

UNIWERSYTECKI DZIECIĘCY SZPITAL KLINICZNY im. L. Zamenhofs w Białymstoku

15-274 Białystok, ul. Waszyngtona 17; tel. (85)7450595,

Białystok, 2024-04-15

*Wszyscy uczestnicy
postępowania*

PN- 19/24/27/1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie tryb podstawowy na **Modernizację pomieszczeń biurowo – administracyjnych, ciągów komunikacyjnych w budynku Uniwersyteckiego Dziecięcego Szpitala Klinicznego w Białymstoku** – znak sprawy PN-19/24/27

Zamawiający, **Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. L. Zamenhofs w Białymstoku**, działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

Treść pytań:

1. pkt. IV SWZ brzmi: „Wykonawca zobowiązany jest zrealizować cały przedmiot zamówienia w terminie **6 miesięcy** od daty podpisania umowy w tym:
 1. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz jeśli wymagane ze złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w terminie jednego miesiąca od daty podpisania umowy
 2. wykonanie robót budowlanych (zgodnie z uzgodnionym harmonogramem robót budowlanych) **w terminie do 8 miesięcy** od daty podpisania umowy
 3. pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych

Wzór umowy również wskazuje na termin 8 miesięcy : UMOWA NR zawarta w dniu **na okres 8 miesięcy** od podpisania umowy tj. doProsimy o ujednolicenie zapisów dotyczących terminu realizacji.

Odpowiedz: Zamawiający wymaga wykonania inwestycji w terminie 8 miesięcy od podpisania umowy

2. Prosimy o informację, czy wyposażenie w meble i stanowiska komputerowe są w zakresie zadania?

Odpowiedz: W zakresie zadania nie ma wyposażenia w meble.

Jeśli chodzi o stanowiska komputerowe to jest podana informacja ile w danym pomieszczeniu będzie stanowisk komputerowych potrzebna do zaprojektowania odpowiedniej ilości kabli LAN (3 szt. Kable kat. 6 FTP ekranowane (do komputera, do drukarki, do telefonu), zasilających. Wszystko opisane jest w PFU.

3. Prosimy o informację, czy pomieszczenia remontowane zostaną opróżnione przez Zamawiającego? Jeśli nie, to gdzie należy je przenieść i ewentualnie zutylizować?

Odpowiedz: Zamawiający zabezpieczy we własnym zakresie niezbędne rzeczy z pomieszczeń, reszta pozostawione rzeczy należy we własnym zakresie zutylizować.

4. Prosimy o wskazanie, które drzwi do pomieszczeń należy doposażyć w system kontroli dostępu.

Odpowiedz: Zamawiający informuje, iż drzwi należy wyposażać w kontrole dostępu do 3 szatni, do Kliniki Rehabilitacji 3 szt. do serwerowni 2szt., do pomieszczeń UPS 2 szt., do Sali seminaryjnej szt. 1, do rozdzielni elektrycznej 1 szt., 2 szt. magazynów (drzwi do Magazynu muszą być wzmocnione najlepiej stalowe o odpowiedniej klasie p.poż malowane proszkowo na kolor biały lub szary w zależności od przyjętego wystroju ciągów komunikacyjnych - korytarzy)

5. Prosimy o informację, czy Zamawiający w dniu przekazania placu budowy udostępni wszystkie pomieszczenia objęte zakresem do realizacji ?

Odpowiedz: Ze względu na ograniczenia lokalowe, Zamawiający będzie udostępniał sukcesywnie – etapowo, harmonogram zostanie opracowany z Wykonawcą. Planujemy w pierwszej kolejności udostępnić pomieszczenia UPS, tymczasowej serwerowni, pomieszczenia magazynowych na niskim Parterze w budynku AL, 1 klatkę schodową, 2 szt. szatni damskich oraz część pomieszczeń na niskim parterze budynku F, w drugiej kolejności kolejną szatnię, kolejne pomieszczenia na niskim parterze w budynku F, węzeł sanitarny, rozdzielnię elektryczną, korytarze na niskim parterze budynku F oraz E, kolejny etap to reszta pomieszczeń i druga klatka schodowa.

6. Prosimy o informację, czy Zamawiający umożliwi odbycie wizji lokalnej? Jeśli tak, to prosimy o wyznaczenie terminu i podanie kontaktu do przedstawiciela Zamawiającego, który będzie obecny na wizji.

Odpowiedz: Zamawiający informuje, iż wizja lokalna nie jest obowiązkowa, jeśli ktoś potrzebuje odbycia wizji lokalnej to zapraszamy do Działu Technicznego UDSK w od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 tel. 85 7450 564.

7. Prosimy o informację, czy zadanie obejmuje wymianę stolarki okiennej w remontowanych pomieszczeniach?

Odpowiedz: Zamawiający informuje, iż zewnętrzna stolarka okienna została przewidziana do wymiany w ramach innego postępowania. W niniejszym postępowaniu wymienić należy całą wewnętrzną stolarkę okienną i drzwiową w tym stolarka drzwiowa p.poż. Należy wykonać dokumentację projektową, która musi być uzgodniona z odpowiednimi rzeczoznawcami w tym bez uwag z rzeczoznawca ds. p.poż .

•Drzwi do szachtów elektrycznych, rozdzielni , do UPS, do Serwerowni, wentylatorni stalowe EI60,

•Drzwi na klatkach schodowych, korytarzach, do Kliniki Rehabilitacji szt. 3 przeszklone – przezerne o klasie odporności ogniowej zgodnej z przepisami,

•Okna na ciągach komunikacyjnych o klasie odporności p.poż zgodnej z przepisami,

8. Prosimy o informację, czy wyjaśnienia treści SWZ, udzielone do postępowania nr PN-10/24/27/1 są wiążące również przy aktualnym postępowaniu?

Odpowiedz: Zamawiający informuje, iż jest to nowe postępowanie i obowiązują wyjaśnienia udzielone tylko i wyłącznie zadane do tego postępowania. Prosimy zapoznać się dokładnie z PFU – nastąpiła aktualizacja PFU w kwietniu br.

9. W treści SWZ w rozdziale IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA podano „Wykonawca zobowiązany jest zrealizować cały przedmiot zamówienia w terminie 6 miesięcy od daty podpisania umowy...” a w punkcie 2 tego rozdziału podano „wykonanie robót budowlanych (zgodnie z uzgodnionym harmonogramem robót budowlanych) w terminie do 8 miesięcy od daty podpisania umowy”. Prosimy o podanie właściwego terminu realizacji przedmiotu zamówienia i korektę SWZ.

Odpowiedz: Zamawiający wymaga wykonania inwestycji w terminie 8 miesięcy od podpisania umowy

10. Czy odpowiedzi udzielone w ramach I postępowania PN-10/24/27 (unieważnionego) obowiązują przy bieżącym postępowaniu?

Odpowiedz: Zamawiający informuje, iż jest to nowe postępowanie i obowiązują wyjaśnienia udzielone tylko i wyłącznie zadane do tego postępowania. Prosimy zapoznać się dokładnie z PFU – nastąpiła aktualizacja PFU w kwietniu br.

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych

mgr Iwona Kisiel