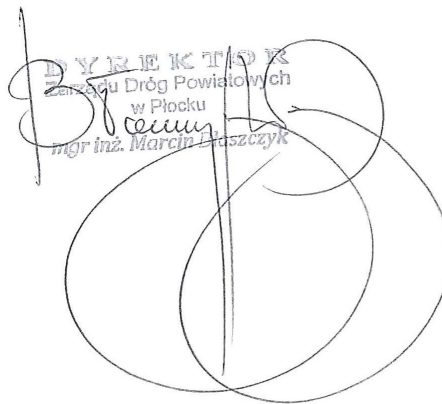
§ 1

1. Zmieniam treść § 3 pkt. 1 Regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego nadając mu brzmienie:

„Wydanie pojazdu osobie wskazanej w § 2 pkt 6, następuje po okazaniu zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 26 lipca 2011 roku, wystawionego przez Policję, jeśli taki wymóg został określony w dyspozycji usunięcia pojazdu”.

§ 2

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2021 roku.

  
mgr inż. Marcin Laszczyk