

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej

01-211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Zakup wyposażenia części B - ODPR - meble”

NUMER SPRAWY

EP/84/2022

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej Ustawą.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://e-ProPublico.pl/>

ZATWIERDZIŁ:

Arkadiusz Ciupak

Z-ca dyr. Ds. Lecznictwa

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową
powołaną Zarządzeniem Dyrektora Szpitala Nr 224/2022
z dnia 12 września 2022 roku,

Warszawa dnia 13 września 2022 roku.

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży
Warszawa-Wola**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 01 – 211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17.

NIP: 527-10-45-483

REGON: 011035381

Numer telefonu: +48 22 38-94-902

adres internetowy: www.wolski.med.pl

adres poczty elektronicznej: kancelaria@wolski.med.pl

Sekcja zamówień publicznych pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁵ tel. nr 22/38 94 859, 806, 808.

e – mail: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl

Adres internetowy: www.wolski.med.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://e-ProPublico.pl/>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wolski.med.pl;
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp.



- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej "ustawą Pzp lub Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ"

2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup wyposażenia części B - ODPR - meble**, zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ do SWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Minimalny okres gwarancji **24 miesiące**.
3. Maksymalny okres usunięcia wady/usterki **14 dni**.
4. Realizacja w ramach projektu „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa-Wola w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
39.10.00.00-3
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 ust. 15 ustawy Pzp. Powody niedokonania podziału: przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne na części i tworzy nierozzerwalną całość. Sztuczny podział zamówienia byłby nieracjonalny i mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Uzasadnienie: Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części

**Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży
Warszawa-Wola**

na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie Szpitala w celu określenia istniejących warunków transportu wyposażenia na teren szpitala. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji transportu/dostawy wyposażenia, aby uwzględniała ona warunki techniczne i przestrzenne panujące w szpitalu (w szczególności Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić szerokości otworów drzwiowych, korytarzy, nośności wind itp.) Opóźnienie realizacji przedmiotu umowy wynikłe z nieprawidłowej organizacji transportu/dostawy będzie podstawą naliczenia kar umownych za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy..

W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Działem ds. Gospodarczych i Zaopatrzenia : tel.: (22) 38 -94 -893, e-mail: kluks@wolski.med.pl

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
11. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zostały określone we Wzorze Umowy oraz tabeli asortymentowo-cenowej, stanowiącymi odpowiednio **Zał. nr 2 i 5 do SWZ**.
12. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący **Zał. nr 5 do SWZ**.
13. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub innych dokumentach zamówienia norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej

użyto sformułowania „lub równoważna”. Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne 6 opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

14. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia będzie odnosił się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający nie odrzuci oferty, jeśli proponowane w ofercie rozwiązania (udowodnione przez wykonawcę za pomocą przedmiotowych środków dowodowych) w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **21 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał należycie dwie dostawy mebli; każda dostawa o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie wykonanie zamówienia w ramach jednej umowy. Przez dostawy (umowy) wykonane należy rozumieć: ✓zamówienia (umowy) rozpoczęte i zakończone w ww. okresie, ✓zamówienia (umowy) zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie. Nie dopuszcza się sumowania wartości kilku zamówień (umów) w celu osiągnięcia wartości **minimalnej 70 000,00 zł brutto**.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp., art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> . W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Zał. nr 7 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych 9 podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III.
 - 2) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie



od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Zał. nr 4 do SWZ;**

2) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 i pkt. 6 Pzp; wzór oświadczenia stanowi **Zał. nr 3 do SWZ;**

3) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 Pzp. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W tym zakresie zastosowanie ma art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

5) wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy - **załącznik nr 6 do SWZ.**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku



takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 346 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi

oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp, lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert na zasadach określonych w art. 139 ustawy Pzp.

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:

1) Wypełniony załącznik nr 2 – szczegółowego opis przedmiotu zamówienia.

W przypadku wątpliwości Zamawiającego w zakresie spełniania wymogów technicznych określonych w tabeli, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania prezentacji oferowanego produktu w celu jego weryfikacji, m.in. poprzez wystąpienie do Wykonawcy o prezentację frontu mebli przed rozstrzygnięciem postępowania w terminie 3 dni od daty dostarczenia wezwania.

2) Wypełniony załącznik nr 2A - formularz asortymentowo – cenowy.

3) Dokument handlowy w postaci katalogu, folderu, ulotki, karty katalogowej, etykiety, instrukcji obsługi lub inny dokument handlowy producenta oferowanego asortymentu przedstawiający w czytelny i jednoznaczny sposób wyrób, nazwę, jego elementy składowe, symbol/numer katalogowy, zawierający

Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży

Warszawa-Wola

Strona 12 z 57

wyczerpujące dane oferowanych wyrobów potwierdzające wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne.

- 4) **Atest higieniczny** (wystawiony przez uprawnioną jednostkę) dopuszczający ich stosowanie w laboratoriach, placówkach medycznych i dydaktycznych;
- 5) **Certyfikat ISO 9001:2015** dla producenta mebli w zakresie projektowanie, produkcja, montaż i serwis mebli, mebli medycznych oraz mebli laboratoryjnych;
- 6) **Certyfikat ISO 13485:2016** dla producenta mebli w zakresie projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli medycznych dla mebli z pozycji 4,5,6,8,9,10,11.

UWAGA: Zamawiający żąda załączenia przedmiotowych środków dowodowych do oferty. Brak złożenia skutkuje odrzuceniem oferty. Zamawiający nie przewiduje stosowania art. 107 ust. 2 uPzp.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.



3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

XIII.SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJASNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **Platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://e-propublico.pl>
 - 2) **poczty elektronicznej:** zamowieniapubliczne@wolski.med.pl
- z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.
2. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. Instrukcja jest udostępniona na platformie (<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podrecznik%20Wykonawcy.pdf>).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.
5. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Sekcja zamówień publicznych, Małgorzata Marcinkowska tel. +48 22 38 94 806, lub 38 94 808 lub 38 94 859.**
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. Wyjaśnienia i ewentualne zmiany SWZ zostaną opublikowane na platformie: <https://e-propublico.pl>

XIV.SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJASNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na wypełnionym Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) **dowód wniesienia wadium**.
 - 4) **Wypełniony i podpisany załącznik nr 2** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 5) **Wypełniony i podpisany załącznik nr 2A** – formularz asortymentowo – cenowy.



- 6) **Dokument handlowy** w postaci katalogu, folderu, ulotki, karty katalogowej, etykiety, instrukcji obsługi lub inny dokument handlowy producenta oferowanego asortymentu przedstawiający w czytelny i jednoznaczny sposób wyrób, nazwę, jego elementy składowe, symbol/numer katalogowy, zawierający wyczerpujące dane oferowanych wyrobów potwierdzające wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne.
 - 7) **Atest higieniczny** (wystawiony przez uprawnioną jednostkę) dopuszczający ich stosowanie w laboratoriach, placówkach medycznych i dydaktycznych;
 - 8) **Certyfikat ISO 9001:2015** dla producenta mebli w zakresie projektowanie, produkcja, montaż i serwis mebli, mebli medycznych oraz mebli laboratoryjnych;
 - 9) **Certyfikat ISO 13485:2016** dla producenta mebli w zakresie projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli medycznych dla mebli z pozycji 4,5,6,8,9,10,11
 - 10) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 11) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.4). - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 12) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w-pkt. 2.4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i

ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w

formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy przetargowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: (<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>)
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z

wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty (podaną w złotych polskich) stanowi koszt sprzedaży przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia wraz z dostawą w miejsce wskazane przez Zamawiającego w załącznik nr 1 do SWZ.

2. Wykonawca w formularzu kalkulacji ceny oferty zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto w złotych polskich (PLN), obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę jednostkową brutto w złotych polskich (PLN) a następnie podać łączną wartość dla przewidywanego asortymentu– zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SWZ

3. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz całkowity koszt realizacji pełnego zakresu dostaw stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

4. W przypadku złożona oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5. W przypadku, o której mowa w pkt 4. Wykonawca ma obowiązek

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 4) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy.

9. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium do dnia **29 września 2022 roku do godz. 08:00** w wysokości : **1 000,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc i 00/100 groszy).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu
 - b. gwarancjach bankowych
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.)
4. poręczenia lub gwarancje, wnoszone jako wadium muszą być ważne minimum przez okres związania ofertą i dotyczyć przedmiotowego zamówienia.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto PKO BP S.A 81-303 Gdynia **21**

1440 1101 0000 0000 0606 2539 z dopiskiem: "Wadium - nr postępowania
(Zakup wyposażenia części B - ODPB - meble – sprawa nr EP/84/2022)

6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 7.
 7. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna (gwarancje, poręczenia) Wykonawca składa w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
 8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a. upływu terminu związania ofertą,
 - b. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 10. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b. którego oferta została odrzucona,
 - c. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - d. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 11. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert (**czyli do dnia 27/12/2022**), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 29/09/2022 roku do godziny 08:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie - **www.e-propublico.pl**
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **29/09/2022 roku o godzinie 08:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|----|--|------|
| 1 | Cena (koszt) | 60 % |
| 2 | Skrócenie w czasie gwarancji, zgłoszonej przez Użytkownika mebli wady i awarii | 20% |
| 3 | Wydłużenie okresu gwarancji | 20% |

Punkty przyznawane za podane powyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

| Nr kryterium | Wzór |
|--------------|--|
| 1 | <p>Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 60$</p> <p>gdzie:</p> <p>C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert;</p> <p>C_{of} - cena oferty badanej</p> |
| 2 | <p>W przypadku kryterium „Skrócenie w czasie gwarancji, zgłoszonej przez Użytkownika mebli wady i awarii” punkty zostaną przydzielone według następującej reguły:</p> <p>Punktacja w skali:</p> <p>0 pkt. - 14 dni roboczych;</p> <p>10 pkt. - 10 dni roboczych;</p> <p>20 pkt. - 8 dni roboczych;</p> <p>przy czym przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.</p> <p>W przypadku nie wpisania w ofercie ilości dni terminu skrócenia lub zaoferowanie terminu powyżej 14 dni roboczych będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.</p> |



| | |
|---|--|
| 3 | <p>W przypadku kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji” punkty zostaną przydzielone według następującej reguły:</p> <p>Punktacja w skali:</p> <p>0 pkt. - 24 miesiące</p> <p>10 pkt. - 30 miesięcy</p> <p>20 pkt. - 36 miesięcy</p> <p>W przypadku nie wpisania w ofercie ilości miesięcy lub zaoferowania terminu poniżej 24 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.</p> |
|---|--|

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów czyli ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny.

Badana oferta otrzyma zsumowaną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje w „górze”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje w „dół”).

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.



3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.

519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 – wykaz dostaw

Załącznik nr 7 - JEDZ

Załącznik nr 1 do SWZ

pieczęć Wykonawcy

O F E R T A

na:

„Zakup wyposażenia części B - ODPR - meble ”

SPRAWA NR EP/84/2022

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

Wykonawca jest ¹:

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ Małe przedsiębiorstwo
- ☐ Średnie przedsiębiorstwa
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj:.....

¹ Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.



(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego związanego z: **„Zakup wyposażenia części B - ODPR – meble”, numer sprawy EP/84/2022.**

Wartość zamówienia

1. **Cena brutto.....zł**

(słownie: złotych)

Cena oferty brutto ma być obliczona zgodnie z załącznikiem nr 2A do SWZ.

2. **Skrócenie w czasie gwarancji, zgłoszonej przez Użytkownika mebli wady i awarii dni.** (należy wpisać czas usunięcia wady/usterki 8 lub 10 lub 14 dni).

3. **Wydłużenie okresu gwarancjimiesiące .** (należy wpisać łączny czas gwarancji 24, lub. 30 lub 36 miesięcy).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,

Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży

Warszawa-Wola

Strona 30 z 57

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN
3. Oświadczamy, że zaoferowane w ofercie ceny **nie prowadzą/prowadzą**** do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów. *(jeżeli dotyczy)*
4. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w odniesieniu do
(należy wskazać nazwę/rodzaj towarów/usług), których wartość bez kwoty podatku wynosi).
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty częściowej do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie
8. Zamówienie wykonamy sami/ wykonanie następujących części zamówienia powierzmy podwykonawcom.....)*.
9. Deklarujemy 60 dniowy termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Zamówienie sporządzone w formie pisemnej i podpisane przez osoby upoważnione przekazane zostanie faksem lub pocztą elektroniczną:
.....
11. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
- ze strony Wykonawcy:, tel.,
email:

12. Oświadczamy, że na podstawie art. 18 ust. 3 uPzp żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania. Informację o których mowa w art. 18 ust. 3 uPzp znajdują się na stronach od do
.**

13. Osobą upoważnioną do podpisywania umowy jest pan/pani:.....

14. Oferta składa się z stron kolejno ponumerowanych.

Załączniki:

1.
2.
3.

* - *niepotrzebne skreślić*

** - *Jeżeli wykonawca zastrzegł, że określone informacje nie mogą być udostępniane, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wolski.med.pl;
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych



osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/
pieczętka*

Załącznik nr 2 do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

| Pozycja nr 1 Fotel obrotowy do biurka - 7 szt. | | | |
|--|---|-------------------|---|
| Pełna nazwa | | | |
| Producent (podać): | | | |
| Lp. | Parametr / Warunek | Warunek graniczny | Parametr oferowany zaznaczyć TAK/NIE lub wpisać określony parametr * (Wypełnia Wykonawca) |
| 1. | Fotel obrotowy do biurka | TAK | |
| | 1. Fotel zmywalny, obrotowy, na kółkach. 2. Regulowane podłokietniki. 3. Regulacja oparcia i wysokości siedziska. | TAK, podać | |




Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny


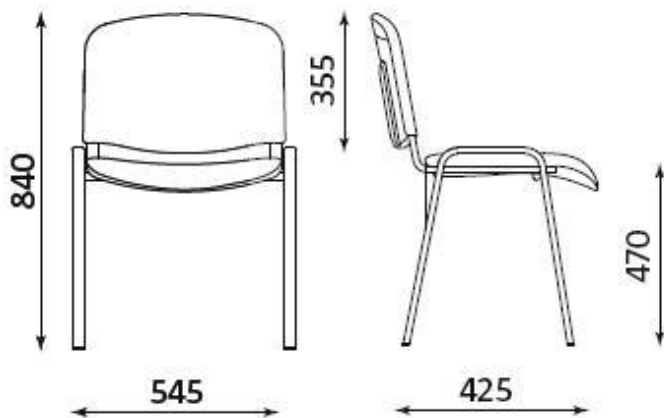


| | | | |
|--|--|-----|--|
| |  | TAK | |
|--|--|-----|--|


Pozycja nr 2 - Krzesła zmywalne- szt. 20

| | | | |
|--------------------|--------------------|-------------------|---|
| Pełna nazwa | | | |
| Producent (podać): | | | |
| Lp. | Parametr / Warunek | Warunek graniczny | Parametr oferowany zaznaczyć TAK/NIE lub wpisać określony |




| | | | parametr * (Wypełnia Wykonawca) |
|---|--|---------------|------------------------------------|
| 1. | Krzesła zmywalne 1. Krzesła konferencyjne sztaplowane 2. Metalowa chromowana rama, konstrukcja ze stalowych owalnych rurek (30 x 15) 3. Wymiary zewnętrzne szer. 545 mm, wys. 840 mm, 4. Miska siedziska i oparcie tapicerka zmywalna, powierzchnia oparcia antypoślizgowa, kolorystyka do wyboru na etapie realizacji, tapicerka zmywalna na obiciu musi posiadać atesty na trudnopalność 5. Rysunek poglądowy poniżej: | TAK | |
| |  | TAK | |
| | 545 mm x 425 mm x 470 (siedzisko) - 840 (całkowita) mm  | TAK, podać | |
| Pozycja nr 3 - Fotel do terapii – 24 szt. | | | |
| Pełna nazwa | | | |



| | | | |
|---|--|-------------------|---|
| Producent (podać): | | | |
| Lp. | Parametr / Warunek | Warunek graniczny | Parametr oferowany zaznaczyć TAK/NIE lub wpisać określony parametr * (Wypełnia Wykonawca) |
| 1. | Fotel do terapii: | TAK | |
| | 1. Fotel wykonany na drewnianej płozie. 2. Szerokie, komfortowe siedzisko i oparcie, o grubości 80 mm 3. Tapicerowany wysokogatunkową imitacją skóry (skaj), zmywalna, kolor do wyboru na etapie realizacji 4. Możliwość swobodnego „bujania się”, 5. Drewniane podłokietniki, | TAK, podać | |
| |  | TAK | |
| Pozycja nr 4 - Stolik okolicznościowy 5 szt. | | | |
| Pełna nazwa | | | |
| Producent (podać): | | | |
| Lp. | Parametr / Warunek | Warunek graniczny | Parametr oferowany zaznaczyć |



| | | | TAK/NIE lub wpisać określony parametr * (Wypełnia Wykonawca) |
|---------------------------------------|--|-------------------|---|
| 1. | Stolik okolicznościowy: | TAK | |
| | 1. Stolik okolicznościowy niski owalny o średnicy 50 cm, Posadowiony na czterech nogach. 2. Nogi drewniane, o długości min. 500 mm, lakierowane w kolorze drewna naturalnego. 3. Błat wykonany z płyty meblowej dwustronnie laminowanej grubości co najmniej 25 mm. Kolor do wyboru na etapie realizacji. 4. Krawędzie blatu muszą być zabezpieczone przez okleinowanie obrzeżem z ABS o gr. Min. 2 mm i szerokości odpowiadającej grubości zastosowanej płyty. | TAK, podać | |
| |  | TAK | |
| Pozycja nr 5 - Biurko - 7 szt. | | | |
| Pełna nazwa | | | |
| Producent (podać): | | | |
| Lp. | Parametr / Warunek | Warunek graniczny | Parametr oferowany zaznaczyć TAK/NIE lub wpisać określony parametr * (Wypełnia Wykonawca) |
| 1. | Biurko | TAK | |




| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Błat biurka wykonany z płyty meblowej fronty szuflad oraz tylna ściana wykonane z płyty o grubości 18 mm wszystkie krawędzie korpusu i wnętrza wykończone PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty. 2. Wysokość całkowita biurka 750 - 780 mm. 3. Długość blatu 1100 mm, szerokość 600 mm. 4. Trzy szuflady zamykane na zamek centralny z kpl. min. 2 kluczy. 5. Wysuwana półka pod klawiaturę. 6. Uchwyt szuflad metalowy srebrny, satyna, rozstaw 128 mm. 7. Meble jako gotowy wyrób muszą posiadać atest higieniczny (wystawiony przez uprawnioną jednostkę) dopuszczający ich stosowanie w placówkach medycznych. 8. Meble w technologii z produkcji seryjnej, nie modyfikowanej na potrzeby przetargu. Wytwórca posiadający dla wyrobu wprowadzony i utrzymywany system zarządzania jakością zgodnie z EN ISO 13485:2016 | Tak, podać | |
|---|--|-------------------|---|
| Pozycja nr 6 - Szafka pod drukarkę -7 szt. | | | |
| Pełna nazwa | | | |
| Producent (podać): | | | |
| Lp. | Parametr / Warunek | Warunek graniczny | Parametr oferowany zaznaczyć TAK/NIE lub wpisać określony parametr * (Wypełnia Wykonawca) |
| 1. | Szafka pod drukarkę 1. Wolnostojąca na kółkach. Wieńce górny i dolny wykonane z płyty o grubości min 25 mm boki, fronty szuflad oraz tylna ściana wykonane z płyty o grubości 18 mm wszystkie krawędzie korpusu i wnętrza wykończone PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty z 4 szufladami zamykane na zamek centralny z kpl. Min. 2 kluczy, 2. W szufladach prowadnice rolkowe. | TAK | |




| <p>3. Uchwyt szuflad metalowy srebrny, satyna, rozstaw 128 mm.</p> <p>4. Wysokość równa blatowi biurka czyli 750 - 780 mm.</p> <p>5. Meble jako gotowy wyrób muszą posiadać atest higieniczny (wystawiony przez uprawnioną jednostkę) dopuszczający ich stosowanie w placówkach medycznych.</p> <p>6. Meble w technologii z produkcji seryjnej, nie modyfikowanej na potrzeby przetargu. Wytwórca posiadający dla wyrobu wprowadzony i utrzymywany system zarządzania jakością zgodnie z EN ISO 13485:2016</p> | | | |
|--|---|-------------------|---|
| Pozycja nr 7 - Zabudowa szatni – 1 szt. | | | |
| Pełna nazwa | | | |
| Producent (podać): | | | |
| Lp. | Parametr / Warunek | Warunek graniczny | Parametr oferowany zaznaczyć TAK/NIE lub wpisać określony parametr * (Wypełnia Wykonawca) |
| 1. | Zabudowa szatni: | TAK | |
| | <p>1. Szafa BHP 10 skrytek + 6 skrytek czyli 16 skrytek</p> <p>2. Wykonana stal 0,6 mm</p> <p>3. Kolorystyka do wyboru na etapie realizacji</p> <p>4. Aktualne normy w zakresie bezpieczeństwa, co potwierdza atest PZH.</p> <p>5. Wysokość: 1500 mm.</p> <p>6. Wymiary skrytki: wysokość: 670 mm, szerokość: 240 mm, głębokość: 450 mm</p> | TAK, podać | |



|  | | TAK | |
|---|--|-------------------|---|
| Pozycja nr 8 - Szafa na dokumenty – 8 szt. | | | |
| Pełna nazwa | | | |
| Producent (podać): | | | |
| Lp. | Parametr / Warunek | Warunek graniczny | Parametr oferowany zaznaczyć TAK/NIE lub wpisać określony parametr * (Wypełnia Wykonawca) |
| 1. | Szafa na dokumenty 1. Szafy z dwiema częściami zamykanymi drzwiami dwuskrzydłowymi (50/50 %) z 4 półkami. 2. Meble wykonane z płyty meblowej laminowanej dwustronnie o grubości 18 i 25 mm, o zwiększonej odporności na ścieranie, przeznaczonej do produkcji mebli w obiektach użyteczności publicznej. Kolorystyka płyt do wyboru przez Zamawiającego. 3. Wieńce szafy wykonane z płyty 25 mm, oklejone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Pozostałe elementy wykonane z płyty 18 mm, oklejone obrzeżem PCV o grubości 2 mm (obowiązkowa krawędź przednia) 4. Wszystkie meble muszą posiadać stopki do poziomowania z zakresem regulacji minimum 0-20 | TAK | |



| | | | |
|--|--|-----|--|
| | <p>mm.</p> <p>5. Konstrukcja mebli oparta na złączach mimośrodowych, zapewniających trwałość połączeń oraz możliwość wielokrotnego montażu/demontażu mebli. Zamawiający dopuszcza zastosowanie łączenia na zasadzie skręcania. Nie dopuszcza się połączeń na konfirmantach oraz połączeń klejonych.</p> <p>6. Uchwyt drzwiczek metalowy srebrny, satyna, rozstaw 128 mm.</p> <p>7. Każda część zamykana na zamek meblowy (do każdego 2 klucze)</p> <p>8. Meble jako gotowy wyrób muszą posiadać atest higieniczny (wystawiony przez uprawnioną jednostkę) dopuszczający ich stosowanie w placówkach medycznych.</p> <p>9. Meble w technologii z produkcji seryjnej, nie modyfikowanej na potrzeby przetargu. Wytwórca posiadający dla wyrobu wprowadzony i utrzymywany system zarządzania jakością zgodnie z EN ISO 13485:2016</p> | | |
| |  | TAK | |
| Pozycja nr 9 - Szafa na dokumenty – 3 szt. | | | |
| Pełna nazwa | | | |
| | | | |

| Producent (podać): | | | |
|-----------------------|--|-------------------|---|
| Lp. | Parametr / Warunek | Warunek graniczny | Parametr oferowany zaznaczyć TAK/NIE lub wpisać określony parametr * (Wypełnia Wykonawca) |
| 1. | <p>Szafa na dokumenty</p> <p>1. Szafa z zamykanymi drzwiami dwuskrzydłowymi (50/50 %) z 5 półkami.</p> <p>2. Meble wykonane z płyty meblowej laminowanej dwustronnie o grubości 18 i 25 mm, o zwiększonej odporności na ścieranie, przeznaczonej do produkcji mebli w obiektach użyteczności publicznej.</p> <p>Kolorystyka płyt do wyboru przez Zamawiającego.</p> <p>3. Wieńce szafy wykonane z płyty 25 mm, oklejone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Pozostałe elementy wykonane z płyty 18 mm, oklejone obrzeżem PCV o grubości 2 mm (obowiązkowa krawędź przednia)</p> <p>4. Wszystkie meble muszą posiadać stopki do poziomowania z zakresem regulacji minimum 0-20 mm.</p> <p>5. Konstrukcja mebli oparta na złączach mimośrodowych, zapewniających trwałość połączeń oraz możliwość wielokrotnego montażu/demontażu mebli. Zamawiający dopuszcza zastosowanie łączenia na zasadzie skręcania. Nie dopuszcza się połączeń na konfirmantach oraz połączeń klejonych.</p> <p>6. Uchwyt drzwi metalowy srebrny, satyna, rozstaw 128 mm.</p> <p>7. Każda część zamykana na zamek meblowy (do każdego 2 klucze)</p> <p>8. Meble jako gotowy wyrób muszą posiadać atest higieniczny (wystawiony przez uprawnioną jednostkę) dopuszczający ich stosowanie w placówkach medycznych.</p> <p>9. Meble w technologii z produkcji seryjnej, nie modyfikowanej na potrzeby przetargu. Wytwórca posiadający dla wyrobu wprowadzony i utrzymywany system zarządzania jakością zgodnie z EN ISO 13485:2016</p> | TAK | |
| | | TAK, podać | |



| | | | | |
|--|---|--|-----|--|
| |  | | TAK | |
|--|---|--|-----|--|

Pozycja nr 10 - Szafa ubraniowa na wieszaki -2 szt.

| | |
|--------------------|--|
| Pełna nazwa | |
| Producent (podać): | |

| Lp. | Parametr / Warunek | Warunek graniczny | Parametr oferowany zaznaczyć TAK/NIE lub wpisać określony parametr * (Wypełnia Wykonawca) |
|-----|---|-------------------|---|
| 1. | Szafa ubraniowa na wieszaki 1. Szafa z zamykanymi drzwiami dwuskrzydłowymi (50/50 %) z 1 półką w górnej części oraz z relingiem na wieszaki. 2. Meble wykonane z płyty meblowej laminowanej dwustronnie o grubości 18 i 25 mm, o zwiększonej odporności na ścieranie, przeznaczonej do produkcji mebli w obiektach użyteczności publicznej. Kolorystyka płyt do wyboru przez Zamawiającego. 3. Wieńce szafy wykonane z płyty 25 mm, oklejone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Pozostałe elementy wykonane z płyty 18 mm, oklejone obrzeżem PCV o grubości 2 mm (obowiązkowa krawędź przednia) 4. Wszystkie meble muszą posiadać stopki do poziomowania z zakresem regulacji minimum 0-20 mm. 5. Konstrukcja mebli oparta na złączach | TAK | |



| | | |
|---|--|--|
| <p>mimośrodowych, zapewniających trwałość połączeń oraz możliwość wielokrotnego montażu/demontażu mebli. Zamawiający dopuszcza zastosowanie łączenia na zasadzie skręcania. Nie dopuszcza się połączeń na konfirmantach oraz połączeń klejonych.</p> <p>6. Uchwyt drzwi metalowy srebrny, satyna, rozstaw 128 mm.</p> <p>7. Każda część zamykana na zamek meblowy (do każdego 2 klucze)</p> <p>8. Meble jako gotowy wyrób muszą posiadać atest higieniczny (wystawiony przez uprawnioną jednostkę) dopuszczający ich stosowanie w placówkach medycznych.</p> <p>9. Meble w technologii z produkcji seryjnej, nie modyfikowanej na potrzeby przetargu. Wytwórca posiadający dla wyrobu wprowadzony i utrzymywany system zarządzania jakością zgodnie z EN ISO 13485:2016</p> | | |
|---|--|--|

Pozycja nr 11 - Stół – 5 szt.

| | |
|--------------------|--|
| Pełna nazwa | |
| Producent (podać): | |


| Lp. | Parametr / Warunek | Warunek graniczny | Parametr oferowany zaznaczyć TAK/NIE lub wpisać określony parametr * (Wypełnia Wykonawca) |
|-----|---|-------------------|---|
| 1. | <p>Stół:</p> <p>1. Wymiary blatu 1400 x 800 mm</p> <p>2. Wysokość ok. 750 mm</p> <p>3. Błat grubości ok. 30 mm, płyta meblowa</p> <p>4. Rama stalowa, kolor szary lub czarny</p> <p>5. Meble jako gotowy wyrób muszą posiadać atest higieniczny (wystawiony przez uprawnioną jednostkę) dopuszczający ich stosowanie w placówkach medycznych.</p> <p>6. Meble w technologii z produkcji seryjnej, nie modyfikowanej na potrzeby przetargu. Wytwórca posiadający dla wyrobu wprowadzony i utrzymywany system zarządzania jakością zgodnie z EN ISO 13485:2016</p> | TAK | |

Poz. nr 12 - Kanapa – 1 szt.

| | |
|-------------|--|
| Pełna nazwa | |
|-------------|--|



| | | | |
|--|---|-------------------|--|
| Producent (podać): | | | |
| Lp. | Parametr / Warunek | Warunek graniczny | Parametr oferowany zaznaczyć TAK/NIE lub wpisać określony parametr* (Wypełnia Wykonawca) |
| 1. | Kanapa | TAK | |
| | 1.kanapa 3 osobowa 2.tapicerka zmywalna, poddająca się dezynfekcji, odporna na szorowanie 3.na szerokich nogach 4.kolor do wyboru na etapie realizacji | TAK, podać | |
| Poz. nr 13 – szafa kartotekowa – 4 szt. | | | |
| Pełna nazwa | | | |
| Producent (podać): | | | |
| Lp. | Parametr / Warunek | Warunek graniczny | Parametr oferowany zaznaczyć TAK/NIE lub wpisać określony parametr* (Wypełnia Wykonawca) |
| 1. | Szafa kartotekowa | TAK | |
| | 1.Szafa przystosowana do przechowywania teczek zawieszkowych 2.Korpus szafki wykonany został z blachy stalowej gr. 1,00 mm 3.Front szuflady – blacha 1,00 mm pozostałe części szuflad z blachy gr. 0,8 mm 4.Szafa zamykana centralnie 5.Wysokość ok. 1280 x szerokość pkt. 480 mm | TAK, podać | |
| Poz. nr 14 – pufa worek duży – 3 szt. | | | |
| Pełna nazwa | | | |

| Producent (podać): | | | |
|-----------------------|---|-------------------|---|
| Lp. | Parametr / Warunek | Warunek graniczny | Parametr oferowany zaznaczyć TAK/NIE lub wpisać określony parametr* (Wypełnia Wykonawca) |
| 1. | Pufa worek duży Pufa duża XXXL worek Wymiary : 85/85/110cm Kolor: 1- szary, 2- żółty, 3 - jasno zielony tkanina ekoskóra z atestem PZH, odporna na ścieranie | TAK | |
| |  | TAK, podać | |

Załącznik nr 3 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125
ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Oświadczenie

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego znak: EP/84/2022 na:**

„Zakup wyposażenia części B - ODPR – meble”

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 i pkt. 6 ustawy Pzp, oświadczamy, że:
wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania **są/nie są*** aktualne na dzień złożenia
oświadczenia.

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane
oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej
samej grupy kapitałowej**

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak: EP/84/2022 na:

„Zakup wyposażenia części B - ODPR – meble”

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe*
2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy (podać nazwę), którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SWZ

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – sprawa nr **EP/84/2022**, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1710), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **Zakup wyposażenia części B - ODPB – meble**.
 - 1.1. Wykonawca w ramach Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostawy do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) montażu
 - 3) uruchomienia (jeżeli dotyczy)
2. Szczegółowe zestawienie elementów przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Integralną częścią umowy jest dokumentacja przetargowa (w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia – załącznik nr), oferta Wykonawcy – załącznik nr i inne wymienione w umowie załączniki.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w ramach dostawy: transport przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i jego montaż.
5. Zamawiający zastrzega, aby jakość przedmiotu umowy była zgodna z wymogami (treścią oferty) oraz oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami, zaś Wykonawca zobowiązuje się taki przedmiot umowy dostarczyć i odpowiednio oznaczyć.
6. Dostawa przedmiotu umowy powinna zawierać (jeśli dotyczy):
 1. karty gwarancyjne dla wszystkich elementów stanowiących przedmiot dostawy,
 2. kopie dokumentów wraz z tłumaczeniem w przypadku oryginału w języku obcym: certyfikaty CE oraz deklaracje zgodności – wystawione przez producenta, (o ile dotyczy)
 3. formularz powiadomienia /zgłoszenia do Prezesa Urzędu (zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 974 z późn. zm.),

§ 2.

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy wynosi brutto:
..... **zł**
(słownie:zł)
2. Wartość umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru loco siedziba Zamawiającego (transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru za granicą i w

kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT, itp.).

§ 3.

DOSTAWA

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego **w terminie do 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.
3. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
- ze strony Zamawiającego: **tel. 22**
- ze strony Wykonawcy:, **tel.**
4. Wykonawca wystawi protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający należyte wykonanie umowy w zakresie określonym w §1.
5. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego upoważni Wykonawcę do wystawienia faktury VAT za zrealizowaną dostawę. W przypadku wniesienia zastrzeżeń do zrealizowanej dostawy, strony wpiszą je w protokole zdawczo – odbiorczym i wyznaczą dodatkowy termin na wykonanie prawidłowej dostawy.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonaną usługę zapłacona zostanie przelewem z konta Zamawiającego w terminie **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu w formie papierowej do Kancelarii Ogólnej (Pawilon nr 2) bądź przekazana w formie elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania PEFEXPERT (<http://pefexpert.pl/>). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia FV tylko w jednej z ww. form.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na każdej wystawionej fakturze numer rachunku rozliczeniowego znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru.
4. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca załączy do przedmiotu umowy odpowiednią kartę lub karty gwarancyjne dla całego asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia.

3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenie awarii bądź usterek nastąpi telefonicznie, a w ślad za tym pocztą elektroniczną e-mail:
4. Czas usunięcia wady/usterki dni robocze, przy czym przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia ich zgłoszenia, za który to przyjmuje się datę i godzinę wysłania emaila przez jednostkę Użytkownika mebli do Wykonawcy:
adres email
5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć bezpłatnie usługę serwisu w okresie gwarancyjnym.
6. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy terminowi wskazanemu w punkcie § 5 ust. 4 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia usunięcia zgłoszonych wad i awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy podmiotowi trzeciemu oraz obciążenia karami umownymi wynikającymi z niniejszej umowy.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
8. Strony ustalają upływ okresu rękojmi na trzy miesiące po upływie okresu gwarancji

§ 6.

KARY UMOWNE I ODSETKI

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych, w zakresie zadania, w przypadku:
 - 1) nieterminowej realizacji zamówienia – w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od umownego terminu dostawy,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia.
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) opóźnienie w przystąpieniu do naprawy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 4 wysokości 1% wartości brutto sprzętu określonej w Umowie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych w odniesieniu do poszczególnego zadania nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia określonego w par. 2 ust. 1 umowy w odniesieniu do poszczególnego zadania, którego dotyczy naliczanie kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.
4. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.
5. Zamawiający może potrącić karę umowną z wierzytelności Wykonawcy.

§ 7.

SILA WYŻSZA

1. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony



termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Siła wyższa rozumiana jest jako niezależne od Stron zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niemożliwe do zapobieżenia.

2. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony umowy.

§ 9.

PODWYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że dostawę stanowiącą przedmiot umowy wykona samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców/ wykonanie następujących części zamówienia powierzy podwykonawcom.....*).

§ 10.

ZMIANA I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a. ograniczenia zakresu zamówienia objętego niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
 - b. zmiany stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego z zastrzeżeniem, że wartość brutto pozostaje bez zmian,
 - c. gdy Zamawiający stwierdzi, iż realizacja części zamówienia nie leży w interesie publicznym,
4. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie dotyczącym zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie asortymentu o ile wykonawca udowodni, że brak możliwości dostawy asortymentu wskazane z ofercie wynika z przyczyn obiektywnie nie leżących po stronie Wykonawcy.
6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.



7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 i/lub 5 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, udowodnienie obiektywnych okoliczności stanowiących podstawę wnioskowanych zmian.
8. Każda zmian wymaga zgody Zamawiającego.
9. Odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić jednostronnie w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o podstawie odstąpienia:
- w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzeń złej jakości, niezgodnie z umową lub ze zwłoką,
 - jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia urządzeń Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny,
 - w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania,
 - w przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi,
 - w przypadku powtarzającego się opóźniania w dokonywaniu napraw gwarancyjnych,
 - w przypadku odmowy dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany urządzenia na nowe w okolicznościach, o których mowa w Umowie.
10. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku niedokonania zapłaty przez Zamawiającego pomimo dwukrotnego wezwania.
11. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wolski.med.pl;
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp.
 - 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych



osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;

2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw do znaku towarowego lub praw patentowych lub innych dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

2. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

6. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1000 z późn. zm.).

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych dostaw

.....
(nazwa Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:

„Zakup wyposażenia części B - ODPR – meble” , znak sprawy EP/84/2022

w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w SWZ, przedkładamy, wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

| Lp. | Przedmiot dostawy | Nazwa i adres Zamawiającego | Wartość dostawy | Data wykonania (od ... do) | Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w SWZ (przedmiot i wartość dostawy) jeżeli dostawa obejmowała szerszy zakres niż tego wymaga Zamawiający. |
|-----|-------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

UWAGA



- 1) Załączamy dowody potwierdzające że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane w sposób należyty.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 3) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę *dokumenty* budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub *dokumenty* w tym zakresie.

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć upoważnionej
osoby do reprezentowania Wykonawcy)