

Istotne postanowienia do umowy

Zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem im. A. Mickiewicza w Poznaniu, ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, NIP: 777-00-06-350, Regon: 000001293

reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie Kwestora Agnieszki Palacz

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z montażem mebli biurowych oraz sprzętu AGD do Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:**

Część 1: dostawę wraz z montażem mebli biurowych oraz sprzętu AGD dla Centrum Finansowo-Księgowego – Kwestura, Sekcja Księgowości i Kosztów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Część 2: dostawę wraz z montażem mebli biurowych oraz sprzętu AGD do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne oraz wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego, w celu przekazania swoim pracownikom, informacje wskazane w art. 207¹ k.p., stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest w pełni za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy w jego imieniu, w tym podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 3

1. Realizacja przedmiotu umowy - część 1 i część 2 - nastąpi w terminie: **do tygodni od daty zawarcia umowy (termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert, maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 6 tygodni)**
2. O gotowości przywozu i montażu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić osobę upoważnioną, telefonicznie, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do umowy, stanowiącym wykaz osób do kontaktu/odbioru i miejsca dostawy.
3. Wykonawca dostarczy i zamontuje przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w budynkach wskazanych w **załączniku nr 4** do niniejszej umowy, stanowiącym wykaz osób do kontaktu/odbioru i miejsca dostawy.
4. Niebezpieczeństwo uszkodzenia lub utraty rzeczy przechodzi na Zamawiającego z momentem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
5. Na etapie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca winien umożliwić Zamawiającemu weryfikację dostarczanych mebli. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych mebli ze SIWZ oraz opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3,

Zamawiający ma prawo wstrzymać całą dostawę wraz z żądaniem niezwłocznej wymiany mebli na zgodne ze SIWZ oraz opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

6. Wykonawca odrębnym zawiadomieniem na piśmie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru dla danej jednostki.
7. Zamawiający wyznaczy datę odbioru dla danej jednostki w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
8. Odbiór przedmiotu umowy dla danej jednostki przyjęty bez zastrzeżeń potwierdzony zostanie pisemnymi protokołami odbioru zgodnymi ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do umowy, podpisanymi przez przedstawicieli stron. Oryginalny, czytelny protokół odbioru bez zastrzeżeń potwierdzony podpisem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i pieczętą (imienną i ogólną jednostki), jest podstawą wystawienia faktury. Protokół odbioru bez daty jego sporządzenia jest nieważny.

§ 4

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie umowne ustalone na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy
2. Wartość przedmiotu umowy wynosi:

.....*,

słownie:

** W przypadku Wykonawcy zagranicznego jego wynagrodzenie będzie równe kwocie wartości netto umowy. W tym przypadku zamawiający jest zobowiązany do wyliczenia i do zapłaty podatku Vat do właściwego Urzędu Skarbowego w Polsce. Podatek VAT zostanie wyliczony w oparciu o średni kurs euro NBP z dnia wystawienia faktury.*

3. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie, zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 2 pkt. e).
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy w zakresie danej części oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy w zakresie danej części przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i podpisaniu protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 8.
5. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy w zakresie danej części i dostarczona Zamawiającemu wraz z podpisanymi przez strony bez zastrzeżeń oryginalnymi protokołami odbioru, o których mowa w § 3 ust. 8.
6. Faktura zostanie wystawiona na: **Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.**
7. Faktura winna być opatrzona symbolem sprawy ZP/4532/D/19 posiadać nazwę jednostki, dla której dostarczony został asortyment.
8. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w ciągu 21 dni od daty złożenia u Zamawiającego faktury o której mowa w § 4 ust. 4 wraz z podpisanymi przez strony protokołami, o których mowa w § 3 ust. 8. Jeżeli protokoły zostaną przedłożone w późniejszej dacie niż faktura, to termin zapłaty biegnie od tej późniejszej daty.
9. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 2191) Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl>.
10. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca na dostarczone meble biurowe udziela **miesięcznej gwarancji** co do jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania

protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 8. (**Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert, minimalny okres gwarancji na meble wynosi 36 m-cy**).

2. Czas reakcji: czas oczekiwania na przystąpienie do usunięcia wady mebla biurowego liczony od momentu zgłoszenia wynosi do 2 dni roboczych.
3. Usunięcie wady mebla biurowego, do 14 dni roboczych od momentu reakcji na zgłoszenie.
4. Po 3 naprawach gwarancyjnych danego mebla biurowego Zamawiającemu przysługuje wymiana na nowy, wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Gwarancja obejmuje koszt części i serwisu.
6. Serwis w miejscu użytkowania mebla biurowego. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia mebla biurowego ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy niezależnie od gwarancji producenta. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne producenta w dniu podpisania protokołów odbiorów, o których mowa w § 3 ust. 8.
8. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych na przedmiot umowy ponosi Wykonawca.
9. Dniami roboczymi są dni pracy Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt AGD udziela **24 miesięcznej gwarancji**, licząc od dnia podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 8.
2. Czas reakcji: czas oczekiwania na przystąpienie do usunięcia wady sprzętu AGD liczony od momentu zgłoszenia wynosi do 72 godzin.
3. Usunięcie wady sprzętu AGD, do 14 dni roboczych od momentu reakcji na zgłoszenie.
4. Po 3 naprawach gwarancyjnych danego sprzętu AGD Zamawiającemu przysługuje wymiana wadliwego sprzętu AGD na nowy, wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Gwarancja obejmuje koszt części i serwisu.
6. Serwis w miejscu użytkowania sprzętu AGD. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia sprzętu AGD ponosi Wykonawca.
7. Do każdego sprzętu AGD zostaną dostarczone karty gwarancyjne z instrukcjami obsługi w języku polskim.
8. Postanowienia dotyczące warunków gwarancji zawarte w karcie gwarancyjnej dostarczonej zgodnie z ust. 7 nie mogą być sprzeczne lub niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia sprzeczności lub niezgodności obowiązują zapisy niniejszej umowy.
9. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt AGD niezależnie od gwarancji producenta.
10. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych na sprzęt AGD ponosi Wykonawca.
11. Dniami roboczymi są dni pracy Zamawiającego.

§ 7

1. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia wad w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub § 6 ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) odpowiednio w zależności czy następuje odstąpienie od całości czy od części umowy: 10% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 2 za odstąpienie od całej umowy przez którąkolwiek ze stron, z powodu okoliczności za które nie odpowiada

Zamawiający, albo 10% wartości brutto tej części umowy, określonej zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, której dotyczy odstąpienie, za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od tej części umowy, z powodu okoliczności za które nie odpowiada Zamawiający

- b) 0,5 % od wartości brutto niezrealizowanej części umowy w części 1, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, licząc od dnia upływu terminu realizacji umowy wskazanego w § 3 ust. 1, z wyłączeniem winy Zamawiającego.
 - c) 0,5 % od wartości brutto niezrealizowanej części umowy w części 2, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, licząc od dnia upływu terminu realizacji umowy wskazanego w § 3 ust. 1, z wyłączeniem winy Zamawiającego
 - d) 2 % wartości brutto danego mebla biurowego lub sprzętu AGD określonej zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w **§ 5 ust. 2 lub § 6 ust. 2**, z wyłączeniem winy Zamawiającego.
 - e) 2 % wartości brutto danego mebla biurowego lub sprzętu AGD określonej zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w **§ 5 ust. 3 lub § 6 ust. 3**, z wyłączeniem winy Zamawiającego.
 - f) w wysokości 2 % wartości brutto danego mebla lub sprzętu AGD podlegającego wymianie, określonej zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie tych mebli lub sprzętu AGD, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu mebli biurowego lub sprzętu AGD nowych wolnych od wad, zgodnie z **§ 5 ust. 4 lub § 6 ust. 4** z wyłączeniem winy Zamawiającego.
 - g) 2 % wartości brutto danego mebla biurowego lub sprzętu AGD, określonej zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, zgodnie z **§7 ust. 1**, z wyłączeniem winy Zamawiającego.
- 2. Kara umowna, którą naliczyć może Zamawiający na podstawie ust. 1 pkt b) nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust.2 niniejszej umowy.
 - 3. Kara umowna, którą naliczyć może Zamawiający na podstawie ust. 1 pkt c) nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust.2 niniejszej umowy.
 - 4. Strony ustalają, że w razie naliczania kar umownych Zamawiający ma prawo potrącenia ich w pierwszej kolejności z należności Wykonawcy wynikających z wystawionej faktury VAT.
 - 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.

§ 8

Postanowienia dotyczące podwykonawców: *(jeżeli dotyczy)*

- 1. Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. 1 Prawo zamówień publicznych polega na zasobach firmy w zakresie na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmiot ten będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy na zasadzie podwykonawstwa, zgodnie ze złożonym zobowiązaniem do udostępnienia swoich zasobów stanowiącym załącznik nr ... do niniejszej umowy.
- 2. W przypadku zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując niniejszą umowę będzie dysponował niezbędnymi zasobami nowego podmiotu, w szczególności przedstawi zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszej umowy oraz wykaże, że nowy podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, z którego usług zrezygnowano.

3. W przypadku rezygnacji z podwykonawcy o którym mowa w ust. 1 Wykonawca udowodni zamawiającemu przez przedłożenie odpowiednich dokumentów potwierdzających, iż Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, z którego usług zrezygnowano.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) wydłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, w takim przypadku Wykonawcy przysługuje prawo do wystawienia faktur częściowych za zrealizowaną część przedmiotu umowy oraz otrzymania wynagrodzenia w częściach za zrealizowaną kolejną część umowy.
 - b) zmiany modelu mebla lub sprzętu AGD gdy po zawarciu umowy mebel/ sprzęt AGD wskazany w przedmiocie umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży. W takim wypadku Wykonawca:
 - przedłoży Zamawiającemu wniosek o zmianę umowy,
 - przedłoży Zamawiającemu oryginał oświadczenia producenta wycofanego mebla/ sprzętu AGD o zaistnieniu tej okoliczności, podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji producenta. Oświadczenie winno określać dokładnie jaki mebel / sprzęt AGD objęty umową został wycofany;
 - przedłoży stosowne dokumenty (opis techniczny, zdjęcia, certyfikaty – jeśli są wymagane) świadczące, iż mebel/ sprzęt AGD zaproponowany w miejsce oferowanego w przetargu, posiada parametry takie same, równoważne lub lepsze;
 - przedłoży zamawiającemu oświadczenia, iż wskazany nowy mebel / sprzęt AGD jest w cenie nie wyższej niż wskazana w ofercie złożonej w przetargu.
 - c) W przypadku zmiany podwykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 pod warunkiem, że wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując niniejszą umowę będzie dysponował niezbędnymi zasobami nowego podmiotu, w szczególności przedstawi zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszej umowy oraz wykaże, że nowy podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stopniu niemniejszym niż podwykonawca, z którego usług zrezygnowano,
 - d) w przypadku rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, a wykonawca udowodni Zamawiającemu przez przedstawienie odpowiednich dokumentów, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stopniu niemniejszym niż podwykonawca, z którego usług zrezygnowano,
 - e) w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie, zgodnie z którą Zamawiający zapłaci cenę netto powiększoną o podatek VAT w zmienionej stawce,
 - f) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - g) w innych przypadkach wskazanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,

czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub opóźnia się tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby został on zrealizowany zgodnie z postanowieniami umowy i w ustalonym terminie;
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2 powyżej, oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni liczonych od daty upływu 7-dniowego terminu, który Zamawiający wyznaczy Wykonawcy w wezwaniu do wykonywania umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługujące Zamawiającemu może zostać wykonane co do całości umowy albo w przypadku gdy Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w wykonywaniu obowiązków umownych tylko co do części świadczenia – uprawnienie do odstąpienia może zostać wykonane co do tej części, albo do całej reszty niespełnionego świadczenia.
5. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniu do odstąpienia od umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych, gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami i wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) lub innymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności zobowiązują się jako podmiot przetwarzający do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 i nast. wspomnianego rozporządzenia.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie (w szczególności zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, modyfikowanie, wykorzystywanie, przesyłanie, usuwanie, niszczenie) następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko osób reprezentujących Wykonawcę, imię i nazwisko osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotu umowy, jeżeli przekazanie tych danych będzie konieczne w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz imię i nazwisko, adres e-mail lub numer telefonu osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją przedmiotu umowy. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
3. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w szczególności zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, modyfikowanie, wykorzystywanie, przesyłanie, usuwanie, niszczenie) następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień naukowy lub tytuł naukowy, funkcja lub stanowisko osób reprezentujących Zamawiającego, osób kontrasygnujących umowę, osób parafujących umowę oraz osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją przedmiotu umowy, a także adres e-mail lub numer telefonu osób wskazanych

- do kontaktu. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich współpracowników (niezależnie od podstawy prawnej współpracy) oraz podmiotów, za pośrednictwem, których realizować będzie niniejszą umowę z zasadami i procedurami związanymi z ochroną danych osobowych, w zakresie, w jakim te zasady i procedury będą miały wpływ na realizację umowy.
 5. Strona przetwarzająca powierzone dane w zakresie i dla realizacji niniejszej umowy przetwarza je zgodnie z poleceniem drugiej strony (administratora danych) i jest uprawniona do upoważnienia poszczególnych osób do przetwarzania tych danych w takim zakresie. Jednocześnie podmiot przetwarzający zapewni, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane były do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
 6. Strona, której powierzono przetwarzanie danych po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je drugiej stronie (administratorowi), nie później niż w ciągu 36 godzin, zgodnie z obowiązującymi wymogami.
 7. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe, o których mowa w ust. 2 – 3, zostaną wykorzystane w celu wykonania umowy, jak również w celu wypełniania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych, w szczególności wystawiania i przechowywania faktur i dokumentów księgowych oraz realizacji zobowiązań podatkowych, a ponadto w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.
 8. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a następnie po jej zakończeniu w okresie wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub zgodnie z kryteriami w nich wyznaczonymi oraz przez czas niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń. Niezwłocznie po upływie powyższego okresu Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zwrotnego przekazania lub trwałego zniszczenia we własnym zakresie (zgodnie z decyzją administratora) ewentualnych dokumentów, ich kopii lub nośników zawierających dane osobowe, o których mowa w ust. 2 – 3.
 9. Odpowiednio każda ze stron jako administrator zobowiązuje się i oświadcza, że będzie wypełniała obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskała w celu realizacji przedmiotu umowy, a druga strona zobowiązuje się do współpracy w zakresie wykonania tego obowiązku.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 13

Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, strony przekażą do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny rzeczowo i miejscowo właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. załącznik nr 1- oferta Wykonawcy,

2. załącznik nr 2- formularze cenowy,
3. załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia
4. załącznik nr 4 – wykaz osób do kontaktu/odbioru i miejsca dostawy
5. załącznik nr 5 - Informacje wskazane w art. 207¹ k.p.
6. Załącznik nr 6- wzór protokołu odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr _____

Protokół odbioru

Miejsce dostawy mebli biurowych oraz sprzętu AGD do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Zamówienie zostało podzielone na dwie części- część

Zgodnie z umową o numerze zawartą w dniu pomiędzy Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu a, odbył się odbiór dostarczonych i zmontowanych mebli biurowych i sprzętu AGD zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
.....			

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczone meble i sprzęt AGD są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
2. Ilość dostarczonych mebli biurowe i sprzęt AGD jest zgodny z umową.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczone meble biurowe i sprzęt AGD spełniają wymogi SIWZ, są zgodne z atestami i nie mają wad.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
.....
....., dnia	