

Opieka przy pacjencie, dystrybucja posiłków i transport wewnętrz szpitalny

Lp.	Zakres prac - opis czynności	Gotowość / Częstość wykonywania
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ asystowanie pielęgniarce przy obsłudze pacjenta, ➤ dbałość o pacjentów w czasie ich pobytu w Oddziale zgodnie z Kartą Praw Pacjenta oraz Regulaminem Oddziału, ➤ pomoc w wykonywaniu niezbędnych czynności higieniczno – czystościowych oraz fizjologicznych pacjenta, ➤ przekazywanie materiałów do badań do pracowni diagnostycznych , ➤ wykonywanie wszystkich czynności związanych z zachowaniem prawidłowego stanu sanitarno – higienicznego Oddziału zgodnie z obowiązującymi standardami , 	<p>Od poniedziałku do niedzieli przez 7 dni w tygodniu w godz.7.00 – 18.00 w SOR/ OIT 24 godz. na dobę</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ odbiór posiłków od firmy cateringowej, ➤ prawidłowe zabezpieczenie prowiantu dostarczonego do kuchенок oddziałowych ➤ przygotowanie blatu szafki przyłóżkowej przed podaniem posiłku zgodnie z obowiązującą procedurą ➤ stosowanie zgodnie z zasadami przy dystrybucji jednorazowych środków ochrony indywidualnej ➤ przygotowanie indywidualnych porcji dla każdego pacjenta wg określonej diety, ➤ dbanie o prawidłową temperaturę posiłków przy wykorzystaniu sprzętu typu bemar, gen, termoport, ➤ wydawanie pacjentom posiłków z użyciem czystej szpitalnej zastawy stołowej a w przypadku pacjentów z reżimu epidemiologicznego podawanie posiłków w zestawach typu lunch-box, ➤ zbieranie po konsumpcji zastawy stołowej / lunch-boxów z przestrzeganiem zasad reżimu sanitarnego, ➤ przygotowanie do mycia i mycie po każdym posiłku zastawy stołowej, pojemników, garnków itp. w zmywarko-wypaźarkach ➤ dbanie o czystość i higienę kuchенок oddziałowych w tym sprzętu będącego na wyposażeniu kuchенок ➤ wykonywanie czynności związanych z zachowaniem prawidłowego stanu sanitarno – higienicznego Oddziału zgodnie z obowiązującymi standardami, ➤ 	<p>Od poniedziałku do niedzieli przez 7 dni w tygodniu w godz.7.30 – 18.30</p>
1.	<p>Transport lub pomoc pielęgniarce/ ratownikom medycznym/ opiekunom medycznym/ sanitariuszom przy transporcie pacjentów na wózkach leżących lub siedzących:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ z SOR do: oddziałów, pracowni diagnostycznych, ➤ z oddziałów do: pracowni diagnostycznych, na konsultacje, ➤ z oddziału na oddział w ramach ruchu między-oddziałowego, ➤ z Poradni do SOR. <p>Transport obejmuje nie tylko przewóz, ale i pomoc w położeniu pacjenta z łóżka na wózek, z wózka na łóżko, czy stół w pracowniach diagnostycznych, bloku</p>	<p>Gotowość przez 24 godziny na dobę Średnia dzienna liczba:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ - przyjęć do szpitala ok. 50 ➤ - przeniesień między oddziałowych ok. 5 ➤ - badań w pracowniach diagnostyczno-obrazowych - od poniedziałku do piątku (planowe: 15-20 TK, 25 –30 USG, 30-35 RTG, citowe: 20-25 TK. 25-30 USG, 40-50 RTG) w soboty i niedziele:TK 20-25, USG 20-25, RTG 50-60. <p>Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.30 średnia dzienna liczba - badań endoskopowych 6-12</p>

	operacyjnym oraz z wózka na łóżko, czy z wózka do karetki. Osoby transportujące odpowiedzialne są za przekazaną z oddziałów / pracowni diagnostycznych dokumentację medyczną Dokumentacja medyczna pacjenta musi być dostarczana w zamkniętych teczkach uniemożliwiających dostęp osób trzecich. Teczki zapewnia Wykonawca	<ul style="list-style-type: none"> ➤ - badań Echo Serca 1-3 ➤ - badań Echo- Doppler 1-3 ➤ - badań EEG - 1 ➤ - konsultacje specjalistyczne 5-10
2.	Transport zwłok (specjalnym do tego celu przeznaczonym specjalistycznym wózkiem z kapsułą do przewozu zwłok) Każdorazowo transport zwłok wykonują 2 osoby - do Post mortem i z Post mortem do Prosektorium zgodnie z obowiązującą instrukcją .	Gotowość na telefon: w godz. 07.00 – 19.00 do 1 h od wezwania, w godz. 19.00 - 07.00 do 2 h od wezwania. Średnia liczba zgonów w miesiącu ok. 100 Za czystość i sprawność wózka z kapsułą do przewożenia zwłok odpowiada Wykonawca
3.	Transport leków, płynów infuzyjnych, materiałów opatrunkowych, materiałów jednorazowego użytku i innych artykułów medycznych wydawanych z Apteki Szpitalnej wg receptariusza do wszystkich komórek organizacyjnych składających zamówienie.	<p>Apteka czynna od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 –14.30.</p> <p>Wydawanie: Opatrunki - środa w godz. 09.00-10.30. Płyny infuzyjne – poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 09.00-10.30. Leki – codziennie 13.00 – 14.30. Leki ratujące życie 08.00-14.30 w 5 min. od zgłoszenia. Leki recepturowe – środa w godz. 13.00 – 14.30 Wyroby medyczne „sprzęt jednorazowy” – poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz.: 13.00-14.30. Przynoszenie recept na leki, sprzęt jednorazowy w godz. 9.00-10.30. Transport opakowań szklanych po recepturze i pojemników do Apteki Szpitalnej, z komórek organizacyjnych zaopatrujących się w płyny recepturowe - od poniedziałku do piątku w godz.9.00-10.30 (średnio raz w tygodniu z jednej komórki organizacyjnej)</p> <p>Transportery powinny być szczelnie zamykane i posiadać zabezpieczenie. Za czystość i dekontaminację transporterów odpowiada wykonawca. Odbiór z Apteki odbywa się za pisemnym pokwitowaniem przez Oddziałową lub osobę upoważnioną. Karty odbioru przechowywane są w Apteczce.</p>
4.	Zebranie z SOR, Oddziałów, Poradni Szpitala Wolskiego materiałów biologicznych do badań diagnostycznych i ich transport w zamkniętych pojemnikach łatwych do dekontaminacji oznaczonych napisem "materiał biologiczny" do Diagnostyki Laboratoryjnej	<p>Gotowość przez 24 godziny na dobę</p> <p>Planowe w godz. 08.00 – 09.30</p> <p>Pozostałe pilne z SOR. do 5 min. od zgłoszenia, z oddziałów do 15 min. od zgłoszenia.</p> <p>Za czystość pojemników odpowiada Wykonawca</p>
5.	Transport ze wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala sprzętu i przedmiotów przeznaczonych do kasacji odbywającej się w Dziale ds. Gospodarczych i Zaopatrzenia – do tygodnia od zgłoszenia przez komórkę organizacyjną	Od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 - 13.00
6.	Transport pakietów z narzędziami chirurgicznymi, sprzętem medycznym, materiałem opatrunkowym, bielizną zabiegową do Sterylizatorni w szczelnie	<p>Od poniedziałku do piątku 1x dziennie:</p> <p>Dostarczanie 08.00 – 09.00</p> <p>Odbiór 13.00 – 15.00</p>

	zamkniętych pojemnikach łatwych do dekontaminacji i dostarczanie sterylnych pakietów do wszystkich komórek działalności podstawowej szpitala.	Z Bloku Operacyjnego 2x dziennie w godz. 07.00 i 09.00, odbiór w godz. 09.00 i 11.00, a dodatkowo dostarczanie do godz. 14.30 odbiór po godz. 16.00 dostarczanie a odbiór 14.30 lub w innych terminach określonych przez pracowników Sterylizacji. Za czystość i dekontaminację pojemników odpowiada Wykonawca
7.	Przenoszenie mebli, aparatury i sprzętu medycznego oraz innego wyposażenia wewnątrz.	W razie potrzeby, w dni robocze 07.00-15.00, po 3 dniowym wyprzedzeniu, średnio 3 x w miesiącu.
8.	Zebranie do zamkniętych wydzielonych do tego typu transportu pojemników łatwych do dekontaminacji ze wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala zamkniętych i oznakowanych zgodnie z instrukcją odpadów i ich transport do miejsc składowania: - odpadów medycznych przeznaczonych do utylizacji transport do wyznaczonego, zamkniętego pomieszczenia znajdującego się w Pawilonie XI, - odpadów komunalnych do kontenerów, - surowców wtórnych (złom, makulatura itp.) do wyznaczonych miejsc na terenie Szpitala	Odpady medyczne 2 razy dziennie w godzinach: 07.00-09.30 i 18.00-19.00. Odpady komunalne i surowce wtórne 1 raz dziennie. Za czystość i dekontaminację pojemników odpowiada Wykonawca
9.	Transport w zamkniętych pojemnikach łatwych do dekontaminacji i oznaczonych napisem "materiał biologiczny" wycinków, odpadów anatomopatologicznych z Bloku Operacyjnego, pracowni gastroenterologicznej do Zakładu Patomorfologii	Wycinki- pon.-piątek do 9.00 Odpady-gotowość na telefon przez 24 godz. na dobę, do 15 minut od zgłoszenia. Średnio 15 wezwań na miesiąc. Za czystość i dekontaminację pojemników odpowiada Wykonawca
10.	Przetransportowanie zepsutego sprzętu do Działu Technicznego.	Od poniedziałku do piątku: Średnio jedno dziennie, do 60 minut od zgłoszenia w godz. 08.00 – 14.30.
11.	Pomoc w przekazywaniu z komórek organizacyjnych Szpitala, do Archiwum szpitalnego dokumentacji przeznaczonej do archiwizacji, , Transport wyłącznie w zamkniętych pojemnikach uniemożliwiających dostęp osób niepowołanych	Od poniedziałku do piątku: w godz. 08.00 – 14.00 wg potrzeb
12.	Odbiór ze wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala materiałów biologicznych do badań diagnostycznych i ich transport w zamkniętych pojemnikach łatwych do dekontaminacji oznaczonych napisem "materiał biologiczny" do Diagnostyki Laboratoryjnej. Odbiór z Diagnostyki Laboratoryjnej i Obrazowej wyników badań i dostarczenie ich do odpowiednich komórek organizacyjnych.	Poradnie pon. – piątek, a oddziały 7 dni w tygodniu. Badania rutynowe dostarczane w godz.8.00-9.00, odbiór po 14.00, a dostarczane po 9.00 odbiór następnego dnia po 9.00. Za czystość i dekontaminację pojemników odpowiada Wykonawca Wyniki badań muszą być dostarczane z działu diagnostyki do komórek organizacyjnych w zamkniętych teczkach uniemożliwiających dostęp osób trzecich. Teczki zapewnia Wykonawca
13.	Odbiór niezwłocznie ze wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala materiałów biologicznych do badań diagnostycznych i ich transport w zamkniętych pojemnikach łatwych do dekontaminacji oznaczonych napisem " materiał biologiczny" do Diagnostyki Laboratoryjnej pobieranych na CITO! Odbiór z Diagnostyki Laboratoryjnej i Obrazowej wyników badań i dostarczenie ich do odpowiednich komórek organizacyjnych.	Gotowość 24 godz. na dobę, do 5 min od wezwania, średnio - 10 badań CITO! na dobę Za czystość pojemników odpowiada Wykonawca Wyniki badań muszą być dostarczane z działu diagnostyki do komórek organizacyjnych w zamkniętych teczkach uniemożliwiających dostęp osób trzecich. Teczki zapewnia wykonawca
14.	Pomoc w unieruchomieniu pacjentów pobudzonych	do 5 minut od zgłoszenia Średnio jedno wezwanie dziennie
15.	Transport materiałów i środków do bieżącego	Trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa

	utrzymania higieny szpitalnej w pojemnikach zamykanych, łatwych do mycia i dekontaminacji lub jednorazowych workach foliowych do wszystkich komórek organizacyjnych.	i piątek) w godzinach porannych. Za czystość pojemników odpowiada Wykonawca.
--	--	---

UWAGA ! Harmonogram wykonywania poszczególnych czynności przedstawia wykonawca .

Pracownik transportu wewnętrznego wykonuje swoje zadania przestrzegając zasad rozdziału prac czystych od prac brudnych przy zachowaniu higieny rąk oraz zmienianie odzieży ochronnej.

Za sprzęt transportowy (wózki leżące, wózki siedzące) pozostawiony poza obszarem oddziałów odpowiada wykonawca.