

Powiat Starachowicki

dr Władysław Borkowski 4

27-200 STARACHOWICE

Znak sprawy: **ZP.272.15.2024**

STARACHOWICE, dnia 27.11.2024r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej **(SWZ)**

**Świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego na liniach o charakterze użyteczności publicznej
łączących Gminę Mirzec z siedzibą Powiatu Starachowickiego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2024r. poz. 1320*).

Zatwierdzono w dniu:

27.11.2024r.

/-/ Małgorzata Galas-Bąba
Wicestarosta

1. Zamawiający: POWIAT STARACHOWICKI NIP 664-19-34-337; REGON 291009395 dr. Władysława Borkowskiego 4 27-200 STARACHOWICE Tel.: 41 276-09-00 Adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat.starachowice.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-propublico.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 129 ust. 2 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp., w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Użyte w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

pojęcie ustawy dotyczy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz.1320);

pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 ze zmianami);

pojęcie SWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia;

pojęcie JEDZ dotyczy Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;

pojęcie dokumentów zamówienia dotyczy dokumentów sporządzonych przez Zamawiającego lub dokumentów do których Zamawiający odwołuje się, innych niż ogłoszenie, służących do określenia lub opisanego warunków zamówienia, w tym SWZ.

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 2.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którą, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a następnie dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i niepodlegająca odrzuceniu. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Zamawiający będzie żądał ww. oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako: "Platforma").
- 2.2 Platforma dostępna jest pod adresem: <https://e-propublico.pl> i pod oznaczeniem oraz nazwą postępowania wskazaną w tytule niniejszej SWZ.
- 2.3 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://e-propublico.pl> (zamawiający Powiat Starachowski)
- 2.4 Zamawiający udzieli zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zmianami), a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę.
- 2.5 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 2.6 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.
- 2.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje prawa opcji lub wznowienia.
- 2.9 Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
- 2.10 Zamawiający stawia wymagania w zakresie art. 95 ustawy pzp.:
Wymaga się, aby pracownicy kierujący pojazdami, byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg ten dotyczy Wykonawcy (Podwykonawców), posiadających aktualne uprawnienia do prowadzenia pojazdów i przewozu pasażerów. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w załączniku do SWZ projektowane postanowienia umowy.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.13 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 2.14 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Zamówienie nie zostało podzielone na części gdyż taki podział ogranicza możliwości szybkiego i sprawnego reagowania na problemy czy zakłócenia występujące na liniach, pozwoli na szybsze reagowanie w momencie problemów przewozowych (jeden system GPS). Wykonywanie usług przez jednego przewoźnika daje możliwość używania jednego biletu miesięcznego na czterech trasach (58 kursy w tygodniu) do dyspozycji osoby posiadającej jeden bilet miesięczny u jednego operatora). Również wymóg posiadania i wykonywania przewozów pojazdami o różnej liczbie miejsc:
 - 1 pojazd - minimum 26 miejsc siedzących, ogółem 36,
 - 5 pojazdów - minimum 35 miejsc siedzących, ogółem 50,
 - 2 pojazdy - minimum 65 miejsc siedzących, ogółem 85

w tym przystosowanych również do przewozu osób niepełnosprawnych oraz nie mniejszym standardem spalania niż EURO 5 (nie starsze niż 2013 r.).

Konieczność używania pojazdów o dużej liczbie miejsc w godzinach szczytu, o wysokim obłożeniu, sprawi większą efektywność finansową, ekologiczną i ekonomiczną wykonywanych usług. Takie działanie pozwoli na obniżenie kosztów przez operatora na poszczególnych liniach co przełoży się na cenę 1 wżkm. Dla wygody konsumentów (konsultacje społeczne na terenie Gminy Mirzec) istnieje możliwość zakupu jednego biletu, który będzie uprawniał do przewozów na wszystkich liniach komunikacji publicznej organizowanej na zlecenie.

- Różne pojemności pojazdów podstawianych w poszczególnych godzinach w zależności od ilości pasażerów i potrzeb zaoszczędzą organizowania dodatkowych kursów co przełoży się na obniżenie kosztów funkcjonowania (zakup paliwa) i zmniejszą emisję spalin – aspekt środowiskowy;
- Możliwość zakupu jednego biletu, który będzie uprawniał do przewozów na wszystkich liniach – aspekt społeczny.

2.15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.16 Zamawiający zgodnie z art. 257 ustawy Pzp zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane w ramach Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych.

2.17 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.18 Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

2.19 Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

2.20 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

2.21 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.22 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.23 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.24 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

2.25 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1 **Przedmiotem postępowania jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzone świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego na liniach o charakterze użyteczności publicznej łączących Gminę Mirzec z siedzibą Powiatu Starachowickiego:**

Trasa 1

Starachowice – Mirzec – Osiny – Starachowice

- długość 60 km,

- ilość kursów na dobę 10 (pn-pt), 4 kursy w dni weekendowe i świąteczne,

- przewidywana ilość km/rok 181 440;

Trasa 2

Starachowice – Mirzec-Czerwona – Starachowice

- długość 47 km,

- ilość kursów na dobę 10 (pn-pt), 4 kursy w dni weekendowe i świąteczne,

- przewidywana ilość km/rok 142 128;

Trasa 3

Starachowice – Jagodne – Starachowice

- długość 50 km,

- ilość kursów na dobę 10 (pn-pt), 4 kursy w dni weekendowe i świąteczne,

- przewidywana ilość km/rok 151 200;

Trasa 4

Starachowice – Krzewa – Starachowice

- długość 65 km,

- ilość kursów na dobę 10 (pn-pt), 4 kursy w dni weekendowe i świąteczne,

- przewidywana ilość km/rok 196 560

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączona dokumentacja na stronie prowadzonego postępowania <https://epropublico.pl/> zakładka zamawiający Powiat Starachowicki numer postępowania ZP.272.15.2024 pn: „Świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego na liniach o charakterze użyteczności publicznej łączących Gminę Mirzec z siedzibą Powiatu Starachowickiego” - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do SWZ.

3.2 Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

CPV 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

4. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1, pkt 4) ustawy, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami) – dalej zwaną ustawą sankcyjną oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Posiadają aktualne zezwolenie lub licencję na wykonanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1539 z późn. zm.);

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym w zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie, tj.:

A) doświadczenie:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej:

- **jedną usługę (objętą jedną umową) polegającą na świadczeniu usług publicznego transportu zbiorowego, gdzie w ciągu roku zostało przejechane nie mniej niż 100 000 wozokilometrów o min. wartości 300 tys zł brutto.**

* W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wyżej wymienione informacje.

5.3 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższy warunek powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5.4 **Poleganie na potencjale innych podmiotów:**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający**, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. (*jeżeli zamawiający określił że będzie stosował procedurę określoną w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp wskazany dokument Wykonawca złoży na wezwanie wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego braku podstaw do jego wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r., w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

6.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6.2 Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- 1) aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy **na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ, Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej, pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w tym podstawy określone w pkt 5.1 SWZ w zakresie ustawy sankcyjnej i rozporządzenia 2022/576 oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zasady składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:

W postępowaniu Wykonawca, za pomocą Platformy <https://e-propublico.pl/> przesyła Zamawiającemu JEDZ w formie jak wskazano powyżej.

Zamawiający informuje, że pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> („Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)”)

- serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD, Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (EESPD).

Wykonawca sporządzając JEDZ w postaci elektronicznej może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247). Zaleca się sporządzenie JEDZ w formatach: .xml, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji: www.nccert.pl – <http://www.nccert.pl/>

Złożenie JEDZ w formie pisemnej w postaci papierowej lub na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne i nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).

Zamawiający dopuszcza, poprzez niniejsze postanowienie w SWZ, ograniczenie się przez Wykonawcę w zakresie warunków udziału (kryteriów kwalifikacji) do wypełnienia tzw. krótkiego JEDZ/ESPD, czyli tylko sekcji alfa w części IV. Wykonawca składa Zamawiającemu ogólne oświadczenie poprzez udzielenie odpowiedzi „tak/nie” na pytanie, czy spełnia wymagane kryteria kwalifikacji. Nie musi w takiej sytuacji wypełniać pozostałych sekcji w części IV.

- 2) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
- 3) **Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 4) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.**
- 6) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy - jeżeli dotyczy

B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Aktualne zezwolenie lub licencję na wykonanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1539 z późn. zm.);

- 2) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykaz usług - według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia) opisanego w pkt 5.2 ppkt 4) SWZ, , wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane **oraz załączeniem dowodów**, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Uwaga:

W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, od dnia w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.

- 6.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

6.4 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne (jeżeli dotyczy) :

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument,
- 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2), 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

6.5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy).

3) Poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w ppkt 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo.

4) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6.6 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:

7.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.

7.2 Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

7.3 Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego na liniach o charakterze użyteczności publicznej łączących Gminę Mirzec z siedzibą Powiatu Starachowickiego – znak sprawy: ZP.272.15.2024.**

7.4 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.

7.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

7.6 Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7.7 Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

7.8 podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

7.9 podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

7.10 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

7.11 dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

7.12 dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

7.13 do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

7.14 Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

7.15 stały dostęp do sieci Internet;

7.16 posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),

7.17 komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,

7.18 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),

7.19 włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

7.20 Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 80 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.

7.21 Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

7.22 załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerze Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

7.23 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";

7.24 o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

7.25 W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

7.26 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

7.27 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.28 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

7.29 Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach merytorycznych: Agnieszka Bębenek;

2) w sprawach formalnych: Sławomir Suszczewicz;

7.30 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 7.31 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia). Zamawiający w związku ze skróceniem terminu składania ofert (art. 138 ust 2 pkt 2) z uwagi na pilną potrzebę udzielenia zamówienia, zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.32 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7.31, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7.33 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 7.31, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 7.34 Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Wymagania dotyczące wadium:

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium

9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 90 dni kalendarzowych, **do dnia 12.03.2025r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.4 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1 Na ofertę składają się:

- 1) **Wypełniony formularz oferty** zgodny ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SWZ. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru formularza oferty.

10.2 Do oferty winny być dołączone:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów – jeżeli dotyczy.
- 4) Oświadczenie o którym mowa w pkt 6.5 ppkt 2) SWZ – jeżeli dotyczy.
- 10.3 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazań określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
- 10.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 10.5 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 10.6 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 10.7 **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, zaś w przypadku ofert sporządzonych w języku obcym należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 10.8 **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**
Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 10.9 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
- 10.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca: wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane; wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10.11 Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
- 10.12 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 10.13 Opis sposobu składania oferty w postępowaniu:
- 10.14 Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
- 10.15 w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- 10.16 oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- 10.17 jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 10.18 wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- 10.19 potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
- 10.20 ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
- 10.21 złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 10.22 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz inne dokumenty składa się w formie określonej zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., **w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie**.
- 10.23 Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".
- 10.24 Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".
- 10.25 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.26 Uwagi dotyczące składanych dokumentów:
- 1) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 - 2) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych i przekazuje się jako załączniki.

11. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert:

- 11.1 **Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnym pod adresem <https://e-propublico.pl/> w terminie do dnia 13.12.2024r. do godz. 09:00.**
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2024r., o godz. 11:00**, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 11.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4 W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania podając nowy termin otwarcia ofert.
- 11.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1 Wykonawca podaje cenę za 1 wozokilometr oraz łączną cenę za przedmiot zamówienia w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
- 12.2 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.3 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.4 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
- 12.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN) na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
- 12.6 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim wypadku, Wykonawca w ofercie ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazania informacji o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy.

13. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

13.1 Kryteria oceny ofert:

- 1) cena * – waga 60%
- 2) aspekt środowiskowy – norma emisji spalin ** – waga 40%

* – ocenie będzie podlegała łączna cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

** – ocenie będzie podlegał autobus spełniający normę emisji spalin EURO podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

13.2 Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

przy kryterium cena – „C”:

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

C_n – najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

przy kryterium aspekt środowiskowy – norma emisji spalin – „E”: gdzie komisja przetargowa przyzna następującą liczbę punktów:

- autobus z normą emisji spalin EURO 6 – 5 punktów,
- autobus z normą emisji spalin EURO 5 – 0 punktów,

Pojazdy którymi będzie wykonywana usługa muszą spełniać wymóg standardu emisji spalin minimum EURO 5. Punktację poddany zostanie każdy z 8 autobusów zgodnie z zadeklarowaną w formularzu oferty normą emisji spalin, EURO 5, EURO 6. W przypadku nie podania w formularzu oferty przez Wykonawcę normy emisji spalin dla danego autobusu, otrzyma 0 punktów. W przypadku podania w formularzu oferty przez Wykonawcę normy emisji spalin wyższej niż EURO 6 dla danego autobusu otrzyma 5 punktów.

E – przyznane punkty w kryterium aspekt środowiskowy – norma emisji spalin;

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Punkty w powyższym kryterium przyznane zostaną ofercie poprzez zsumowanie = punkty za autobus 1 + punkty za autobus 2 + punkty za autobus 3 + punkty za autobus 4 + punkty za autobus 5 + punkty za autobus 6 + punkty za autobus 7 + punkty za autobus 8 (zgodnie z informacją podaną w złożonej ofercie)

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$$S = C + E, \text{ gdzie:}$$

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

C, E – zgodnie z definicjami jak powyżej.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 13.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
- 13.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

14. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://e-propublico.pl>
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w

postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

- 14.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
- 14.5 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.6 Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 14.7 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa taka winna zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron,
 - 2) datę i miejsce jej zawarcia,
 - 3) preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tą umowę,
 - 4) wskazanie lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5) rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury,
 - 6) wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
 - 7) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
 - 8) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda,
 - 9) podpisy stron.
- 14.8 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
- 1) kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca, zobowiązany jest, przez cały okres trwania umowy, tj.: od daty zawarcia umowy do przewidywanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z warunkami ustalonymi w projektowanych postanowieniach umowy.
 - 2) Spis autobusów – odpowiadających nomom emisji spalin (euro) zadeklarowanych w złożonym formularzu oferty.
 - 3) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.9. Brak przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt 14.8, SWZ przed zawarciem umowy, traktowane będzie przez Zamawiającego jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.
- 14.10 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane przez Zamawiającego.

- 15.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% całkowitej ceny podanej w ofercie.
- 15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzone przez: SANTANDER BANK POLSKA S.A. z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II 17 00-854 Warszawa, nr konta: 98 1090 2590 0000 0001 4730 6798 z dopiskiem: „**Zabezpieczenie**” (wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy).
- 15.1 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.2 W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część, tj.: 30% jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 15.3 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ust. 1 ustawy Pzp.).

16. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 16.1 Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp., tj.: odwołanie oraz skarga.
- 17.2 Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie

ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

- 17.3 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 17.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.3 SWZ oraz 17.4 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.6 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.7 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

18. W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

19. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

20. Ochrona danych osobowych RODO

Szczegółowy zakres ochrony danych osobowych został określony w załączniku do SWZ.

Załączniki składające się na integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – wykaz usług

Załącznik nr 6 – oświadczenie o aktualności informacji z art. 125 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 7 – oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się art 117 ust. 4 Pzp

Załącznik nr 8 – oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

załącznik nr 8a – oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 9 – oświadczenie podmiotu trzeciego art 118 Pzp

Załącznik nr 10 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 11- projektowane postanowienia umowy